

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN I DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Exp. Núm. 2024/10935X

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	5
B. Dades econòmiques	5
B1. Determinació del preu:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	7
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit.....	7
D. Durada del contracte i termini d'execució.....	8
E. Variants.....	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència.....	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	8
G2. La solvència econòmica o financera.	9
G3. Adscripció de mitjans personals.....	9
H. Criteris d'adjudicació.....	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	13
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	13
K. Garantia provisional	13
L. Garantia definitiva.....	14
M. Condicions especials d'execució	14
N. Modificació del contracte prevista	14
O. Cessió del contracte	14
P. Subcontractació	14
Q. Subrogació personal.....	14
R. Revisió de preus	14
S. Termini de garantia	14
T. Penalitats	15
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	18
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
1a. Objecte del contracte.....	19
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	19
4a. Termini de durada del contracte	19
5a. Règim jurídic del contracte	20
6a. Admissió de variants.....	20
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	20
9a. Aptitud per contractar	22
10a. Solvència de les empreses licitadores	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
11a. Presentació de documentació i de proposicions	24
12a. Mesa de Contractació.....	27
13a. Comitè d'experts.....	28
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	28
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
16a. Garantia definitiva.....	30

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	31
18a. Adjudicació del contracte	31
19a. Formalització i perfecció del contracte	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
20a. Condicions especials d'execució	32
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	32
22a. Protecció de dades personals.....	32
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	33
24a. Persona responsable del contracte.....	34
25a. Interpretació dels contractes.....	34
26a. Resolució d'incidències	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	35
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	36
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	37
31a. Modificació del contracte	37
32a. Suspensió del contracte	38
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	38
33a. Successió i Cessió del contracte	38
34a. Subcontractació.....	39
35a. Subrogació del personal	40
36a. Revisió de preus.....	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
37a. Recepció i liquidació	40
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	40
39a. Resolució del contracte	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	41
40a. Règim de recursos.....	41
41a. Jurisdicció competent	41
42a. Règim d'invalidesa.....	41
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	42
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	43
ANNEX 3. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ I MITJANS PERSONALS.....	46
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN I DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+).....	48

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació defineix en l'article 19 del títol III la comunitat educativa com "totes les persones i les institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius". A l'article 40 de la Llei esmentada, s'insta a les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives de l'entorn.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya planteja el desenvolupament dels plans educatius d'entorn com a instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents àmbits de la vida dels infants i dels joves.

Els plans d'entorn són una proposta de cooperació educativa entre el Departament d'Educació de la Generalitat i les entitats municipals, amb el suport i col·laboració d'altres departaments de la Generalitat, que tenen com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la participació de les entitats educatives del territori, es basa en un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat del municipi.

En data 21 de juliol de 2016 es va aprovar per Junta de Govern Local el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Blanes per al Pla Educatiu d'Entorn des de l'inici del curs 2016-2017 i fins a l'acabament del curs 2019-2020.

En data 11 de juny de 2020 amb el número d'expedient 2020/00003484P, la Junta de Govern Local aprova un nou conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Educació i l'Ajuntament de Blanes per al Pla Educatiu d'Entorn amb una vigència des de l'inici del curs 2020 - 2021 fins a l'acabament del curs 2022 - 2023.

El 24 d'octubre de 2022 a través de l'EACAT i amb referència d'entrada número 2022026854, la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa fa tramesa a l'Ajuntament de Blanes de la cinquena addenda al conveni per al Pla Educatiu d'Entorn del curs 2022-2023, on es concreta la dotació econòmica, tant per a la dotació ordinària com pel desplegament del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+) i la dotació específica addicional pel Pla Català d'esport a escola (PCEE) per al curs 2022-23.

El 7 de juliol de 2023 a través de l'EACAT i amb referència d'entrada número 2023019920, la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa fa tramesa de la sisena addenda per al curs 2022-2023 al Conveni dels PEE que recull una sèrie de modificacions a la 5a addenda i la deixa sense efecte.

En data 20 d'abril de 2023 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Acord GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades. El punt 1.2 de l'annex de l'Acord estableix que els municipis que hagin signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació per al desplegament d'un PEE, vigen

a la data d'aprovació de l'Acord de Govern, poden mantenir-lo, manifestant la voluntat de fer-ho a través d'un acord plenari.

En data 25 de maig de 2023 s'aprova en sessió plenària la voluntat de mantenir el conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació per al desplegament del Pla Educatiu d'Entorn.

En data 17 de juliol de 2023 a través de l'EACAT i amb referència d'entrada número 2023020703, la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació fa tramesa a l'Ajuntament de Blanes del conveni 2023-2027 de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Blanes per al Pla Educatiu d'Entorn.

En sessió plenària de 27 de juliol de 2023 i amb núm. de resolució 2023000051 s'aprova el nou conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Blanes per al Pla Educatiu d'Entorn. Aquest conveni serà vigent des de l'inici del curs 2023 - 2024 i fins a l'acabament del curs 2026 - 2027. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

A. Objecte

L'objecte és la contractació del Servei de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes de primària i secundària, aprovat en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

El contracte es troba finançat amb càrrec al fons propi del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Codificació de l'objecte del contracte

Codi CPV:	8010000-5	Serveis educatius de primària
	8020000-6	Serveis educatius de secundària.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El pressupost s'ha calculat tenint en compte la mitja aritmètica de les despeses per a l'any 2025 i la possible pròrroga del contracte que es pot acordar per a l'any 2026.

El pressupost anual del contracte és de 17.962,66 euros, IVA exempt.

El mètode de càlcul del pressupost ha estat el següent:

Per al càlcul del pressupost s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya i les hores necessàries per dur a terme el servei.

El càlcul dels costos s'ha realitzat amb els imports previstos en el conveni per a l'any 2024 aplicant-hi un 3,5%, que és l'increment salarial que es preveu per a l'any 2025 i per a l'any 2026.

Càlcul de costos amb imports de l'any 2024:

Cost del servei TSAE curs escolar			
Grup professional	Docent	Lloc de treball	Professor
		Hores anuals per taller	66,5
		Hores anuals 6 tallers	399
SALARI BRUT ANUAL per tallerista		20.692 €	
COST MÀ D'OBRA PER HORA		10,78 €	
COST TOTAL ANUAL 1 taller		716,87 €	
COST TOTAL ANUAL per 6 tallers		4.301,22 €	

Cost del servei TSAE estiu			
Grup professional	Docent	Lloc de treball	Professor
		Hores anuals per taller	40
		Hores anuals 3 tallers	120
SALARI BRUT ANUAL per tallerista		20.692 €	
COST MÀ D'OBRA PER HORA		10,78 €	
COST TOTAL ANUAL 1 taller		431,20 €	
COST TOTAL ANUAL per 3 tallers		1.293,6 €	

Cost del servei coordinació, seguiment, avaluació i projecte TSAE			
Grup professional	Expert	Lloc de treball	Coordinador
		Hores anuals	350
SALARI BRUT ANUAL		27.552 €	
COST MÀ D'OBRA PER HORA		14,35 €	
COST TOTAL ANUAL		5.022,50 €	

Incrementant aquests costos del 2024 amb un 3,5%, els costos per al 2025 són els següents:

COSTOS DIRECTES 2025	
Salari	10.617,32 €
3,5% de previsió salarial	371,61 €
Salari amb increment 3,5%	10.988,93 €
Cost Seguretat Social sobre salari (35%)	3.846,13 €
Total costos directes	14.835,06 €
COSTOS INDIRECTES 2025	
Despeses generals (13%)	1.928,56 €
Benefici industrial (6%)	890,10 €
Total costos indirectes	2.818,66 €
TOTAL COSTOS	17.653,72 €

Incrementant aquests costos del 2025 amb un 3,5%, els costos per al 2026 són els següents:

COSTOS DIRECTES 2026

Salaris	10.988,93 €
3,5% de previsió salarial	384,61 €
Salari amb increment 3,5%	11.373,54 €
Cost Seguretat Social sobre salari (35%)	3.980,74 €
Total costos directes	15.354,28 €
COSTOS INDIRECTES 2026	
Despeses generals (13%)	1.996,06€
Benefici industrial (6%)	921,26€
Total costos indirectes	2.917,32€
TOTAL COSTOS	18.271,60€

De conformitat amb aquests imports i tenint en compte la mitja aritmètica de les despeses per a l'any 2025 i per una possible pròrroga que es pot acordar per a l'any 2026, el pressupost base de licitació és de 17.962,66 euros IVA exempt.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost total de licitació és el següent:

Pressupost IVA exempt: 17.962,65 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, tenint en compte la possible pròrroga, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 35.925,30 euros.

Pressupost IVA exclòs	17.962,65 euros
Possible pròrroga	17.962,65 euros
TOTAL VEC	35.925,30 euros

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 040 334 22601 del Pressupost municipal.

Aquesta despesa es finança amb dotació econòmica rebuda del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

D. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte és d'un any prorrogable a un any més, essent la durada màxima del contracte de 2 anys.

Termini d'execució del servei:

El primer any es preveu que es presti des del 13 de gener fins al 22 d'agost de 2025. En cas que la data de formalització del contracte sigui posterior al 13 de gener, el servei es prestarà a partir de la data que s'indiqui en el contracte.

En cas de pròrroga del contracte, el servei es prestarà des del 12 de gener fins al 21 d'agost de 2026.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

G1. Solvència tècnica o professional exigida

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les **empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:**

Caldrà presentar una relació de treballs executats en els darrers 3 anys, relacionats amb l'objecte del contracte. S'ha d'incloure import, dates i destinatari públic o privat d'aquests. Com a requisit mínim de solvència, el licitador haurà d'acreditar haver realitzat, en els darrers tres anys, serveis

o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat dels quals sigui de 17.962,65 €.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulant – passiu circulant), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals

El personal que s'haurà d'adscriure al servei és el que s'estableix en l'apartat 2.6 del plec de prescripcions tècniques.

- Coordinador: amb estudis de grau universitari o llicenciatura de la branca educativa o social (mestre, pedagog o psicopedagog, educador social o psicòleg). Caldrà presentar la titulació del coordinador d'acord amb la clàusula 15a.
- Un tallerista per cada taller que es realitzi. Es requereix que els talleristes estiguin en possessió de la titulació de Grau o Llicenciatura, o que hagin cursat un mínim de 180 crèdits. Caldrà presentar la titulació dels talleristes abans de l'inici del servei.

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei, l'absència d'antecedents penals, del personal adscrit al servei, per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**:

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 40 PUNTS)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador adjudicatari esdevé obligació contractual. Per tant, l'Ajuntament exigirà al contractista adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

El licitador haurà de presentar un projecte mitjançant el qual es valorarà:

A.1. Descripció i justificació general del projecte. Objectius, estratègies i activitats proposades (màx. 10 punts):

Es valorarà d'acord amb els següents paràmetres:

- Viabilitat del projecte presentat (objectius) i l'adequació de les activitats a desenvolupar amb l'alumnat. Es valorarà especialment l'educació per competències i les situacions d'aprenentatge (fins a un màxim de 4 punts).

- Metodologia de treball, fins a un màxim de 6 punts:

- Per l'assoliment dels objectius (fins a un màxim de 2 punts)
- Planificar, coordinar resoldre incidències i fer un seguiment (individual de l'alumne i global del servei) (fins a un màxim de 2 punts)

- Dinamitzar l'activitat i optimitzar el seu desenvolupament (fins a un màxim de 2 punts)

A.2. Recursos destinats al projecte (màx. 15 punts):

Recursos humans (màxim 10 punts)

- Estructura interna- Organigrama. Equip. Funcions i responsabilitats (fins a un màxim de 2 punts)
- Organització i coordinació de l'equip i mecanismes de control interns (fins a un màxim de 1 punt)
- Altra formació que s'impartirà als monitors/es (s'exclou la formació en tècniques d'estudi) (fins a un màxim de 1 punt)
- Projecte de comunicació i coordinacions externes amb els centres educatius de l'alumnat participant (fins a un màxim de 2 punts)
- Relació amb les famílies (fins a un màxim de 2 punts)
- Aportació especialitzada realitzada per talleristes externs, com per exemple de maquillatge d'efectes especials o de curtmetratges (fins a un màxim de 2 punts).

Recursos materials (màxim 5 punts)

- Material fungible que es proporcionarà (fins a un màxim de 1 punt)
- Material no fungible: material tecnològic (tauletes, ordinadors,etc.) i altres materials (fins a un màxim de 2 punts)
- Dossier de suport didàctic i pedagògic (fins a un màxim de 2 punts)

A.3. Protocols d'actuació (màxim 5 punts)

- Protocol per al seguiment de l'assistència i intervenció en l'absentisme (fins a un màxim de 2,5 punts)
- Protocol de comunicació i resolució d'incidències (fins a un màxim de 2,5 punts)

A.4 Mecanismes i sistemes de seguiment i d'avaluació (màxim 10 punts)

- Elaboració de informes de seguiment individualitzat per a retornar als tutors de centre on es detalli l'aprofitament i evolució de l'alumne (fins a un màxim de 5 punts)
- Informe-memòria final de l'activitat desenvolupada on consti també el grau de satisfacció del mateix alumnat, les seves famílies i els centres participants (fins a un màxim de 5 punts)

D'aquest projecte d'execució **NO** es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris objectius; per tant no pot constar ni la proposta econòmica, ni l'ampliació de la franja horària d'atenció directa ni la formació dels monitors.

B- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 60 PUNTS)

B.1. Proposta Econòmica (màx. 40 punts):

Reducció del pressupost total de licitació, IVA no inclòs (màxim 40 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 40$$

On:

P_n: Puntuació obtinguda per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

R_n: Import de la reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua.

R_s: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 1% sobre el Pressupost Base de Licitació, sense IVA,.

R_{Max}: Màxima reducció d'entre les ofertes presentades a la licitació.

Max (R_s, R_{Max}): Màxim entre els dos indicadors.

B.2. Millores (màxim 20 punts)

B.2.1 Ampliació, sense càrrec per l'Ajuntament, de la franja horària de l'atenció directa dels monitors en (màx. 10 punts): *Permet allargar l'estona d'atenció directa dels menors, possibilitant una acollida més relaxada i més estona de suport a l'estudi.*

- +15 minuts diaris cada taller5 punts
- +20 minuts diaris cada taller.....7 punts
- +30 minuts diaris cada taller....10 punts

B.2.2 Proposta de qualitat de formació dels monitors/es (màxim 10 punts)

Es valorarà la realització d'una formació específica (prèvia a l'inici del taller) sobre tècniques d'estudi per a l'equip de monitors seleccionats pel taller d'estudi, amb un mínim de 4 hores de durada, que inclogui com a mínim continguts formatius en relació a mètodes, estratègies, activitats i eines adreçades a l'alumnat perquè aquest pugui millorar el seu procés d'aprenentatge.

Aquesta millora proporciona a l'equip de monitors/es una formació específica en tècniques d'estudi, que repercutirà positivament en l'acompliment dels objectius del taller.

- Compromís de curs formatiu de mínim 4 hores de durada: 5 punts
- Compromís de curs formatiu de 6 hores de durada: 10 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

De conformitat amb el que disposa l'article 149.2 LCSP s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta sigui considerada anormal:

Si només concorre un licitador:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixi el següent criteri:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%

Si concorren dos licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixen els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica que sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

- a) Prioritzar l'ús de paper reciclat i materials reutilitzables.
- b) Fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries, així com amb les seves famílies i centres de referència.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

N. Modificació del contracte prevista

No.

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

Sí

Q. Subrogació personal

No

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

T. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Seran infraccions lleus:

- a) Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l' Ajuntament de Blanes o els seus representants.
- c) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- d) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- e) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Blanes.

Seran infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris.
- b) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l' Ajuntament o els seus representants.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- d) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l' Ajuntament.
- e) Abusar de l'autoritat que l'Ajuntament hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- f) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.

- g) L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- h) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- i) Les baralles entre els treballadors durant la prestació del servei.
- j) En general, l'incompliment per negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Blanes relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- k) La reiteració d'infraccions lleus.

Seran infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) El retard en l' inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- c) Aplicar indegudament als usuaris, preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- d) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen, que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir prèviament el consentiment de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest informe-memòria.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva a usos o tasques diferents dels propis de la contractació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- g) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- h) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- i) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- j) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l' Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també total infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt

greu.

l) L'incompliment de la condició especial d'execució.

m) La reiteració d'infraccions greus.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pugués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest informe-memòria podran suposar la rescissió del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots tal com s'estableix en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació establerta en l'**apartat C del quadre de característiques** del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del

termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, i de l'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3 d'aquest plec**. Caldrà adjuntar la documentació acreditativa de la formació del coordinador del servei.

- CONTINGUT DEL SOBRE B

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Projecte: Contindrà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt A de l'**apartat H** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluables objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
Sra. Laura Garcia, tècnica d'Educació, o persona que la substitueixi

Secretària: Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació, o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No escau

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluable subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació als serveis tècnics per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica de l'annex 1 d'aquest Plec. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració dels criteris subjectius i dels criteris avaluable de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, i adscripció de mitjans segons l'establert en el plec
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per import igual o superior a 400.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€. Ambdues indemnitzacions seran compatibles.

L'adjudicatari ha de procedir a la contractació de les esmentades assegurances abans de la realització de l'activitat.

Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament.

Aniran acompanyades de la documentació que justifiqui adequadament la prestació de l'objecte del contracte.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

3 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

4 Deduccions en el pagament de la factura. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si

s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) Ús de la llengua catalana. Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

Les que s'estableixen en l'apartat N del quadre de característiques del contracte.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la

societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del "Quadre de característiques"**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35a. Subrogació del personal

No escau, d'acord amb l'**apartat Q del quadre de característiques**

36a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Una vegada finalitzat el contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Preu total anual sense IVA: _____ euros*

***Aquest import no pot ser superior a 17.962,65 euros € IVA no inclòs.**

Millores

Ampliació franja horària

- ☐ no ofereixo aquesta millora
- ☐ +15 minuts diaris cada taller
- ☐ +20 minuts diaris cada taller
- ☐ +30 minuts diaris cada taller

Proposta de qualitat de formació dels monitors/es

- ☐ Oferiré una formació pel personal adscrit al contracte d'un mínim de 4 hores de durada
- ☐ Oferiré una formació pel personal adscrit al contracte d'un mínim de 6 hores de durada

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."

ANNEX 3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ I MITJANS PERSONALS

**CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE
SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I
SECUNDÀRIA
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I
DESENVOLUPAMENT DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU
(TSAE) A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA**, i declaro responsablement:

Que compliré les condicions especials d'execució de la clàusula M:

- a) Prioritzar l'ús de paper reciclat i materials reutilitzables.
- b) Fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries, així com amb les seves famílies i centres de referència.

Que adscriuré a l'execució del contracte el personal següent:

- Coordinador: amb estudis de grau universitari o llicenciatura de la branca educativa o social (mestre, pedagog o psicopedagog, educador social o psicòleg).
- Un tallerista per cada taller que es realitzi. Es requereix que els talleristes estiguin en possessió de la titulació de Grau o Llicenciatura, o que hagin cursat un mínim de 180 crèdits.

Abans de l'inici del servei acreditaré l'absència d'antecedents penals, del personal adscrit al servei, per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Signatura



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN I DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+)

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte PMOE-PROA+. Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del Servei de gestió i desenvolupament dels tallers de suport i acompanyament educatiu a alumnes de primària i secundària, aprovat en el marc del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Descripció

Els TSAE són un servei promogut i coordinat pel Pla Educatiu d'Entorn de Blanes amb la finalitat d'oferir un suport i reforç a la tasca escolar a alumnat d'entorns socioculturals desafavorits.

Es tracta d'una acció positiva adreçada a l'alumnat d'educació primària i secundària que està en una situació sociocultural vulnerable i que no disposa d'ajut en l'entorn familiar. Els tallers pretenen proporcionar-los unes condicions que els ajudin al seguiment del currículum escolar, a adquirir hàbits d'organització i d'estudi, a planificar el treball escolar i a aprofitar totes les oportunitats que tenen a l'entorn en el seu procés de desenvolupament personal.

Aquest servei està adreçat als infants i joves dels diferents centres educatius de Blanes i té com a principals objectius:

- Promoure la cohesió social i l'ús de la llengua catalana com a element integrador.
- Reforçar els hàbits escolars.
- Desenvolupar tècniques d'estudi.
- Afavorir la integració de l'alumnat nouvingut a l'entorn escolar.

2.2. Característiques generals

El servei pretén mobilitzar les següents competències transversals i habilitats personals:

- Capacitat de treballar per objectius.
- Capacitat d'aprendre de manera cooperativa.
- Competències d'autoregulació i autoconeixement.
- Habilitat de vincular una cultura de l'esforç a l'aprenentatge.
- Competències d'aprendre a aprendre. (organització, estratègies d'aprenentatge, etc.)

En qualsevol dels casos es centrarà la mirada en quatre grans àmbits de coneixement: l'àmbit lingüístic, l'àmbit científic-matemàtic, l'àmbit artístic i l'àmbit personal. La intenció és poder oferir a l'alumnat participant opcions per mobilitzar les competències bàsiques a través de la intersecció d'estratègies d'aprenentatge, sabers i contextos.

L'element clau en la proposta és l'autonomia de l'aprenent. Cal tenir molt present que, des dels tallers per primària fins als tallers per secundària, impulsar l'autonomia dels participants i la pròpia responsabilitat forma part de l'eix vertebrador dels dissenys pedagògics del servei.

2.3. Programació i planificació del servei

L'empresa adjudicatària del contracte serà responsable de les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit:

- Coordinar l'equip d'educadors i educadores que han de prestar el servei.
- Dur a terme les funcions de suport a la tasca escolar (hàbits d'organització i estudi, planificació del treball escolar, treball de desenvolupament personal, etc.) i complementar-les amb altres activitats com jocs cooperatius, itineraris de la descoberta de l'entorn, ús de la biblioteca, aprofitament de les TIC, etc.
- A l'inici de cada curs, establir i mantenir contacte amb els centres per tal de fer una reunió de coordinació inicial del taller (concreció de dates i hores del taller, recollida de les autoritzacions de les famílies, llistats d'alumnes que realitzaran el taller, etc.).
- Acordar amb cada responsable de taller del centre docent el procés de seguiment del taller: dies de coordinació (establint un mínim d'una coordinació trimestral), seguiment d'assistències de l'alumnat i evolució del grup.
- Elaborar informes pedagògics d'avaluació de grup i de l'alumnat, que es lliuraran als responsables del taller o tutors referents del centre docent en el període establert per ambdues parts.
- Informar al departament d'Educació de l'Ajuntament, amb caràcter mensual, les dades d'assistència i evolució de cada grup, així com les incidències que s'hagin produït.
- Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura de recursos del municipi i dels centres docents.

2.4. Alumnat

Aquest servei va dirigit a alumnes de primària i secundària del municipi de Blanes, és a dir, als centres educatius del municipi que ofereixen estudis obligatoris:

Escola Carles Faust

Escola Napoleó Soliva
Institut-Escola Mn. Joan Batlle
Institut S'Agulla
Institut Sa Palomera
Institut Serrallarga
Col·legi Cor de Maria
Col·legi Santa Maria

Els alumnes participants seran escollits pels tutors/res del centre escolar i l'equip directiu amb l'assessorament del o la referent LIC.

2.5. Calendari del servei i dedicació

El funcionament dels TSAE consisteix en el següent:

De gener a maig de 2025, adreçats als següents centres educatius:

Escola Carles Faust
Escola Napoleó Soliva
Institut-Escola Mn. Joan Batlle
Institut S'Agulla
Institut Sa Palomera
Institut Serrallarga
Col·legi Cor de Maria
Col·legi Santa Maria

S'han comptabilitzat 19 setmanes.

El total d'hores dels tallers es detallen a continuació:

1 Taller de primària Escola Carles Faust:

- 2 sessions setmanals d'1 hora 20', adreçat a 10 alumnes cadascun.
- Un total de 2 hores 40' lectives, més 50 minuts setmanals no lectius per a la preparació dels tallers.
- Total: 3 hores 30' setmanals.

1 Taller de primària Escola Napoleó Soliva:

- 2 sessions setmanals d'1 hora 20', adreçat a 10 alumnes cadascun.
- Un total de 2 hores 40' lectives, més 50 minuts setmanals no lectius per a la preparació dels tallers.

- Total: 3 hores 30' setmanals.

1 Taller de primària Institut-Escola Mn.Joan Batlle:

- 2 sessions setmanals d'1 hora 20', adreçat a 10 alumnes cadascun.
- Un total de 2 hores 40' lectives, més 50 minuts setmanals no lectius per a la preparació dels tallers.
- Total: 3 hores 30' setmanals.

3 Tallers de secundària ubicats a un dels tres instituts públics:

- 2 sessions setmanals d'1 hora 20', adreçat a 12 alumnes per taller (Total 36 alumnes).
- Un total de 2 hores 40' més 50 minuts setmanals no lectius per a la preparació dels tallers.
- Total 3 tallers: 10 hores 30' setmanals.

Total: 399 hores

Mesos de juliol i agost de 2025, adreçats als següents centres educatius:

Institut-Escola Mossèn Joan Batlle

Institut S'Agulla

Institut Sa Palomera

Institut Serrallarga

Col·legi Cor de Maria

Col·legi Santa Maria

S'han comptabilitzat 8 setmanes.

El total d'hores dels tallers es detallen a continuació:

3 Tallers de secundària ubicats a un centre públic:

- 2 sessions setmanals de 2 hores, adreçat a 12 alumnes per taller (Total 36 alumnes).
- Un total de 4 hores lectives, més 1 hora no lectiva setmanal per a la preparació dels tallers.
- Total 3 tallers: 15 hores setmanals.

Total: 120 hores

El coordinador haurà de dedicar un mínim de 50 hores mensuals a les tasques de coordinació i seguiment del servei, elaboració del projecte inicial, l'avaluació final i reunions periòdiques amb els centres escolars.

En cas de pròrroga del contracte, el servei es prestarà des del 12 de gener fins al 21 d'agost de 2026.

2.6. Personal adscrit al servei

Per a la realització del servei es comptarà, amb caràcter mínim i obligatori, amb els següents perfils professionals:

2.6.1. Perfil del coordinador/a

Es requereix que el personal que s'adscriu disposi, com a mínim, d'estudis de Grau Universitari o Llicenciatura de la branca educativa o social: mestre, pedagog o psicopedagog, educador social o psicòleg.

2.6.2. Funcions del/la coordinador/a de l'empresa:

- Planificar les activitats i el calendari dels tallers i fer-ne un seguiment sistemàtic per tal de garantir-ne el seu funcionament .
- Acordar la planificació de coordinacions al llarg del curs juntament amb el/la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament i el/la referent del centre escolar.
- Gestionar i coordinar l'equip de monitoratge que imparteix els tallers.
- Elaboració del projecte inicial a presentar com a màxim en una setmana des de l'adjudicació del contracte.
- Elaboració del model d'informe de seguiment individualitzat per retornar al referent del taller o al tutor de referència on es detalli l'aprofitament i evolució de l'alumne.
- Revisió dels informes de seguiment individualitzat i tramesa als centres.
- Elaboració de l'avaluació final que haurà de ser lliurada al departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes. A presentar en un termini d'un mes des de la finalització dels tallers.

2.6.3. Perfil del tallerista

Es requereix que els talleristes estiguin en possessió de la titulació de Grau Universitari o Llicenciatura, o que hagin superat 180 crèdits.

2.6.4. Funcions del tallerista

- Desenvolupar les activitats de la programació vinculada al currículum escolar i a les necessitats educatives individuals de cada alumne.

- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques en funció de les seves necessitats i interessos.
- Treballar els continguts a través de l'expressió oral i escrita incidint en els conceptes que generin major dificultat.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió, així com facilitar la integració dels alumnes del grup per afavorir la cooperació entre ells a l'hora de resoldre tasques i/o conflictes que puguin sorgir.
- Coordinar-se amb el coordinador de l'activitat, el referent del centre escolar i el/la tècnic/a del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament per tal de traspasar la informació sobre les característiques i necessitats de l'alumnat.
- Omplir les graelles de seguiment, assistència i avaluació dels tallers i l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat per tal d'elaborar la memòria final. En cas que un alumne faci més de tres faltes no justificades caldrà que ho comuniqui al referent del centre educatiu corresponent i es valorarà la possibilitat de donar de baixa a l'alumne/a dels TSAE i se substituirà per un nou alumne/a.
- Participar obligatòriament en la formació proposada pel Pla Educatiu d'Entorn impartida per l'Ajuntament.

2.7. Descripció dels mitjans materials

- El material fungible necessari per a dur a terme l'activitat anirà a càrrec de l'empresa.
- L'espai per a dur a terme els tallers s'acordarà amb el centre educatiu i l'empresa s'acollirà a les normatives d'espai establertes pel centre (disposició de claus, accessos, usos d'armaris). En el cas que durant l'activitat hi hagi algun desperfecte aquest s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària en serà la responsable d'assumir el cost de la reparació.
- Es prioritzarà que el material utilitzat no causi efectes directes sobre el medi ambient i es farà un ús sostenible dels recursos utilitzats. En aquest cas, es prioritzarà l'ús de paper reciclat, materials reutilitzables i es minimitzarà el consum de plàstics d'un sol ús.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTADA

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes. Amb aquesta finalitat l'empresa haurà de garantir que el servei no

quedi descobert cobrint oportunament les baixes, vacances, festius i altres, del personal adscrit al contracte.

b) L'empresa adjudicatària haurà de garantir, una setmana abans de l'inici del servei, els recursos tècnics, organitzatius i humans necessaris per a la realització d'aquest servei

c) Garantir en tot moment que l'empresa disposarà del personal amb les competències i el perfil per cobrir el servei detallat en el punt 2.6. d'aquestes prescripcions tècniques

d) L'empresa contractista garantirà que el personal que presti el servei tingui els coneixements de català, castellà i d'ofimàtica necessaris per a poder desenvolupar correctament les tasques encomanades i utilitzi el català com a llengua vehicular amb l'alumnat sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les famílies que se'ls adrecin en aquest idioma.

e) L'empresa ha de prendre corresponsabilitat juntament amb el centre en la gestió i recollida de la documentació d'autorització de les famílies per a la participació als tallers. Aquesta documentació es facilitarà un cop s'adjudiqui el contracte.

f) El personal adscrit al servei no podrà publicar o difondre imatges de l'alumnat que no hagi signat el document conforme autoritza l'ús de drets d'imatge.

g) En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.

h) El personal adscrit al servei haurà d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de menors que emet el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

i) En cas de no poder impartir algunes de les sessions s'haurà de garantir la recuperació d'aquesta, pel contrari aquesta no es podrà facturar.

j) Garantir l'assistència dels talleristes a la formació inicial atès que aquesta és obligatòria.

k) Presentar la programació general de les activitats que es duren a terme no més tard de 15 dies després de l'adjudicació del contracte. Aquesta haurà d'estar vinculada amb el currículum educatiu de cada centre, les activitats de l'escola i l'entorn.

l) El contractista serà responsable, davant del departament d'Educació de l'Ajuntament, de les faltes que cometin els seus treballadors/es. Està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

m) L'empresa adjudicatària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

n) Preservar la confidencialitat de la informació, que per la seva pròpia naturalesa s'ha de tractar com a tal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les dades de caràcter personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a un altre finalitat, obligant-se o no comunicar-les, ni tan sols per a la conservació a altri, i retornar-les o a destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al Responsable del Fitxer, excepte quan una Llei en vigor, obligui a l'Encarregat de Tractament a conservar les citades dades durant un temps determinat, en aquest cas, es bloquejaran les dades el temps que imposi la legislació.

o) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

p) Presentar al departament d'Educació de l'Ajuntament les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquesta li sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.

q) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. El personal que l'empresa adscriu al contracte haurà de tenir el vistiplau del Departament d'Educació.

r) Adaptar, modificar i transformar el servei en el cas que aquest no es pugui desenvolupar amb les condicions de presencialitat descrites. Si per causes de força major, com per exemple una pandèmia sanitària durant la qual els centres educatius on es desenvolupa el servei es tanquen, des de l'empresa es reformarà el servei adequant-se a les noves circumstàncies

generades per la causa de força major per tal de continuar donant el servei de reforç escolar a l'alumnat que tenien assignat.

s) Coordinació, seguiment i avaluació del servei amb el/la tècnic/a del Pla Educatiu d'entorn de l'Ajuntament de Blanes.

t) Reunions periòdiques amb el/la coordinador/a del servei per analitzar i avaluar el funcionament de l'equip en el desenvolupament de les seves funcions.

u) Vetllar perquè es compleixin els objectius pedagògics i la programació dels tallers.

v) Disposar d'una borsa de personal àmplia per cobrir les possibles substitucions eventuais que es produeixin durant el curs.