

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ, REDACCIÓ DE
L'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DIRECCIÓ FACULTATIVA I
EXECUTIVA D'ARQUITECTURA DE LES OBRES DE REFORMA INTEGRAL PER A LA
IMPLANTACIÓ DELS ESPAIS CORPORATIU DE TREBALL, COL·LABORACIÓ I
LABORATORIS PER IMPULSAR ACTIVITATS DE R+D+I**

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és la definició i regularització dels termes i condicions generals per a l'adjudicació del contracte per a la conceptualització, redacció de l'avantprojecte, redacció del projecte bàsic i executiu i direcció facultativa i executiva d'arquitectura de les obres de reforma integral per a la implantació dels espais corporatius de treball, col·laboració i laboratoris per impulsar activitats de R+D+I, a la Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (en endavant, Fundació i2CAT), situades a la ciutat de Barcelona.

Com a conseqüència de la finalització del contracte d'arrendament actual, la Fundació i2CAT precisa reubicar els seus espais corporatius i laboratoris. En aquest sentit, és necessari adequar uns nous espais per acollir les instal·lacions de l'entitat.

Mitjançant aquesta contractació es persegueix l'adequació de nous espais d'oficines que optimitzi la funcionalitat dels mateixos, contribueixi i impulsi la col·laboració entre els equips i alhora, inspire i motivi el talent i enforteixi el sentiment de pertinença a l'organització. En aquest sentit, es pretén que els espais siguin atractius per fomentar l'assistència del personal de la Fundació i2CAT, per sobre del mínim que indica la seva política de personal sobre el treball a distància.

El disseny d'aquests nous espais potenciaran sinergies amb les empreses i institucions capdavanteres de l'ecosistema de recerca i innovació digital de Catalunya, amb l'objectiu de potenciar la transferència de coneixement i la generació de valor i d'impacte al teixit social i econòmic.

La contractació de l'assistència tècnica és imprescindible per tal que els tècnics de la Fundació i2CAT disposin de l'ajuda i suport necessaris per disposar de l'avantprojecte, projecte bàsic i executiu, així com la direcció facultativa i executiva de l'obra.

La finalitat consisteix en la modernització i renovació de les plantes i dels acabats, l'actualització de les seves instal·lacions i la implantació d'un sistema més flexible que permeti l'adaptació al canvi, implementi eficiència en els processos i ofereixi mecanismes més innovadors en matèria d'eficàcia logística i seguretat.

L'àmbit d'actuació queda delimitat a la documentació gràfica. Els espais que proposa ocupar la Fundació i2CAT ocupen tres immobles, sis plantes i tenen una superfície construïda útil total de 1840 m², d'acord amb el quadre següent i les superfícies:

IMMOBLE	SUPERFÍCIE
Edifici 1 Planta -1	190 m ² útils
Edifici 1 Planta 1	1000 m ² útils
Edifici 1 Planta 3	270 m ² útils
Edifici 2 Planta 0	130 m ² útils
Edifici 2 Planta 1	130 m ² útils

Edifici 3 Planta 0	120 m2 útils
TOTAL	1840 m2 útils

S'ha previst una estimació d'un PEM per l'obra d'aproximadament 1.400.000,00 €.

Assistència tècnica per la redacció del projecte executiu d'instal·lacions i direcció facultativa i executiva en fase d'obres

- Assistència tècnica per a la redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i executiu, inclòs la redacció del pla de qualitat.
- Redacció del projecte.
- Direcció d'obra, executiva i facultativa.

2. DEFINICIÓ DEL PROGRAMA FUNCIONAL DELS ESPAIS

Es tindran en consideració les següents tipologies d'espais amb les següents consideracions, segons la seva funcionalitat, ús o necessitat:

2.1. ZONES DE TREBALL

- Recepció i vestíbul
- 90 Llocs de treball
- 2 sales de reunió informal (amb capacitat d'entre 4 i 6 pax)
- 8 Sales de treball Individual (amb capacitat d'1 pax)
- 5 Sales de Reunió Petita (amb capacitat d'entre 2-4 pax)
- 4 Sales de Reunió Mitjanes (amb capacitat d'entre 6-8 pax)
- 1 Sala de Reunió Gran (amb capacitat de 10 pax)
- Sala de Formació (amb capacitat de 20 pax)
- Zona de Direcció
 - Recepció/ zona d'espera
 - 2 Sales de treball individual
 - 10 espais de treball
 - 2 despatxos tancats
 - Espai de magatzem
- Espai Polivalent (amb capacitat d'entre 10-15 pax)
- Zona de magatzem
- Coffe Point
- Espai office
- Zones de Lounge interior i exterior

2.2. ZONA POLIVALENT

- Sala Polivalent (amb capacitat d'entre 40-45 pax)
- 2 Sales de Reunió Petita (amb capacitat d'entre 2-4 pax)
- 2 Sales de Reunió Mitjanes (amb capacitat d'entre 6-8 pax)
- 1 Sala de Reunió Gran (amb capacitat de 10 pax)
- Zones de Lounge
- Espai office
- Zona de magatzem

2.3. LABORATORIS

- Vestíbul / Recepció
- Showroom
- Zones de Lounge
- Office
- Magatzem
- Sales de Rack
- Espais de Muntatge i Fabricació (amb capacitat de 20 pax)
- 5 Laboratoris Tancats (amb capacitat d'entre 30-35 pax total)

2.4. OFFICE

- Zona de Taules (amb capacitat de 50 pax)
- Zones de Lounge
- Vending
- Neveres
- Cuina
- Magatzem

Els espais anteriorment indicats són els mínims a partir dels quals ha de partir la conceptualització de la proposta i es valorarà que les ofertes presentades pels licitadors presentin solucions que puguin contribuir a optimitzar l'ús de l'espai disponible i aconseguir una millora funcional.

3. ABAST DE LES PRESTACIONS

L'abast de les prestacions inclou:

- La redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i executiu, així com de l'estudi de seguretat i salut i el pla de qualitat, segons el programa de necessitats i la memòria de qualitat de la Fundació i2CAT, facilitat a l'adjudicatari.
- Els projectes executius contemplaran tot el necessari pel desenvolupament de les instal·lacions especificades a l'apartat precedent, més, seguint les indicacions del responsable del contracte de la Fundació i2CAT, d'acord amb les premisses definides al CTE i tota la normativa en vigor.
- El projecte coordinat amb el projecte d'arquitectura, suposarà un document complert, tant per la licitació de les obres, com per la seva execució, amb el detall necessari per tal de reduir al mínim els punts a definir en obra.
- Els projectes hauran de ser visats pel col·legi professional corresponent.
- El projecte de les instal·lacions, així com el pla de qualitat associat, estarà realitzat bé per un Enginyer o per un despatx d'Enginyeria.
- L'oferta inclourà la direcció d'obra, direcció executiva i facultativa i *As built*.
- L'oferta inclourà, en cas de ser necessari, les gestions tècniques amb l'Ajuntament, bombers, ICAEN, Patrimoni, ECAs, etc.

Assistència tècnica en la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i executiu d'instal·lacions.

L'avantprojecte, el projecte bàsic i executiu es redactaran com a documents complerts, sense que calgui remetre's a cap altre document o treball.

El projecte contemplarà els següents capítols, com a mínim, de manera diferenciada, a més a

més d'aquells que l'adjudicatari consideri que són necessaris per conformar un projecte executiu per licitar l'obra.

- Estudi de les instal·lacions, càlculs i disseny de totes les instal·lacions, tant interiors com a les plantes tècniques (laboratoris)
 - Instal·lacions de fontaneria i sanejament
 - Instal·lacions de climatització
 - Instal·lacions frigorífiques
 - Instal·lacions elèctriques, d'enllumenat, veu i dades
 - Instal·lacions fotovoltaïques
 - Instal·lacions de gasos medicinals
 - Instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, inclòs senyalística
 - Instal·lacions de seguretat i control d'accessos
 - Instal·lacions de transport pneumàtic
 - Instal·lacions de control d'instal·lacions
- Plànols d'enderroc/ obra nova
- Propostes de distribució
- Plànols de divisòries i fusteries
- Plànols de paviments
- Plànols de sostres
- Plànols d'acabats
- Plànols de detalls interns
- Plànols d'instal·lació de climatització
- Plànols d'incendis
- Plànols d'instal·lacions elèctriques, enllumenat, control d'accessos de veu i dades
- Prescripció de mobiliari contract
- Amidaments del projecte executiu
- Plànols d'evacuació "vostè està aquí", segons UNE 23032:2015 d'acord amb la proposta de distribució i les vies d'evacuació
- Estudi de fases d'execució, en funció de les necessitats de la Fundació i2CAT, que es definiran en fase executiva

Tots els projectes estaran visats pel col·legi professional competent.

Direcció facultativa i executiva en fase d'obres

Les prestacions del servei de direcció facultativa i executiva en fase d'obres s'executaran de conformitat amb les tasques i responsabilitats contingudes en aquest Plec, sent aquestes enunciatives i no limitatives. S'haurà de donar suport i assessorament a l'entitat contractant amb la redacció de les estipulacions tècniques que regiran la contractació de les obres posteriors.

4. FORA DE L'ABAST DE LES PRESTACIONS

Resta fora de l'abast de les prestacions els assaigs de materials i/o elements.

5. PREU PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

S'estableix un preu de licitació amb l'abast definit anteriorment.

- Instal·lacions. Avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu
- Instal·lacions. DF i DE d'obra

Romanen fora d'aquest pressupost les següents partides:

- Maquinari dels laboratoris
- Honoraris, que no són objecte d'aquest Plec
- Taxes de llicències ambientals i d'obra

En el cas excepcional que l'obra no s'arribés a executar, quedarà sense efecte l'adjudicació en la seva part relativa als serveis de DFO, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions que adquireix l'adjudicatari són les següents:

- Donar compliment a tots els requeriments tècnics de la Fundació i2CAT, quedant reflectits en el projecte executiu, en quant a pressupost, qualitat i terminis.
- Finalitzar la redacció del projecte executiu en el termini establert en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Realitzar les gestions que li siguin encarregades per la Fundació i2CAT en relació al projecte i als tràmits administratius que corresponguin.
- Desenvolupar i subministrar tots els informes que la Fundació i2CAT consideri oportuns en relació al projecte.
- L'adjudicatari redactarà totes les actes de les diferents reunions que es realitzin en fase de redacció del projecte executiu.
- L'adjudicatari redactarà un informe mensual durant el desenvolupament del projecte executiu on es reflectirà l'evolució del mateix.
- L'adjudicatari prestarà assessorament a l'entitat contractant en la fase de licitació de les obres i trasllat d'oficines.
- L'adjudicatari prestarà assistència a les reunions als tècnics involucrats per elaborar i consensuar les solucions de manera acceptable i posteriorment, redactar la proposta consensuada, tant en els aspectes generals, com els constructius, de manera que el projecte executiu inclogui tots els aspectes acordats. Aquesta assistència també s'inclourà en fase d'execució de l'obra.
- L'adjudicatari prestarà assistència a les reunions amb l'Ajuntament, bombers i demès organismes que siguin pertinents i es requereixi per part de la Fundació i2CAT.
- L'adjudicatari prestarà assistència a les reunions setmanals d'obra, de planificació i de seguiment de la mateixa.
- L'adjudicatari redactarà totes les actes de les diferents reunions que es realitzin en fase d'execució de l'obra.
- L'adjudicatari accepta i assumeix que qualsevol increment de termini, superior a la licitació per la redacció del projecte, per causes que li siguin imputables, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, atès que el preu del contracte es determina com un preu fixe total i a tant alçat.
- El projecte s'adequarà al programa funcional i a totes les normatives que siguin d'aplicació.
- És responsabilitat de la direcció Facultativa l'entrega del projecte *As Built* a la Fundació i2CAT, abans de la recepció de l'obra, per tal de ser validat per l'entitat contractant. No es procedirà a la recepció de l'obra fins que no s'hagi comprovat i validat la documentació *As Built* per part de la Fundació i2CAT.

Assistència tècnica de redacció del projecte bàsic i executiu d'instal·lacions. Pla de Qualitat. Direcció Facultativa i Executiva en fase d'obres.

L'adjudicatari de l'encàrrec haurà d'observar i incorporar al seu projecte aquelles observacions del projecte d'arquitectura, pugui fer respecte al projecte d'instal·lacions, sempre i quan aquestes observacions vagin encaminades a la millora de la integració de les instal·lacions i l'arquitectura, compleixin amb la normativa en vigor, es respectin criteris tècnics i sempre amb la prèvia

aprovació de la Fundació i2CAT.

7. PERSONAL DE L'ADJUDICATARI

Equip redactor del projecte

Per tal de prestar satisfactòriament el servei i degut a la naturalesa tècnica de l'objecte de la licitació exigeix que l'adjudicatària de la licitació es comprometi a constituir un equip que reuneixi un ampli grau de coneixement i capacitat en l'àmbit edificatori. Per això, l'equip tècnic mínim al qual, en el seu moment, i a conseqüència d'aquesta licitació, se li contracti el treball, haurà de garantir la continuïtat del projecte amb els perfils que consten a l'apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

A més d'aquests perfils, l'equip podrà aportar quantes persones assessores consideri oportunes per a completar aquest equip mínim, en àmbits com el càlcul d'estructures, instal·lacions, gestió ambiental, etc.

L'equip de treball haurà de dur a terme totes les tasques descrites al present plec de prescripcions tècniques.

El redactor del projecte (Autor/a del projecte) al que es refereix el present Plec, serà el responsable únic de conformitat amb les indicacions de l'entitat contractant i la normativa aplicable a l'efecte, sense perjudici de les responsabilitats professionals de les persones i altres tècnics que amb ell col·laborin en funcions concretes

La direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) serà responsable del control, supervisió i compliment en l'execució del projecte i igualment, sense perjudici de les responsabilitats professionals de les persones i altres tècnics que amb ella col·laborin en funcions concretes.

La coordinació de Seguretat i Salut serà responsable del control, supervisió i compliment del Pla de seguretat en l'execució del projecte.

8. TERMINI

La previsió de termini per la prestació d'aquests serveis es comptabilitza en setmanes naturals, amb independència de l'època de l'any.

- **Estudis previs i avantprojecte → 1 setmana**
- **Redacció del projecte bàsic → 3 setmanes** (a comptar des de la formalització del contracte)
- **Redacció del projecte executiu → 10 setmanes** (a comptar des de la formalització del contracte)
 - S'estableix un termini d'entrega preliminar del projecte de **6 setmanes**.
 - El projecte definitiu haurà de ser entregat **4 setmanes** després de l'aprovació per part de la Fundació i2CAT de l'entrega preliminar amb les esmenes que hi puguin concórrer.
 - La Fundació i2CAT es compromet a entregar informe check list de revisió de l'entrega preliminar en **2 setmanes** a comptar des del moment que s'ha fet efectiva l'entrega preliminar de tota la documentació.
- L'incompliment dels terminis de lliurament del projecte indicats a l'oferta, per causes imputables a l'adjudicatari, es penalitzarà segons els criteris i els termes definits en el Plec de clàusules administratives particulars, que acompanya el present expedient.

- **Direcció facultativa** → La fase d'obres total (incloses subfases) s'estima en **22 setmanes**, fase d'obra i en paral·lel es realitzarà l'execució del mobiliari, que es solaparà en l'última fase de l'obra.

Tanmateix, la durada exacta de les obres vindrà determinada en funció de la definició del projecte, del termini que ofereixi l'adjudicatari de l'obra i de la disponibilitat de l'espai.

Els treballs a desenvolupar en les fases descrites són els següents:

Fase 1: Treballs de redacció d'estudis previs i d'avantprojecte

Fase 2: Treballs de redacció del projecte bàsic

Fase 3: Treballs de redacció del projecte executiu

Fase 4: Treballs de direcció d'obres, configurat amb direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut

Fase 5: Treballs de documentació final d'obra i plànols *As Built*

Aquests treballs es realitzaran en tot cas amb la supervisió i control de l'entitat contractant i d'acord amb les directrius que als efectes pugui donar.

Una vegada licitada i adjudicada l'obra, es prendrà com a data d'inici la que consti a l'Acta d'inici i replanteig.

9. REPROGRAFIA

En el projecte executiu, tota la documentació incorporarà els logotips i inscripcions, segons la documentació facilitada per la Fundació i2CAT.

Es farà un primer lliurament per revisar, entregant:

- 1 còpia en suport informàtic dels arxius en PDF que componen el projecte, memòria, annexos, plànols i pressupost. Tot correctament separat, indexat i endreçat per facilitar la seva revisió.

Pel que fa al projecte executiu, es farà entrega en suport informàtic:

- Format PDF: tots els documents que componen el projecte, memòria, annexos, plànols i pressupost. Tot correctament separat, indexat i endreçat.
- Format editable: Autocad-v.17, Office, bc3 o TCQ.
- Format paper: només plànols, 2 còpies en A3 enquadernat.

10. DOCUMENTACIÓ DE PARTIDA I INFORMACIÓ ADDICIONAL

La Fundació i2CAT facilitarà als licitadors la següent informació:

- Plànols amb fotografies, amb l'estat actual i la secció esquemàtica.
- Plànols CAD d'estat actual dels dos projectes.
- Documentació estàndards de disseny de la Fundació i2CAT.

Tota la gestió documental, així com la comunicació en el desenvolupament del projecte i obra es realitzarà mitjançant les eines ofimàtiques que determini el responsable del contracte.

11. REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE

La documentació d'aquest haurà de contenir com a mínim:

- a) Memòria

Memòria descriptiva i justificativa de les solucions funcionals constructives adoptades.
Quadre detallat de les superfícies útils i construïdes de tots els elements.
Descripció dels sistemes d'instal·lacions
Pressupost aproximat de l'execució de les obres amb desglossament per capítols
Justificació compliment normativa urbanística

b) Sostenibilitat

Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència

c) Documentació gràfica

Plànols de plantes, alçats de seccions i acabats a l'escala necessària per definir formalment la proposta. Imatges virtuals de la proposta.

12. REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I PLA DE QUALITAT

Els plànols del projecte hauran de seguir l'estructura de capes, llegendes, blocs i denominacions considerats i ajustats als diferents capítols de l'obra.

Caldrà que el projecte s'ajusti al pressupost previst per l'obra per la qual es desenvolupa el projecte.

El pressupost es realitzarà per capítols i subcapítols, incloent la valoració de manera independent del Pla de control de Qualitat, i l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les descripcions de les partides hauran de ser suficientment detallades per definir tots els treballs a realitzar, indicant els materials a emprar, la maquinària i els mitjans auxiliars necessaris, per tal que els licitadors de les obres puguin ofertar el preu el més ajustat i real possible.

Les descripcions de les partides inclouran les referències a les marques i models definits en el document d'estàndards, memòria de qualitats dels projectes de la Fundació i2CAT, i taula especificitats que s'entregaran a l'adjudicatari en el kick off del projecte.

Els amidaments estaran el més desglossats possibles per tal de poder fer un seguiment acurat en fase d'obra de l'execució i d'acord amb els plànols del projecte.

La inclusió de partides alçades haurà de ser consensuada amb la Fundació i2CAT.

La base per la realització del pressupost serà l'última versió publicada del quadre de preus de l'ITEC. Quan sigui necessari algun preu per a l'elaboració del projecte que no hi sigui a l'ITEC, l'adjudicatari haurà de fixar el preu de la partida corresponent utilitzant preus de mercat reals.

13. DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES DE DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA

Les prestacions de serveis de direcció facultativa comportarà per l'adjudicatari les següents obligacions:

- Controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en el projecte de les obres, i d'acord a les instruccions de la interpretació tècnica de l'esmentat projecte, oferís al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.

- Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les actes de les reunions, si es redacten, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres. El llibre d'Ordres i Assistència, el conformaran les actes setmanals de reunió d'obres i tots els documents que es deriven en les diferents visites tècniques.
- L'adjudicatari està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres.
- Controlar i vigilar el compliment del programa de Control de Qualitat i proposar a la Fundació i2CAT els assaigs o proves que al seu criteri sigui convenient realitzar per a la comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord amb el projecte o, en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent.
- Interpretar els documents del projecte i establir adequacions i detalls a l'esmentat projecte (si és el cas), emetre ordres i resoldre els problemes que puguin sorgir quan s'executi el projecte.
- Realització de croquis, plànols actualitzats dels canvis que es puguin derivar de l'execució de l'obra que s'hauran de lliurar a l'adjudicatari de l'obra per la seva execució, en temps i forma de manera que no s'afecti a la planificació de l'obra.
- Realitzar la comprovació del replanteig de les obres en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres, que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al projecte objecte de l'adjudicació, especialment es faran constar aquelles que es puguin considerar modificacions del contracte d'obra adjudicat, signar l'Acta de replanteig.
- Preparar mensualment, en la data acordada de cada mes, una certificació d'obres juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra, donant compliment a allò establert en el contracte de les obres.
- Enviar mensualment (o amb el termini que s'estableixi a l'inici de l'obra) a la Fundació i2CAT, un breu informe respecte de la marxa de les obres executades en el mes anterior, amb referència expressa a l'ajust de l'obra respecte dels terminis previstos.
- Informar a la Fundació i2CAT respecte de la sol·licitud del contractista per efectuar la recepció de les obres, amb indicació de la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la, per tal que la Fundació i2CAT pugui fixar la data de recepció. Haurà de preveure tot allò que sigui necessari per portar l'esmentada recepció.
- En relació a la recepció de les obres, determinarà els defectes i/o deficiències a esmenar pel contractista en el període de garantia, establint el procediment adient per a la seva esmena, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si les mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.
- Realitzar conjuntament amb els tècnics de la Fundació i2CAT i el contractista, la visita d'inspecció conjunta per verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar la corresponent Acta, juntament amb el contractista.
- Realitzar conjuntament amb els tècnics de la Fundació i2CAT la llista de repassos, així com l'informe com que s'han executat en el temps establert i en forma segons el que estableix el contracte.
- Redactar la certificació final i liquidació de les obres i informar a la Fundació i2CAT de les observacions o reclamacions que sobre ella faci el contractista.
- En relació a les modificacions del projecte, haurà de proposar a la Fundació i2CAT la modificació del projecte informant de manera justificada de les causes, l'abast del canvi, i les modificacions previstes sobre el pressupost de l'obra, per tal que la Fundació i2CAT pugui avaluar, autoritzar o desestimar la proposta. Tant si les modificacions són proposades per la Fundació i2CAT o pel contractista, serà la direcció Facultativa qui informará de l'impacte sobre el pressupost, per tal que la Fundació i2CAT pugui avaluar, autoritzar o desestimar la proposta. La direcció Facultativa haurà de comunicar els

inconvenients i avantatges que pugui deduir-se de les modificacions.

- Preparar juntament amb el contractista els preus contradictoris que esdevinguin necessaris, i sotmetre'ls a l'aprovació de la Fundació i2CAT.
- Informar a la Fundació i2CAT respecte a les demandes de preu i termini que en relació a les modificacions sol·liciti el contractista.
- Quan les modificacions siguin millores o adaptacions del projecte a la realitat de l'obra i sempre que aquestes modificacions no suposin una variació substancial del projecte original, seran desenvolupades per la direcció d'obra sense variació del preu contractual. En cas que suposin una variació substancial, es definirà un preu contradictori que haurà de ser sotmès a l'aprovació de la Fundació i2CAT.
- Interpretar el projecte per un correcte desenvolupament dels treballs per part del contractista, incloent la realització de plànols de detall o instruccions de muntatge i execució, i revisar els plànols de detall i generals facilitats pel contractista.
- Controlar el personal que el contractista tindrà executant l'obra.
- Verificar de manera continuada el compliment de la normativa de construcció i dels plecs del projecte, així com l'eliminació de residus del procés constructiu.
- Garantir el lliurament del control de qualitat i de termini de l'obra, així com del document "As built", prèviament revisat i comprovat.
- Recopilar i presentar a la Fundació i2CAT, tota la documentació "As built" definida en el Plec.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de Contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director Executiu