



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **Servei artístic del nou disseny i concepció del Festival Món Llibre i del comissariat artístic del Festival Món Llibre 2025**

Tramitació: **ORDINARIA**

Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I
SENSE CONSULTA
(Art. 168.a.2on LCSP)**

Nº Contracte	006_24002582	PBL	38.879,96 €
		PNL	32.132,20 €
Codi CPV	92312100-2		
Descripció CPV	Serveis artístics		

Òrgan Contractació	Gerència de l'ICUB
Departament Econòmic	Direcció de Programes Culturals
Departament Destinatari	Departament de Festes i Festivals



ÍNDIX

1. Objecte i règim jurídic	2
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
3. Vigència.....	5
4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant.....	5
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	5
6. Publicitat	5
7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència	5
8. Protecció de dades.....	6
9. Invitació i presentació de proposicions.....	7
10. Mesa de contractació.....	8
11. Documentació que ha de presentar la licitadora de cada Lot i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes	8
12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives.....	9
13. Adjudicació del contracte.....	12
14. Garantia definitiva.....	13
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	13
16. Execució del contracte	13
17. Abonaments al contractista	14
18. Revisió de preus	14
19. Responsable del contracte.....	14
20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.....	15
21. Modificació del contracte	17
22. Recepció i termini de garantia	17
23. Subcontractació	17
24. Cessió del contracte	18
25. Demora en les prestacions.....	18
26. Responsabilitat en l'execució del contracte	18
27. Resolució del contracte.....	20
28. Integritat i conflicte d'interessos	22
29. Recursos legals.....	23
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	24
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	26
ANNEX III. Autorització AEAT i TGSS	27
ANNEX IV. L'oferta econòmica	28
ANNEX V. Declaració responsable de la condició especial d'execució “comunicació inclusiva”	29



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

1. Objecte i règim jurídic

L'objecte del contracte és la contractació de la curadoria de la direcció de la programació artística i de projectes literaris per al Festival Món Llibre 2025 i la seva adaptació a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara 2025.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i la resta de documentació annexa.

Aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, **LCSP**) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, **ICUB**), se sotmet a les disposicions de la LCSP.

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 99.3 LCSP, aquest es divideix en dos Lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals

Disseny i concepció del festival: (bases de la nova etapa del festival):

- Definició del concepte i objectius del nou festival
- Proposta de col·laboració amb nous agents culturals
- Recerca i indagació sobre el tema triat per a l'edició 2025
- Proposta, recerca i selecció d'artistes, obres i resta d'agents culturals
- Concreció de nous espai

Comissariat 2025:

Planificació

- Elaboració del cronograma
- Composició nou equip
- Proposta d'autors i autores
- Concepció d'activitats paral·leles

Coordinació i execució

- Supervisió del disseny de muntatge
- Coordinació de la direcció artística

Comunicació

- Creació del materials informatius i promocionals
- Proposta de l'il·lustrador / a
- Redacció de textos
- Roda de premsa i visites institucionals
- Avaluació i tancament de les tasques descrites en aquest document

Concepció-adaptació Món Llibre per a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL):

- Redefinició del festival per la seva adaptació a la FIL
- Reunions amb els artistes seleccionats per adaptar tallers a la FIL



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Lot 2: Curadoria especialitzada en planificació

Disseny i concepció del festival: (bases de la nova etapa del festival):

- Redefinició i elecció de nous espais pel festival
- Redefinició de les tasques dels diferents agents participants
- Redacció del document marc Món Llibre
- Concebre la temàtica i totes les etapes, des del muntatge fins a la seva realització final de l'edició 2025
- Redacció de la memòria justificativa de l'edició 2025

Comissariat 2025:

Planificació

- Definir qui realitzarà cadascuna de les activitats i el públic objectiu a qui va dirigit.
- Definició de responsabilitats en la plantilla i diagrama del flux de treball
- Definició dels recursos materials necessaris per a l'execució del projecte
- Definició de les línies d'actuació amb els agents culturals de l'àmbit literari infantil implicats en la nova edició del projecte

Coordinació i execució

- Reunions amb els diferents departaments implicats en l'edició: dissenyadors, equip de comunicació, producció, muntatge, etc.
- Reunions amb els diferents agents culturals implicats en l'edició actual del festival i amb els artistes seleccionats
- Seguiment i actualització del cronograma per a cerciorar-se que les tasques assignades a l'equip es realitzen segons els terminis previstos

Comunicació

- Comunicació interna del projecte : Comunicació amb els membres de l'equip, els participants i l'organització

Avaluació i tancament de les tasques descrites en aquest document

- Anàlisi del pressupost utilitzat/no utilitzat amb l'equip de treball de l'edició 2025
- Realització d'un breu informe d'avaluació final del projecte a tenir en compte per a futures edicions

Concepció-adaptació Món llibre per a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL):

- Planificació de les activitats a desenvolupar a la FIL
- Reunions internes amb l'equip de treball del comissariat de la FIL

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **38.879,96 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **32.132,20 euros, pressupost net**
- **6.747,76 euros en concepte d'IVA** al tipus del 21%

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos següents:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Lot 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total	Econòmic	Programa	Orgànic
2024	9.639,66 €	21	2.024,33 €	11.663,99 €	22781	33412	1323
2025	6.426,44 €	21	1.349,55 €	7.775,99 €	22781	33412	1323

Lot 2: Curadoria especialitzada en planificació

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total	Econòmic	Programa	Orgànic
2024	9.639,66 €	21	2.024,33 €	11.663,99 €	22781	33412	1323
2025	6.426,44 €	21	1.349,55 €	7.775,99 €	22781	33412	1323

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat de la contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar la competència, és de **32.132,20 euros**. No es preveuen pròrroques ni modificacions.

Lot 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals

Any	Import net	Modificacions previstes	Pròrroques previstes	Import total
2024	9.639,66 €	-	-	9.639,66 €
2025	6.426,44 €	-	-	6.426,44 €

Lot 2: Curadoria especialitzada en planificació

Any	Import net	Modificacions previstes	Pròrroques previstes	Import total
2024	9.639,66 €	-	-	9.639,66 €
2025	6.426,44 €	-	-	6.426,44 €



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

No es demana solvència atès que el valor estimat de cada lot és inferior a 35.000,00 euros.

3. Vigència

La durada del contracte (i, per tant, dels dos Lots) és des de l'endemà de la formalització de cada Lot fins al 30 de juny de 2025.

4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Gemma Martínez (gmartinezc@bcn.cat), adscrita al Departament de Festes.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16054009

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment escollit per a licitar el present contracte (i de cada Lot) és el del negociat sense publicitat i sense consulta previst a l'article 168.a.2, atès que l'objecte del contracte és una creació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol.

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'única licitadora escollida per a cada Lot, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

6. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada de cada Lot tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 28 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

S'eximeix al licitador dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, que estableix l'exempció dels esmentats requisits en contractes de serveis el valor estimat dels quals no excedeixi dels 35.000 euros (cada lot de contracte té un valor estimat inferior).

8. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

9. Invitació i presentació de proposicions

Lot 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals: L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a la Sra. **Piu Martínez** amb DNI **32673523E**, que ha estat proposada per la Direcció de Programes Culturals com a idònia per raons artístiques per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual, si s'escau i d'acord amb la Clàusula 11 d'aquest plec, oferirà un termini per presentar oferta.

Lot 2: Curadoria especialitzada en planificació: L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a la Sra. **Anna Juan Cantavella** amb DNI **19010175P**, que ha estat proposada per la Direcció de Programes Culturals com a idònia per raons artístiques per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual, si s'escau i d'acord amb la Clàusula 11 d'aquest plec, oferirà un termini per presentar oferta.

La professional que hagi estat convidada haurà de presentar la proposta en sobres electrònics. El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la Clàusula 11 d'aquest plec.

Aquests sobres han d'estar signats per la professional.

La licitadora pot indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

10. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

11. Documentació que ha de presentar la licitadora de cada Lot i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. La licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

SOBRE ÚNIC:

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex III).

5) L'oferta econòmica (annex IV).

Haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. Igualment s'acompanyarà el pressupost desglossat i detallat de despeses de producció i exhibició, amb imputació de l'IVA com a partida independent.

6) La declaració responsable de compliment amb la condició especial d'execució de Comunicació Inclusiva (annex V).

CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES:

Com s'ha especificat en la Clàusula 5 d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques per a cada Lot no es possible la negociació.

Cada professional podrà aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, la totalitat de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Altrament, es procedirà segons l'establert en la Clàusula 13.

12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/ti-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les licitadores han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicslcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del sobre únic i constatarà la presentació del DEUC i les declaracions responsables i podrà recaptar aclariments sobre el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a **5 dies naturals**, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a l'examen de l'oferta inicial. Es deixarà constància, a l'informe corresponent, de la sol·licitud, l'oferta inicial presentada per l'empresa licitadora i el termini, data i hora que van ser presentades.

Conclou la fase presentació d'oferta el corresponent l'òrgan impulsor del contracte, formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de cada Lot del contracte s'acordarà en el termini màxim d' **1 mes** a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició rebuda.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació del lot corresponent, la licitadora té dret a retirar la seva proposta

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a cada licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà per a l'adjudicació de cada Lot és la següent:

- Document que acrediti la seva activitat econòmica (alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques).
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el respectiu Lot dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la licitadora proposada



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

14. Garantia definitiva

Donades les circumstàncies concurrents en aquest contracte, en atenció a la seva naturalesa jurídica privada i que té per objecte la creació d'una obra artística, les licitadores resten exempten de l'obligació de constituir garantia, d'acord amb l'article 107.1 LCSP.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a la licitadora i en el termini màxim de **15 dies** es publicarà en el [perfil de contractant](#).

En la notificació a l'adjudicatària de cada lot serà convocada perquè, en el termini màxim de **10 dies hàbils** següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

El contracte (de cada Lot) es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a **5 dies** des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució de les prestacions de cada lot s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, i tindrà una durada fins al 30 de juny de 2025.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic gmartinezc@bcn.cat, el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

En aquesta mateixa plataforma la contractista també trobarà les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir, així com les normes de funcionament intern del recinte escènic.

No es podrà iniciar la representació si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent la contractista en responsabilitat contractual.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

La contractista de cada Lot haurà de presentar dues factures. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'abonament de les factures es realitzarà de la manera següent:

LOT 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals

- Una factura l'any 2024, corresponent a l'execució de les prestacions objecte del Lot 1, que ha d'incloure les despeses degudament justificades, per un import total d'11.663,99 euros (IVA inclòs).
- Una factura l'any 2025, a la finalització del festival, per un import total de 7.775,99 euros (IVA inclòs).

LOT 2: Curadoria especialitzada en planificació

- Una factura l'any 2024, corresponent a l'execució de les prestacions objecte del Lot 2, que ha d'incloure les despeses degudament justificades, per un import total d'11.663,99 euros (IVA inclòs).
- Una factura l'any 2025, a la finalització del festival, per un import total de 7.775,99 euros (IVA inclòs).

La contractista ha d'incloure a les seves factures les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Esteve Caramés, director de Programes Culturals Propis, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents per als dos Lots:

Mesura social. Comunicació inclusiva

La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista de cada Lot està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat. Així mateix, cada **contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions de cap dels Lots. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

23. Subcontractació

Les contractistes poden subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, tenint en compte el caràcter artístic de les prestacions objecte del present contracte, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques. Les activitats són les indicades en cada Lot a la Clàusula 1 del present plec.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Les contractistes estan obligades a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217. Les contractistes estan obligades a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, cada contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

La contractista està obligada a complir les prestacions del Lot corresponent dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ICUB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

Són causes de resolució d'aquest contracte:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
- f. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, l'ICUB podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixi les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- g. El mutu acord entre l'ICUB i la contractista.
- h. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.
- i. El retard en el pagament per part de l'ICUB durant un termini de vuit mesos.
- j. La suspensió, per causa imputable a l'ICUB, de l'inici de les obres per termini superior a sis mesos, des de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per l'ICUB.
- k. El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordat per l'ICUB.
- l. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- m. Les establertes expressament en el contracte.
- n. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- o. La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueix el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.
- p. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables a la contractista, els següents:

- a. Reintegrament a càrrec de la contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- b. Retenció d'elements de la contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

28. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflicte d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona (i de l'ICUB) han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta Clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

29. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

A Barcelona, a data de la signatura

La Secretària Delegada de l'ICUB



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient, Lot núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals** i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

*Obligatori si la licitadora és **estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
....., Lot núm. amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a
les notificacions és núm. telèfon , amb l'
adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Autorització AEAT i TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient, Lot núm.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX IV. L'oferta econòmica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, Lot núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Costos Directes (CD)	
Total CD	
Costos Indirectes (CI)	
TOTAL CI	
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	
TOTAL BI	
TOTAL (CD + CI + BI):	

[Signatura electrònica]



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. Declaració responsable de la condició especial d'execució "comunicació inclusiva"

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de núm. Contracte, núm. Expedient, Lot núm. i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i comentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la “Comunicació inclusiva” en els contractes públics

1. Fase d'execució del contracte:

La licitadora aportarà una declaració responsable (annex V del present plec) conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució “Comunicació inclusiva”.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.