

Exp. 25/0013 PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL MANTENIMENT DELS JOCS INFANTILS I MOBILIARI URBÀ EN ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT

Codi de contracte	Exp. Nº 25/0013	Descric. Contracte	PRESTACIO DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL MANTENIMENT DELS JOCS INFANTIL I MOBILIARI URBÀ EN ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
Import pressup.	246.803,88 € IVA inclòs	Tipificació contracte	Procediment obert de serveis amb publicitat comunitària

ÍNDEX

1.	OBJECTE , DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE	2
2.	RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS I SEGUIMENT.	2
3.	AVALUACIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT A REALITZAR	4
4.	ALTRES CONTROLS	6
5.	QUANTITAT D'INSPECCIONS A REALITZAR.....	6
6.	CONFECCIÓ D'INFORMES.....	7
7.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7
8.	DOCUMENTS APLICABLES	8



1. OBJECTE , DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de control de qualitat del manteniment dels jocs infantils i mobiliari urbà dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona per a un període de dos anys amb mesures de contractació sostenible.

Prestacions que es demanen

La prestació del servei abasta els següents apartats:

- Control de la conservació.
- Control de la pintura de jocs.
- Control del motocultat dels sorral·ls.
- Control de la renovació de sorral·ls.
- Control de la retirada de grafit·s.
- Control de la pintura de mobiliari.
- Control de les reparacions de jocs i mobiliari.
- Control dels paviments de cautxú.
- Control dels equips de treball.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera en base al conveni col·lectiu d'aplicació i l'experiència en contractes anteriors, es de 246.803,88 euros. El pressupost net de 203.970,15 euros i l'IVA de 42.833,73 euros, amb un tipus del 21%.

2. RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS I SEGUIMENT.

2.1. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'adjudicatari d'aquest contracte aportarà la següent dotació i utilitats per al compliment de les tasques a realitzar:

- Personal i vehicles mínims per a dur a terme les inspeccions demanades:
 - Un/a coordinador/a amb una dedicació del 70% i mínim 3 anys d'experiència en treballs similars als que es lliciten en el present contracte
 - Un/a administratiu/ua amb una dedicació del 15% i mínim 3 anys d'experiència
 - Un/a inspector/a amb una dedicació del 100% i mínim 1 any d'experiència
 - Un/a inspector/a amb una dedicació del 29,12% i mínim 1 any d'experiència per als controls indicats al punt 4 d'aquest document
 - Un vehicle a disposició de l'inspector/a disponible des del primer mes de contracte
- Equipament informàtic i de comunicació (telèfon mòbil, tauleta, ordinador amb accés a internet), amb l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (a partir d'ara IMPIJB). i els responsables designats per les empreses adjudicatàries dels contractes de manteniment de l'expedient 24/0018.
- Aplicació informàtica per gestionar la informació recollida en les inspeccions i explotar els resultats operatius d'acord amb les necessitats de l'IMPIJB

2.2. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'EXPEDIENT 24-0018

Les prestacions i comprovacions que ha de desenvolupar el control de qualitat implica un seguiment de la feina de camp que efectuen els mantenidors dels Jocs infantils i mobiliari urbà. Per tant hi ha una informació que esdevé bàsica per poder realitzar les tasques de control.

La documentació que les empreses de manteniment han d'aportar es concreta en:

- Activitats de conservació
- Programació de la pintura de jocs infantils.
- Programació del canvi de sorra dels sorrals.
- Programació del motocultat dels sorrals.
- Programació de retirada de grafitis.
- Programació de pintura de mobiliari urbà.
- Programació de neteja de cautxú.
- Programació de les reparacions
- Relació de tasques no programables (incidències i urgències).

En cas de que l'empresa de control no hagi rebut o no disposi de la documentació per realitzar el seguiment i el control de qualitat, és responsable de demanar a les empreses de manteniment i en forma documentalment demostrable, la programació i/o les dades identificatives per poder fer el seguiment de qualitat.

2.3. DISPONIBILITAT PER MODIFICAR EL PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

L'avaluació del control de qualitat a realitzar, establert en l'apartat 3 del present Plec configura el marc de treball previst per a dur a terme el control de qualitat. Tanmateix pot resultar d'interès modificar parcialment el mateix en algun dels paràmetres a analitzar.

Les àrees de joc infantil i espais esportius de la ciutat que s'incorporen al programa de manteniment són promogudes per diferents operadors, motiu pel qual no és possible tenir una previsió acurada del número d'àrees i elements a controlar. En el cas d'augment de número d'àrees de joc infantil i/o espais esportius, caldria contemplar aquesta modificació.

Així mateix, es revisarà el pressupost assignat al contracte amb una periodicitat de cada 12 mesos o a proposta de l'empresa adjudicatària si aquestes variacions impliquen canvis en la dedicació de més del 5% del preu d'adjudicació.

2.4. TASQUES DE COORDINACIÓ DELS TREBALLS

A l'efecte de que l'IMPIJB disposi de tota la informació necessària per fer el seguiment sobre els treballs de manteniment en general que efectuen les contractes de manteniment i alhora poder estructurar el dia a dia del control i del seu seguiment, es considera necessari que l'empresa adjudicatària designi un tècnic per mantenir reunions periòdiques amb el responsable per part de l'IMPIJB. En aquestes reunions s'analitzaran les activitats realitzades, els resultats dels controls efectuats i com a conseqüència de l'anterior, modificar, si es considera adient, la metodologia i/o el pla de control.

2.5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb

posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

3. AVALUACIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT A REALITZAR

Els controls de qualitat a realitzar i la seva avaluació queda regulada en el plec de condicions tècniques del contracte de manteniment dels jocs infantils i mobiliari urbà i es detalla a continuació: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=45103488

Tanmateix, aquest plec s'inclou com a Annex 5 del present contracte.

L'avaluació de la qualitat es farà atorgant puntuació a cadascun dels aspectes valorats, fins a un total màxim de 100 punts.

Els aspectes objecte de seguiment estan agrupats en quatre temàtiques i tenen pesos diferents en la valoració, segons apareix en la taula següent:

Temàtiques	100
Àrees de Jocs	40%
Sorrals	30%
Mobiliari Urbà	25%
Adequació a normes dels equips de treball	5%

Cadascuna de les quatre temàtiques, es concreta en les diferents tasques o actuacions que recull el contracte. En les següents taules es veuen aquestes tasques així com la puntuació que es dona a cadascuna, en funció de la seva importància relativa.

Àrees de Joc Infantils

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

	Tema de control	Actuació	40%	% de compliment	Puntuació
Àrees de joc	Conservació	Sense grafit	3		
		Pintura prevista realitzada	3		
		Jocs no trencats	10		
		Jocs no fora de servei	5		
		Recanvis originals	5		
		Utilització / Verificació de productes apropiats	2		
		Pictogrames sense grafit	3		
		Protecció o abalisament adequat	2		

(*) Valorar a totes les àrees de joc infantils.

Sorrals i/o paviments de cautxú

En el cas d'àrea de joc on només hi hagi un dels dos tipus de paviment, s'aplicarà la valoració d'un o altre tipus segons la següent taula.

	Tema de control	Actuació	30%	% de compliment	Puntuació
Sorrals	Manteniment	10 cm sorra nova i nivell adequat	6		
		Motocultat i desinfecció prevista	12		
		Canvi de sorra previst	12		
Cautxú	Conservació	Sense grafit	5		
		Paviment sense forats	10		
	Manteniment	S'ha eliminat la sorra	5		
		S'ha aportat humitat	10		

En el cas de coexistir ambdues tipologies de paviment en una àrea de joc, caldrà fer les valoracions segons la següent taula:

	Tema de control	Actuació	30%	% de compliment	Puntuació
Sorrals	Manteniment	10 cm sorra nova i nivell adequat	3		
		Motocultat i desinfecció prevista	6		
		Canvi de sorra previst	6		
Cautxú	Manteniment	S'ha eliminat la sorra	2		
		S'ha aportat humitat	5		
	Conservació	Sense grafit	3		
		Paviment sense forats	5		

Mobiliari urbà, inclosos espais lúdics per a gent gran i àrees gimnàstiques

	Tema de control	Actuació	25%	% de compliment	Puntuació
Mobiliari urbà	Conservació	Retirada de grafit prevista	4		
		Pintura prevista realitzada	4		
		Estat de reparacions previstes	9		
		Recanvis originals	4		
		Utilització de productes apropiats	2		
		Protecció o abalisament adequat	2		

Adequació a les normes dels equips de treball

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

	Tema de control	Actuació	5%	% de compliment	Puntuació
Adequació dels equips de treballs a les normes	Vehicle	Bona conservació i pintura	1		
		Imatge corporativa			
		Amb giro-faro			
	Identificació i uniforme	Correcte	1		
	Eliminació de residus	Correcte	2		
	Tracte amb el ciutadà	Correcte	1		

Cada taula conté per cada tasca o actuació:

- El seu pes relatiu.
- La columna “% de compliment” en la qual Parcs i Jardins o l'empresa col·laboradora que efectui les inspeccions hi farà constar el grau de compliment de la tasca o actuació avaluada en forma de percentatge entre 0% i 100%.
- La columna “Puntuació” que multiplica el pes relatiu pel percentatge de compliment, obtenint els punts assolits per cada tasca o actuació.

La suma de les puntuacions de les graelles de control anteriors atorguen la puntuació final al global de les tasques inspeccionades.

4. ALTRES CONTROLS

D'acord amb les necessitats de Parcs i Jardins, l'empresa adjudicatària eventualment també haurà de dur a terme altres activitats de control, com per exemple:

- Control i seguiment, durant tota una jornada de les tasques a realitzar per un equip concret de les empreses adjudicatàries de l'expedient 24-0018 (màxim 2 per any de contracte).
S'entregarà a l'empresa adjudicatària l'oferta de les contractes de manteniment de l'expedient 24-0018 per a què puguin realitzar aquests controls.

5. QUANTITAT D'INSPECCIONS A REALITZAR

Les inspeccions a realitzar són les següents:

Tipus d'inspecció	Inspeccions al dia	Inspeccions al mes
Conservació àrees de joc	13	
Motocultat	10	
Renovació de sorrells	1	
Pintura de mobiliari	1	
Reparacions jocs/mobiliari	3	
Equips de treball	2	
Pintura de jocs		15
Retirada de grafitis		10

Un cop realitzades les inspeccions s'enviaran els resultats per correu electrònic a la persona responsable del contracte de l'IMPIJB en el termini màxim de 2 dies comptats a partir de la data de la inspecció. En el cas de les inspeccions de feines previstes, s'enviaran les fitxes per correu electrònic l'endemà de la data d'inspecció. En tots els casos s'adjuntaran fotografies de totes les incorreccions detectades.

En funció del tipus de treballs realitzats per l'empresa de manteniment, Parcs i Jardins informará a l'adjudicatari quines inspeccions s'hauran de fer el mateix dia i quines el dia següent.

En cas que el nombre d'àrees de joc augmenti respecte l'inventari que s'entregui a l'inici del contracte, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària realitzar més inspeccions diàries i mensuals, incrementant-les proporcionalment a l'augment sofert.

6. CONFECCIÓ D'INFORMES

Mensualment, es remetran a l'IMPIJB els següents informes en suport informàtic o paper (segons els requeriments de l'IMPIJB), amb els corresponents gràfics i quadres amb la puntuació obtinguda en les inspeccions realitzades durant el període:

- Informe del control de qualitat de les àrees de joc, sorral·ls i mobiliari urbà
- Informe global del servei de conservació dels diferents elements, amb els resultats de les inspeccions fetes als diferents operadors de conservació.
- Informe de resultats del control de personal

En cas de que es consideri necessari, l'IMPIJB podrà demanar informes del control de qualitat del servei de manteniment, desglossats pels dos operadors existents actualment. Els percentatges d'acompliment mensual s'avançaran a l'IMPIJB abans els 5 primers dies hàbils del mes següent a la inspecció com a indicadors estratègics de jocs i mobiliari amb el següent format:

- % compliment del control de qualitat a les àrees de joc (s'indicarà el percentatge).
- % compliment del control de qualitat al mobiliari urbà (s'indicarà el percentatge).

El contingut, el format, etc., d'aquests informes els facilitarà Parcs i Jardins a l'inici dels treballs, i podran ser modificats durant el període del contracte, de tal manera que responguin a les seves necessitats.

Amb una periodicitat trimestral l'adjudicatari lliurarà un Power Point amb les gràfiques d'evolució acumulades dels resultats de les inspeccions, segons model que facilitarà Parcs i Jardins o un altre que proposi l'adjudicatari amb el vist i plau previ de Parcs i Jardins.

Amb una periodicitat semestral l'adjudicatari lliurarà les gràfiques de compliment dels compromisos del contracte, detallant els diferents tipus d'inspeccions. El segon informe semestral serà el resum anual del compromisos contractuals.

Així mateix, l'empresa disposarà d'una aplicació informàtica (tipus web site) que permetrà obtenir dades estadístiques de cadascun dels incompliments detectats per als dos àmbits de controls (feines planificades, conservació), els quals es poden creuar segons necessitats amb les zones inspeccionades, els equips, dates d'inspecció, etc. A l'aplicació, es podrà visualitzar cadascuna de les àrees de joc controlades amb un sistema de codificació per alertes i detallant-ne la data de la darrera inspecció i les dades estadístiques de cadascun dels incompliments detectats, de la recurrència i la reincidència.

L'adjudicatari atorgarà total accés a l'aplicació als tècnics del Departament de Projectes i Manteniments, així com a totes aquelles entitats o empreses que aquest tècnic consideri.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa la senyora Belén Montell Esteve, Coordinadora de la Secció de manteniment d'equipaments i gestió de l'aigua, de l'Institut, com a responsable del contracte.



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

L'adjudicatari ha de designar una persona per ser la interlocutora del contracte i de totes aquelles peticions que se li formulin a requeriment de Parcs i Jardins, i amb qui es farà el contacte per al dia a dia.

La interlocució entre l'Institut i l'adjudicatari es fa principalment mitjançant correu electrònic i telèfon, tot i que alguns esdeveniments podrien requerir reunions presencials a les oficines de l'Institut o bé en algun punt de la ciutat de Barcelona.

8. DOCUMENTS APLICABLES

- Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció de les àrees de joc infantil de Barcelona:
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/97457/1/PlecPrescripcionsTecniquesAreesJocInfantil.pdf>
- Document de la metodologia de treball de les inspeccions a realitzar (Annex 1) .
- Control operacional -PA 11 (Annex 2).
- Gestió de residus als espais verds –PMA 11 (Annex 3).
- Identificació i avaluació d'aspectes mediambientals -PMA 01 (Annex 4).
- Plec de clàusules tècniques pel contracte de prestació del servei de conservació d'àrees de joc infantil i mobiliari urbà de la ciutat de Barcelona, que serà lliurat per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a l'empresa adjudicatària (Annex 5).

Belén Montell Esteve
Coordinadora de la Secció de Manteniments
d'Equipaments i Gestió de l'Aigua
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona