



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE
PROGRAMARI DE DIBUIX PELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.
EXP. AUM 2024 143**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte. Codis d'identificació i justificació de la no divisió en lots del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de llicències en modalitat de lloguer i serveis addicionals d'acord amb les especificacions del plec de condicions tècniques particulars que regeix el contracte. Les llicències seran anuals.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació emesa a la Memòria tècnica a la clàusula vuitena, que s'incorpora a l'expedient administratiu.

El lloguer de les llicències que els licita té com a referència:

Producte	Uts
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single- user renewal	2
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single-user renewal	2
AutoCAD LT Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal	7
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single-user renewal	2
Suport anual	1
Total	

El Codi CPV que correspon és:

48321000-4 Paquets de software de disseny assistit per ordinador DAO

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments



recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa de l'expedient.

En concret amb aquest contracte es pretén fomentar l'eficiència energètica a través de la monitorització energètica dels equipaments municipals, gràcies al seguiment de les dades de consums energètics i d'altres paràmetres que permetin una gestió energètica eficient dels equipaments municipals

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **44.454,00 euros més 9.335,34 euros** en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de **53.789,34 euros**, per als 3 ANYS (36 mesos).

Desglossat de la següent manera:

Producte	Uts	PVP unitari anual	1r any	2n any	3r any	Total 3 anys	Import IVA 21%	Import total amb IVA
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single-user renewal	2	806 €	1.611,75 €	1.611,75 €	1.611,75 €	4.835,25 €	1.015,40 €	5.850,65 €
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single-user renewal	2	806 €	1.611,75 €	1.611,75 €	1.611,75 €	4.835,25 €	1.015,40 €	5.850,65 €
AutoCAD LT Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal	7	441 €	3.087,00 €	3.087,00 €	3.087,00 €	9.261,00 €	1.944,81 €	11.205,81 €
Architecture Engineering & Construction Collection Commercial Single-user renewal	2	3.229 €	6.457,50 €	6.457,50 €	6.457,50 €	19.372,50 €	4.068,23 €	23.440,73 €
Suport anual	1	2.050 €	2.050,0 €	2.050,00 €	2.050,00 €	6.150,00 €	1.291,50 €	7.441,50 €
Total			14.818,00 €	14.818,00 €	14.818,00 €	44.454,00 €	9.335,34 €	53.789,34 €
							Import 21% IVA	Import total amb IVA

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.



Determinació del preu

En la consideració del pressupost de licitació s'han tingut en compte els costos directes i indirectes. Aquests preus han estat obtinguts de consultes efectuades a empreses del sector.

1.4) Existència de crèdit

En tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, doncs la seva execució s'inicia en l'exercici següent (any 2025), l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb la DA de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació a les següents partides pressupostàries o les que corresponguin del pressupost de 2025.

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec als documents comptables de les aplicacions pressupostàries (partida UG-15102-21699 o la que correspongui a exercici futurs) i els imports que s'indiquen a continuació:

- 17.929,78 euros, IVA inclòs, amb càrrec al document de retenció de crèdit núm. 220249000667, per a l'exercici 2025 (de gener a desembre 2025)
- 17.929,78 euros, IVA inclòs, amb càrrec al document de retenció de crèdit núm. 220249000667 per a l'exercici 2026 (de gener a desembre 2026).
- 17.929,78 euros, IVA inclòs, amb càrrec al document de retenció de crèdit núm. 220249000667, per a l'exercici 2027 (de gener a desembre 2027)

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de **TRES (3) ANYS**, a comptar des de l'inici de la prestació que es preveu a partir del 27 de gener de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou



contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **44.454,00 euros**, IVA exclòs. No es contemplen pròrrogues ni modificacions previstes als plecs.

1.7) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.

La contractació, que es tramitarà de **forma anticipada** i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari segons permet l'article 159.6 LCSP.

En tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, doncs la seva execució s'inicia en l'exercici següent (any 2025), l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb la DA 3a de la LCSP

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, la competència per a la contractació correspon a l'alcalde però en el moment de la licitació aquesta competència ha estat delegada a la presidenta de l'àrea de territori mitjançant decret d'alcaldia número d'alcaldia número 2328, de data 25 d'octubre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30 d'octubre de 2024.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 dies hàbils** en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://santjust.cat>.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic arxiu electrònic, en els termes següents:

Presentació telemàtica- Arxiu electrònic

L'arxiu electrònic contindrà:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració juntament amb la proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Aptitud per contractar . Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o



superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica: La licitadora haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim d'una de les anualitats: 26.000 euros
- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.



- b) **Solvència professional o tècnica:** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans:
- **Mitjans:** Una relació dels principals contractes de serveis realitzats en els últims TRES, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. L'import total acumulat en el major any d'execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.
 - Import mínim: 12.000 euros.
 - **Acreditació documental:** Els contractes efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanya dels documents que estiguin a disposició del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació prèvia de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.11) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

Tot i que l'article 159.4 a) de la LCSP estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, en aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat no serà obligatòria la inscripció per tal que no es vegi limitada la concurrència (entre d'altres, Informe 12/2019 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya i Informe 13/2020 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat).

Així mateix, per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



1.12) Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de contractació sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudi a l'òrgan de contractació.

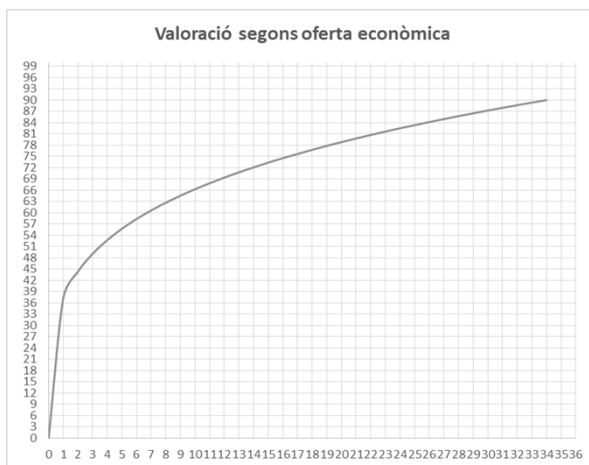
1.13) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració quantificables automàticament i amb un **MÀXIM de 100 punts**:

1. **Valoració de l'oferta econòmica..... Fins a 70 punts**, d'acord amb la fórmula següents:

$$Punts_i = Max_{Punts} \times \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$



El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la formulació anterior i així facilitar la interpretació de com es fa la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà única i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una part recta final amb major o menor pendent i a una part corba tan còncava com convexa.

1. L'arrel és la quarta.
2. Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero) obté zero punts.



3. L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima) , obté la màxima puntuació (100 punts)
4. Pel correcte funcionament de la fórmula on s'indica Baixa (i), el número correspon al número (absolut) de la baixa feta pel licitador. P.e 10% → s'indicarà un 10
5. Pel correcte funcionament de la fórmula on s'indica Baixa (max), el número correspon al número (absolut) de la baixa màxima efectuada pels licitadors. P.e 13% → s'indicarà un 13.

2. **Altres criteris de valoració automàtica: Fins a 30 punts.**

Descripció	Punts
Curs online/presencial anual AutoCAD avançat/actualització 60 hores o equivalent, amb certificat AUTODESK. (per 6 persones) <i>Justificació: al tractar-se d'un subministrament de programari especialitzat, el fabricant AUTODESK pel programa AUTOCAD introdueix canvis, millores o procediments, que en ocasions poden tenir una complexitat que fa necessari adquirir els paquets de programari amb la formació inclosa. Es habitual que els distribuïdors coneguin abans que els propis usuaris d'aquestes actualitzacions, aquesta millora de valoració automàtica permet completar i millorar el subministrament del programari.</i>	4
Curs online anual de Revit User 20 hores o equivalent. amb certificat AUTODESK. (per 6 persones) <i>Justificació: al tractar-se d'un subministrament de programari especialitzat, el fabricant AUTODESK pel programa REVIT introdueix canvis, millores o procediments, que en ocasions poden tenir una complexitat que fa necessari adquirir els paquets de programari amb la formació inclosa. Es habitual que els distribuïdors coneguin abans que els propis usuaris d'aquestes actualitzacions, aquesta millora de valoració automàtica permet completar i millorar el subministrament del programari.</i>	6
Curs online anual FormIt Pro 15 hores o equivalent amb certificat AUTODESK. (per 6 persones)	6



<i>Justificació: al tractar-se d'un subministrament de programari especialitzat, el fabricant AUTODESK pel paquet AEC introdueix canvis, millores o procediments, que en ocasions poden tenir una complexitat que fa necessari adquirir els paquets de programari amb la formació inclosa. Es habitual que els distribuïdors coneguin abans que els propis usuaris d'aquestes actualitzacions, aquesta millora de valoració automàtica permet completar i millorar el subministrament del programari.</i>	
Curs anual online Autodesk Rendering 15 hores o equivalent amb certificat AUTODESK. (per 6 persones) <i>Justificació: al tractar-se d'un subministrament de programari especialitzat, el fabricant AUTODESK pel paquet AEC introdueix canvis, millores o procediments, que en ocasions poden tenir una complexitat que fa necessari adquirir els paquets de programari amb la formació inclosa. Es habitual que els distribuïdors coneguin abans que els propis usuaris d'aquestes actualitzacions, aquesta millora de valoració automàtica permet completar i millorar el subministrament del programari.</i>	6
Curs online anual de Revit User Mòdul instal·lacions 30 hores o equivalent. amb certificat AUTODESK. (per 6 persones) <i>Justificació: al tractar-se d'un subministrament de programari especialitzat, el fabricant AUTODESK pel programa REVIT introdueix canvis, millores o procediments, que en ocasions poden tenir una complexitat que fa necessari adquirir els paquets de programari amb la formació inclosa. Es habitual que els distribuïdors coneguin abans que els propis usuaris d'aquestes actualitzacions, aquesta millora de valoració automàtica permet completar i millorar el subministrament del programari.</i>	5
Per disposar del certificat ISO 27001 o equivalent <i>Aquesta certificació garanteix que l'empresa proveïdora del software té implementat un sistema de gestió de seguretat de la informació. Això és crucial per:</i> - Protegir les dades i dissenys confidencials dels clients. - Assegurar la integritat i disponibilitat del software. - Prevenir accessos no autoritzats i fuites d'informació.	1
Per disposar del certificat ISO 9001 o equivalent <i>Aquesta norma assegura que l'empresa segueix processos de qualitat estandarditzats, la qual cosa implica:</i> - Major fiabilitat i estabilitat del software. - Millora contínua del producte. - Satisfacció del client i resolució eficaç d'incidències.	1



Per disposar del certificat ISO 14001 o equivalent	
<i>Encara que menys directament relacionada, aquesta certificació demostra el compromís ambiental de l'empresa, que pot traduir-se en:</i> - Eficiència energètica del software. - Reducció de l'impacte ambiental en el desenvolupament. - Alineació amb polítiques de sostenibilitat del client.	1

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui ofereixi el preu més baix o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.14) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

1. Es preveuen els següents criteris de desempat:

- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.15) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.16) Variants

Els licitadors NO podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

S'aplicarà com a regla general els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.19) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible en suport digital a excepció de la solvència i financera i tècnica i/o professional.

La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà informe acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament, així com es consultarà l'estat de deutes amb l'AEAT i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, **se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.21) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la resolució de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- Fer efectius els drets reconeguts a la Convenció de Nacions Unides sobre drets de persones amb discapacitat.
- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que estableixi la legislació nacional. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text



refòs de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambientals que aconseguixin el manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.

Obligacions laborals

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte per causes previstes als plecs, d'acord amb el que disposa l'article 204 LCSP. Es podrà modificar el contracte per les causes i termes previstos als article 205 i concordants en les condicions i requisits establerts legalment.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti Adjudicatària.



La contractista presentarà factures de forma anual, es a dir, les llicències són anuals i s'abonen a l'inici de cada exercici.

El pagament del preu s'abonarà amb la presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i als plec que el regula.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Just Desvern ().

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Cas que l'Ajuntament de Sant Just Desvern opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



Incompliments lleus:

- a) Interrupcions o aturades derivades a la desconnexió de les llicències.
- b) Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliments greus:

- a) Interrupcions o aturades derivades a la desconnexió de les llicències.
- b) No posar en servei les llicències en menys de 5 dies des de l'adjudicació
- c) Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- d) Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliments molt greus:

- a) Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan l'empresa adjudicatària, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, es podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a proporció de **5 euros per cada 1.000,00 euros** del preu del contracte, IVA exclòs.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Respecte a l'entrega, s'estableixen 5 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, excepte que esdevingui alguna causa imprevista o sobrevinguda.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la responsabilitat de qualsevol despesa per la demora entre la data d'entrega o actualització, o qualsevol fallida en la gestió del subministrament per causa que li sigui imputable.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia atès que segons la Memòria justificativa de l'expedient i d'acord amb el que disposa l'article 210.3 de la LCSP, el compliment o no de la prestació pot ser comprovat i determinat de forma immediata.

2.10) Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona de la contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i per allò no previst en ells, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

2.14) Recursos procedents

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.15) Assegurances

No és procedent la presentació de cap assegurança de responsabilitat civil.



2.16) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és l'Àrea de territori de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

2.17) Responsable del contracte i Unitat de seguiment

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62.1 de la LCSP, l'Arquitecte Tècnic del Manteniment, actuant com a substitut el Cap de Projectes i obres.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió



Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin



subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.



10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat



tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Angeles Estrella Díez Palacios
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2024 143 8



ANNEX

MODEL DE DECLACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

(A inserir dins de l'arxiu digital, marcant les caselles indicades)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i

DECLARA RESPONSABLEMENT: (marcar les caselles)

☐ Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.



Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

Oferta econòmica:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs per als **3 ANYS** mesos de contracte.

1.- Oferta econòmica fins a 70 punts.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

2.- Altres criteris de valoració automàtica fins a 30 punts.

(Indicar SÍ o NO a l'oferiment del criteri)

a) Curs online/presencial anual AutoCAD avançat/actualització 60 hores o equivalent, amb certificat AUTODESK. (per 6 persones):

- ☐ SÍ. Valoració en 4 punts
☐ NO

b) Curs online anual de Revit User 20 hores o equivalent. amb certificat AUTODESK. (per 6 persones):

- ☐ SÍ. Valoració en 6 punts
☐ NO

c) Curs online anual FormIt Pro 15 hores o equivalent amb certificat AUTODESK. (per 6 persones):

- ☐ SÍ. Valoració en 6 punts
☐ NO

d) Curs anual online Autodesk Rendering 15 hores o equivalent amb certificat AUTODESK. (per 6 persones):

- ☐ SÍ. Valoració en 6 punts
☐ NO



e) Curs online anual de Revit User Mòdul instal·lacions 30 hores o equivalent. amb certificat AUTODESK. (per 6 persones):

- ☐ SI. Valoració en **5 punts**
- ☐ NO

f) Disposar del certificat ISO 27001 o equivalent

- ☐ SI. Valoració en **1 punt**
- ☐ NO

g) Disposar del certificat ISO 9001 o equivalent

- ☐ SI. Valoració en **1 punt**
- ☐ NO

h) Disposar del certificat ISO 14001 o equivalent

- ☐ SI. Valoració en **1 punt**
- ☐ NO

(Data i signatura digital).