



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI FOTOWARE I MPS-
SERVEI DE SUPORT PREFERENT PER AL DEPARTAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL
(EXP. B1322024000009)**

Índex

Clàusula 1. Introducció	2
Clàusula 1.1 Antecedents	2
Clàusula 2. Descripció general del servei	2
Clàusula 3. Prestacions del contracte	3
Clàusula 3.1 Manteniment de les l·licències	3
Clàusula 3.2 Assistència i suport tècnic	4
Clàusula 4. Termini de subministrament i període de vigència	4
Clàusula 5. Disponibilitat de mitjans	4
Clàusula 6. Lloc de prestació del servei	4
Clàusula 7. Propietat de les dades	5
Clàusula 8. Confidencialitat	5
Clàusula 9. Altres obligacions de l'adjudicatari	5



Clàusula 1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és proporcionar les condicions per a la prestació del servei de llicències del programari Fotoware i del servei de manteniment MPS-Servei de suport preferent per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

El plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, fixa les pautes tècniques que regiran l'execució contractual. El PPT, doncs, defineix les qualitats i les condicions d'execució del servei objecte d'aquest contracte.

Les característiques i funcionalitats indicades en aquest PPT tenen el caràcter d'obligatòries, essent imprescindibles per a la consideració de la proposta.

Clàusula 1.1 Antecedents

Actualment, l'Ajuntament disposa del programari Fotoware, una solució de gestió d'arxius multimèdia implementada fa dos anys. Aquest programari permet gestionar eficientment els recursos multimèdia de del servei de l'Arxiu Municipal.

Per continuar utilitzant el programari de manera eficient i segura, cal contractar-ne el manteniment. Aquesta contractació inclou:

- Les llicències de dret d'ús del programari.
- Garantia del bon funcionament del sistema.
- Accés a les noves actualitzacions del programari.
- Suport per resoldre incidències.
- Ajuda per a consultes relacionades amb l'ús dels aplicatius.

Contractar aquest servei de manteniment és essencial per:

- Assegurar que es disposen dels drets legals per utilitzar el programari.
- Mantenir el sistema actualitzat i funcionant correctament.
- Rebre suport tècnic quan el necessitem.
- Adaptar-nos a les necessitats futures del departament de l'Arxiu Municipal.

En resum, aquesta contractació no només ens proporciona el dret legal d'ús, sinó també el suport necessari per aprofitar al màxim el programari.

Clàusula 2. Descripció general del servei

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de llicència per 2 anys del programari FotoWare en la modalitat de subscripció "on premise" detallades a la taula següent:



PRODUCTE	NÚMERO DE LLICÈNCIES	TERMINI
Starter License Plan, que inclou: 5 Main Users 1 Pro User 1 FotoStations Client Users FotoWare Standard Index Manager Standard Video and Audio Module	1	2 anys
MPS - Servei de suport preferent	1	2 anys

La llicència no és de programari lliure. El propietari és l'empresa noruega FotoWare A.S. i certifica que l'exclusivitat per fer el manteniment a Catalunya és l'empresa MAQUIMPRES, SA, segons certificat que s'acredita a l'expedient.

EL programari objecte del contracte estarà allotjat als servidors de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquest posarà a disposició de l'empresa adjudicatària accés remot a aquests servidors per tal d'efectuar el servei establert en aquest contracte amb les mesures de seguretat que l'Ajuntament tingui establertes.

L'Ajuntament designarà un responsable funcional i un responsable tècnic com a interlocutors amb l'empresa adjudicatària.

Clàusula 3. Prestacions del contracte

Clàusula 3.1 Manteniment de les llicències

El manteniment de les llicències inclourà:

- Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca l'ús de la darrera versió i/o actualització disponible dels productes objecte del contracte.
- Verificació periòdica del software a fi d'assegurar el correcte accés a les dades.
- Correcció d'errors que es detectin durant el període de vigència del contracte, tant de funcionament com de seguretat.
- Assessorament en nous usos del programari per aplicació de millores o noves funcionalitats.
- Assessorament en l'aplicació del programari.
- Atenció de consultes i incidències tècniques, relacionades amb el funcionament del programari.
- En cas de desaparició o canvi de denominació d'algun dels productes software objecte de la cessió d'ús, l'adjudicatària estarà obligada a substituir-los per altres funcionalment equivalents o superiors per tal d'assegurar la continuïtat i qualitat del servei prestat.



- La Garantia estàndard del fabricant per als productes contractats en modalitat de cessió de dret d'ús.

Clàusula 3.2 Assistència i suport tècnic

El Servei de Suport Preferent MPS inclou:

- Suport telefònic, en horari laboral (de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 a 19:00 h.
- Resolució de problemes.
- Serveis de consulta.
- Instal·lació de llicències.
- Actualització de forma remota.

Clàusula 4. Termini de subministrament i període de vigència

Les llicències i el servei de manteniment hauran d'estar disponibles a partir del 31 de desembre de 2024.

El subministrament per cessió del dret de l'ús de llicències i el servei de suport inclosos al projecte tindran una durada de dos anys sense opció de pròrroga.

Clàusula 5. Disponibilitat de mitjans

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans propis, personals i materials necessaris per proporcionar el suport tècnic i executar amb èxit els treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari designarà una persona responsable del contracte, que serà qui informarà sobre el desenvolupament dels treballs, l'estat d'execució del contracte i, si s'escau, sobre les incidències produïdes.

Haurà d'especificar els canals de suport a disposar garantint la disponibilitat del servei de suport preferent.

Clàusula 6. Lloc de prestació del servei

El programari objecte de l'assistència tècnica estarà allotjat a servidors municipals ubicats a l'edifici Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1), per tant l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les seves intervencions relacionades amb el servei de manteniment del programari en l'adreça indicada, en cas que no es pugui realitzar de forma remota.



Les reunions i entrevistes necessàries en fase d'execució del contracte es realitzaran en les dependències de l'Ajuntament. També es podran realitzar mitjançant videoconferències amb tecnologia de compartició de pantalla.

Clàusula 7. Propietat de les dades

Totes les dades i la documentació que es generi al llarg del contracte a través de les plataformes i programari objecte del contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Així mateix, en cas de resolució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'ús del programa informàtic per tal de donar continuïtat al servei fins que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca pugui adoptar la solució definitiva pels seus propis mitjans. En aquest cas, l'Ajuntament es compromet a no cedir el seu ús a tercers.

Clàusula 8. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingues coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'adjudicatari està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament haurà de ser aprovat prèviament pel responsable del contracte.

Clàusula 9. Altres obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari informará a la persona responsable del present contracte de les novetats, continguts i canvis legals que siguin d'obligatori compliment i aplicació.

L'adjudicatari es farà càrrec del control i supervisió de l'allotjament al núvol de tots els components del sistema i vetllarà per a que es compleixi tota la normativa en vigor en matèria de protecció de dades.

Addicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l'Ajuntament.



- Implementar les mesures, processos i requisits que l'Ajuntament sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar els components de la solució ofertada.
- Facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

Sant Andreu de la Barca, a data de la signatura electrònica