

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES I DELS SERVEIS DE CONSULTORIA PER LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I DE SUPERVISIÓ DE COMPLIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I LA FORMACIÓ I INFORMACIÓ EN LA MATÈRIA AL PERSONAL DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

1. ANTECEDENTS

El Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) ha de complir amb la legislació vigent i minimitzar riscos mitjançant l'establiment d'un sistema de gestió de dades personals que compleixi amb els requisits de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa aplicable. Això inclou assegurar la protecció de les dades personals amb mesures tècniques i organitzatives adequades, així com designar preceptivament un Delegat/da de Protecció de Dades que assegurí el compliment de la normativa.

La implantació d'un Sistema de protecció i seguretat de dades eficaç és un procés complex que requereix una governança sòlida que assegurí l'establiment de mesures tècniques i organitzatives adequades, com ara la gestió de riscos, la seguretat de la informació i la gestió d'incidents. Això requereix coneixements tècnics especialitzats i l'aplicació de solucions tecnològiques complexes.

Finalment, per articular una arquitectura sòlida per a tot aquest encàrrec, és essencial proporcionar al personal mitjançant formació i informació les eines i coneixements necessaris per consolidar la integració dels principis de protecció de dades en tots els processos i activitats del Consorci.

El CCCB ha elaborat el Document de seguretat de dades (Aprovat per resolució núm. 66 de la Diputació de Barcelona del 21 de febrer de 2018) ha implantat les mesures bàsiques de protecció de dades, inclosa la designació d'un Delegat/da de Protecció de Dades.

Per la tipologia de les prestacions requerides no es disposa de recursos i mitjans adequats a la complexitat tècnica i l'especialització requerida. És per aquests motius que es necessita procedir a la contractació del Delegat/da de Protecció de Dades, en la mesura en què es tracta d'un servei recurrent, i d'un servei tècnic especialitzat en matèria de protecció de dades i de la formació capacitadora del seu personal en la matèria.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

2. NORMATIVA TÈCNICA D'APLICACIÓ

La normativa tècnica d'aplicació en la present contractació és com a mínim:

- **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- **Llei orgànica 1/1982**, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge
- **Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre**, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions
- **Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre**, per el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir els requisits tècnics per prestar els serveis de Delegat/da de Protecció de Dades de conformitat amb la normativa d'aplicació, i els serveis de consultoria per a la implantació del sistema de gestió de seguretat i de supervisió de compliment de protecció de dades personals i la formació i informació en matèria de protecció de dades i privacitat al personal del CCCB .

El contracte comprèn les següents prestacions:

- Servei de Delegat/da de Protecció de Dades per supervisar i garantir el compliment de la normativa aplicable.
- Serveis de coordinació, supervisió i impuls del Sistema de Protecció de Dades del CCCB
- Serveis de consultoria per a la implantació del sistema de gestió de seguretat i supervisió continuada del compliment de protecció de dades personals en tots els àmbits funcionals del CCCB.
- Formació i informació en matèria de protecció de dades, privacitat i seguretat d'acord amb les necessitats de la plantilla i del Comitè de Direcció del CCCB per tal de garantir un nivell de coneixement i pràctica adequats.

DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS A REALITZAR

Els treballs a realitzar s'estructuren de la forma següent:

3.1. Servei de Delegat/da de Protecció de Dades

3.1.1. Funcions del Delegat/da de Protecció de Dades

El Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) té diverses funcions essencials establertes en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i a la resta de normativa d'aplicació. Aquestes funcions son, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- **Informació i assessorament:**
 - Informar i assessorar l'organització i el personal sobre les seves obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- **Supervisió del compliment normatiu:**
 - Supervisar el compliment de les polítiques internes de protecció de dades, incloent la distribució de responsabilitats, la formació del personal i les auditories relacionades.
 - Identificar normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades
 - Assegurar-se que es duen a terme les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades (AIPD) quan sigui necessari (Article 35 del RGPD).
- **Cooperació amb l'autoritat de control:**
 - Actuar com a punt de contacte per a l'autoritat de control de protecció de dades (Autoritat Catalana de Protecció de Dades) i cooperar amb ella en qüestions relacionades amb el tractament de dades.
- **Consultes i avaluacions:**
 - Realitzar consultes prèvies amb l'autoritat de control quan un tipus de tractament impliqui un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.
 - Revisar i assessorar sobre les Autoritats de Protecció de Dades i assegurar-se que es prenen mesures adequades per mitigar els riscos detectats.
- **Gestió de sol·licituds i incidències:**
 - Gestionar les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats (dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades).

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Revisió i redacció dels documents referits als encàrrecs de tractament.
- Supervisar la gestió de les incidències de seguretat que afectin dades personals, incloent les notificacions de violacions de seguretat de dades a l'autoritat de control (Article 33 del RGPD) i als interessats quan sigui necessari (Article 34 del RGPD).
- **Formació i sensibilització:**
 - Supervisar, dissenyar i implementar programes de formació i sensibilització per a tot el personal sobre les polítiques i procediments de protecció de dades.
 - Promoure una cultura de protecció de dades personals dins de l'organització.
- **Avaluació i millora contínua:**
 - Realitzar auditories periòdiques per avaluar l'efectivitat de les mesures de protecció de dades i proposar millores.
 - Estar al corrent de les actualitzacions legislatives i reguladores en matèria de protecció de dades per garantir que l'organització compleixi sempre amb les últimes normatives.

3.1.2. Tasques del Delegat/da de Protecció de Dades

En el desenvolupament de les funcions del Delegat de Protecció de dades s'inclouen les tasques de:

- Documentar qualsevol violació de seguretat que es produeixi en l'organització, als òrgans d'administració i direcció del responsable o l'encarregat del tractament
- Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals. En concret atendre les consultes plantejades a través del canal de contacte habilitat (**dpd@cccb.org**) pel personal intern i extern de CCCB, els seus proveïdors i encarregats de tractament, així com els interessats, sense demora injustificada.
- Supervisar l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Dirigir l'actualització i manteniment de les polítiques de seguretat.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

3.2 Serveis de coordinació, supervisió i impuls del Sistema de Protecció de Dades del CCCB

A més dels serveis establerts per la normativa, el Delegat de Protecció de Dades (DPD) té l'encàrrec de la coordinació, supervisió i impuls del tot el sistema de protecció de dades del CCCB

- Dirigir i impulsar el Sistema de Protecció i de Seguretat de Dades del CCCB.
- Impulsar i liderar la Comissió de Seguretat del CCCB.
- Coordinar i supervisar el dispositiu tècnic dels serveis de consultoria per a la implantació del sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals en tots els àmbits funcionals del CCCB objecte d'aquest contracte.

Pel desenvolupament d'aquestes funcions si la designació de Delegat/da de Protecció de dades recau en una persona jurídica el contractista s'ha de comprometre a destinar una persona física per a què actuï com a punt de contacte, exerceixi les responsabilitats associades a la funció de DPD i la resta de tasques i atribucions descrites en aquest Plec. Aquesta persona serà la responsable de la direcció i coordinació del Sistema de Protecció i Seguretat de Dades del CCCB, així com de la supervisió i coordinació de totes les tasques en matèria de protecció de dades associades.

Aquesta persona serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte del CCCB i exercirà les funcions de direcció, supervisió i execució del servei de consultoria de protecció de dades descrit a les clàusules successives.

3.3 Serveis de consultoria per la implantació del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals en tots els àmbits funcionals del CCCB

Inclou les següents tasques i encàrrecs sota la supervisió i coordinació del DPD:

3.3.1 Tasca prèvia de diagnosi i actualització del Sistema de Gestió de Seguretat de Dades del CCCB

Aquest encàrrec parteix de l'avaluació de les pràctiques actuals de gestió de seguretat de dades del CCCB, amb l'objecte d'identificar llacunes i d'elaborar un nou Sistema de gestió i de supervisió de la seguretat de les dades del CCCB.

Per a dur-lo a terme s'ha de fer la revisió dels documents actuals, en concret:

- Document de Seguretat i Procediments Tècnics
- Les Polítiques de Seguretat
- El Manual de Funcions i Obligacions dels Usuaris.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

L'empresa contractista procedirà a l'elaboració de la nova documentació si s'escau. També haurà d'elaborar nous procediments operatius i altres documents que assegurin la correcta gestió i protecció de les dades personals al CCCB.

El sistema de supervisió i seguretat que proposi l'empresa contractista com a resultat d'aquest treball ha de proporcionar mecanismes eficients per monitoritzar el compliment de les polítiques de protecció de dades, detectar possibles incidents i respondre adequadament per mitigar els riscos.

L'encàrrec comprèn el disseny d'un pla d'implantació del nou Sistema, les accions concretes, la forma i temporalitat de les auditories de seguiment, la gestió del canvi, la formació necessària per al personal implicat i la definició dels indicadors de seguiment que permetin avaluar l'eficàcia del Sistema.

Aquesta tasca ha d'incorporar la definició i redacció del nou model de governança i atribucions amb la proposta i posada en marxa de la Comissió de Seguretat del CCCB.

Els principals àmbits identificats afectats per la normativa de protecció de dades són:

- Àmbit TIC
- Àmbit web i xarxes socials
- Àmbit comunicació i difusió
- Actes i activitats
- Comunicació i publicitat
- Gravacions de seguretat
- Contractacions a tercers
- Relacions laborals
- Atenció a públic
- Venda i màrqueting
- Arxius i fitxers amb dades personals
- Altres àmbits rellevants que esdevinguin evidents durant el desenvolupament de l'anàlisi i de la gestió del Sistema de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals.

3.3.2 Implantació i manteniment del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals al CCCB

Un cop feta l'avaluació i l'actualització del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals referit al punt anterior, l'empresa contractista ha de dur a terme el procés d'adaptació i compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal al CCCB de forma sistemàtica continuada.

Aquest procés inclou la planificació i realització de diverses tasques i actuacions específiques per adequar l'activitat administrativa interna del consorci i l'activitat pública externa del mateix al marc legal establert. També implica disposar de tota la documentació i protocols necessaris que acreditin el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis i activitats. La supervisió i direcció de la persona designada amb funcions de Delegat/da de Protecció de Dades assegurarà que totes aquestes accions es duguin a terme correctament.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

Les tasques concretes per a la implantació del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals del CCCB son:

En relació a la tasca auditora:

- Disseny i implantació d'un sistema de supervisió o d'auditories "internes" periòdiques i regulars de compliment de la normativa de protecció de dades personals. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Realització anual de les auditories internes preceptives de compliment de la normativa de protecció de dades.

En relació a la Comissió de Seguretat del CCCB:

- Assistència i suport a la Comissió de Seguretat. Proposta de calendari i realització de les tasques de planificació, convocatòria, organització i actes de les reunions i seguiment de temes i acords.
- Preparació dels informes per la Direcció del CCCB i la Comissió de Seguretat. Aquests informes han d'incloure els treballs realitzats i els contratemps que es puguin produir, en cas que impactin a altres serveis, seccions o unitats.
- Realització dels controls i verificacions que determini la Comissió de Seguretat del CCCB sobre el grau d'acompliment dels requisits i el nivell de compliment del RGPD i de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals així com del coneixement que en té el personal.

En relació a la prevenció de riscos:

- Elaboració de l'anàlisi i mapa de riscos. Identificació i implantació de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a fer front als riscos detectats.
- Elaboració de l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisió de les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquesta anàlisi. Aquesta tasca s'ha de fer amb especial atenció als tractament que incloguin categories especials com dades de menors i biomètriques.
- Verificació de les mesures de seguretat, després de l'anàlisi de riscos. Cal verificar l'aplicació de les mesures de seguretat i establir els protocols per a gestionar i notificar si s'escau fallides de seguretat.
- Establiment d'un protocol de gestió d'incidents que permeti detectar, respondre i gestionar adequadament les possibles vulneracions de la seguretat de les dades.
- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

En relació a l'avaluació d'impacte:

- Elaboració i Implantació del procediment d'Avaluació d'Impacte en la protecció de dades i supervisió de la seva realització i compliment.
- Un cop realitzada l'Avaluació d'impacte, establiment de mesures que garanteixin l'acompliment del RGPD (mesures jurídiques, tècniques informàtiques, criteris d'arxiu, sistemes d'emmagatzematge, mesures documentals... etc.)
- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control, si s'escau. Elaboració d'un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts, si s'escau.

En relació als tractaments:

- Identificació de les finalitats i la base jurídica dels tractaments, revisió del registre actual.
- Validació del Registre d'Activitats de Tractament i manteniment amb l'actualització continuada.
- Descripció escrita i procedimentada amb fluxgrames per cada tractament del procés corresponent, el seu cicle de vida, clàusules de protecció de dades associades i definició de responsabilitats.
- Definició d'un programa de control per cadascun dels tractaments.
- Resposta a les consultes que realitzin els serveis, seccions i unitats del CCCB referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Abordatge i supervisió dels processos de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En relació al suport a la gestió:

- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades, clausulat i avisos informatius necessaris per al compliment de la normativa aplicable.
- Anàlisi previ i elaboració si s'escau de l'apartat de privacitat en el web i els avisos legals.
- Assessorament i suport en l'elaboració de textos, documents, protocols, polítiques, notes informatives i altres sense que sigui limitativa l'enumeració.
- Anàlisi i proposta de cartelleria als espais (videovigilància i gravació...).
- Recopilació i revisió dels formularis de recollida de dades dels serveis.
- Assistència als serveis que tracten públic.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

- Elaboració de la informació i redactat dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al seu tractament.
- Detecció de necessitat d'anonimització de documents.
- Proposta de subsanació del errors d'anonimització.
- Revisió de les programacions i serveis per la verificació del compliment de la protecció de dades en les activitats, materials audiovisuals i altres suports amb públic de les activitats del CCCB.
- I de forma no limitativa impuls i gestió de totes aquelles accions derivades de la implantació del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals al CCCB.

En relació a la contractació i als convenis:

- Identificació dels contractes i/o convenis que impliquin tractament de dades de caràcter personal.
- Revisió i elaboració de la redacció de clàusules contractuals o convencionals.

En relació a Recursos Humans:

- Anàlisi i establiment dels controls, accessos controlats i metodologia de seguretat en els processos de selecció i finalització de la contractació, així com en la gestió habitual per garantir i protegir la confidencialitat de les dades del personal laboral, estudiants en pràctiques i persones col·laboradores, d'acord amb les regulacions legals vigents.

En relació a la seguretat dels sistemes d'informació i comunicacions:

- Els serveis d'assistència i consultoria en seguretat han d'estar integrats en les mesures implementades pel Esquema Nacional de Seguretat (ENS) d'aplicació en el CCCB. Això inclou la revisió de polítiques de seguretat, procediments d'emergència i protocols de resposta a incidents.

I altres tasques associades que puguin sorgir en la gestió continuada del compliment de RGPD i la resta de normativa de protecció de dades de caràcter personal, incloses les eventuais transferències internacionals de dades.

3.4 Formació i informació en matèria de protecció de dades i privacitat

Elaboració i impartició de la formació al personal del CCCB en matèria de protecció de dades.

Es tracta de la creació d'una formació completa i personalitzada en protecció de dades, que integri els coneixements teòrics amb la seva aplicació pràctica en el dia a dia. La formació s'adaptarà a les necessitats específiques de cada col·lectiu, àmbit laboral i tasques del personal del CCCB.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

Aquest encàrrec engloba les següents tasques:

1. Anàlisi de necessitats:

- Realitzar un estudi exhaustiu per a identificar les necessitats formatives en matèria de protecció de dades de cada col·lectiu o àmbit laboral tenint en compte els riscos potencials concrets del seu lloc de treball en matèria de protecció de dades.
- Aprofundir en les tasques i obligacions específiques del personal, així com els seus coneixements actuals en la matèria.

2. Disseny del programa formatiu:

Incorpora les següents tasques i encàrrecs:

- A partir de l'anàlisi i de la identificació de necessitats, desenvolupar un programa formatiu a mida que cobreixi tots els aspectes rellevants de la protecció de dades.
- Establir i calendaritzar l'oferta concreta en mòduls horaris amb una proposta metodològica formativa innovadora i dinàmica.

3. Elaboració i implantació de la formació específica:

- Impartir la formació en el format més convenient per a l'organització i el personal treballador, ja sigui presencial, virtual o híbrida.
- Elaborar i proporcionar els materials formatius necessaris, tant en format físic com digital adaptats a les necessitats i l'activitat del CCCB. La formació ha d'incorporar l'elaboració de recursos formatius per la capacitat continuada del personal del CCCB.
- Si es detecta la necessitat, establir tutories i assessorament individualitzat per a resoldre dubtes i reforçar els coneixements adquirits.

4. Avaluació i seguiment:

- Implementar un sistema de seguiment per a garantir que els coneixements adquirits s'apliquen de manera correcta i consistent en el dia a dia.
- Actualitzar el programa formatiu de manera periòdica per a incorporar les últimes novetats legals, mancances detectades i tècniques en matèria de protecció de dades personals en la durada del contracte.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

4.1 Descripció de mitjans personals

L'empresa contractista ha de posar a disposició del CCCB durant el període de durada de la prestació del servei l'equip que s'indica en aquest document.

Els serveis objecte d'aquest contracte es prestaran per un equip format per un coordinador tècnic i un tècnic especialista en projectes i processos de millora organitzativa amb la dedicació necessària per assegurar una prestació òptima del servei.

Hauran de tenir la següent formació i competències:

a/ Coordinador/a Tècnic/a amb funcions de Delegat/da de protecció de dades: La designació de Delegat/da de protecció de dades pot recaure tant en una persona física com jurídica. En el cas que sigui una persona jurídica, l'empresa contractista designarà en la seva oferta la persona que exercirà les funcions i tasques de DPD en la pràctica diària. Aquest professional s'haurà d'identificar i mantenir durant tota l'execució del contracte i haurà de tenir titulació universitària que acrediti coneixements especialitzats en el dret i la pràctica en matèria de protecció de dades.

A més, haurà d'haver impartit formacions en la matèria de protecció de dades tant a clients públics com privats.

A més, haurà de posseir les següents **competències i habilitats**:

- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional com a europea.
- Capacitat per analitzar i mitigar riscos associats a la protecció de dades personals.
- Capacitat per a coordinar equips i projectes.
- Habilitats de comunicació escrita i oral per interactuar amb el personal del CCCB i autoritats reguladores.
- Capacitat per formar i sensibilitzar el personal del CCCB sobre bones pràctiques en protecció de dades.
- Capacitat per gestionar informació confidencial de manera responsable i ètica.
- Capacitat per identificar problemes i proactivament proposar solucions adequades.
- Habilitat per gestionar situacions de crisi.
- Compromís amb els valors d'integritat, confidencialitat i ètica en la gestió de la informació sensible.
- Català i castellà parlat i escrit nivell alt i anglès nivell mig.

b/ Tècnic/a consultor/a: S'assignarà un/a professional amb els següents atributs.

Pel que fa a la **formació acadèmica** haurà de posseir Grau o Llicenciatura en Dret, Tecnologies de la Informació, Seguretat Informàtica, Ciències de la Informació, o àrees relacionades. Haurà de tenir una **experiència professional** d'almenys 5 anys en projectes i processos de millora organitzativa en el camp de protecció de dades.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

Pel que fa a les seves **competències i habilitats haurà de tenir:**

- Coneixement de la legislació i la normativa en matèria de protecció de dades, incloent el RGPD, la LOPDGDD, i altres normatives rellevants.
- Capacitat per interpretar i aplicar les normatives en diferents contextos i sectors.
- Coneixements en tecnologies de la informació i sistemes de seguretat, incloent mesures tècniques per protegir les dades personals.
- Coneixements bàsics per realitzar auditories de protecció de dades i avaluacions d'impacte de protecció de dades (AIPD).
- Experiència en la identificació de riscos i la implantació de mesures correctores.
- Capacitat per liderar projectes i coordinar equips multidisciplinaris per implementar mesures de protecció de dades i garantir el compliment normatiu.
- Experiència en la planificació, execució i seguiment de projectes.
- Habilitats per comunicar-se de manera clara i efectiva.
- Capacitat per elaborar informes clars i detallats sobre la situació del compliment de la normativa de protecció de dades.
- Compromís amb els valors d'integritat, confidencialitat i ètica en la gestió de la informació sensible.
- Català i castellà parlat i escrit.

4.2. Previsió d'hores

Detall	2025	2026	2027	2028	Total contracte
Coordinador/a Tècnic/a Delegat/da de protecció de dades	90	80	80	30	280
Tècnic/a consultor/a	120	120	120	75	435

Aquesta distribució d'hores per professional és una **estimació preliminar** que s'ha elaborat en base al desenvolupament previst del projecte.

Les tasques del Delegat de Protecció de Dades representa el 40% del total assignat.

La resta d'àmbits es distribueixen de la següent manera: un 30% per a tasques d'anàlisi, preparació, implementació i documentació del projecte; un 20% per a la gestió rutinària del projecte; i un 5% per a tasques de formació. És important assenyalar que aquesta proposta és flexible i pot ser modificada en funció de l'evolució del projecte o de factors no previstos.

5 CALENDARI

El contracte es diferencia en tres fases:

Fase 1: Designació del Delegat/da de Protecció de Dades

Designació del DPD i notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en el termini legal.

Fase 2: Diagnosi i actualització del Sistema de Gestió de Seguretat de Dades del CCCB.

Es desenvolupa durant els primeres 4 mesos a partir de la vigència del contracte. En aquesta fase es durà a terme:

- Renovació de la Comissió de seguretat.
- Auditoria àmbits CCCB
- Anàlisi i actualització del Sistema de Gestió de Seguretat de Dades del CCCB
- Revisió i nova elaboració si s'escau del Document de Seguretat i Procediments Tècnics, les Polítiques de Seguretat, el Manual de Funcions i Obligacions dels Usuaris, per a ser aprovats per la Comissió de Seguretat del CCCB.
- Proposta i planificació de la implantació del Sistema de gestió i supervisió de protecció de dades personals.
- Planificació i proposta de documents i lliurables
- Definició del pla de supervisió i els temes a reportar.
- Definició, temporalització i posada en marxa del pla de millores

Fase 3: Implantació i manteniment del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals al CCCB

- Continuitat dels treballs i requeriments del Sistema de gestió de seguretat i supervisió del compliment de protecció de dades personals.
- Posada en marxa de la formació i realització dels materials de treball.
- Tasques de supervisió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Diagnosi i realització de les formacions i del material formatiu.
- Altres tasques associades que puguin sorgir en la gestió i resolució de consultes i casuístiques.

La diagnosi de la formació al personal del CCCB ha de fer-se en el desenvolupament del primer any de contracte.

6. DESCRIPCIÓ CONDICIONS MATERIALS DEL PROJECTE

6.1 Equipament necessari per a la prestació del servei

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

El personal assignat haurà d'estar correctament acreditat com a personal de l'empresa contractista, incloent-hi telèfon de contacte, mòbil i correu electrònic, i per tant serà responsabilitat de l'empresa contractista dotar al seu personal d'aquests elements per poder contactar amb l'equip de treball. A més, l'empresa contractista proporcionarà al personal al seu càrrec els equips informàtics i els materials fungibles necessaris per a la realització de les tasques encomanades.

6.2 Lloc de prestació del servei

L'execució del present contracte es realitzarà en les instal·lacions de l'empresa contractista, assegurant així la disponibilitat dels recursos necessaris i el compliment dels requisits tècnics i logístics establerts.

En alguns casos, es pot requerir la presència física dels professionals al CCCB per a desenvolupar correctament les tasques assignades. Si fos el cas, els treballadors designats per l'empresa contractista rebran l'acreditació pertinent i accés temporal a les instal·lacions del CCCB durant el període de desenvolupament del projecte, garantint així la seva correcta identificació i autorització com a visitant extern.

7. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel CCCB, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i dades personals.

L'empresa contractista i les persones físiques vinculades al projecte no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del CCCB o de tercers durant l'execució del projecte.

L'empresa contractista haurà de garantir la disposició de servidors segurs i sistemes de seguretat informàtica ubicats dins del territori de la Unió Europea. Aquesta mesura assegurarà el compliment de les normatives vigents en matèria de protecció de dades i la salvaguarda de la informació sensible, d'acord amb els estàndards exigits per la legislació comunitària.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Son obligacions de l'empresa contractista les següents:

- 1) Atenció telefònica o mitjançant correu electrònic per resoldre les consultes formulades. L'empresa contractista garantirà la ràpida resposta per escrit de les consultes i temes proposats (màxim 24 hores). També garantirà el ràpid suport del DPD per al compliment dels terminis de resposta establerts segons la normativa de protecció de dades, en particular en relació a les bretxes de seguretat.

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

2) L'empresa contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, cada mes, amb un termini màxim del dia 15 del mes següent, un informe de seguiment de l'execució del contracte,

- Relació de les tasques efectuades d'acord amb la classificació dels serveis a realitzar descrites en aquest contracte
- En relació a les consultes: consultes plantejades i respostes donades.
- Imputació d'hores: Per cada tasca: Informe de control numèric d'hores
- Costos associats a cada imputació d'hores (en format excel)
- Incidències produïdes.
- Quadre compliment planificació tasques.

Es pot ajustar la periodicitat del lliurament de la documentació d'acord amb el responsable del contracte, si es constata que la freqüència mensual no és necessària durant el desenvolupament del projecte.

A partir d'aquesta informació es calcularan els imports dels pagaments trimestrals.

3) L'empresa contractista assumeix les següents obligacions:

a/ Garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs, incloent període estival i vacances.

b/ Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament i comunicat per escrit.

c/ El CCCB es reserva la facultat de requerir a l'empresa contractista la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per assolir un compliment òptim del contracte.

c/ Comunicar per escrit qualsevol canvi o modificació del personal.

9. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

El CCCB supervisarà l'execució de les prestacions a través de la persona designada com a responsable del contracte. Aquesta persona proporcionarà les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització dels serveis contractats.

El responsable del contracte, conjuntament amb la Comissió de Seguretat del CCCB, supervisaràn i aprovaran el pla de treball presentat pel Delegat/da de Protecció de Dades per al seu compliment i proposta de facturació. El Delegat/da de Protecció de Dades haurà de presentar un pla de treball. En aquest pla s'acordaran els objectius, les accions i els àmbits d'anàlisi i millora a tractar en l'aplicació del Sistema de Protecció i Seguretat del CCCB.

A més de l'assistència a les Comissions de seguretat, s'estableix almenys una reunió presencial al mes amb presència inexcusable de la persona amb funcions de Delegat/da de protecció de dades a les dependències del CCCB. Tant en un cas com en l'altre, les reunions seran pautades, amb ordre del dia en base al sistema de monitoratge acordat tècnicament. Es documentaran els acords i el desenvolupament del contracte mitjançant l'aixecament d'actes. Aquestes actes seran redactades per

Expedient núm.: CNM_2024_32 // CCCB/2024/0021636

l'empresa i revisades per la persona responsable del contracte per garantir la transparència i el compliment dels objectius acordats.

LA CAP DE LA SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, LA SUBDIRECTORA-GERENT,



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2024/0021636
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT protecció de dades

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Rigol Roset (TCAT)	Cap de la Secció de Contractació	Signa	03/12/2024 10:45
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	03/12/2024 10:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
623182c5603ac3d60333	https://seuelectronica.diba.cat	

