

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CO-CURADORIA DE LA
DIRECCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ARTÍSTICA I DE PROJECTES LITERARIS PER AL FESTIVAL
MÓN LLIBRE 2025 I LA SEVA ADAPTACIÓ A LA FIRA INTERNACIONAL DEL LLIBRE DE
GUADALAJARA 2025**

Primer.- Definició de l'objecte del contracte

Aquest plec tècnic té per objecte definir les prescripcions tècniques que regularan la contractació de la co-curadoria de la direcció de la programació artística i de projectes literaris per al Festival Món Llibre 2025 i la seva adaptació a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara 2025.

Segon.- Descripció de les prestacions a realitzar per part de l'adjudicatari

Lot 1: Curadoria especialitzada en mediació lectora i agents locals:

Tasques a realitzar:

Disseny i concepció del festival: (bases de la nova etapa del festival):

- Definició del concepte i objectius del nou festival
- Proposta de col·laboració amb nous agents culturals
- Recerca i indagació sobre el tema triat per a l'edició 2025
- Proposta, recerca i selecció d'artistes, obres i resta d'agents culturals
- Concreció de nous espai

Comissariat 2025:

Planificació

- Elaboració del cronograma
- Composició nou equip
- Proposta d'autors i autores
- Concepció d'activitats paral·leles

Coordinació i execució

- Supervisió del disseny de muntatge
- Coordinació de la direcció artística

Comunicació

- Creació del materials informatius i promocionals
- Proposta de l'il·lustrador / a
- Redacció de textos
- Roda de premsa i visites institucionals

Avaluació i tancament de les tasques descrites en aquest document

Concepció-adaptació Món Llibre per a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL):

- Redefinició del festival per la seva adaptació a la FIL
- Reunions amb els artistes seleccionats per adaptar tallers a la FIL

Lot 2: Curadoria especialitzada en planificació:Prestacions:*Disseny i concepció del festival: (bases de la nova etapa del festival):*

- Redefinició i elecció de nous espais pel festival
- Redefinició de les tasques dels diferents agents participants
- Redacció del document marc Món Llibre
- Concebre la temàtica i totes les etapes, des del muntatge fins a la seva realització final de l'edició 2025
- Redacció de la memòria justificativa de l'edició 2025

Comissariat 2025:

Planificació

- Definir qui realitzarà cadascuna de les activitats i el públic objectiu a qui va dirigit.
- Definició de responsabilitats en la plantilla i diagrama del flux de treball
- Definició dels recursos materials necessaris per a l'execució del projecte
- Definició de les línies d'actuació amb els agents culturals de l'àmbit literari infantil implicats en la nova edició del projecte

Coordinació i execució

- Reunions amb els diferents departaments implicats en l'edició: dissenyadors, equip de comunicació, producció, muntatge, etc.
- Reunions amb els diferents agents culturals implicats en l'edició actual del festival i amb els artistes seleccionats
- Seguiment i actualització del cronograma per a cerciorar-se que les tasques assignades a l'equip es realitzen segons els terminis previstos

Comunicació

- Comunicació interna del projecte : Comunicació amb els membres de l'equip, els participants i l'organització

Avaluació i tancament de les tasques descrites en aquest document

- Anàlisi del pressupost utilitzat/no utilitzat amb l'equip de treball de l'edició 2025
- Realització d'un breu informe d'avaluació final del projecte a tenir en compte per a futures edicions.

Concepció-adaptació Món Llibre per a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL):

- Planificació de les activitats a desenvolupar a la FIL
- Reunions internes amb l'equip de treball del comissariat de la FIL

La proposta de disseny i concepció del festival Món Llibre i del comissariat artístic del festival Món Llibre 2025 ha de ser aprovada pel departament de Festes, Festivals i Esdeveniments d'acord amb les

Les tasques objecte del contracte es realitzaran sota la coordinació del Departament de Festes, Festivals i Esdeveniments. La persona responsable del Departament vehicularà la relació amb el contractista i fixarà el marc pressupostari, el calendari de lliurament i, si és el cas, els requeriments tècnics i de seguretat de cadascun dels projectes contractats.

Aquestes tasques es realitzaran des de les dependències del contractista i amb els seus mitjans propis, sense que existeixi cap vinculació laboral entre el personal del contractista i l'ICUB. Això no obstant, quan es consideri necessari per al desenvolupament dels projectes, a requeriment del Departament Festes, Festivals i Esdeveniments, el personal del contractista podrà ocupar ocasionalment dependències de l'Institut per fer reunions de coordinació amb els diferents serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en els esdeveniments.

Tercer.- Descripció de les prestacions a realitzar per part de l'Institut de Cultura de Barcelona

- L'Institut de Cultura de Barcelona garantirà la plena disponibilitat dels espais d'actuació, aportant la infraestructura tècnica i el personal necessari per a la correcta realització de la programació.
- Es compromet a complir la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscs Laborals i reglamentació complementària, i serà responsable de la formació i informació dels riscos inherents a la tasca desenvolupada pel personal propi i subcontractat