



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA  
LLICÈNCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI FOTOWARE I MPS-SERVEI DE  
SUPORT PREFERENT PER AL DEPARTAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL  
DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

Exp. B1322024000009

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

TRAMITACIÓ URGENT

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA



## ÍNDIX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació
- 13.- Criteris d'adjudicació i negociació.
- 14.- Obertura de proposicions, valoració, negociació i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

#### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24.- Responsable del contracte
- 25.- Resolució d'incidències
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 27.- Abonament a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- 32.- Successió i cessió del contracte
- 33.- Subcontractació
- 34.- Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 35.- Recepció i liquidació
- 36.- Termini de garantia
- 37.- Resolució del contracte

#### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

- 38.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 39.- Protecció de dades de caràcter personal



**VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- 40.- Règim de recursos
- 41.- Mesures provisionals
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent

|                |
|----------------|
| <b>ANNEXOS</b> |
|----------------|

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model oferta econòmica
- III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
- IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
- V. Model de declaració responsable en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes
- VI. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consistirà en el subministrament de la llicència del programari Fotoware i MPS-servi de suport preferent. Aquesta llicència contempla la llicència d'ús, el manteniment, assistència tècnica i suport operatiu que siguin indispensables per prestar el servei en les millors condicions dels mòduls que formen part de l'aplicació Fotoware.

L'Ajuntament actualment disposa del programari Fotoware i del servei de suport preferent MPS-servi, per tant, es tracta d'un subministrament consistent en la renovació tant de la llicència del programari com del seu manteniment.

Els mòduls instal·lats i que formen part de l'objecte del contracte s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El present contracte no estarà subjecte a la divisió. La no divisió en lots del contracte es justifica per l'existència d'un únic proveïdor a Espanya que subministra tant la llicència com el manteniment del producte, la qual cosa impossibilita la contractació separada dels serveis. Aquesta exclusivitat garanteix una gestió eficient i coherent, evitant problemes de coordinació i assegurant un servei integral de qualitat, tal com es contempla a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 48783000-0 Paquets de programes de gestió de continguts
- 48328000-3 Paquets de software de tractament d'imatges

#### 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La **necessitat** de realitzar aquest contracte ve justificada pel següent, d'acord amb el que consta a la memòria justificativa del contracte emesa en data 3 de desembre de 2024 pel cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació:

*"L'Ajuntament valora positivament l'ús del programari Fotoware i el seu servei de manteniment associat, considerant-los elements fonamentals per a la gestió eficient dels arxius multimèdia municipals. Aquesta experiència positiva ha portat a l'Ajuntament a donar continuïtat a aquesta solució, reconeixent el seu valor i eficàcia en les operacions diàries del departament de l'Arxiu Municipal.*

*La continuïtat en l'ús del programari Fotoware i el seu servei de manteniment és essencial per garantir el funcionament ininterromput i òptim del sistema de fitxers electrònics de l'Arxiu Municipal. Disposar de la llicència d'ús*



*actualitzada és un requisit indispensable per mantenir l'accés a totes les funcionalitats del programari, assegurant així la gestió eficaç dels arxius multimèdia. Alhora, el servei de manteniment associat és crucial per prevenir possibles problemes, realitzar actualitzacions necessàries i resoldre ràpidament qualsevol incidència que pugui sorgir, minimitzant així el risc d'interrupcions en el servei.*

*Mantenir la llicència d'ús i el servei de manteniment no només assegura la continuïtat operativa, sinó que també representa una decisió econòmicament prudent. Aquesta estratègia evita la necessitat d'adquirir i implementar una nova solució, la qual cosa suposaria costos significativament majors tant en termes econòmics com de temps d'implantació i adaptació del personal. A més, garanteix l'accés a les últimes actualitzacions i millores del programari, mantenint el sistema actualitzat i segur, aspecte crucial per a la gestió d'arxius municipals que poden contenir informació sensible.*

*Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme."*

### **3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

#### **1. Sistema de determinació del preu**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat de les prestacions del contracte.

#### **2. Pressupost base de licitació i preu del contracte**

El càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL) pels 2 anys de contracte, desglossat per components de la prestació, és el següent:

| Concepte                                                                          | Import<br>(IVA exclòs) | IVA<br>(21%)      | Import<br>(IVA inclòs) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| Renovació Subscripció on-premise<br>pla STARTER<br>Període: 31/12/2024-30/12/2025 | 4.080,00 €             | 856,80 €          | 4.936,80 €             |
| MPS - Servei de suport preferent<br>Període: 31/12/2024-30/12/2025                | 1.350,00 €             | 283,50 €          | 1.633,50 €             |
| Renovació Subscripció on-premise<br>pla STARTER<br>Període: 31/12/2025-30/12/2026 | 4.370,00 €             | 917,70 €          | 5.287,70 €             |
| MPS - Servei de suport preferent<br>Període: 31/12/2025-30/12/2026                | 1.350,00 €             | 283,50 €          | 1.633,50 €             |
| <b>TOTAL</b>                                                                      | <b>11.150,00 €</b>     | <b>2.341,50 €</b> | <b>13.491,50 €</b>     |

El pressupost màxim del contracte és el següent:

#### **Pressupost per anualitats:**

| Any  | Import anual<br>(sense IVA) | IVA (21%)  | Import anual<br>(amb IVA) |
|------|-----------------------------|------------|---------------------------|
| 2025 | 5.430,00 €                  | 1.140,30 € | 6.570,30 €                |
| 2026 | 5.720,00 €                  | 1.201,20 € | 6.921,20 €                |



**Pressupost contracte total (2 anys):**

| Import contracte<br>(sense IVA) | IVA (21%)  | Import contracte<br>(amb IVA) |
|---------------------------------|------------|-------------------------------|
| 11.150,00 €                     | 2.341,50 € | 13.491,50 €                   |

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **13.491,50 € (IVA inclòs)**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix en el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pel licitador.

Pel que fa al pressupost de licitació el sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contemplin els plecs o projectes i el preu del contracte serà invariable. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

| Import licitació<br>(sense IVA) | Import<br>modificacions -20%<br>(sense IVA) | Import pròrroga<br>(sense IVA) | Valor estimat<br>contracte |
|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 11.500,00€                      | 0,00€                                       | 0,00€                          | <b>11.150,00€</b>          |

**4. Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva de la forma següent:

| Partida pressupostària                       | Any/Període                    | Import<br>(amb IVA) |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 12-920-216<br>CONSERVACIO EQUIPS INFORMATICS | 2025<br>31/12/2024 -30/12/2025 | 6.570,30 €          |
| 12 920 216<br>CONSERVACIO EQUIPS INFORMATICS | 2026<br>31/12/2025 -30/12/2026 | 6.921,20 €          |
| <b>TOTAL</b>                                 |                                | <b>13.491,50 €</b>  |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

**4.- DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, sense possibilitat de pròrrogues. La data d'inici del contracte serà la que s'estableixi en la resolució d'adjudicació o el document de formalització del contracte.



## 5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de subministrament, tipificat i regulat als articles 16 i 298 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

## 6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de tramitació:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>URGENT</b>, per la qual cosa, s'aplicarà el que estableix l'article 119 de la LCSP. En especial, cal remarcar que <b>els terminis establerts en aquest plec per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte queden reduïts a la meitat</b>, excepte en els casos que estableix aquest mateix article.</p> <p>Atenent a les circumstàncies del present expedient, es realitza la tramitació del procediment amb caràcter d'urgència, d'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que així ha estat justificat pel cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació a l'apartat 4 de la memòria justificativa del contracte, emesa en data 3 de desembre de 2024, segons el qual, la tramitació urgent és imprescindible per garantir la continuïtat del servei i evitar possibles interrupcions que podrien afectar negativament el funcionament de l'Ajuntament.</p> |
| <b>Procediment d'adjudicació:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>No subjecte a regulació harmonitzada.</p> <p>NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, per concórrer el supòsit establert a l'article 168 a.2n de la LCSP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Justificació del procediment:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017, i a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2º i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



pel procediment negociat sense publicitat amb l'únic empresari al que, per raons tècniques, es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

L'exclusivitat de l'empresa MAQUIMPRES, SA es fonamenta en els aspectes següents:

- Fotoware, empresa noruega líder en solucions de gestió d'actius digitals (DAM), ha designat MAQUIMPRES, SA com el seu únic soci (partner) certificat a Espanya i Andorra.
- Queda acreditat a l'expedient mitjançant el document expedit i signat per Fotoware on s'informa que MAQUIMPRES SA, és l'única empresa autoritzada per vendre, instal·lar, configurar, formar i mantenir el programari Fotoware en aquest territori. MAQUIMPRES SA disposa del coneixement tècnic necessari per oferir un servei de qualitat, adaptat a les necessitats locals, incloent suport en català i castellà. Per tant, la contractació amb MAQUIMPRES SA, és essencial per assegurar un servei adequat i eficaç en l'ús de Fotoware.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n, i que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

**MAQUIMPRES, SA**

C. MALLORCA, 214 Entr. 2a  
08008 BARCELONA  
CIF: A08536351

Persona de contacte: Olga San Agustín Onielfa  
Correu electrònic: olga@maquimpres.com

La sol·licitud de l'oferta es realitzarà mitjançant invitació a aquesta empresa, que es realitzarà de la forma en què es faci constar al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Atès l'exposat anteriorment, en aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

## **8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **1. Perfil de contractant**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## **2. Notificacions i comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà a l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

### **- Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

### **- Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,



podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### **3. Presentació electrònica d'ofertes**

Les ofertes es presentaran de **forma telemàtica**, mitjançant **l'enllaç a l'anunci de licitació** publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà als licitadors convidats per a participar en aquesta licitació.

### **4. Contractes**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

## **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

## **10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

No es requereix l'acreditació de la solvència de l'empresa contractista atès que es tracta d'un contracte que s'adjudica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, ja que només l'empresa MAQUIMPRES, SA reuneix les condicions per a prestar aquest contracte.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

#### 1.- Invitacions per a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, mitjançant el Departament de Contractació, cursarà la petició d'oferta a l'empresa MAQUIMPRES, SA, per la realització de l'objecte del contracte, al concórrer el supòsit previst a l'article 168 a.2n de la LCSP per procedir la protecció de drets exclusius.

A l'expedient haurà de deixar-se constància de les principals fites del procés de negociació, així com de les invitacions cursades als licitadors.

#### 2.- Termini i forma de presentació de les proposicions

L'oferta telemàtica es presentarà en un **termini màxim de 8 dies naturals**, mitjançant l'enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà al licitador.

Es recomana que la presentació de l'oferta es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de la mateixa.

Els licitadors disposen d'una guia per formular la seva oferta telemàtica:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

Tanmateix, es pot trobar material de suport clicant a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i s'acordarà el que procedeixi.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de



contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

| CATEGORIA             | NOM                    | EXTENSIÓ FITXER        |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Compressió de fitxers | GZIP                   | .gzip                  |
|                       | ZIP                    | .zip                   |
| Documents de text     | OASIS 1.2              | .odt, .ods, .odp, .odg |
|                       | Strict Open XML        | .docx, .xlsx, .pptx    |
|                       | PDF                    | .pdf                   |
|                       | PDF/A                  | .pdf                   |
|                       | Comma Separated Values | .csv, .txt             |
|                       | TXT                    | .txt                   |
|                       | RTF                    | .rtf                   |
| Documents d'imatge    | JPEG                   | .jpg, .jpeg            |
|                       | PNG                    | .png                   |
|                       | SVG                    | .svg                   |
|                       | TIFF                   | .tiff                  |

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas).

### **3.- Informació sobre els plecs**

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta mateixa data.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: [contractacio@sabarca.cat](mailto:contractacio@sabarca.cat)



#### **4.- Contingut de les proposicions**

Les ofertes telemàtiques hauran de contenir la documentació següent:

Es presentaran els documents que a continuació es relacionen, degudament signats electrònicament pel licitador:

##### **1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX VI**. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

**El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

##### **2. Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació**

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX I**).



### 3. Compliment normativa en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la normativa en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes (model que s'adjunta com [ANNEX V](#)).

### 4. Oferta.

Aquesta haurà d'estar signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a [ANNEX II](#).

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de rebuig de la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

Si s'observés defectes o omissions esmenables en la documentació aportada telemàticament, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

*Les empreses **hauran de signar cadascun dels documents que integren l'oferta telemàtica** amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.***

## 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa serà potestativa per l'òrgan de contractació, a excepció de que la seva utilització es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència, segons el previst en la lletra b) 1r de l'article 168 de la LCSP, cas en el que serà obligatori la constitució de la mesa.

En aquesta licitació **no es preveu** la constitució de mesa de contractació.

## 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NEGOCIACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació i aspectes objecte de negociació:



| Criteris d'adjudicació                                |
|-------------------------------------------------------|
| No s'estableixen criteris d'adjudicació.              |
| Aspectes objecte de negociació                        |
| Oferta econòmica (disminució del preu del contracte). |

#### 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ, NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

##### 1. Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se pel servei gestor del procediment que hi consten tots els documents, i, en cas contrari realitzant el tràmit de requeriment d'esmena.

##### 2. Negociació en els termes del contracte

En el present cas, i davant del fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no es susceptible d'introduir modificacions, **l'aspecte a negociar serà únicament el preu.**

Qualificada la documentació general, l'òrgan de contractació mitjançant els serveis tècnics promotors del contracte, negociarà amb el licitador convidat, en els aspectes objecte de negociació, les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que hagin presentat, de conformitat a allò previst a l'article 169 LCSP.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

Es podrà realitzar una negociació amb l'única empresa licitadora, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la LCSP. No obstant això, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual deroga la Directiva 2004/18/CE, l'òrgan de contractació es reserva la possibilitat d'adjudicar el contracte en base a l'oferta inicial sense negociació, la qual cosa s'haurà d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

Si s'escau, després de la primera oferta inicial, es podrà realitzar una negociació, que, per aquest contracte, es realitzaria només en una ronda de negociació.

Les comunicacions de la ronda de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, s'efectuaran preferentment mitjançant la corresponent eina de la plataforma de contractació sempre que sigui possible, i subsidiàriament mitjançant correu electrònic (a l'efecte es documentarà l'expedient amb el justificant de la tramesa i de recepció del correu electrònic) al que es complementarà, si es considera adient, una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

De la negociació realitzada haurà de deixar-se constància documental a l'expedient.



### **3. Valoració de les ofertes i classificació**

Conclou la negociació, si s'escau, i rebudes les ofertes definitives, aquestes ofertes s'avaluaran d'acord amb l'establert a l'apartat anterior.

La peculiaritat de la tramitació dels procediments negociats fa innecessari, amb caràcter general, l'establiment i aplicació d'uns paràmetres o criteris objectius que permetin identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, ja que es negocia amb els licitadors les ofertes inicials presentades per aquests per millorar el seu contingut en tots els aspectes a negociar que s'hagin establert en el plec, inclòs el preu, en el seu cas.

Una vegada valorades les ofertes, s'elaborarà un informe per part del Departament de Contractació en el que es proposarà l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació

### **15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

En aquest contracte, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador, i atès que no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de què disposa de la capacitat suficient per executar el contracte, d'acord amb l'especificat als [annexos III i IV](#) d'aquest plec.

### **16.- GARANTIES**

Ateses la naturalesa i les característiques del contracte a celebrar, i de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva en el present expedient.

### **17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

### **19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari



quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

## 20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

## 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- S'estableix com a condició d'execució que en el cas de que fos necessari contractar personal per a l'execució del contracte, haurà de contractar-se a dones fins que s'arribi a un percentatge d'aquestes a la plantilla que executa al contracte que sigui superior al 2,3% (índex d'ocupació femenina per al sector segons les dades publicades per l'INE a data de la contractació).

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

## 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 24** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 24**.

## 23.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat a l'entrega dels béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables,



L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec es podrà acordar la imposició de penalitats, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interposició o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 33** (SUBCONTRATACIÓ) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que consten al quadre que es troba al final d'aquesta clàusula, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats que consten al quadre que es troba al final d'aquesta clàusula a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

#### **A. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte.



**B. PENALITATS PER INFRACCIÓ DE LES CONDICIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 215 DE LA LCSP I CLÀUSULA 33 (SUBCONTRACTACIÓ) DEL PCAP:**

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 33 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a. la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**C. PENALITATS DERIVADES DE L'INCOMPLIMENT DELS PAGAMENT A SUBCONTRACTISTES (ARTICLE 217 DE LA LCSP):**

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

**24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1.- El responsable del contracte serà el Sr. Francesc J. Corcho Sánchez, cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

2.- El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



#### **25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **27.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, i la forma de pagament serà anual.

El pagament es farà mitjançant dues factures expedides d'acord amb la normativa vigent un cop s'hagin activat les subscripcions:

- Gener de 2025: pagament de 6.570,30€, corresponent a la llicència i manteniment del primer any.
- Gener de 2026: pagament de 6.921,20€, corresponent a les subscripcions pel segon any.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

2.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

#### **28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 23**.

- b) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- c) En el cas de contractes d'arrendament, el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) El contractista s'obliga a realitzar el subministrament dels béns amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat amb una cobertura mínima de 100.000 euros, que cobreix els danys i els perjudicis econòmics purs causats per l'alteració o pèrdua de dades de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca que formi part de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar anualment i durant



el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

- h) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- i) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

### **30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas, no es preveu la modificació del contracte.

### **31.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

#### **1. Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses



o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

## 2. Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

## 33.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.- Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora: No s'escau.

3.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

4.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

5.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

6.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

8.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, seran objecte de les penalitats que consten a la **clàusula 23** d'aquest plec.

10.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP. A la **clàusula 23** d'aquest plec contenen les penalitats aplicables en cas d'incompliment.



#### **34.- REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i següents de la LCSP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **36.- TERMINI DE GARANTIA**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, i atès que es que es tracta de la renovació de llicències.

#### **37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

#### **38.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN**

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.



Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se'ls requereixi.

- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
  3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

#### **39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

- a) En aquest contracte, no hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.
- b) De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **40.- RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **41.- MESURES PROVISIONALS**

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

#### **42.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **43.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



**ANNEX I**

**Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i  
autorització obtenció de dades**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi  
o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF.....,  
licitador/a del contracte ....., declara sota la seva  
responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

| <b>Persona<br/>autoritzada<sup>(1)</sup></b> | <b>NIF<sup>(1)</sup></b> | <b>Correu<br/>electrònic<sup>(1)</sup></b> | <b>Mòbil<sup>(2)</sup></b> |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
|                                              |                          |                                            |                            |

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX II**

**Model d'oferta econòmica**

El/la Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació de ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

**OFERTA ECONÒMICA PELS 2 ANYS DE CONTRACTE, DESGLOSSADA PELS COMPONENTS DE LA PRESTACIÓ:**

| Concepte                                                     | Import<br>(IVA exclòs) | IVA (21%) | Import<br>(IVA inclòs) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|
| Renovació Subscripció on-premise pla STARTER (exercici 2025) |                        |           |                        |
| MPS - Servei de suport preferent (exercici 2025)             |                        |           |                        |
| Renovació Subscripció on-premise pla STARTER (exercici 2026) |                        |           |                        |
| MPS - Servei de suport preferent (exercici 2026)             |                        |           |                        |
| <b>TOTAL</b>                                                 |                        |           |                        |

I per què consti, signo aquesta oferta

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



### ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

#### 1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

##### - Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

##### - Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

##### - Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

##### - Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



**2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

**3) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

**4) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:**

***Nota:** Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.*

- Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

**5) Disposició de mitjans**

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a **l'apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

**6) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

**7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats**

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.



#### ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



## ANNEX V

### Model de declaració responsable en matèria de discapacitat i d'igualtat entre dones i homes

Qui sotasigna el/la senyor/a. ...., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant  
legal de l'empresa .....,  
amb NIF núm. ...., i als efectes de licitar en la present  
contractació de ..... (Exp. ....),

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

##### a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

##### b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.



## **ANNEX VI**

### **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

La plantilla d'aquest document s'adjunta fora d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.