

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EMMAGATZEMATGE D'ALIMENTS PER SUPORT AL PROGRAMA D'ALIMENTS SOLIDARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.**

### **PROCEDIMENT: OBERT**

#### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El Programa d'Aliments Solidaris és un programa d'àmbit municipal i la seva finalitat és donar suport alimentari a les persones i a les famílies del municipi de Santa Coloma de Gramenet que es trobin en una situació econòmica de precarietat. El Programa es promou des de l'Àrea de Famílies i Drets Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'activitat principal del Programa Municipal és oferir una prestació de caràcter material, en forma de lot d'aliments, amb caràcter periòdic durant un termini màxim de tres mesos, renovable, i amb un lliurament cada dues setmanes. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pretén, a través del Programa d'Aliments Solidaris, donar resposta a les persones i famílies del municipi que es troben en una situació de risc social i de vulnerabilitat econòmica tenint dificultats per satisfer les seves necessitats alimentàries.

L'objecte del present contracte és el transport, emmagatzematge i custòdia d'aliments amb caducitat de llarga durada, fruites i verdures i la coordinació de tot allò relacionat amb la gestió del Programa d'Aliments Solidaris de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Degut a les especials característiques dels productes a gestionar, es tindrà especial cura de complir el termini de realització del servei i respectar la distribució dels aliments sempre tenint en compte les dates de caducitat.

El Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies desenvolupa aquesta proposta amb la finalitat de complir amb els requeriments de l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, que estableix que la finalitat dels Serveis Socials és *"assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones"*. Es defineixen les necessitats personals bàsiques com les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida.

Es reserva la contractació d'aquest servei a centres especials d'ocupació d'iniciativa social (CETIS), a l'empara de la Disposició Addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, on s'estableix, per tal d'afavorir la integració laboral de les persones amb discapacitats, la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball o reservar-ne l'execució en el marc de programes d'ocupació protegits quan, com a mínim, el 70% del personal que hi treballa siguin persones amb discapacitat segons el que indica l'article 43 del Reial Decret Llei 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Es valora la necessitat que aquest contracte es classifiqui com a reservat, Centre Especial de Treball (CET) i que el desenvolupi una empresa amb una estructura molt concreta, i que dins la seva estructura disposi d'un equip USAP 2, Unitat de Suport Professional, format per

## **Àrea de Famílies i Drets Socials**

Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies

psicòlegs i especialistes en la matèria, imprescindibles tant per garantir els objectius socials com els del servei.

Per tant tindrem un doble objectiu: la prestació del servei d'acord amb la programació de treball demanada al plec tècnic i un programa social en el món del treball de persones amb diversitat funcional bé física o psíquica.

## **2.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El present contracte de serveis abastarà tant les diverses campanyes programades de recollida i lliurament d'aliments, campanyes extraordinàries (Gran Recapte d'Aliments, donacions d'empreses i entitats així com d'altres) com també altres serveis sota comanda que es puguin necessitar.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per la realització d'aquest servei:

### **MITJANS PERSONALS**

- Personal especialitzat i amb experiència demostrada en tasques similars

El licitador destinarà un responsable tècnic per a la direcció de tots els treballs objecte del contracte, el qual estarà en contacte directe amb la direcció facultativa (Ajuntament), rebent d'aquesta les ordres oportunes i assistint a la mateixa.

El contractista presentarà la relació de personal adscrit al servei en el moment de la recepció del servei, que sempre serà, com a mínim, de 4 persones (1 amb categoria de peó, 2 amb categoria d'oficial de primera i 1 oficial de segona, amb una dedicació d'11 hores setmanals cadascun dels quatre professionals). El personal ha d'estar en possessió del carnet d'operador de carretons i l'oficial de 2a ha d'estar també en possessió del carnet de conduir de categoria B (vehicles fins a 3.500 quilos).

El contractista està obligat a tenir elaborada una Avaluació de riscos laborals i un Pla de Prevenció conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos Laborals, i les que es puguin derivar del seu desplegament; pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

El coordinador de l'equip haurà d'acreditar, mitjançant el seu currículum vitae, un mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars.

### **MITJANS MATERIALS**

- Instal·lacions amb les següents característiques:
  - Superfície útil 200m<sup>2</sup> (capacitat per 90 pallets)
  - Accessible a peu de carrer
  - Temperatura mesurable (ambient)
  - L'ambient ha de ser sec, lliure d'humitats i els aliments emmagatzemats han d'estar paletitzats (no poden disposar-se tocant a terra).
- Vehicles amb diverses capacitats de carrega/descarrega i transport d'aliments (capacitat de càrrega màxima de 3.500 quilos). Es poden subcontractar vehicles de dimensions més grans

- Software SGA per la gestió i control dels aliments a tractar.

El licitador haurà d'acreditar en la seva proposta i en informes semestrals de seguiment, que lliurarà al responsable municipal del contracte, que el magatzem on es dipositen els aliments té una temperatura adient per la conservació d'aliments envasats no frescos (conserves, llegums secs, cereals, galetes, etc.). S'acreditarà mitjançant la presentació de fitxes tècniques.

Serà obligació de l'entitat adjudicatària que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients....) per tal que la distribució d'aliments es pugui realitzar en les dates acordades.

### **3.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'haurà d'executar de la següent forma:

L'empresa adjudicatària proposarà una única persona interlocutora com a responsable de la coordinació del servei. Es realitzaran reunions periòdiques per la correcta coordinació d'aquest servei quan ho determini l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'horari establert per a la prestació del servei serà de dilluns a divendres de 07:30 a 15:00 hores.

El contractista haurà de destinar una part del seus magatzems per al servei d'emmagatzematge de palets d'aliments de caducitat de llarga durada, amb un mínim de 90 palets.

L'empresa adjudicatària realitzarà, com a màxim, nou viatges mensuals a la Fundació Privada Banc d'Aliments, aquests viatges seran: 7 amb una càrrega total entre els 7 de 20.000 quilos i 2 amb una càrrega màxima de 10.000 quilos, tal i com es descriuen a continuació.

El contractista realitzarà 7 viatges mensuals, com a màxim, a la Fundació Privada Banc d'Aliments de Barcelona per a un transport màxim de 20.000 quilos entre els 7 viatges. El responsable municipal del contracte, en coordinació amb la Fundació Banc d'aliments, establirà els dies de recollida dels aliments i avisarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

El contractista realitzarà dos transports al mes per la recollida de, com a màxim, 10.000 quilos aproximadament a la Fundació Privada Banc d'Aliments i els emmagatzemarà per al seu posterior lliurament.

El contractista atindrà les necessitats de comandes setmanals del Programa Solidari de la Fundació Privada Banc d'Aliments municipal, gestionat per les entitats Creu Roja i ACAU.

El contractista lliurarà els aliments emmagatzemats als següents llocs: quinzenalment al Passeig de Llorenç Serra, núm. 49 de Santa Coloma de Gramenet, a dins del magatzem, i mensualment al c/ de la Cultura 53, local, a dins del magatzem. En cas de canvi d'ubicació, s'avisarà a l'empresa adjudicatària i s'entregarà al nou local. L'horari serà durant el matí i en la franja horària que prèviament es pacti entre l'Ajuntament i el contractista, tenint en compte les necessitats d'estoc als dos llocs de lliurament. El coordinador del Programa d'Aliments Municipal farà arribar amb una antelació de 48 hores el llistat dels aliments a distribuir.

El contractista, dos dies a la setmana, realitzarà un transport per la recollida de 1.500 quilos, aproximadament, de fruita i verdura, a Mercabarna i al Banc d'Aliments que s'hauran de lliurar directament a les instal·lacions que l'Ajuntament determini, dins el municipi de Santa Coloma

## **Àrea de Famílies i Drets Socials**

Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies

de Gramenet. L'horari serà durant el matí i en la franja horària que prèviament es pacti entre l'Ajuntament i el contractista, tenint en compte les necessitats d'estoc als dos llocs de lliurament.

Fruita i verdura seran les tipologies d'aliments que només necessiten transport, la resta transport i emmagatzematge

Quan es realitzi campanyes solidàries de recollida d'aliments (recollides solidàries, donacions d'empreses, entitats bancàries o entitats del tercer sector) el contractista realitzarà, el dia posterior laborable, la recollida dels aliments corresponents a les que s'hagin efectuat i els lliurarà o emmagatzemarà segons el que indiqui prèviament l'Ajuntament segons les necessitats de lliurament a la ciutadania que es tinguin. Això correspon a un màxim de 6 campanyes l'any.

El contractista realitzarà la recollida de productes d'higiene personal i d'aliments vinculada a la Campanya de Nadal que es realitzarà pels centres educatius, centres cívics i altres entitats del municipi i els lliurarà o emmagatzemarà segons el que indiqui prèviament l'Ajuntament segons les necessitats de lliurament a la ciutadania que es tinguin.

El productes procedents de les campanyes solidàries i la Campanya de Nadal seran recollits en equipaments municipals, que li seran comunicats al contractista amb una antelació de 48 hores pel coordinador del Programa d'Aliments Municipal.

El contractista haurà de realitzar un màxim de 10 recollides de donacions extraordinàries en un radi que pot arribar fins a la segona corona de l'Àrea Metropolitana. Aquestes recollides seran prèviament acordades entre l'Ajuntament i el contractista i no suposaran una alteració dels trasllats que habitualment s'han de realitzar. Els productes provinents d'aquestes recollides es lliuraran o emmagatzemaran segons el que indiqui prèviament l'Ajuntament segons les necessitats de lliurament a la ciutadania que es tinguin.

El contractista retornarà, un cop al mes, l'estoc de palets buits que generi el contracte a Fundació Privada Banc d'Aliments

Els palets seran recollits dels magatzems on s'hagin realitzats les entregues en fer-ne una de nova.

Totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el coordinador municipal s'establiran mitjançant correu electrònic.

## **4.- OBLIGACIONS DEL ADJUDICATARI**

- Recollida i transport d'aliments de magatzems de Banc d'Aliments Zona Franca, entrada d'aliments a magatzem de l'empresa adjudicatària, gestió i control informàtic d'aquestes entrades.
- Recollida i transport d'aliments de diverses campanyes, entrada d'aliments a magatzem de l'empresa adjudicatària, paletització d'aliments procedents de les diverses campanyes, gestió i control informàtic d'aquestes entrades.
- Preparació, transport i lliurament de palets sencers amb la gestió i control informàtic de les sortides d'aliments.
- Preparació, transport i lliurament Picking amb la gestió i control informàtic de les sortides d'aliments.



**Àrea de Famílies i Drets Socials**

Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies

- Emissió d'un informe mensual de gestió i estadístiques del servei que lliurarà al responsable municipal del contracte.

Núria Llauredó Almonacid

Cap de Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies



**Annex I: LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR**

| ID TREBALLADOR | TIPUS DE CONTRACTE | CATEGORIA       | JORNADA LABORAL   | SALARI BRUT MENSUAL | SALARI BRUT ANUAL | % HORES SETMANALS DESTINADES AL SERVEI | HORES SETMANALS DESTINADES AL SERVEI | COST SEURETAT SOCIAL |
|----------------|--------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| CA             | 150                | peo             | COMPLERTA - 37,5H | 1.080               | 15.120            | 29                                     | 11                                   | 75,60 €              |
| GUR            | 100                | especialista 1a | COMPLERTA - 37,5H | 1.305,71            | 18.279,94         | 29                                     | 11                                   | 91,44 €              |
| CCF            | 109                | especialista 1a | COMPLERTA - 37,5H | 1.233,2             | 17.264,8          | 29                                     | 11                                   | 86,40 €              |
| JOB            | 402                | oficial 2a      | COMPLERTA - 40 H  | 1.294,45            | 18.122,3          | 27,5                                   | 11                                   | 5.999,76 €           |