Ajuntament de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE BASAT CORRESPONENT AL LOT 56 "SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS – DEMARCACIÓ BARCELONA" DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL LOGÍSTIC I SERVEIS ASSOCIATS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (2022.03), (EXP. AM24000001) TRAMITAT PEL CONSORCI CATALÀ DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL) COM A ENS INSTRUMENTAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (ACM), PER AL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT DANSA METROPOLITANA 2025

Codi de contracte	24002129	**Descripció contracte**	Organització i coordinació de l'esdeveniment DANSA METROPOLITANA 2025

Import Pressupost base	738.951,80 €	**Tipificació contracte**	Serveis	**Codi CPV**	79994000-8

***Òrgan de contractació**	Gerència
***Departament econòmic**	Direcció de Programes Culturals
***Òrgan destinatari**	Quinzena de la Dansa

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei d'organització i coordinació de l'esdeveniment DANSA METROPOLITANA 2025.

Aquest contracte es configura com a contracte basat del Lot 56 de l'Acord Marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació als ens locals de catalunya (2022.03), (exp. AM24000001) tramitat pel Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL) com a ens instrumental de l'Associació Catalana de Municipis (ACM); lot al que l'ICUB es va adherir mitjançant Decret de la Gerència de l'entitat de 17 de setembre de 2024.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec i al PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el PPT, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc en el qual es basa la present contractació (Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya -Expedient 2022.03- (exp. AM24000001) tramitat pel Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL) com a ens instrumental de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) (d'ara endavant, "**l'Acord Marc**").

En la clàusula 8 del PCAP de l'Acord Marc s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **738.951,80 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

610.703,97 euros, **pressupost net**

128.247,83 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22699	33423	1323	91.605,60 €	21	19.237,17 €	110.842,77 €
2025	22699	33423	1323	519.098,37 €	21	109.010,66 €	628.109,03 €

Pressupost base **738.951,80 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent [1]:

Costos directes	**Import €**
Costos salarials oficina de contractació	36.349,60 €
Contractació artística, dietes, i viatges	529.700,00 €
Despeses de la producció artística	35.000,00 €

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

(transports interns, hotels)	
TOTAL	Suma costos directes: 601.049,60 €

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura	5.545,55 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 5.545,55 €
Benefici industrial	4.108,82 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	**610.703,97 €**

No està sotmès a baixa l'import destinat als conceptes "Contractació artística, dietes, i viatges" i "Despeses de la producció artística (transports interns, hotels)" identificats al desglossament. Les baixes eventualment ofertes únicament es poden realitzar sobre els restants conceptes.

L'estimació dels costos salarials de l'oficina de contractació s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni de referència d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 57, de 6 de març de 2018. La resta de l'import està destinat a caixets.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

PERSONAL OFICINA DE CONTRACTACIÓ

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/ setmana	Total hores	Total €
Responsable contractació (A1)	1	14	40	560	12.370,40
Adjunt de contractació (B1)	2	14	40	1120	23.979,20
TOTAL COSTOS DE PERSONAL					**36.349,60**

Càlcul preu/hora segons categoria professional i conveni de referència:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
A1	26.790,31	8.840,80	1.339,52	36.970,63	22,09
B1	25.986,59	8.575,57	1.299,33	35.861,49	21,42

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referencia de 1674 hores.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **610.703,97** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2024	91.605,60 €				91.605,60 €
2025	519.098,37 €				519.098,37 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins al 30 d'abril de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ICUB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Esteve Caramés, Director de Programes Culturals, correu electrònic ecarames@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16054009

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. Aquest contracte basat s'adjudicarà mitjançant nova licitació, d'acord amb allò previst a la clàusula 39 del PCAP de l'Acord Marc.

2. Es convidarà a participar en la licitació a les quatre empreses adjudicatàries del Lot 56 de l'Acord Marc, que són les següents:

1. AMT COMUNICACIÓN SL
2. INICIATIVES EVENTS SL
3. BLANC CELEBRACIONS SL
4. ABANCALAR SL

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

No hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. D'acord amb la clàusula 39 del PCAP de l'Acord Marc, la invitació de participació al present procediment es realitzarà, a les quatre empreses adjudicatàries del Lot 56 de l'Acord Marc, per via telemàtica.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, la unitat impulsora del contracte podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

1) Declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP i segons el model que s'adjunta com a **annex 1**.

2) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex 2**).

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)
Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.
Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (oferta econòmica)

El sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex 3** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

3. D'acord amb la clàusula 39.2 del PCAP de l'Acord Marc, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.

La invitació indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis_juridicsIcub@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la clàusula 39 del PCAP de l'Acord Marc:

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

B.1) Oferta tècnica, fins a 40 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica metodològica vinculada al desenvolupament del procés de contractació, que atengui a una descripció funcional de tots els aspectes relatius a la contractació artística, inclosa la coordinació entre l'ICUB i els artistes.

Les licitadores hauran de presentar un mètode de treball que sigui eficaç per a relacionar-se amb els agents artístics del programa i que permeti disposar de tota la documentació necessària per dur a termes les gestions de forma adequada. La proposta ha d'incloure:

- Projecte detallat del desenvolupament de les tasques recollides en el PPT
- La definició del procediment de recopilació de dades dels artistes
- La definició del procediment de resolució d'incidències

L'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del mètode de treball presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient**: s'atorga **0 punts**
- **Acceptable**: s'atorga **10 punts**
- **Bona**: s'atorga **25 punts**
- **Excel·lent**: s'atorga **40 punts**

Per fer la valoració es considerarà:

- **Insuficient**, la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, i no faci una planificació viable i coherent amb la realització del projecte. S'atorgaran **0 punts**

- **Acceptable**, la qualitat del projecte que es fonamenta en els requeriments sol·licitats, aportant la justa informació per a la realització del servei. S'atorgaran **10 punts**

- **Bona**, la qualitat del projecte que, a més de fonamentar el projecte amb els requeriments sol·licitats, aporti un model de fitxa de petició de dades als agents que reculli tota la informació necessària per tal d'agilitzar el procés de contractació. S'atorgaran **25 punts**

- **Excel·lent**, la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti elements innovadors i millores per a la prestació del servei amb una major eficàcia i eficiència. S'atorgaran **40 punts**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure **necessària i únicament en el sobre electrònic B**.

C) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

C.1) Oferta econòmica, fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

No està sotmès a baixa l'import destinat als conceptes "Contractació artística, dietes, i viatges" i "Despeses de la producció artística (transports interns, hotels)" identificats al desglossament del pressupost net de licitació contingut a la clàusula 2 del present PCAP.

L'empresa licitadora que no formuli cap rebaixa respecte el pressupost net de licitació obtindrà **0 punts**.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament **al Sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 40 + 60 = 100 punts

De conformitat amb allò que es recull a la clàusula 39.2 del PCAP de l'Acord Marc, per a la determinació de la presumpció de que una oferta és anormalment baixa s'utilitzaran els criteris determinats en l'article 85 del RGLCAP, d'acord amb les previsions de l'article 149.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

Clàusula 12. Obertura de sobres i examen i valoració de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, mitjançant la unitat encarregada de la tramitació administrativa de l'expedient, comprovarà la documentació administrativa general continguda en el Sobre A.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la unitat encarregada de la tramitació administrativa de l'expedient l'avaluarà i proposarà a l'òrgan de contractació les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

L'acord d'exclusió que adopti l'òrgan de contractació es notificarà a les persones interessades.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la unitat encarregada de la tramitació administrativa de l'expedient podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 10 del present PCAP.

En primer lloc, la unitat tècnica corresponent analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació tècnica inclosa en el Sobre B).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris automàtics (documentació que s'inclourà en el Sobre C).

L'òrgan de contractació, mitjançant la unitat encarregada de la tramitació administrativa de l'expedient, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu d'acord amb l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar, es classifiaran, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 10 del PCAP, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i es formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Declaració responsable, en la qual indiqui les persones que prestaran el servei, acompanyada de la documentació que acrediti l'habilitació professional del personal requerida al PPT.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix es podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o en metàl·lic, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de la clàusula 40 del PCAP de l'Acord Marc, un cop aprovat l'acord d'adjudicació aquest es notificarà en els termes previstos a l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà de forma íntegra al perfil del contractant de l'ICUB.

2. Tal i com es recull a la clàusula 40 del PCAP de l'Acord Marc, l'execució del contracte podrà iniciar-se una vegada aquest hagi estat adjudicat, atès que, de conformitat amb l'article 36.3 de la LCSP, els contractes basats s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions que conformen el seu objecte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades d'acord amb els terminis que s'assenyalen a continuació. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

- Al desembre de 2024, una vegada esbossada la programació, factura per un 15% del preu del contracte.
- Al febrer de 2025, una vegada tancada la programació, factura per un 15% del preu del contracte.
- Al març de 2025, una vegada iniciada l'exhibició de la programació, factura per un 35% del preu del contracte.
- A l'abril de 2025, una vegada finalitzada l'exhibició de la programació, factura per un 20% del preu del contracte.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte basat

Es designa al Sr. Esteve Caramés, Director de Programes Culturals, com la persona responsable del present contracte basat, qui, d'acord amb la clàusula 47 del PCAP de l'Acord Marc, serà l'interlocutor de l'adjudicatària i serà responsable del seguiment de la realització del contracte, vetllant per l'execució d'aquest amb actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

És obligatori per les empreses adjudicatàries el compliment de les condicions especials d'execució recollides a la clàusula 43 del PCAP de l'AcordMarc, en els termes que s'estableixen a l'article 202 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa adjudicatària està obligada a donar compliment a les obligacions recollides al PCAP de l'Acord Marc.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

  1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà "Gestió de la contractació pública i privada i gestió financera de l'ICUB" (Codi Tractament 208 – Nom Tractament: contractació de tercers i gestió financera – ICUB")
b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

La modificació del present contracte basat es regirà per allò disposat a la clàusula 53 del PCAP de l'Acord Marc.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En relació a la subcontractació, resulta d'aplicació allò establert a la clàusula 58 del PCAP de l'Acord Marc.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del present contracte basat podran ser cedits per l'adjudicatària a un tercer, en els termes de la clàusula 57 del PCAP de l'Acord Marc.

Clàusula 25. Penalitats per incompliments i demora en les prestacions dels contractes basats

Al respecte, resulta d'aplicació allò previst a la clàusula 48 del PCAP de l'Acord Marc.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. Les causes de resolució del present contracte basat són les recollides a la clàusula 56 del PCAP de l'Acord Marc.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Contra la resolució del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós-Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós-Administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en que es produeix l'acte presumpte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

ANNEX 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MANTENIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ART. 65 I SEGÜENTS DE LA LCSP

El/la senyor/a ..... com ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa ....., declara sota la seva responsabilitat, com adjudicatari/ària de l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient de contractació núm. 2022.03) que:

- L'empresa ..... té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte.

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable.

(*Lloc, data i signatura electrònica*)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 2:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][2]

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

C.1) Oferta econòmica

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): ..... €
Tipus IVA: ..... %
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte (IVA inclòs): ..... €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents:

Costos directes	**Import €**
Costos salarials oficina de contractació	..... €
Contractació artística, dietes, i viatges	**529.700,00 €***
Despeses de la producció artística (transports interns, hotels)	**35.000,00 €***
TOTAL	Suma costos directes: ..... €

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura	..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: ..... €
Benefici industrial	..... €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	**..... €**

Partida no susceptible de baixa, tal i com s'indica a les clàusules 2 i 10 del PCAP.*

Signatura de la persona declarant

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. MARTA LAFUENTE GARCIA, Secretària delegada, el dia 26/11/2024 a les 17:20, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.