

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Expedient núm.: 6107/2024

Procediment: Contractacions. Procediment obert simplificat abreujat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN/A DINAMITZADOR/A JUVENIL COMPARTIT/DA ENTRE MUNICIPIS DEL BERGUEDÀ

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.....	2
CLÀUSULA SEGONA. Forma de prestació del servei.....	3
CLÀUSULA TERCERA. Requisits de la persona dinamitzadora.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Programa de treball.....	6
CLÀUSULA CINQUENA. Requisits d'execució.....	7
CLÀUSULA SISENA. Obligacions del contractista.....	7
CLÀUSULA SETENA. Preu.....	8
ANNEX. ESTUDI DE COSTOS.....	9



El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueix la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada pel Consell Comarcal del Berguedà i sempre que no contradigui aquest Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els quals prevaldran. Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest Plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de serveis d'un/a dinamitzador/a juvenil compartit/da entre sis municipis de la comarca i puntualment, serveis a altres municipis amb menor nombre d'habitants dels municipis dels quals es descriuen al Plec.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport als ajuntaments per la dinamització juvenil, principalment, dels municipis d'Avià, Casserres, Cercs, Guardiola de Berguedà, Olvan i la Pobla de Lillet. La població juvenil està contemplada entre les franges de població de 12 a 29 anys. També es podrà donar suport a altres municipis del Berguedà que ho necessitin i que no estan descrits en el Plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Necessitat a satisfer

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir la necessitat que tenen alguns municipis de suport i d'una atenció més personalitzada al jovent. Són municipis petits, principalment, entre 800 i 4.000 habitants, que no tenen centre de secundària, i que no tenen personal disponible per atendre la població jove i les seves necessitats. Els municipis necessiten vetllar pel benestar social de la població juvenil.



Com aquests municipis, per les seves característiques no poden assegurar la prestació d'aquest servei, i el Consell Comarcal del Berguedà és una eina al servei del reequilibri territorial, vetlla pels interessos de la comarca i presta serveis comarcals o supramunicipals; vol donar suport directe a aquesta població.

El Consell Comarcal del Berguedà en l'actualitat no disposa d'un/a dinamitzador/a en la seva plantilla que pugui prestar els serveis que en aquest Plec s'encomana, i per poder cobrir aquesta necessitat, ha de contractar aquest servei.

CLÀUSULA SEGONA. Forma de prestació del servei

El contracte preveu un total de borsa d'hores de 336 al llarg del període del contracte que serà durant el mes de gener de 2025 fins a 30 de setembre de 2025. Aquesta borsa està pensada per poder adaptar durant aquest període la dinamització a les necessitats dels diferents municipis i així oferir un servei flexible i dinàmic que s'ajusti al treball que es vagi realitzant i detectant per part del treball de coordinació que s'haurà d'establir amb els joves i les regidories de joventut de cada municipi.

El servei de dinamització ha de respondre a les necessitats dels i les joves dels municipis, i les demandes que des de l'ajuntament es faci per respondre a aquestes. En aquest sentit, i tenint en compte la diagnosi feta fins al moment per part del servei comarcal de joventut, es preveuen dues activitats al mes, una per un municipi del Baix Berguedà i una activitat al mes pels municipis de l'Alt Berguedà, sens perjudici que aquesta previsió es pugui ajustar a les necessitats reals dels municipis i es pugui ampliar o reduir el nombre d'activitats previstes, sempre que no se sobrepassi el màxim establert per la borsa d'hores, o estigui contemplat en la clàusula vintena del Plec administratiu. També, sempre amb prèvia coordinació amb el servei comarcal de joventut i els municipis afectats, es podrà adaptar aquest mínim a les demandes per part de joves o municipis.

Les activitats a l'alt Berguedà es contemplen pels municipis de Guardiola de Berguedà i La Pobla de Lillet, afegint els municipis de Bagà i Sant Julià de Cerdanyola per activitats coordinades o coorganitzades entre ells. I pel baix Berguedà els municipis de Casserres, Avià, Olvan i Cercs.

La borsa d'hores permet a la dinamització adaptar la seva tasca a les necessitats dels joves, adaptant la seva distribució a aquestes dins el període del contracte.

Dins d'aquesta borsa, es contemplen tres tipus de funcions dins la dedicació d'hores total del servei:

- Hores de coordinació: amb agents, entitats i/o professionals, joves i tècnics locals o comarcals.
- Hores de preparació: de logística de l'activitat, preparació tècnica i difusió d'aquesta.
- Hores d'intervenció: hores dedicades directament a la intervenció



amb els joves per l'activitat en concret al municipi.

La prestació del servei, ja sigui en cadascuna de la tipologia d'hores contemplades, podrà ser entre setmana o cap de setmana, sempre adaptant-se a les necessitats de cada municipi, i si l'organització d'una activitat així ho requereix.

Les hores al municipi inclou l'estona de desplaçament comptada des de l'Oficina Jove ubicada a Berga.

La persona haurà de disposar de vehicle i carnet de conduir per poder-se desplaçar als municipis que es prestarà el servei.

FUNCIONS

- Contacte directe amb joves: coneixement de la realitat juvenil, atenció directa a les seves necessitats -així com la seva detecció - i difusió de les activitats, programes i projectes entre el jovent.
- Dissenyar, organitzar i impartir programes o activitats monogràfiques.
- Foment i canalització de la participació juvenil, ja sigui a partir de la dinamització i suport a la participació i a les iniciatives juvenils com a foment de l'associacionisme juvenil, aconseguint que els joves passin a la proactivitat.
- Gestió i dinamització d'equipaments per al jovent i amb el jovent, promovent i educant en tècniques de cogestió o autogestió i fent el paper d'intermediari entre l'administració pública i els/les joves.
- Atenció i dinamització dels joves del municipi.
- Conèixer i promoure el món associatiu i el del voluntariat juvenil.
- Afavorir la participació dels/les joves donant orientacions, creant un bon clima i motivant a l'acció.
- Organització d'activitats en l'àmbit juvenil: projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.
- Ajudar a la descentralització dels serveis d'informació i orientació de l'Oficina Jove del Berguedà.
- Coordinació amb el/la regidor/a de joventut de l'Ajuntament.
- Coordinació amb els/les tècnics/tècniques de joventut del Consell Comarcal.
- Atenció directa als/les joves.
- Crear espais de trobada i col·laboració per a joves, que els permetin desenvolupar projectes conjunts i establir vincles intergeneracionals de joves de diferents edats i també intermunicipals entre joves d'altres pobles.
- Impulsar una dinamització flexible i a demanda amb la figura de la persona dinamitzadora juvenil com a connectora i facilitadora d'activitats.
- Donar suport i col·laborar amb la implantació de l'estratègia de comunicació de l'Oficina Jove.
- Fer seguiment de la difusió en els municipis on s'ofereix el servei de dinamització.
- Donar suport i col·laborar amb la implantació de l'estratègia de



- comunicació de l'Ajuntament amb els joves.
- Pel que fa al local o espai que s'utilitzi, cal tenir cura d'aquest, i deixar-lo en les mateixes condicions que estava.

Dades dels municipis

MUNICIPI	POBLACI Ó TOTAL	De 10 a 14 anys	De 15 a 19 anys	De 20 a 24 anys	De 25 a 29 anys	TOTAL de 10 a 29 anys
Avià	2.249	136	120	95	97	448
Casserres	1.638	72	58	51	67	248
Cercs	1.197	48	47	44	55	194
Guardiola de Berguedà	935	43	48	39	50	180
Olvan	894	36	38	40	36	150
Pobla de Lillet, La	1.087	29	35	37	44	145
	8.000	364	346	306	349	1.365

CLÀUSULA TERCERA. Requisits de la persona dinamitzadora

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre que compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de



qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en Animació Sociocultural o formació equivalent. En cas que la persona ostenti titulacions superiors a la mínima exigida i sempre que estiguin relacionades amb la tasca de dinamitzador/a, l'empresa podrà optar per pujar la categoria, no obstant això, el Consell Comarcal no augmentarà el preu/hora descrit.

f) En el moment de fer la selecció s'ha de tenir en compte l'experiència acreditada en relació amb el servei que es contracta, i altres formacions relacionades amb el lleure, dinamització, educació, treball en equip... relacionades amb el lloc de treball.

g) Cal que la persona dinamitzadora disposi de les aptituds per treballar amb joves, sàpiga desenvolupar-se en l'àmbit juvenil, sigui proactiva, amb iniciativa, tingui bona connexió amb els joves, plantejar projectes, fer memòries i sàpiga treballar en equip per coordinar-se amb els ajuntaments i altres agents del territori.

h) Tenir permís de conduir B i disposar de vehicle.

i) La persona encarregada de dur a terme les activitats, ha de tenir fluïdesa en l'expressió oral i escrita de la llengua catalana, i que sigui la seva llengua vehicular per fer les activitats.

j) Certificat negatiu d'antecedents penals de naturalesa sexual.

CLÀUSULA QUARTA. Programa de treball

Un cop licitat el servei, el Consell Comarcal del Berguedà es posarà en contacte amb l'empresa per tal de coordinar els dies, els horaris, concretar les tasques, visites als ajuntaments, les reunions de coordinació... d'acord amb el Pla de treball de cada ajuntament.

Període d'execució del contracte: durant el mes de gener de 2025 fins a 30 de setembre de 2025, sens perjudici que es preveu que les intervencions als municipis finalitzin el 31 d'agost de 2025.

El contracte preveu donar suport, principalment, als municipis d'Avià, Casserres, Cercs, Guardiola de Berguedà, La Pobla de Lillet i Olvan, com



també a altres municipis del Berguedà que ho necessitin i que no estan descrits en el Plec. En cas que alguns dels municipis principals, renunciï al servei, aquest es podrà oferir a un altre municipi.

Programa de treball:

- La persona dinamitzadora haurà de definir un o més projectes per a cada municipi segons les necessitats detectades en cadascun per desenvolupar-lo i projectes intermunicipals en els casos que correspongui.
- Tant la detecció de necessitats com la definició dels projectes i la seva execució hauran de ser acordats amb el responsable polític local i el/la tècnic/a comarcal.

S'establirà un espai de coordinació. Els horaris de coordinació i reunions, s'establiran fora de l'hora d'atenció directa al jovent o a l'activitat.

En cas que per alguna activitat o actuació correspongui dedicar més hores de la jornada a l'Ajuntament, el/la dinamitzador/a podrà compensar hores d'altres dies amb l'ajuntament.

En casos excepcionals es podrà augmentar la jornada de treball o hores segons clàusula vintena del Plec administratiu. Aquest increment ha d'estar justificat i autoritzat pel Consell Comarcal del Berguedà.

L'espai de treball serà en els espais on es troben els joves i on es facin les activitats (aire lliure o altres espais tancats) i en els locals proporcionats per cada ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Requisits d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al que s'estableix a les clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA SISENA. Obligacions del contractista

- 1.- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques, les instruccions que li efectui el Consell Comarcal i el pla de treball.
- 2.- Ha de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual, del dinamitzador/de la dinamitzadora que permetrà acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



- 3.- En cas de canvi de la persona contractada, la persona nova que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que la persona que substitueix.
- 4.- Disposar d'assegurança de Responsabilitat Civil d'un import mínim de 200.000 €.
- 5.- El contractista facilitarà el material necessari perquè la persona contractada pugui fer la seva feina: un ordinador, un mòbil i altre material de suport que es necessiti.
- 6.- El contractista facilitarà al Consell Comarcal, un informe bimensual de les tasques dutes a terme durant el mes, organització, reunions, coordinacions, aspectes positius, aspectes negatius...
- 7.- El contractista en presentar la factura adjuntarà un albarà de les hores realitzades en cada municipi i també de la dedicació indirecta, segons model proporcionat pel Consell Comarcal.
- 8.- Tot aquell material gràfic que es generi en el context d'aquest servei s'entregarà al Consell Comarcal.
- 9.- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa Nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 10.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA SETENA. Preu

El preu del servei d'un/a dinamitzador/a inclou els aspectes següents:

- Salari i Seguretat Social del personal
- Formació del personal
- Despeses de desplaçament
- Despeses generals (ordinador, telèfon mòbil, wifi, assegurança de responsabilitat civil...)
- Benefici industrial.



ANNEX. ESTUDI DE COSTOS

Càlcul preu unitari



1) Cost salarial i descripció lloc de treball:

1.1 Es calcula segons les següents **Resolucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya** (codi de conveni núm. 79002295010003):

1.1.1 RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016.

Capítol 6. El nombre d'hores de treball en còmput anual, és de 1.695 hores de feina efectiva (tant directa com indirecta), distribuïdes en jornades de 37,5 hores.

Annex 3. El grup professional correspon al 3 i la definició correspon a tallerista.

1.1.2 RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295010003).

Pel fet que la descripció del lloc de treball correspon a dos llocs, s'ha tingut en compte la taula de Tallerista que inclou funcions descrites en l'apartat de Funcions de la Clàusula segona d'aquest plec. La retribució salarial és de 21.805,56 € bruts anuals.

1.2 Càlcul preu hora

Nombre d'hores de treball anual: 1.695

Cost salarial anual brut: 21.805,56 €

Preu hora/brut: 21.805,56 €/1.695 h

Preu hora, cost empresa = Preu hora/brut + 35% despeses seguretat social a càrrec de l'empresa

Període	Preu hora brut	Preu hora cost empresa (35%)
Preu hora	12,86 €	17,37 €

El 35% de les despeses de la seguretat social a càrrec de l'empresa: contingències comunes, desocupació, fons de garantia, contingències professionals...

2) Despeses de desplaçament comptades des de l'Oficina Jove a cada Ajuntament. S'ha comptat desplaçament de 13 dies en cada municipi.

El preu el km és de 0,26 €/km conforme l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol que ha modificat l'import de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'Impost sobre la renda de les



persones físiques (IRPF). S'ha utilitzat el *Google maps*.

POBLACIÓ	Km. En un sol sentit	Km. Anar i tornar	Total (preu km 0,26 €)	Total € per nombre de dies
AVIÀ	4,3	8,6	2,24	29,07
CASSERRES	13,7	27,4	7,12	92,61
SANT JORDI-CERCS	9,5	19	4,94	64,22
LA POBLA DE LILLET	27,2	54,4	14,14	183,87
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	18,7	37,4	9,72	126,41
OLVAN	11,7	23,4	6,08	79,09
				575,28

El quilometratge s'inclourà en el preu unitari. El total de quilometratge es dividirà entre el total de la borsa d'hores (336), que equival a **1,72 €** a sumar en el preu de l'hora.

Preu hora cost empresa amb desplaçament = 17,37 € (apartat 1.2) + 1,72 € (desplaçament) = **19,09 €**.

3) Despeses indirectes més benefici industrial: 15%

Cost total unitari = Preu hora cost empresa amb desplaçament (apartat 2) + 15% de despeses generals més benefici industrial.

COST TOTAL UNITARI (IVA no inclòs)

Concepte	Apartat 1 Preu hora brut	Apartat 1 Preu hora cost empresa	Apartat 2 Preu hora cost empresa amb desplaçament	Apartat 3 Cost total unitari (DG+BI)
Preu unitari	12,86 €	17,37 €	19,09 €	21,95 €



Càlcul Preu Base Licitació i Valor estimat del contracte

COSTOS DIRECTES		
Preu cost unitari amb desplaçament	Borsa d'hores	Total costos directes
19,09 €	336,00 €	6.414,24 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

COSTOS DIRECTES	
Concepte	Quantitat
Costos directes	6.414,24 €
Total costos directes	6.414,24 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals i Benefici industrial 15%	962,14 €
Total costos indirectes	962,14 €
TOTAL PBL	7.376,38 €

* En cas que no es realitzin el total de la borsa d'hores, la facturació serà sobre les hores reals realitzades. El PBL correspon a la despesa màxima que el Consell Comarcal es compromet a pagar. A excepció que el Consell Comarcal hagi d'oferir el servei a altres municipis més petits o que el nombre d'hores en alguns dels ajuntaments sigui insuficient (amb prèvia autorització del Consell Comarcal), aquesta despesa està contemplada en la clàusula vintena de Modificacions contractuals previstes del Plec administratiu.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Concepte	Quantitat
Total PBL	7.376,38 €
Import modificacions 20%	1.475,28 €
	8.851,66 €

