

**Memòria justificativa del contracte mixt pel
subministrament, la implantació i el manteniment d'una
eina d'Arxiu Electrònic Únic per a la Diputació de
Tarragona i els seus organismes autònoms i ens
dependents**

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ	3
1.1.	Justificació de la no existència d'un software compatible al Centre de Transferència de Tecnologia (CTT).....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1.	Justificació de la no divisió de lots	4
3.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	4
4.	DADES ECONÒMIQUES	4
4.1.	Pressupost del contracte	4
4.2.	Pressupost base de licitació	4
4.3.	Valor estimat del contracte	5
5.	LICITACIÓ	6
5.1.	Procediment d'adjudicació	6
5.2.	Codi CPV	6
5.3.	Criteris de solvència tècnica	6
6.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	7
6.1.	Criteris avaluables de forma automàtica	7
6.1.1.	Requisits a valorar (40 punts)	7
6.1.2.	Oferta econòmica (30 punts).....	11
6.1.3.	Valoració del programari ofert (30 punts)	12
7.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
7.1.	Lloc i termini d'execució.....	13
8.	FORMA DE PAGAMENT	14
8.1.	Causes de resolució	14
9.	PENALITATS	14
10.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	15

1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 46 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic, i els articles 54 i 55 del Reial Decret 203/2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics, la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i ens dependents han de disposar d'una eina d'Arxiu Electrònic Únic (AEU) que doni resposta a la gestió i preservació dels documents electrònics vinculats a procediments finalitzats. Actualment, la Diputació de Tarragona no compta amb una plataforma d'aquestes característiques i, per aquest motiu, requereix el subministrament d'un AEU que asseguri la preservació dels documents electrònics en els deguts formats de manera que se'n garanteixi l'autenticitat, integritat, fiabilitat i usabilitat, així com la seva consulta amb independència del temps transcorregut de la seva emissió. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents hauran de comptar amb els deguts mitjans de seguretat, d'acord amb el que s'estableix a l'Esquema Nacional de Seguretat, per tal de garantir-ne les característiques bàsiques per considerar-los fidedignes i afermar-ne la integritat, autenticitat, confidencialitat i qualitat. A més, aquests mitjans o suports d'emmagatzematge hauran d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, així com el compliment de les garanties previstes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

1.1. Justificació de la no existència d'un software compatible al Centre de Transferència de Tecnologia (CTT)

S'ha verificat al directori general d'aplicacions i/o solucions que publica el Centre de Transferència de Tecnologia de l'Administració de l'Estat, el qual té com objectiu posar a disposició de les Administracions Públiques el desenvolupament col·laboratiu d'aplicacions, i no existeix una aplicació o un conjunt d'aplicacions de codi obert disponibles que puguin donar cobertura a les necessitats que es plantegen al plec de condicions tècniques.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquesta licitació pública la contractació mixta pel subministrament, la implementació i el manteniment d'una eina d'Arxiu Electrònic Únic per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i ens dependents.

2.1. Justificació de la no divisió de lots

No correspon la divisió per lots d'aquest contracte ja que la realització de manera independent de les diverses prestacions, dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, i a més a més, podria afectar a la coordinació de l'execució de les diferents prestacions.

El subministrament i la implementació de l'eina d'Arxiu Electrònic Únic, la formació als usuaris, la gestió del canvi necessària i el manteniment posterior, comporta un seguit de tasques que només es poden realitzar per l'empresa propietària.

Així mateix, és necessari que el mateix lot inclogui tot el programari com el maquinari requerit per assegurar la compatibilitat total entre el programari i el maquinari que es licita, a més a més, el fet de separar-ho en lots podria conduir a la incompatibilitat entre ambdós elements.

3. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Existeixen dades de caràcter personal el nivell de seguretat de les quals és alt.

4. DADES ECONÒMIQUES

4.1. Pressupost del contracte

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 55.000€ en l'aplicació 2025/6015/920/62500, 46.250€ en l'aplicació 2026/6015/920/62500, 16.250€ en l'aplicació 2027/6015/920/62500, 16.250€ en l'aplicació 2028/6015/920/62500 i 16.250€ en l'aplicació 2029/6015/920/62500 dels Pressupostos ordinaris de la Diputació restant els organismes autònoms exempts de finançar cap part del contracte.

4.2. Pressupost base de licitació

Aquest pressupost es subdividirà entre:

A) Subministrament

Segons preus de mercat el preu del subministrament d'una eina d'Arxiu Electrònic Únic per a la Diputació de Tarragona s'ha estimat en 45.454,54€ sense IVA, 55.000,00€ IVA inclòs.

B) Serveis

Els serveis han d'incloure la implantació i la formació necessària per als administradors i usuaris de l'Arxiu Electrònic Únic, a fi de poder conèixer l'eina per al seu bon funcionament.

L'import dels serveis professionals per a la implantació de l'AEU que s'han de prestar en el marc d'aquest contracte, s'han calculat tenint en compte el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de data 6 de març del 2018. El preu per hora s'ajusta al preu obtingut en un estudi de mercat, tenint en compte les circumstàncies de disponibilitat i la urgència exigida en els temps de resposta dels acords de nivell de servei.

Perfil	Hores de dedicació anuals	Cost	Total
Responsable del servei	100	40,00	4.000,00€
Tècnic de suport	450	30,00	13.500,00€
			17.500,00€

Costos indirectes

Els costos indirectes inclouen la inversió en formació tècnica del personal, l'amortització dels ordinadors i programari utilitzats, línies de comunicacions, desplaçaments per les intervencions presencials. Es calculen aquests costos en 7.293,39€ en el primer any.

Si agrupem els conceptes anteriorment valorats, podem calcular que el preu del servei serà de 24.793,39€ sense IVA, 30.000,00€.

C) Llicenciament de manteniment

El llicenciament de manteniment de l'Arxiu Electrònic Únic s'ha calculat segons preus de mercat de forma anual amb un cost de 13.429,7525€ anuals, sense IVA, és a dir, 53.719,01€, sense IVA que comptabilitzant els 4 anys puja a un total de 65.000,00€, IVA inclòs.

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte pels 5 anys, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	123.966,94€
Increment d'unitats d'execució	-
Import de les pròrrogues	-
Import de les modificacions	-
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	123.966,94€

5. LICITACIÓ

5.1. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació d'aquest contracte de subministrament serà el procediment obert, en règim de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

5.2. Codi CPV

CPV: "48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació" i 92512000-3 Serveis d'arxius.

5.3. Criteris de solvència tècnica

Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

Els licitadors hauran de tenir una experiència mínima, demostrable, en dos projectes d'implantació en diputacions o ajuntaments de més de 100.000 habitants o d'altres administracions públiques de igual o major volum econòmic que la Diputació de Tarragona. Per tal de justificar-ho, el licitador haurà d'aportar certificat de bona execució de cada un dels projectes.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1. Criteris avaluables de forma automàtica

6.1.1. Requisits a valorar (40 punts)

Els següents requisits a valorar es troben en el plec de prescripcions tècniques com a recomanables i s'han establert per la millora i el bon funcionament de l'Arxiu Electrònic Únic. A continuació s'indica la puntuació per cada un dels requisits a valorar, que ha de permetre augmentar la valoració dels punts de l'oferta presentada pel licitador.

Ord.	Criteri	Referència al PPT	Puntuació
1	Requisits a valorar		40
1.1	Requisits generals del sistema		8
1.1.1	El sistema ha d'identificar els errors sobre la corrupció d'objectes digitals o de fallades del programari i informar-ne l'administrador.	3.1.o	6
1.1.2	El sistema ha de disposar de mecanismes d'ajuda en línia o contextual tant per als usuaris interns com els externs del portal públic d'Internet.	3.1.p	2
1.2	Descripció documental i metadades		4,5
1.2.1	El sistema ha de permetre la configuració de plantilles de descripció, de manera que es puguin configurar diferents plantilles, per tipus d'usuari o tipus de document, així com configurar aquells camps que determini l'administrador amb la possibilitat d'assignar atributs i funcions a aquests camps: repetibilitat, obligatorietat, valors per defecte, llista de possibles valors predefinitos, etc.	3.6.g	1

1.2.2	El sistema ha de permetre definir equivalències entre els diferents esquemes de metadades de manera que un mateix objecte es podrà veure descrit amb diferents esquemes segons aquestes vinculacions entre esquemes de metadades.	3.6.j	1
1.2.3	El sistema ha de comptar amb la possibilitat de gestionar descriptors d'autoritats sota la norma ISAAR. Dins d'aquestes autoritats s'hi integraran tant les de tipus persones, famílies i institucions com descriptors geogràfics i de matèries.	3.6.m	0,5
1.2.4	S'han de poder gestionar els fitxers d'autoritats i els tesaurus de manera independent, així com poder incorporar autoritats vàlides i no vàlides i establir relacions entre elles.	3.6.n	0,5
1.2.5	El sistema ha de permetre adaptar la visualització de les descripcions als estàndards arxivístics ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDIAH i ISDF.	3.6.p	0,5
1.2.6	El sistema ha de permetre importar, d'altres sistemes, descriptors i/o autoritats sota l'estàndard EAC-xml mitjançant una plantilla estructurada de dades que en faciliti la càrrega massiva al sistema, per exemple, en format Excel.	3.6.q	0,5
1.2.7	El sistema ha de permetre que es defineixin convencions de denominació o tesaurus en el moment de la configuració del sistema.	3.6.w	0,5
1.3	Ingesta		16
1.3.1	La càrrega manual des de l'entorn web ha de permetre la ingesta d'objectes digitals mitjançant PIT.	3.7.c	5

1.3.2	Com a excepció al punt anterior (<i>on s'indica que si la ingesta es través d'un PIT el sistema ha d'evitar l'alteració de qualsevol document i/o metadada, essent aquest un requisit obligatori</i>) es podrà modificar el valor de les metadades si el sistema incorpora la possibilitat d'executar processos de <i>data quality</i> (per exemple, si una metadada porta el valor "S" quan es carregui al sistema, el valor es converteixi en "S").	3.7.i	3
1.3.3	El sistema ha d'acceptar la transferència d'expedients híbrids (documents de fitxers analògics i electrònics) i no electrònics conservats en els seus suports nadius, podent informar en funció del suport del document el valor de les metadades corresponents en cada cas i mantenint-ne el vincle.	3.7.l	3
1.3.4	El sistema ha de permetre digitalització segura en el moment de la ingesta segons les NTI	3.7.q	5
1.4	Accés intern		6,5
1.4.1	Els resultats de les cerques mitjançant full text han de ressaltar els conceptes de cerca demanats.	3.9.d	2
1.4.2	El sistema ha de proporcionar a cada usuari un històric de les seves consultes que permeti la rèplica de cerques anteriors, rectificar o ampliar cerques prèvies, a més de poder desar i reutilitzar les seves consultes.	3.9.f	1,5
1.4.3	El sistema ha de permetre qui tingui els rols determinats limitar la descàrrega de determinats objectes digitals, associats als registres, a través del portal públic d'Internet.	3.9.q	1

1.4.4	El personal de l'Arxiu que tingui els rols determinats ha de poder personalitzar l'estructura de continguts del portal públic d'Internet mitjançant: - La inclusió d'accessos a cerques predefinides que dirigeixin a conjunts específics de documents. - La inclusió d'imatges o registres destacats seleccionats per l'administrador. - La incorporació d'accessos directes seleccionats per l'administrador.	3.9.r	2
1.5	Portal públic		1
1.5.1	El sistema ha de permetre compartir a les xarxes socials els seus registres, informació sobre aquests o publicar-ne comentaris. Per garantir la seva identificació caldrà que mostri algunes metadades.	3.10.g	1
1.6	Polítiques de disposició		2
1.6.1	El sistema ha de possibilitar importar calendaris de conservació i eliminació d'altres entorns	3.12.h	2
1.7	Indicadors		2
1.7.1	El sistema ha de permetre configurar que un informe es generi periòdicament i es remeti automàticament a un correu electrònic.	3.14.d	1
1.7.2	El sistema ha d'incloure propietats per ordenar i seleccionar la informació de	3.14.e	1

	l'informe.		
--	------------	--	--

6.1.2. Oferta econòmica (30 punts)

6.1.2.1. Oferta econòmica per la implantació i el subministrament de l'eina (20 punts)

Les ofertes s'avaluaran segons la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de l'oferta valorada} = (\text{PL} - \text{Ov}) / (\text{PL} - \text{Ob}) * 20$$

Per valorar les ofertes es considerarà:

Ov = Oferta a valorar

Ob = Oferta més baixa

PL = pressupost base de licitació

Les ofertes amb preu igual al de licitació tindran 0 punts, mentre que l'oferta més baixa obtindrà 20 punts.

6.1.2.2. Oferta econòmica pel manteniment de l'eina (10 punts)

Totes les ofertes s'avaluaran segons la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de l'oferta valorada} = (\text{PL} - \text{Ov}) / (\text{PL} - \text{Ob}) * 10$$

Per valorar les ofertes es considerarà:

Ov = Oferta a valorar

Ob = Oferta més baixa

PL = pressupost base de licitació

Les ofertes amb preu igual al de licitació tindran 0 punts, mentre que l'oferta més baixa obtindrà 10 punts.

S'estableixen aquestes fórmules bàsiques d'utilització general perquè permeten una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes.

6.1.3. Valoració del programari ofert (30 punts)

El programari ofert pel licitador serà objecte d'una prova de concepte que es realitzarà mitjançant una demo presencial el dimecres següent a l'obertura de les meses. Aquesta prova ha de tenir una durada màxima d'una hora i mitja i els membres que en formaran part seran de l'àmbit d'Arxiu i Gestió Documental, Secretaria i de l'àmbit Tecnològic de la Diputació de Tarragona, així com la secretaria de la mesa de contractació i els representats de l'empresa.

A continuació es troben els supòsits pràctics que s'han de resoldre:

1. Presentació del l'AEU per part d'un usuari administrador i presentació a alt nivell dels seus punts de menú. (1 punt)
2. Creació i modificació d'un quadre de classificació de fins a 4 nivells. (3 punts)
3. Creació i modificació d'un esquema de metadades. (3 punts)
4. Creació i manteniment del catàleg de formats. (3 punts)
5. Ingesta d'un document amb signatura caducada del qual es comprava el resum criptogràfic abans de la ingesta i, en cas d'incidència en d'integritat es rebutjarà la seva ingesta. (4 punts)
6. Consulta d'un document mitjançant l'emissió d'una còpia autèntica que inclogui les dades dels signataris i les dates de la signatura, així com un codi únic per a la seva localització. (4 punts)
7. Consulta d'un expedient electrònic i els seus documents per part d'un usuari intern de la Diputació i del propi AEU, així com els registres d'auditoria corresponents. (4 punts)
8. Digitalització d'un document en format paper que pugui considerar-se còpia electrònica autèntica obtinguda mitjançant la signatura d'un funcionari habilitat. (4 punts)
9. Definició d'una taula d'avaluació documental que impliqui que un expedient s'eliminarà de forma total passats 5 anys des de la data del seu tancament i com el sistema alerta d'aquesta situació sol·licitant la seva eliminació al responsable de l'arxiu i un cop eliminat com consta en el registre d'eliminacions. (4 punts)

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Lloc i termini d'execució

Els treballs de consultoria a realitzar per la instal·lació de l'Arxiu Electrònic Únic es podran realitzar de forma remota sempre i quan el resultat final dels treballs sigui implementat allà on indiqui l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Diputació de Tarragona i pugui ser verificat per aquesta en els entorns subministrats a tal efecte.

La resta de treballs es realitzaran principalment a les diferents dependències de la Diputació de Tarragona situades en el territori de la província, d'acord amb les necessitats a satisfer.

El contracte tindrà una duració de 5 anys, a comptar a partir de la formalització del contracte, tal com s'exposa a continuació.

Les tasques d'implantació del sistema finalitzaran com a màxim 1 any després de la formalització del contracte i es consideraran satisfactòriament completades sempre que el contractista hagi realitzat el subministrament i la implantació efectiva de l'eina d'Arxiu Electrònic Únic a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i ens dependents.

En aquest any s'inclou també l'acompanyament a la Diputació en el procés de gestió del canvi, les corresponents proves tècniques i funcionals prèvies a la posada en producció del sistema i l'acompanyament al personal tècnic de la Diputació en la pujada a producció.

El licitador inclourà, en la seva oferta tècnica, un cronograma de les tasques d'implantació del sistema, el qual podrà ser concretat entre el contractista i els responsables del contracte de la Diputació durant l'execució d'aquest, sempre de mutu acord entre ambdues parts i sense variar el cronograma establert en l'oferta inicial tot respectant el termini màxim d'implantació establert.

Un cop finalitzada la implantació i la posada en marxa del sistema, s'iniciarà el període de manteniment de 4 anys. La duració del llicenciamient de manteniment, juntament amb l'adquisició de l'eina d'Arxiu Electrònic Únic.

En conseqüència, els **terminis d'execució** del contracte són els següents:

Termini d'entrega del subministrament, implantació, formació i gestió del canvi: el termini màxim per a l'execució de les tasques d'implementació de l'Arxiu Electrònic Únic de la Diputació i els seus organismes autònoms i ens dependents serà d'1 any a comptar des del dia següent de la formalització del contracte.

En aquest termini el sistema haurà de quedar implementat i configurat. Així mateix, la formació i les actuacions de gestió del canvi també hauran d'haver estat realitzades, preveient-se penalitzacions en cas de superar el període

establert, tal com s'expressa a l'apartat 8 del present document i del corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Termini del llicenciament de manteniment: la duració del contracte serà de 4 anys a comptar des de la implantació i la posada en marxa del sistema.

8. FORMA DE PAGAMENT

La Diputació de Tarragona haurà de pagar al contractista les seves factures en els terminis establerts a la Llei 15/2010 de 5 de juliol de modificació de la llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La facturació es farà segons el model següent:

1. En el moment de subministrament de l'eina d'Arxiu Electrònic Únic, el 100% del preu en concepte de subministrament.
2. En el moment en què la Diputació faci l'aprovació definitiva de la implantació de l'eina i finalitzin les actuacions de formació, el 100% del preu en concepte dels serveis.
3. Pel manteniment de l'eina implantada cada any i per avançat, l'import anual corresponent al manteniment ofertat.

Pel pagament s'ha d'enviar la factura amb el vist i plau del responsable.

8.1. Causes de resolució

Les establertes a l'article 211 de la LCSP.

9. PENALITATS

A més de les penalitats que s'estableixen per l'incompliment de les condicions especials, s'estableixen les següents penalitats:

1. Pel que respecta al subministrament i implantació del sistema informàtic únic de l'Arxiu Electrònic Únic de la Diputació, l'incompliment del termini previst, tret que es pugui acreditar que el retard és plenament imputable a la Diputació, implicarà la possibilitat d'imposar al licitador la següent penalització:
 - a. Per cada setmana de retard, respecte a la data màxima de finalització de la posada en marxa del nou programari, es penalitzarà amb 1% del preu, IVA exclòs, del subministrament i implantació de l'Arxiu Electrònic Únic de la Diputació.

2. En relació als requisits a valorar que s'estableixen en el punt 6.1.1 d'aquesta memòria i que el licitador expressi en la seva proposta que compleix per a la seva instal·lació del sistema a l'entorn de la Diputació i dels seus organismes autònoms i ens dependents, el seu incompliment implicarà la possibilitat d'imposar al licitador la següent penalització:
 - a. Per cada requisit a valorar incomplert es penalitzarà amb un 1% de l'import del preu, IVA exclòs, del subministrament i implantació de l'Arxiu Electrònic Únic de la Diputació.

Totes les penalitats estaran subjectes als límits de l'article 192 de la LCSP.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsabilitat del contracte serà de Sergi Borralló Llauredó, Arxiver General de la Diputació de Tarragona.