

MEMÒRIA**Expedient de contractació relatiu a l'assessorament, implantació i consultoria en
el servei als municipis de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats)**

Promotor	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
Núm. d'expedient contractació	2024/0032237
Codi CPV	72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
Núm. d'expedient/s relacionat/s:	

1) Antecedents i objecte del contracte

Des de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) s'ofereix als municipis el recurs tècnic del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

El GIA és una aplicació web de la Diputació de Barcelona que facilita als municipis la gestió de les activitats incorporant informació sobre la situació administrativa i sectorial de les activitats i els establiments on aquestes es desenvolupen. Entre els beneficis del GIA destaquen:

- Millorar la gestió de la intervenció de les activitats.
- Facilitar la tasca dels professionals tècnics i administratius que gestionin les activitats.
- Afavorir el treball en xarxa i aconseguir que tot el personal d'un Ajuntament treballi a partir de la mateixa informació.
- Disposar de dades estadístiques del municipi relacionades amb les activitats.
- Facilitar que les dades d'activitats i establiments es puguin publicar en portals de dades obertes que permetin complir amb la legislació sobre transparència.
- Visualitzar les dades de les activitats al SITMUN i a qualsevol aplicació SIG municipal.

El GIA és un recurs material que s'ofereix en el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per a la millora de la gestió de les activitats i es una aplicació que està en constant evolució degut als canvis normatius i a les millores tecnològiques. També és l'eina sobre la qual es realitzen els altres recursos i assessorament que ofereix la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les activitats regulades com són els censos d'activitats i els plans de verificació i inspecció. La voluntat es oferir serveis que permetin als municipis conèixer quines són les activitats que es desenvolupen en el seu territori, quina és la classificació, el règim d'intervenció, la tipologia, la titularitat, la ubicació, els requeriments sectorials, la planificació de les verificacions i altres dades rellevants per a que aquestes activitats s'implantin amb condicions de seguretat i protecció del medi ambient. Per tant, el suport als usuaris GIA es fa des de la vessant tant tècnica com jurídica.

La normativa actual en matèria d'activitats afavoreix l'intercanvi i compartició d'informació entre les diverses administracions per facilitar els empresaris a dur a terme la seva activitat. En aquest sentit, des de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil s'està treballant amb l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades sobre les activitats i establiments que consten al Directori d'empreses, establiments i registres i al GIA, donant així compliment a la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

En aquest context, el present contracte té per objecte la realització de les tasques de suport en la implantació, l'assessorament i la consultoria als municipis usuaris de l'aplicació durant dos anys prorrogables a dos anys més.

L'encàrrec comprèn tots els treballs necessàries per a dur a terme la implantació del GIA segons es descriu al present plec. Els serveis tècnics d'implantació, assessorament i consultoria als municipis usuaris de l'aplicació poden consistir en:

1. Actualització i depuració de les dades sobre les activitats regulades que s'incorporen al GIA.
2. Assessorament en la implantació i ús del GIA.
3. Formació inicial a nous usuaris de l'aplicació i formació de reforç a usuaris existents.
4. Suport en la integració entre el GIA i bases de dades sobre activitats que disposin altres administracions, com el Directori d'Empreses i Establiments de la Generalitat de Catalunya.
5. Elaboració de material de difusió (guies, manuals, tríptics, etc.) sobre l'aplicació per facilitar una millor implantació del GIA.

De forma periòdica es realitzaran reunions de seguiment entre l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil i el responsable del contracte designat

per l'adjudicatari amb la finalitat d'avaluar les tasques executades i planificar-ne de noves.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per una pluralitat de contractistes diferents.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual tant pel CPV com pel que disposa la DA 41 de la LCSP.

2) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

3) Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis.

4) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

5) Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte és de **cent un mil sis-cents quaranta euros (101.640,00 € IVA exclòs)**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

	Vigència inicial (€ sense IVA) 2 anys	Pròrroga (€ sense IVA) 2 anys	Modificacions	Total valor Estimat VEC
Total	50.820,00 €	50.820,00 €	0,00 €	101.640,00 €

El pressupost base màxim de licitació del contracte desglossat per a 2 anys és el següent:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base màxim licitació (IVA inclòs)
50.820,00 €	10.672,20 €	61.492,20 €

El preu unitari màxim de licitació, s'estableix per l'import següent:

Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació d'hores vigència inicial
48,00 €/hora	10,08 €	58,08 €/hora	1.058,75

Estimació d'hores de vigència inicial per a 2 anys	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)	2025 40%	2026 50%	2027 10%
1.058,75	50.820,00 €	10.672,20 €	61.492,20 €	24.596,88 €	30.746,10 €	6.149,22 €

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges
Costos directes: - Mà d'obra directa - Desplaçaments	80 % 10 %
Costos indirectes: Estructura	5%
Benefici	5 %

Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOGC número 9030 de 30 d'octubre del 2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, per anualitats, següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	24.596,88 €	A0100	15100	22706
2026	30.746,10 €	A0100	15100	22706
2027	6.149,22 €	A0100	15100	22706

6) Durada del contracte, terminis d'execució

Termini d'execució de l'objecte del contracte

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **dos anys**, comptats des de la data de formalització el contracte.

7) Pròrroga

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos anys més directament o anualment per dos anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

8) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

9) Règim de pagaments

El pagament dels treballs es portarà a terme amb facturació mensual segons execució del contracte.

En el cas del pagament final, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

10) Divisió en lots de l'objecte del contracte

Tractant-se d'un actuació a realitzar sobre un únic àmbit com és la implantació del GIA i els serveis tècnics d'implantació, assessorament i consultoria als municipis usuaris de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), per tal de garantir l'homogeneïtat de les actuacions i la seva coherència, tant des d'una perspectiva tècnica com des d'una vessant organitzativa, és procedent actuar des de l'enfocament d'un únic model metodològic i equip de treball per evitar riscos en la uniformitat i correcta prestació del servei.

És per això que no es considera adient la divisió del contracte en lots.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost base màxim de licitació seran excloses de la licitació.

11) Manca de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari fer aquesta contractació.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons

exposades en l'acte d'inici perquè no disposa dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

12) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat** perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

D'altra banda, el valor estimat del contracte és de **cent un mil sis-cents quaranta euros (101.640,00 euros)**.

13) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

- **Solvència econòmica i financera**

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

S'ha escollit aquest mitjà de solvència atès que es tracta de serveis professionals segons determina l'article 87.3.b LCSP.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

101.640,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- **Solvència professional o tècnica**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% del valor de l'anualitat mitjana, en algun dels 3 exercicis esmentats.

17.787,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant la declaració responsable a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució del servei. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Equip mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels dos perfils professionals següents:

• **Director/a de l'equip** que haurà de complir els requisits següents:

- Tenir un títol universitari de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
- Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades.
- Haver participat en l'elaboració d'un cens d'activitats en els darrers sis anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, en els darrers 6 anys.
- Acreditar haver impartit formació a ajuntaments sobre l'aplicació de gestió de les activitats GIA o eina similar de gestió de les activitats en els darrers 3 anys.

• **Un tècnic especialista en matèria d'activitats** que haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
- ✓ Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades.

L'ampliació del termini a sis anys, per justificar la participació en l'elaboració d'un cens d'activitats per acreditar la solvència del director de l'equip es justifica en les característiques d'aquests treballs, que tenen una durada mitjana d'un any i mig i un cost elevat que dificulta la contractació periòdica i s'amplia per facilitar l'accés i concurrència d'un major número d'empreses.

Es requereix l'adscripció dels mitjans personals indicats tota vegada que per executar els treballs descrits en el present plec és imprescindible tenir titulació de grau o equivalent atès que es requereix formació específica en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades per poder analitzar els expedients d'atorgament d'autoritzacions, llicències i comunicacions i poder fer valoració dels projectes vinculats que constin a l'expedient, per establir el regim d'intervenció segons tipologia, per classificar les activitats segons paràmetres de normativa tècnica específica i per determinar la correspondència amb la documentació presentada.

D'altra banda, cal una persona que dirigeixi, coordini i supervisi les tasques necessàries per aconseguir un bon resultat i, en conseqüència, cal que tingui una experiència mínima en l'elaboració de censos d'activitats.

La referència a la titulació universitària de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques, sense precisar de forma taxada la seva identificació, respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc normatiu i jurisprudencial d'aplicació.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim:

El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà amb currículum signat digitalment.

Els títols acadèmics s'acreditaran amb algun dels mitjans següents:

- Els títols acadèmics escanejats i signats digitalment per la persona titulada. Aquests documents tindran el caràcter de declaració responsable.
- Certificat digital emès per la universitat o centre corresponent.
- Mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".
- Amb un certificat digital emès pel col·legi professional corresponent

L'acreditació de la formació rebuda en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades:

- Mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades per un mínim de 50 hores.

La participació en l'elaboració d'un cens com a tècnic s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el cens conforme a intervingut com a tècnic en la seva redacció.

L'experiència mínima requerida (la participació en la realització d'un cens d'activitats) del director de l'equip s'acreditarà mitjançant:

-Certificat de l'empresa o administració per a la qual s'ha efectuat el treball en què ha participat el director de l'equip, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat.

-En el cas que el certificat de l'empresa o administració no determini si ha participat el director de l'equip, caldrà una declaració responsable de l'empresa que ha efectuat els treballs conforme a la qual el director de l'equip hi ha participat

L'acreditació d'haver impartit formació a ajuntaments sobre l'aplicació de gestió de les activitats GIA o eina similar de gestió de les activitats del director de l'equip s'acreditarà mitjançant:

-Certificat de l'empresa o administració per a la qual s'ha impartit la formació per un mínim de 15h, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs i, alhora, faciliten la participació d'un gran nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes i les de nova creació.

14) Criteris d'adjudicació

Tots **els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic** d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, amb el detall següent:

a) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 40 punts)

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 6319, de 21 de juny de 2017.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

b) Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica (fins a 60 punts)

La puntuació màxima que es pot atorgar pels criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació és de 60 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió e la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector

públic», aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021, modificades pel decret de la presidència núm. 12982 de 19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que, en tractar-se de la contractació d'un servei de caràcter intel·lectual, la valoració del preu està limitada al 49% del total de puntuació per llei perquè en aquest tipus de contractes, la vàlua professional de les persones que han de dur a terme la feina és determinant per a satisfer l'interès públic. Així doncs, la mateixa LCSP ja limita la puntuació del preu ofert en aquests casos. En la present contractació, s'ha considerat que no és convenient puntuar aspectes relacionats amb la metodologia i amb el contingut del treball i, per això, tots els criteris d'adjudicació diferents del preu, es refereixen a la composició i qualitat de l'equip tècnic. Per tant, és evident que aquesta puntuació, per llei, ha de superar el 40% de la puntuació total.

D'altra banda, la qualitat dels treballs d'assessorament, implantació i consultoria del GIA millora significativament amb experiència i coneixements relacionats amb la gestió administrativa dels procediments d'intervenció d'activitats i amb la legislació que els regula així com coneixements de la legislació mediambiental i experiència en aquest àmbit.

L'experiència i coneixements no només milloren el resultat final sinó que faciliten i agiliten l'elaboració dels treballs i la supervisió que ha de dur a terme l'òrgan gestor.

Finalment, la participació d'un tècnic addicional a l'equip mínim exigít, amb un mínim d'experiència i coneixements, assegura una millor execució i resultat del treball.

En definitiva, es tracta d'un tipus de servei en el qual l'expertesa, la formació i els coneixements de les persones que l'han d'executar són determinants de la qualitat final del treball.

b.1) Tècnic/a addicional a l'equip mínim exigít, especialista en activitats (15 punts):

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir un treball de millor qualitat ja que com més coneixements tingui l'equip millor és el resultat de la feina.

Aquest/a tècnic/a haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
- ✓ Acreditar formació mínima de 30h en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades.
- ✓ Haver participat en l'elaboració d'un cens en els darrers 6 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els mitjans d'acreditació seran els mateixos que els descrits per a l'acreditació de la solvència en la clàusula 13.

La participació d'un tècnic addicional a l'equip mínim exigít, amb un mínim d'experiència i coneixements, assegura una millor execució i resultat del treball i una major dedicació.

b.2) Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít, per sobre del mínim exigít com a solvència (fins a 10 punts):

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball ja que la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional de les persones que l'han de dur a terme. L'experiència implica coneixement de la normativa que regula la intervenció administrativa de les activitats i, per tant, influeix en la precisió i correcció de les dades que s'introdueixen al cens d'activitats i en la correcta elaboració del pla de verificació d'activitats comunicades.

Es puntuen els censos elaborats en els darrers sis anys per afavorir la participació d'un major nombre d'empreses.

Experiència addicional a l'experiència exigida com a solvència tècnica (la participació en la realització d'un cens d'activitats en el GIA) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- 2 punts per cada cens d'activitats lliurat.

No es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít els censos d'activitats que acreditin la solvència professional o tècnica.

La documentació justificativa per a l'acreditació de l'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít que els licitadors han de presentar serà la mateixa que per acreditar l'experiència mínima.

b.3) Formació addicional impartida pel director de l'equip, per sobre del mínim exigít a solvència (fins a 5 punts):

Per impartir formació sobre una determinada matèria és necessari conèixer-la a fons. Per tant, que algun membre de l'equip hagi exercit la docència en temes relacionats amb la intervenció administrativa de les activitats aporta qualitat als treballs.

Es valorarà la impartició de formació a ajuntaments en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades i sobre el GIA, que s'hagin dut a terme en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb un mínim de dues hores per curs, per sobre de la mínima exigida a la

clàusula 13 d'aquesta memòria. Aquesta formació s'imparteix, habitualment, en cursos d'un o dos dies i amb diversos ponents que acostumen a presentar ponències d'una o dues hores. Per aquesta raó, s'atorga la mateixa puntuació a tots els cursos impartits de més de dues hores.

D'altra banda, es tenen en compte els cursos impartits en els darrers sis anys perquè la major part de la normativa actualment vigent, s'ha aprovat en aquest espai de temps.

No es computarà la formació acreditada com a solvència professional o tècnica.

- 1 punt per cada curs impartit.

La documentació justificativa per a l'acreditació de la formació impartida pels membres de l'equip mínim exigint que els licitadors han de presentar: certificats acreditatius de la formació impartida en la que s'indiqui com a mínim, el nom de la persona que l'ha impartit, la matèria objecte del curs i assignatures, la durada i número d'hores i l'any en que es va realitzar.

b.4) Suport addicional als municipis en la implantació i actualització de dades del GIA o aplicació similar de gestió i intervenció en les activitats per part del director de l'equip (fins a 30 punts):

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. Haver prestat suport als municipis en la implantació i actualització de dades del GIA, influeix en un major coneixement del servei que s'ofereix als municipis i la direcció dels treballs.

Es puntua el suport als municipis en els darrers sis anys per afavorir la participació d'un major nombre d'empreses.

- 5 punts per cada cinquanta hores acreditades de suport a municipis en la implantació i actualització de dades del GIA.

La documentació justificativa per a l'acreditació del Suport als municipis en la implantació i actualització de dades del GIA o aplicació similar de gestió i intervenció en les activitats s'acreditarà mitjançant:

-Certificat de l'empresa o administració per a la qual s'ha efectuat el suport, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat.

15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment, les següents dues condicions:

1. Respecte del criteri del preu (criteri a), les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Respecte dels criteris b2, b.3 i b.4: hagin obtingut una puntuació global inferior a 25 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, combinada amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris b.2, b.3 i b.4) que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació) acumula elements suficients de baixa anormal o desproporcionada.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

16) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

18) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

19) Possibilitat de modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

20) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació de la subcontractació indicada a l'oferta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de la seva aptitud per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs administratius i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

21) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

22) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- A) Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- B) L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- C) Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- D) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

23) Penalitats per incompliment de termini total

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total, s'imposarà:

Una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides al contracte, s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Pel compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les tasques definides a les clàusules segona i quarta del Plec de prescripcions tècniques del contracte: 100 euros diaris.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.

25) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

26) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

27) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte.

28) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rdpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat

	Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en tasques d'incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN, formació d'usuaris i manteniment i actualització de les dades cartogràfiques del DUPROCIM que consten al SITMUN.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec. L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.

Els tractaments a realitzar consistiran en:

Acarament, consulta, emmagatzematge, comunicació, comunicació per transmissió, modificació, organització i registre de dades

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars dels elements vulnerables de masies i edificacions aïllades identificades com a elements vulnerables: noms i cognoms, telèfon de contacte, correu electrònic, rang d'edat i dades de salut de les persones convivents, dades de situació i característiques de les finques, de l'ocupació dels edificis, mitjans d'evacuació disponibles, maquinària en cas d'emergència, nom i telèfon del propietari de la maquinària.

- Dades d'identificació i contacte relatives a les persones referents dels centres educatius (escoles, instituts, escoles bressol), esportius, culturals (centres cívics, biblioteca, casals), sanitaris, residencials i altres centres identificats com a elements vulnerables del municipi: nom i cognoms, municipi, organització, lloc de treball, correu electrònic i telèfon de contacte.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal

Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:

1.El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2.Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3.Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4.Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa subencomandada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça a l'adreça rgpd@diba.cat i/o del delegat de protecció de dades de l'ens que pertogui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament amb còpia al responsable del contracte de la GSHUA, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertogui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa suben carregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0032237
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria de contractació del servei relatiu a l'assessorament, implantació i consultoria en el servei als municipis de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats)
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/12/2024 16:23
Sergi Vallès Domingo (SIG)	President/a delegat d'àrea IT	Signa	20/12/2024 11:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3505167b42c22d4729b1	https://seuelectronica.diba.cat	

