

ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS de disseny gràfic, creació i producció de continguts multiformat i difusió de la comunitat d'aprenentatge virtual per a les Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030 FINANÇAT PARCIALMENT PEL MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030. (Exp. SEiXI/AGI/Contractació/2024/77 - 38/2024/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones.

Al setembre de 2021, fruit d'un procés de reflexió compartida amb la ciutadania, el ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el seu nou Marc estratègic de ciutat-Viladecans 2030. Aquest full de ruta, que anomenem "Visió 2030", l'hem recollit en diferents documents.

Per definir les necessitats a les que dona resposta l'objecte d'aquest contracte, ens centrarem en el document "**Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050**" [Component 1 del Marc Estratègic-Viladecans 2030] on es descriu l'estratègia del municipi per fer front als reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals globals als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030.

Les **Missions Viladecans 2030** emergeixen, en aquest Component 1, com una palanca del govern local per afrontar alguns d'aquests reptes i impulsar la innovació a escala local. Inspirada, entre altres fonts, pels estudis i publicacions de l'economista Mariana Mazzucato, la Unió Europea identifica el treball per missions com un element clau per recuperar la confiança de la ciutadania, enfortir els vincles i el sentiment de pertinença, i fomentar una acció coordinada amb un ecosistema divers d'agents socials, acadèmics i econòmics.

Per aconseguir recursos que facin possible aquesta comunitat d'aprenentatge virtual, l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, subvenció que li va ser atorgada al novembre de 2023 donant lloc al projecte "¡Alíate con la Viladecans que quieres!".

Els serveis que es liciten en aquest plec es justificaran dins les activitats incloses en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació següent:

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les bases de la convocatòria de la subvenció destaquen especialment la rellevància dels aspectes divulgatius i de sensibilització vinculats a l'Agenda 2030 i als Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquestes prioritzen la capacitat d'apropar conceptes complexos a agents no especialitzats, fomentant així una comprensió més àmplia i inclusiva d'aquestes temàtiques. És per això que dins el projecte "¡Alíate con la Viladecans que quieres!", s'hi ha inclòs:

- **l'activitat 4. Disseny gràfic de la comunitat d'aprenentatge virtual.**
- **l'activitat 5. Elaboració de continguts multiformat.**
- **l'activitat 6. Producció de materials.**
- **l'activitat 7. Difusió *on i off line* de la comunitat d'aprenentatge.**

2. DESCRIPCIÓ DE LA COMUNITAT D'APRENENTATGE VIRTUAL PER A LES ORGANITZACIONS ALIADES A LES MISSIONS VILADECANS 2030

Des de la Oficina del Futur de la Ciutat – Viladecans 2030 hem iniciat la creació d'aquesta comunitat virtual utilitzant la plataforma *HumHub*.

L'accés és individual, mitjançant un usuari o correu electrònic i una contrasenya. La gestió d'aquest accés es realitzarà des de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació Ciutat de Viladecans, qui assignarà els permisos corresponents a cada usuari.

En el cas de l'empresa adjudicatària, se li atorgaran permisos per dur a terme totes les tasques encomanades.

Els objectius d'aquesta comunitat són:

- 1. Contribuir al desplegament del Marc Estratègic de Ciutat – Viladecans 2030:** promoure el disseny i la implementació d'accions conjuntes, en col·laboració amb les Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030, que siguin rellevants,

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

transformadores i avaluables. Aquestes accions han de generar un impacte positiu mesurable sobre la ciutat i els seus habitants.

2. Fomentar un ecosistema col·laboratiu local: impulsar la cocreació, el diàleg constructiu i l'intercanvi de coneixements entre les organitzacions participants, tot consolidant una cultura d'innovació que enriqueixi el teixit local.

3. Enfortir les relacions entre les Organitzacions Aliades: construir una identitat col·lectiva sòlida basada en la confiança mútua, la col·laboració constant i una implicació efectiva en els objectius compartits de la comunitat.

A continuació es fa un descripció de les diferents seccions de la plataforma:

Totes les Organitzacions Aliades tindran un directori a la barra d'eines superior.

La secció '**Viladecans 2030**' acollirà tots els recursos relacionats el desplegament del marc estratègic de ciutat-Viladecans 2030.



Imatge 1. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, directori de la barra d'eines

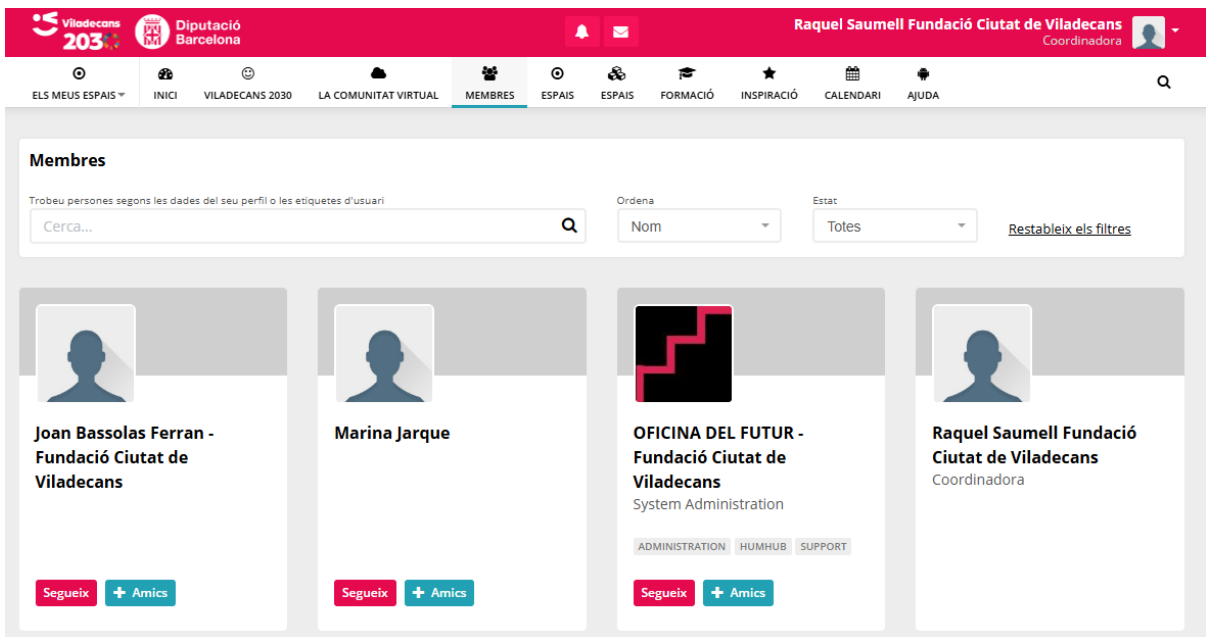
La secció "**Comunitat Virtual**" contindrà un Manifesto amb les regles de funcionament de la comunitat. Es tracta d'una secció que ha d'expressar els valors, principis i intencions fonamentals que guien el funcionament, les interaccions i els objectius d'aquesta comunitat. El manifest sol ser creat col·lectivament o reflectir una visió compartida per establir una base comuna entre els membres, promovent una cultura d'aprenentatge col·laboratiu, inclusió i creixement mutu.

Imatge 2. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, secció 'Viladecans 2030'.



Imatge 3. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, secció 'La comunitat virtual'.

La secció “**Membres**” permetrà visualitzar una fitxa de totes les persones membres de la comunitat d'aprenentatge. En aquest mòdul es recolliran unes fitxes que inclouin el logo i el nom de les Organitzacions Aliades. També es mostraran els noms, càrrecs, una foto i el correu electrònic dels membres que representen la Organització Aliada dins de la comunitat virtual.



Imatge 4. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, secció 'Membres'.

ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV

L'apartat '**Espais**' estarà conformada per 4 entorns de treball:

- Missió Clima
- Missió Abandonament Escolar 0
- Xarxa Viladecans em cuida
- Cercle de Pilotatge de l'Estratègia Viladecans 2030



MISSIÓ DE LA NEUTRALITAT DE CARBONI*



MISSIÓ DE L'ABANDONAMENT ESCOLAR ZERO



XARXA VILADECANS EM CUIDA

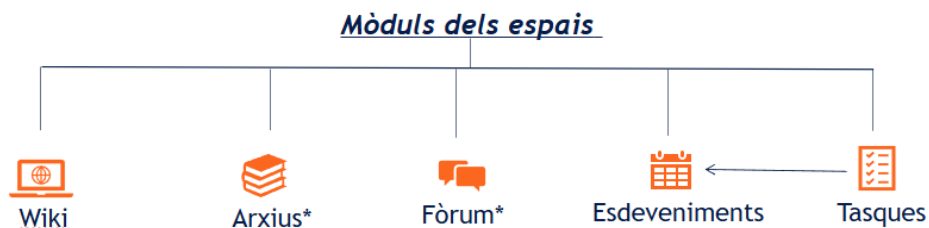


CERCLE DE PILOTATGE DE L'ESTRATÈGIA VILADECANS 2030

Imatge 5. Entorns de treball.

Els 4 Espais tindran la mateixa estructura i *namings* per facilitar l'ús de la comunitat virtual a les Organitzacions Aliades que formen part de més d'un entorn de treball.

Cada espai estarà organitzat mitjançant 5 mòduls i cadascun tindrà un objectiu específic:



Imatge 3. Mòduls dels espais de treball.

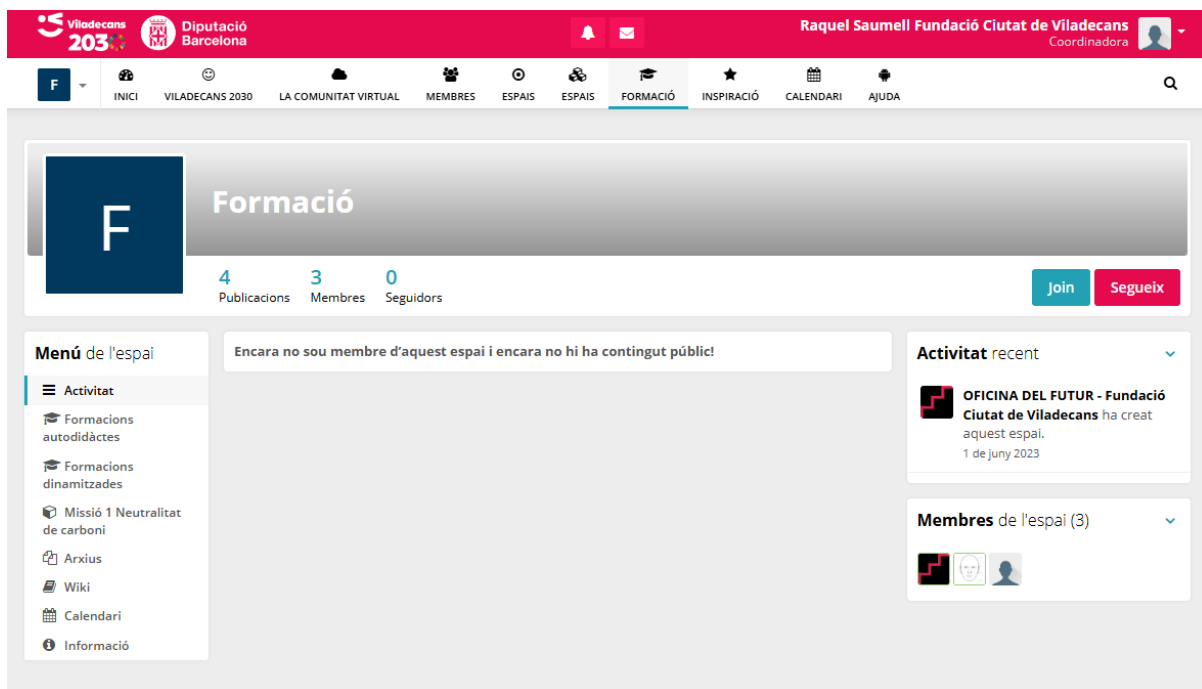
La '**Wiki**' és l'índex que organitza i engloba els diferents documents de treball. Es mostrarà una breu descripció del contingut de cada document i s'adjuntarà l'enllaç al document original.

Els '**Arxius**' són els espais per a que les Organitzacions Aliades comparteixin allò que creguin interessant per a tothom.

El '**Fòrum**' és la secció que recollirà les converses i diàlegs que les Organitzacions Aliades facin entre elles.

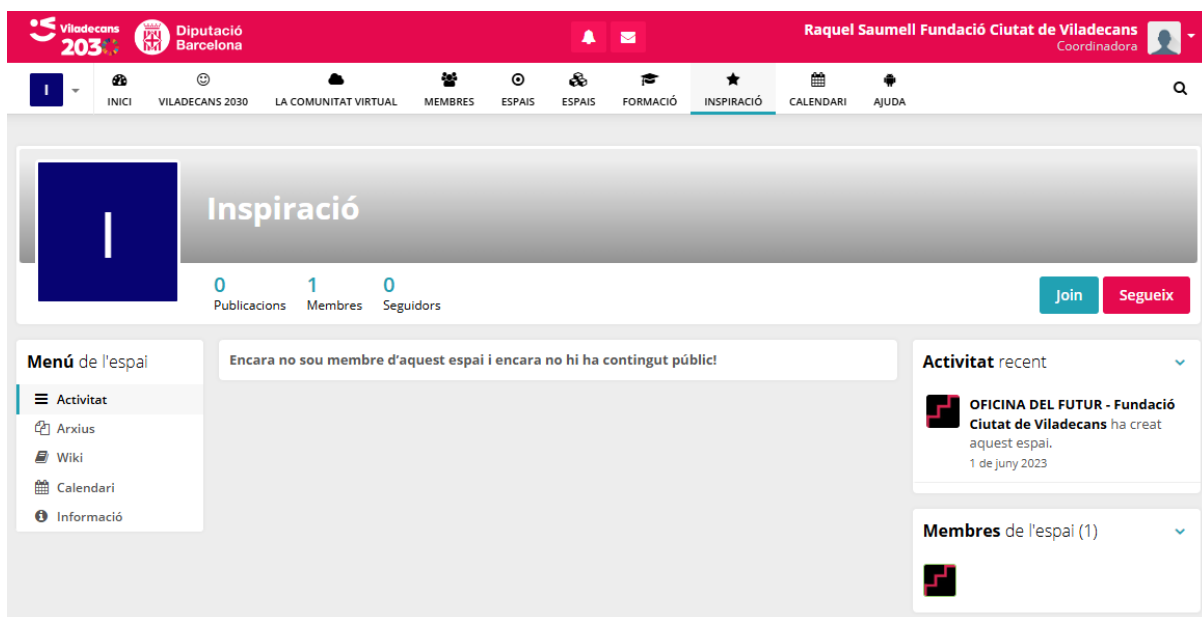
ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV

A la secció '**Formació**' s'allotjarà diferents recursos de formació i capacitatció agrupats per diferents temàtiques.



Imatge 6. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, secció 'Formacions'.

I en la secció '**Futurs/Inspiració**' es buscarà inspirar als membres de la comunitat a construir futurs per a la ciutat i per a la seva pròpia organització.



**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

Imatge 7. Captura de pantalla de la plataforma Hum Hub, secció 'Inspiració'.

La informació de les seccions la trobareu molt més detallada a l'**Annex 1. Proposta de Seccions**.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació de serveis de disseny gràfic, creació i producció de continguts multiformat i difusió de la comunitat d'aprenentatge virtual per a les Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030.

Els **codis de CPV** són els següents: **79822500-7** Serveis de disseny gràfic, **92312212-0** Serveis relacionats amb la preparació de manuals de formació, **79340000-9** Serveis de publicitat i de màrqueting, **72413000-8** Serveis de disseny de llocs web (WWW).

3.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

A continuació, es detallen els serveis i les tasques que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, així com els lliurables corresponents. Alguns d'aquests lliurables hauran d'estar completats **abans del 8 de maig de 2025** i seran imputables a la subvenció concedida pel Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 [queden marcats amb *], mentre que d'altres podran lliurar-se durant el període de vigència del contracte.

Serveis de disseny gràfic:

- **Tasca 1: definició d'un estil gràfic web** que inclogui la tipografia a utilitzar, la gama cromàtica i l'estil de botons i altres elements interactius tot seguint el Brandbook de la marca Viladecans 2030 i tenint en compte el compliment de la normativa d'accessibilitat web, d'obligat compliment per a les organitzacions públiques (nivell AA).
- **Tasca 2: desenvolupar les plantilles i elements gràfics** requerits en cada secció referenciada de la plataforma (capçaleres, botons, icones...). Caldrà tenir en compte criteris d'accessibilitat i usabilitat, així com adaptacions a diferents versions (escriptori, mòbil, etc.). A l'inici del contracte hi haurà una reunió inicial per determinar i concretar el nombre específic de plantilles i elements gràfics
- **Tasca 3: disseny d'emails i newsletters** de comunicació amb les organitzacions i membres de la plataforma:

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

- Email de benvinguda a la plataforma.
- Email d'avís de nou contingut d'interès.
- Newsletter periòdica informant de les novetats o continguts d'interès.
- Emailing de convocatòria a actes virtuals o físics (vermuts, jornada anual, etc.)

Descripció de Lliurables associats a les Tasques 1, 2 i 3:

- Lliurable 1*: manual d'estil web amb referències dels recursos a emprar (tipografia, referències hexadecimals de la gamma cromàtica, estil gràfic de recursos, etc.).
- Lliurable 2*: material gràfic a aplicar en cada secció de la plataforma. El material s'haurà de lliurar en el format acordat durant el desenvolupament de la tasca, prioritàriament en PSD, JPG o PNG. Es preveu que com a mínim caldrà lliurar 8 capçaleres, 10 botons i 12 icones. La majoria dels elements caldrà lliurar-los tant en català com castellà.
- Lliurable 3*: tres plantilles d'emailings o newsletters segons l'objectiu de cadascuna (contingut puntual vinculat a la plataforma, com ara email de benvinguda o avisos, newsletter periòdica i emailing de conocatòria a actes). Caldrà lliurar les plantilles en PSD o JPG tant en català com castellà.
- Lliurable 4: recull del nou material gràfic (similar al desenvolupat en els tres lliurables anteriors) que s'hagi generat per respondre a les necessitats identificades durant el primer any de funcionament de la comunitat d'aprenentatge virtual.

Serveis de creació i producció de continguts

• Tasca 4: Desenvolupament del calendari editorial i creació de continguts per a la comunitat d'aprenentatge virtual

- Creació del calendari editorial: Elaborar un pla de continguts que cobreixi tota la vigència del contracte, detallant les dates i formats segons la periodicitat establerta.
- Redacció de continguts: Escriure tots els textos necessaris per a les diferents seccions de la comunitat d'aprenentatge virtual, assegurant que estiguin llestos per al seu correcte llançament.
- Seguiment de la periodicitat: Garantir que tots els formats o tipus de continguts es desenvolupin i publiquin d'acord amb el calendari establert.

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

- **Tasca 5: Desenvolupament de 4 formacions per a la comunitat.**
 - Planificació, disseny i execució de formacions:
 - Dissenyar i d 2 formacions compartides entre les dues Missions Viladecans 2030.
 - Desenvolupar 2 formacions específiques per a cadascuna de les Missions.
 - Les formacions hauran de ser en català i en castellà.
 - Disseny de les formacions:
 - Adaptar les formacions als perfils, necessitats i interessos dels membres de la comunitat.
 - Utilitzar materials multiformat i eines dinàmiques per garantir l'eficàcia de l'aprenentatge com ara vídeos, àudios, enquestes, tutorials, vision boards, etc.
 - Assegurar que els continguts estiguin alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030, i, el document "Fem la Viladecans del 2030. Preparem la Ciutat del 2050".
 - La meitat de les formacions han de ser híbrides emprant l'aprenentatge asincrònic i sincrònic, és a dir, una part individual que es fa de manera autònoma (vídeos gravats, lectures, activitats, etc.) i una altra part en directe amb la persona formadora donant la formació en temps real, atenent preguntes etc.
 - Certificacions professionals:
 - Proposar una solució per vincular aquestes formacions amb certificats reconeguts, publicables al perfil professional de LinkedIn.
 - Referències addicionals:
 - Veure l'Annex 1.
- **Tasca 6: Creació de continguts per als Vermuts de les Missions.**
 - Organització dels vermut virtuals:
 - Planificar i crear continguts per a un total de 12 vermut virtuals (6 per cadascuna de les dues Missions Viladecans 2030).

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

- Alternar temàtiques de les dues Missions per garantir la diversitat i rellevància.
 - Tots els continguts hauran d'estar en català i en castellà.
 - Elaboració dels materials necessaris:
 - Preparar continguts previs per a les convocatòries dels veremuts.
 - Seleccionar persones expertes per liderar les sessions.
 - Crear materials de suport, incloent-hi continguts audiovisuals.
 - Definir una dinàmica interactiva per a cada sessió.
 - Referències addicionals:
 - Consultar l'Annex 1.
- **Tasca 7: Cerca i publicació de casos d'èxit.**
 - Identificació de casos d'èxit:
 - Seleccionar un total de 24 experiències inspiradores (12 per a cada Missió Viladecans 2030).
 - Prioritzar casos que aportin aprenentatges valuosos i siguin rellevants per a la comunitat.
 - Tots els continguts hauran d'estar en castellà i en català.
 - Creació de continguts atractius:
 - Treballar els continguts de manera que siguin motivadors, comprensibles i visualment atractius per als membres de la comunitat.
 - Referències addicionals:
 - Veure l'Annex 1.
 - **Tasca 8: Identificació de tendències, senyals de canvis i cocreació d'escenaris de futur:**
 - Dissenyar dos continguts per explorar escenaris de futur i definir estratègies col·lectives per abordar els reptes que plantegen les 2 Missions Viladecans 2030.
 - Utilitzar metodologies de prospectiva estratègica, com ara mapes de futur, tallers de cocreació d'escenaris o dinàmiques de foresight, per fomentar la reflexió i la innovació.
 - Creació de materials de suport:

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

- Desenvolupar 2 exercicis de Planificació cocreada d'Escenaris que facilitin la comprensió dels escenaris de futur i les seves implicacions per a les 2 Missions Viladecans 2030.
- Fer i publicar resums i infografies dels resultats dels exercicis de planificació per compartir-los amb la comunitat i altres públics interessats.

Descripció de Lliurables associats a les Tasques 4,5, 6, 7 i 8:

- Lliurable 5*: Calendari de continguts i sumari de textos a redactar.
- Lliurable 6*: Descripció detallada de la durada, els objectius, la descripció, els continguts i dinàmiques de les 4 formacions, incloent els textos, les indicacions, els perfils destinataris, les persones formadores, els recursos audiovisuals, i, el mètode d'avaluació per dur-les a terme.
- Lliurable 7*: Disseny dels certificats d'assoliment de la formació.
- Lliurable 8*: Descripció detallada dels 12 vermut, incloent la durada, els objectius, la descripció, els continguts, els copys creatius i els recursos audiovisuals necessaris per dur-los a terme.
- Lliurable 9*: CV i/o biografies de les persones seleccionades o preseleccionades com a expertes en els vermut.
- Lliurable 10*: Descripció detallada de totes les publicacions de casos d'èxit, incloent els textos i els recursos audiovisuals necessaris per descriure'ls.
- Lliurable 11*: Informe de recull de la Tasca 8.
- Lliurable 12: Descripció i plantejament d'un tercer exercici de planificació cocreada d'escenaris.
- Lliurable 13: Informe de valoració del funcionament de la comunitat d'aprenentatge virtual al final del període de vigència del contracte.

Serveis de difusió on i off line de la comunitat d'aprenentatge virtual

Tasca 9: Conceptualització i disseny del material gràfic per fer difusió de l'estrena de la plataforma. Tot el material caldrà lliurar-lo tant en català com castellà, excepte els vídeos promocionals que hauran de ser en un idioma amb subtítols en català o castellà segons l'idioma original.

- Kit digital bàsic per fer la difusió del llançament a xarxes socials: photo post o story per a Facebook, X, Instagram i LinkedIn.
- Dos banners promocionals.
- Vídeo promocional de llançament de la plataforma per captar noves Organitzacions Aliades.

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

- Vídeo testimonial d'organitzacions aliades que inclogui al voltant de 3-4 persones.
- Infografia promocional que transmeti l'objectiu de la plataforma i la importància de formar-hi part.
- Material de convocatòria per als vermutats (imatge pròpia i específica per a aquesta acció).
- Segell, sticker o similar que mostri l'orgull de pertànyer a la comunitat i es pugui aplicar 'a la carta' segons l'organització aliada (en un peu d'email, un web, avatar, etc.)
- Kit digital perquè les organitzacions aliades facin difusió a les seves xarxes socials, especialment a LinkedIn.
- Nota de premsa i dossier de llançament de la plataforma.

Descripció de Lliurables associats a la Tasca 9:

- Lliurable 14*: Material gràfic de difusió en web i xarxes socials (banner, photo post, story i infografia)
- Lliurable 15*: Material gràfic específic per a la convocatòria dels vermutats
- Lliurable 16*: Kit digital per a les organitzacions aliades (segell, sticker, avatar i/o peu d'email, etc.)
- Lliurable 17*: Nota i dossier de premsa de llançament de la plataforma.
- Lliurable 18: Dossier de premsa amb les principals dades i highlights del funcionament de la comunitat d'aprenentatge virtual al final del període de vigència del contracte.

5. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme les activitats descrites en aquest plec tècnic.

Tots els recursos humans aportats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar degudament identificats i acreditats.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim, el personal següent **a l'execució del servei**:

- Una persona responsable de la coordinació del contracte que s'ha de mantenir estable fins a la finalització d'aquest i que tingui experiència en desenvolupar les tasques que es descriuen en aquest plec.
- Una persona responsable de la creació de continguts.
- Una persona responsable del disseny gràfic.

L'adjudicatària haurà de gestionar la signatura de drets d'imatge i protecció de dades dels usuaris de la plataforma Hum Hub.



ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV

6. DURADA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: dos (2) anys. La vigència del present contracte serà des de l'adjudicació fins el 31/12/2026.

No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els terminis indicats al següent calendari de treball, i **s'hauran de realitzar totes les tasques i entregar els lliurables abans del 8 de maig de 2025:**

Calendari de treball aproximat

Descripció fites	Data Inici	Data fi
1. Adjudicació		Febrer 2025
2.Reunió kick-off adjudicatari		Febrer 2025
3. Lliurable 1: manual d'estil web amb referències dels recursos a emprar.	1 dia després de la reunió de Kick off.	10 dies naturals després de la reunió kick-off.
4. Aprovació del Lliurable 1.	1 dia després de la presentació de lliurable 1 per part de l'adjudicatari.	5 dies naturals després de la presentació per part de l'adjudicatari.
5. Lliurable 2: material gràfic a aplicar en cada secció de la web.	1 dia després de la l'aprovació del lliurable 1.	10 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 1.
6. Lliurable 3: tres plantilles d'emails o newsletter.	1 dia després de l'aprovació del lliurable 1.	20 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 1.
7. Lliurable 4: segon recull de material gràfic.	Un any després de l'adjudicació del contracte.	En el darrer mes abans de la finalització del contracte
6. Lliurable 5: Calendari de continguts i sumari de textos a redactar per a totes les seccions.	1 dia després de la reunió de kick off.	10 dies naturals després de la reunió de Kick off

ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV

7. Lliurable 6: Descripció detallada de les 4 formacions.	1 dia després de la reunió de kick off	40 dies naturals després de la reunió de kick off
8. Lliurable 7: Disseny dels certificats d'assoliment de la formació.	1 dia després de la reunió de kick off	40 dies naturals després de la reunió de kick off
9. Lliurable 8: Descripció detallada dels 12 vermuts.	1 dia després de la reunió de kick off	60 dies naturals després de la reunió de kick off
10. Lliurable 9: CV i/o biografies de les persones seleccionades	1 dia després de la reunió de kick off	1 dia després de la reunió de kick off
11. Lliurable 10: Descripció detallada de totes les publicacions de casos d'èxit.	1 dia després de la reunió de kick off	65 dies naturals després de la reunió de kick off
12. Lliurable 11: Informe de recull de la Tasca 8.	1 dia després de la reunió de kick off	70 dies naturals després de la tasca de kick off
13. Lliurable 12: Descripció i plantejament d'un tercer exercici de planificació cocreada d'escenaris.	1 any després de l'adjudicació del contracte	Mes 2 del segon any de vigència del contracte
14. Lliurable 13: Informe de valoració del funcionament de la comunitat d'aprenentge virtual al final del període de vigència del contracte.	2 mesos abans de la finalització del contracte	En el darrer mes de vigència del contracte
13. Lliurable 14: Material gràfic de difusió en web i xarxes socials	1 dia després de l'aprovació del lliurable 5	20 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 5
14. Lliurable 15: Material gràfic específic per a la convocatòria dels vermuts	1 dia després de l'aprovació del lliurable 8	20 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 8

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

15. Lliurable 16: Kit digital per a les organitzacions aliades	1 dia després de l'aprovació del lliurable 1	20 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 1
16. Lliurable 17: Nota i dossier de premsa de llançament de la plataforma	1 dia després de l'aprovació del lliurable 5	20 dies naturals després de l'aprovació del lliurable 5
17. Lliurable 18: Dossier de premsa amb les principals dades i highlights del funcionament de la comunitat d'aprenentatge virtual al final del període de vigència del contracte	1 dia després de l'aprovació del lliurable 13	En el darrer mes de vigència del contracte

7. REQUERIMENTS A L'EMPRESA

7.1. REQUISITS ESPECÍFICS EMPRESA LICITADORA

Per valorar les ofertes, l'empresa licitadora, haurà de complir els següents requisits mínims i obligatoris:

Acreditar experiència en la dinamització de plataformes d'aprenentatge virtual. Caldrà aportar al menys 1 exemple de projecte realitzat per l'empresa en el darrer any i aportar CV de l'equip assignat que demostrï experiència en projectes web.

7.2. REQUISITS ESPECÍFICS SERVEI CONTRACTAT

El material ha d'estar redactat en català i ha de respectar el **brandbook de Viladecans 2030 (annex 2)**.

L'Ajuntament de Viladecans i la Fundació Ciutat de Viladecans es reserven el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera que consideri oportuna. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

L'Ajuntament de Viladecans, a través de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de l'Illa Fundació de la Ciutat de Viladecans es reserven el dret de convocar els sol·licitants (previ a l'adjudicació formal) si cal aclarir dubtes en relació a la documentació presentada.

L'empresa haurà de disposar dels recursos humans i tècnics qualificats i necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les càrregues que es detallen al present plec.

L'assistència a reunions de treball i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades per la Oficina del Futur Ciutat – Viladecans 2030.

8. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans sense l'autorització del personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtitulat, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirit mitjançant la cessió dels titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de l'Ajuntament de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

9. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

10. INFORMACIONS ADDICIONALS

Atenció informativa:

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb Marina Jarque mjarquef@fundacioviladecans.cat, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030, Raquel Saumell rsaumellm@fundacioviladecans.cat, tècnica

**ÀMBIT D PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030 O XARXES
INSTITUCIONALS
EXP.: 38/2024/CSERV**

estratègica de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 i Rut Pérez, rperezp@viladecans.cat, cap d'unitat Comunicació Corporativa.

“Kick off” i seguiment del projecte:

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de “kick off” en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

10.1. Persones responsables del seguiment del contracte:

Adela Artero, directora del Servei d'Estratègia i Xarxes Institucionals de l'Ajuntament de Viladecans.

Montse Sanahuja, Directora de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Rut Pérez, Cap d'Unitat de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Marina Jarque, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

Viladecans, en la data de signatura electrònica