

PLEC CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ, IMPLANTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ D'UNA ESTRATÈGIA AMB DIMENSIÓ METROPOLITANA I EL SEU PLA D'ACCIÓ AL CAMP DE TARRAGONA

1. INTRODUCCIÓ

La present licitació s'emmarca en la resposta que la Diputació de Tarragona ha donat als municipis del seu territori en l'espai central del camp de Tarragona, per acompanyar les seves inquietuds i objectius, els quals han mostrat la seva voluntat d'actuar com a àrea metropolitana amb l'objectiu de millorar la vida de la ciutadania i assegurar la màxima eficiència en la prestació dels serveis públics que son de la seva competència.

En aquest sentit, el Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona, al seu eix 1, preveu acompanyar aquesta voluntat i impulsar la gestió compartida i mancomunada dels serveis des de la realitat de l'àrea metropolitana i la sinergia de les agendes rural i urbana, participant en instruments de governança territorial més eficients que milloraran la qualitat de vida de les comunitats locals i que coincideix amb les iniciatives de la Unió Europea en el sentit de reforçar les línies de col·laboració mitjançant les "estratègies territorials integrades".

El Grup Impulsor de la iniciativa metropolitana en el Camp de Tarragona està integrat pels següents municipis: Cambrils, la Canonja, Constantí, Reus, Salou, Tarragona, Valls i Vila-seca, els quals comparteixen identitat, usos del territori, activitat econòmica, estructures urbanes, infraestructures generals i locals, polítiques de sòl i habitatge i sistemes d'espais lliures i equipaments comunitaris. El territori format per aquests 8 municipis es considera un important pol territorial econòmic de Catalunya, donada la seva població, posició, infraestructures i dinamisme.

La proposta de projecte metropolità integra, a més dels ajuntaments dels dits municipis, els consells comarcals del Tarragonès i del Baix Camp en atenció a les seves competències, el govern de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona que dona resposta a la petició d'assistència presentada pels municipis impulsors i facilita la connexió del projecte amb el conjunt del territori. No obstant, cal tenir en compte que l'abast territorial no és definitiu, doncs les àrees metropolitanes són sistemes complexos que han de ser revisats al llarg del temps.

La Diputació de Tarragona seguint les directrius establertes al Pla de Mandat, és responsable de prestar assistència tècnica als municipis que hi formen part. Ho fa mitjançant la Unitat de Regió del Coneixement de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, que coordina i dinamitza el projecte. La definició d'estratègies compartides esdevé un dels principals eixos per a l'articulació d'unes dinàmiques metropolitanes existents que es volen formalitzar. Per fer-ho efectiu correspon a la Diputació encarregar-se de gestionar els estudis i desenvolupar les actuacions validats en el marc del Grup Impulsor.

Així doncs, el projecte d'estratègia metropolitana ha d'incorporar els criteris de triple sostenibilitat que han de tenir-se en compte en l'establiment d'un marc estratègic que defineixi plans d'acció a desenvolupar al llarg del territori amb una visió integrada que incorpori actors diversos. Ha de plantejar una ordenació del territori metropolità que permeti un ús més racional del sòl, evitant la dispersió urbana de manera que es

millori la resiliència a l'espai metropolità. Es voluntat compartida del Grup Impulsor, liderats per la Diputació de Tarragona, fomentar la cohesió social cercant l'equitat, mitjançant una gestió sostenible dels recursos que permeti impulsar l'economia urbana posant en el centre la innovació digital. Té singular importància aprofitar l'esforç compartit per donar resposta als reptes d'una mobilitat sostenible, l'accés a l'habitatge digne, afavorint l'establiment de polítiques públiques gràcies a la millora dels instruments d'intervenció i la governança de l'àmbit metropolità.

2. ANTECEDENTS

La importància del paper de les agregacions municipals que s'articulen en forma d'Àrees metropolitanes han estat llargament destacades en l'escena internacional que recullen de forma expressa els acords de ONU-HABITAT pel que fa al paper fonamental que poden jugar en l'assoliment dels ODS pel nostre planeta. Les Agendes Urbanes, com a marc estratègic compartit, han estat recollides tant en contextos internacionals com en el nostre estat i incorporats a l'Agenda Urbana de Catalunya. El marc de referència és l'Agenda 2030 adoptada per l'Assemblea General de l'ONU el 2015. A l'estat espanyol, es va aprovar el "Pla d'Acció per a la implementació de l'Agenda 2030: Cap a una Estratègia Espanyola per a el Desenvolupament Sostenible". Una de les polítiques palanca per a la implementació d'aquesta estratègia és l' "Agenda Urbana Espanyola" (d'ara endavant, AUE). L'AUE estableix un ventall de polítiques urbanes de caràcter social, econòmic i mediambiental, que poden ser posades en pràctica en qualsevol àmbit territorial.

En aquest sentit l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana Europea, l'Agenda Territorial 2030 i l'Agenda Urbana de Catalunya destaquen que es imprescindible actuar de forma conjunta per tal d'evitar l'increment dels desequilibris entre les persones i els territoris, incidint en la necessitat de promoure la cohesió territorial, cosa que implica fomentar un desenvolupament territorial equilibrat i harmoniós.

El Pla de Mandat 2023-2027 de la Diputació, en la seva Línia Estratègica 1: Desenvolupar l'Àrea Metropolitana i les ciutats i pobles intel·ligents, es fixa l'objectiu d'impulsar la gestió compartida i mancomunada dels serveis des de la realitat de l'àrea metropolitana participant en instruments de governança territorial més eficients que han de millorar substancialment la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. La Diputació, mitjançant la Unitat Regió del Coneixement, ha assumit les tasques de dinamització del procés metropolità al temps que, d'acord amb allò que disposa l'article 36 de la Llei 7/85, presta assistència tècnica als ajuntaments que així ho han sol·licitat.

L'antecedent més proper d'una iniciativa semblant, el trobem al Consorci del Camp de Tarragona (2002-2015), constituït pels: consells comarcals de Baix Camp, Tarragonès, Alt Camp, Conca de Barberà, Priorat i Baix Penedès (i tots els municipis que representen), la Diputació de Tarragona, la Generalitat, Patronal, els sindicats i la URV. Havent situat la necessitat d'un ens metropolità en el centre del debat territorial.

La Generalitat de Catalunya ha elaborat les directrius de planejament de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona. Aquest document comprèn els municipis de Cambrils, Constantí, la Canonja, Reus, Salou, Tarragona, i Vila-seca.

El 30 de juliol de 2023, els ajuntaments de Reus i Tarragona sol·liciten conjuntament assistència per avançar en l'Àrea Metropolitana a la Diputació de Tarragona, que va ser aprovada per Decret de la Presidència de data 10 de novembre de 2023.

El 14 de desembre es constitueix el Grup Impulsor de l'Àrea Metropolitana, format per Cambrils, Constantí, la Canonja, Reus, Salou, Tarragona, Valls i Vila-seca, els consells comarcals del Baix Camp i el Tarragonès, la Diputació de Tarragona i la Delegació del Govern. En aquesta reunió es va acordar que el Grup Impulsor treballarà amb quatre comissions tècniques sectorials.

Actualment la Diputació de Tarragona es troba coordinant els instruments de governança de l'Àrea Metropolitana.

3. MARC NORMATIU

En l'execució del projecte haurà de respectar-se la normativa que resulti d'aplicació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Annex III de l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre, pel qual s'aproven les bases reguladores per a l'assignació de la senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027.
- Art. 29 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al fons Europeu de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als esmentats Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament financer a la gestió de fronteres i la política de visats.
- Art. 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis professionals de consultoria i assistència tècnica pel disseny d'una estratègia territorial amb dimensió metropolitana, que contingui l'àmbit geogràfic dels vuit municipis del Grup Impulsor (Cambrils, La Canonja, Constantí, Reus, Salou, Tarragona, Valls i Vilaseca), d'acord amb la metodologia de les agendes urbanes, que es formalitzi mitjançant un document estratègic i el corresponent Pla d'Acció per a la seva implementació, amb la planificació del seguiment i els mecanismes d'avaluació; amb el contingut següent:

- I. Anàlisi i diagnòstic**
- II. Procés de participació**
- III. Estratègia de disseminació i foment de la participació**
- IV. Redacció de l'estratègia amb dimensió metropolitana**
- V. Pla d'acció per a la implantació de l'estratègia amb dimensió metropolitana**
- VI. Planificació del sistema de seguiment i avaluació**

La contractació es realitza amb el propòsit d'enfortir una visió compartida de futur, que permeti establir els criteris que han d'orientar el desenvolupament del territori metropolità, com a element tractor de les Comarques Tarragonines i en especial del

Camp de Tarragona, i els projectes que poden actuar com a motors de transformació en els propers anys.

Per a l'execució d'aquest contracte es requerirà la paritat entre homes i dones dins de l'equip de treball en el seu conjunt. Aquest requisit s'alinea amb el compromís de la Diputació de Tarragona per impulsar una cultura corporativa compromesa amb la garantia de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en tots els àmbits i de forma transversal.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'abast del servei és la contractació d'una empresa consultora especialitzada que presti suport i assistència tècnica per a la realització de l'objecte del contracte, amb especial cura en els processos participatius a abordar de forma coordinada.

El contingut de l'estratègia amb dimensió metropolitana haurà d'ajustar-se a allò previst al present plec de prescripcions tècniques, si bé es valoraran les innovacions i millores, d'acord amb allò establert a l'annex 1, que puguin incloure's respecte dels àmbits municipals de l'entorn a considerar i del personal adscrit al projecte.

El procés de redacció, comunicació, implantació, planificació del seguiment i avaluació de l'estratègia amb dimensió metropolitana i el seu pla d'acció es desenvoluparà a nivell metodològic, contemplant elements com la intel·ligència territorial i la participació a les diferents fases del disseny, reforçant els processos de governança territorial multinivell i el desenvolupament de mecanismes de transparència i bon govern, creant instruments de co-disseny, co-execució i co-avaluació de les diferents línies estratègiques i propostes d'intervenció, on la participació territorial multinivell ha de tenir un paper fonamental. Aquestes actuacions es desenvoluparan amb perspectiva de gènere, eliminant els estereotips i prejudicis que puguin estar operant a la base de les eleccions de les persones.

El procés d'elaboració i implementació de l'estratègia amb dimensió metropolitana, comprendrà com a mínim les següents fases:

- I. Anàlisi i diagnòstic**
 - A. Recopilació de dades
 - B. Anàlisi i diagnòstic
 - C. Document de resultats i conclusions
- II. Procés de participació**
 - A. Disseny del Pla de Participació
 - B. Disseny dels processos participatius territorials
 - C. Document de resultats
- III. Estratègia de disseminació i foment de la participació**
 - A. Definició del Pla de Treball
 - B. Eines associades a l'execució del Pla
 - C. Informe de seguiment
- IV. Redacció de l'estratègia amb dimensió metropolitana**
 - A. Avanç del document de l'estratègia



- B. Document inicial de l'estratègia
- C. Document definitiu de l'estratègia
- V. Pla d'acció per a la implantació de l'estratègia amb dimensió metropolitana**
 - A. Avanç del Pla d'acció
 - B. Document inicial del Pla d'acció
 - C. Document definitiu del Pla d'acció
- VI. Planificació del sistema de seguiment i avaluació**
 - A. Document de planificació
 - B. Relació d'indicadors i sistema de recollida de dades
 - C. Manual d'ús del material

I. Document d'anàlisi i diagnòstic:

A. Recopilació de dades

L'elaboració de l'Estratègia metropolitana i el seu Pla d'Acció requereix el desenvolupament previ d'una anàlisi i diagnòstic de la realitat territorial que en primer lloc identifiqui i analitzi les necessitats de desenvolupament i del potencial del territori, els reptes principals als que s'enfronta aquest, les polítiques, plans, programes i actuacions que hi incideixen, així com els models urbans actuals dels municipis del territori central del Camp de Tarragona, i la seva relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 (d'ara endavant ODS), els de l'AUE i els de l'AUC.

D'acord amb això el contractista haurà de recopilar les dades necessàries per la correcta identificació dels extrems anteriorment esmentats i proporcionar-les en una base de dades. Aquesta haurà de permetre el tractament de les dades contingudes per a la seva utilització posterior en el marc del procés d'elaboració de l'estratègia territorial metropolitana.

El lliurable a entregar per a considerar complet aquest apartat del contracte serà el document de resultats i conclusions.

B. Anàlisi i diagnòstic

Utilitzant els estudis, programes i dades recollides pel contractista, així com qualsevol altre que resulti d'interès, es duran a terme els estudis necessaris per elaborar una anàlisi preliminar i completa de l'estat actual del territori. Amb l'objectiu d'establir un punt de partida, que incorpori el diagnòstic de la situació actual.

El diagnòstic haurà de ser realitzat d'acord amb la metodologia de l'Agenda Urbana Espanyola i comptarà amb un procés de participació, en la línia d'allò establert al punt primer de la descripció del servei.

Hauran d'analitzar-se, de forma específica els següents aspectes, sens perjudici d'incloure altres aspectes rellevants:

1. Model territorial i urbà
2. Patrimoni

3. Població
4. Economia
5. Medi ambient, energia i canvi climàtic
6. Mobilitat i transport
7. TIC i territori

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà el document de resultats i conclusions.

C. Document de resultats i conclusions

Com a conclusió de les anàlisis realitzades s'elaborarà un diagnòstic detallat de la realitat territorial, amb una atenció especial a les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats i que s'han de tenir en compte en l'elaboració del Pla d'Acció.

Al document de diagnòstic territorial s'ha d'incorporar tota la documentació gràfica que sigui necessària (plànols, esquemes, infografies, etc.) per a la millor comprensió de la realitat territorial.

Finalment s'ha d'incorporar al diagnòstic la identificació i sistematització dels reptes de l'estratègia territorial.

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà el document de resultats i conclusions.

II. Procés de participació

A. Disseny del Pla de Participació

El contractista haurà de dissenyar el Pla de Participació per la redacció de l'estratègia territorial metropolitana. Aquesta comprendrà, com a mínim els treballs següents:

- 1) Disseny i coordinació general del Pla de Participació i coordinació dels dispositius i espais de treball:
 - a. Disseny d'un marc metodològic, que articuli els processos participatius de l'estratègia metropolitana i els relacioni amb els espais de participació de l'Àrea Metropolitana.
 - b. Disseny del sistema d'impuls, coordinació i dinamització dels espais de participació d'escala metropolitana: planificació de les sessions; interlocució amb responsables institucionals i personal tècnic de la Diputació; sessions de coordinació de preparatius; elaboració dels preparatius: confecció de la composició de les persones participants, redacció d'invitacions, seguiment de gestions, preparació de formularis d'inscripció i, en el seu cas, de continguts previs, disseny detallat de les sessions; dinamització de les sessions i recollida de dades i resultats; elaboració d'informes, sistematització i devolució.
 - c. Disseny de pautes comunes per als processos participatius territorials i establiment de mecanismes de coordinació amb la resta de l'estructura de participació.

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà el Pla de Participació.

- B. Disseny i dinamització dels processos participatius territorials amb metodologia d'Agenda Urbana. El desenvolupament d'aquests processos haurà d'incloure:
- a. Presa de dades a través dels següents mitjans: recopilació, anàlisi i diagnòstic de fonts d'informació de lliure accés; contacte i interlocució amb cadascun dels governs locals; visites i treball de camp; disseny, llançament difusió, seguiment i tractament d'enquestes mitjançant formularis online.
 - b. Estudi del conjunt inicial d'informació de tots els municipis.
 - c. Accions de comunicació.
 - d. Sessions amb agents rellevants i col·lectives en cada municipi (jornada, taller o similar).

Els lliurables a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte seran els informes trimestrals de resultats.

- C. Document de resultats. Un cop finalitzades les actuacions del Pla de Participació, el contractista haurà de presentar un document que recopili els resultats de les sessions participatives.

Els lliurables a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte seran els informes trimestrals de resultats.

III. Estratègia de disseminació i foment de la participació

A. Definició de l'estratègia

El contractista haurà definir una estratègia de comunicació, de forma coordinada amb el servei de comunicació de la Diputació de Tarragona. Aquesta estratègia, un cop aprovada, haurà d'integrar-se en el Pla de Comunicació, el qual preveurà les accions comunicatives que siguin necessàries per la difusió del procés, un pressupost per la realització de cadascuna de les accions proposades.

Dins de l'estratègia de comunicació es preveu la creació d'un web específic al web de la Diputació de Tarragona. Per la realització d'aquest, el contractista haurà d'aportar la documentació, el material gràfic i audiovisual que en resulti necessari, així com una primera versió del mateix, la qual haurà de ser revisada i valorada per la comissió de seguiment del contracte.

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà el document de definició de l'estratègia.

B. Eines associades a l'execució del Pla

Per al correcte desenvolupament de les accions comunicatives, el contractista haurà d'aportar el disseny i impressió dels materials gràfics necessaris (banner, tríptics, cartells de difusió per la seva inserció en diferents mitjans, papereria bàsica).

A més s'haurà d'aportar un cronograma amb el detall temporal de les accions comunicatives i dels requeriments necessaris per a executar-les.

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà la relació d'elements necessaris per a la correcta execució de l'estratègia.

C. Informe de seguiment

Per la correcta implantació de l'estratègia de comunicació, el contractista haurà de preveure la presentació d'informes d'execució amb una periodicitat trimestral. Aquests informes hauran de permetre el seguiment de l'estat d'execució de l'estratègia de comunicació, l'impacte en la ciutadania del territori, compliment del cronograma i terminis i millores aplicables a l'estratègia.

Els lliurables a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte seran els informes de seguiment trimestrals.

IV. Redacció de l'Estratègia amb dimensió metropolitana:

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar i redactar una Estratègia amb dimensió Metropolitana al territori de l'espai central del Camp de Tarragona, que contempli la metodologia de l'Agenda Urbana Espanyola i doni resposta als seus 10 objectius:

- Ordenar el territori i fer un ús racional del sòl, conservar-lo i protegir-lo.
- Fomentar la cohesió social i buscar l'equitat.
- Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent.
- Impulsar i afavorir l'Economia Urbana.
- Prevenir i reduir els impactes del canvi climàtic i millorar la resiliència.
- Garantir l'accés a l'Habitatge.
- Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular.
- Liderar i fomentar la innovació digital.
- Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.
- Millorar els instruments d'intervenció i la governança.

a) Avanç del document de l'Estratègia:

L'Avanç del document de l'Estratègia reflectirà la línia d'actuació que es proposa segons el diagnòstic elaborat, definirà els objectius a curt, mitjà i llarg termini, en línia amb els objectius estratègics internacionals i nacionals i inclourà Objectius Estratègics, Objectius Específics i línies d'actuació, així com els plans, programes i projectes o accions necessaris per aconseguir-los, i haurà de ser consensuat d'acord amb el model de participació proposat amb els principals agents presents sobre el territori i la ciutadania en general.

El lliurable a entregar per a considerar complert aquest apartat del contracte serà un document amb les línies generals de l'Estratègia però amb la suficient concreció com perquè pugui ser debatut i validat pel Grup Impulsor.

b) Document inicial de l'Estratègia:

En aquest punt l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Document inicial de l'Estratègia tenint en compte els suggeriments i esmenes acordades pel Grup Impulsor. Aquest document haurà de ser una primera versió del document final de l'Estratègia que desenvolupi les línies estratègiques marcades en l'avanç del document i que incorpori les esmenes introduïdes pel Grup Impulsor que s'hagin considerat viables.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte seran dos documents: el Document inicial de l'Estratègia amb dimensió metropolitana segons el format de l'Agenda Urbana Espanyola i un document tècnic de valoració de les esmenes introduïdes pel Grup Impulsor amb la justificació de la seva inclusió o no al document final.

Aquest document serà validat per la Comissió de seguiment del contracte.

c) Document definitiu de l'Estratègia:

Incorporació de les correccions realitzades sobre el document inicial de l'Estratègia i elaboració del document definitiu de l'Estratègia en format que sigui apte per a la seva posterior aprovació pels diferents òrgans del govern de les entitats membres. El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà el Document d'Estratègia amb dimensió metropolitana amb format i contingut apte per poder ser aprovat pels diferents òrgans de govern de les entitats membres.

V. Pla d'Acció per a la implantació:

A la redacció del pla d'acció de l'Estratègia s'haurà de tenir en compte la metodologia proposada per l'Agenda urbana Espanyola, incorporant propostes que tinguin aplicabilitat directa en els municipis de l'entorn de l'estudi i que siguin suficientment concretes per poder ser implantades de forma individual.

a) Avanç del Pla d'Acció:

S'elaborarà un primer document amb la indicació de cadascuna de les actuacions que es proposen realitzar per a la consecució dels objectius marcats en el document de l'Estratègia.

Cada actuació o acció haurà d'explicar-se en una fitxa descriptiva, que inclourà com a mínim: la definició i continguts, els responsables de l'execució, el període d'implantació, els indicadors per a fer el seguiment i avaluar els resultats, i un pressupost estimat.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà un resum amb indicació de totes les accions proposades i una explicació succinta però suficient per a poder ser estudiada i avaluada pel Grup Impulsor.

b) Document inicial del Pla d'Acció:

En aquest punt l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Document inicial del Pla d'acció tenint en compte els suggeriments i esmenes acordades pel Grup Impulsor. Aquest document haurà de ser una primera versió del document final del Pla d'acció que desenvolupi les línies estratègiques marcades en l'avanç del document i que incorpori les esmenes introduïdes pel Grup Impulsor que s'hagin considerat viables.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte seran dos documents: el Document inicial del Pla d'acció segons el format de l'Agenda Urbana Espanyola i un document tècnic de valoració de les esmenes introduïdes pel Grup Impulsor amb la justificació de la seva inclusió o no al document final.

Aquest document serà validat per la Comissió de seguiment del contracte.

c) Document definitiu del Pla d'Acció:

Incorporació de les correccions realitzades sobre el document inicial de l'Estratègia i elaboració del document definitiu de l'Estratègia en format que sigui apte per a la seva posterior aprovació pels diferents òrgans del govern de les entitats membres.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà el Document del Pla d'acció amb dimensió metropolitana amb format i contingut apte per poder ser aprovat pels diferents òrgans de govern de les entitats membres.

VI. Planificació del sistema de seguiment i avaluació:

Per a garantir l'assoliment dels objectius establerts a l'Estratègia Territorial i el seu Pla d'Acció, s'haurà de definir un sistema de seguiment i avaluació. Aquest sistema

estarà basat en els sistema d'indicadors urbans en clau Agenda Urbana Espanyola associats als objectius específics en els que es desenvolupen els objectius estratègics. També facilitarà la seva implementació i la determinació d'una sèrie de pautes per fer el seguiment i avaluació dels continguts i mesurar el grau d'implementació efectiva de l'Estratègia.

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar i definir mètriques i indicadors, així com la periodicitat en que s'han de mesurar, pel correcte seguiment del procés d'implementació de l'Estratègia amb dimensió metropolitana.

a) Document de planificació:

Redacció del document que reflecteixi la proposta del sistema de seguiment i avaluació del pla d'acció de l'Estratègia per a garantir la consecució dels objectius i continguts definits al mateix document. Aquest sistema haurà d'estar basat en indicadors que facilitin la seva implementació i la determinació d'una sèrie de pautes que permetin fer el seguiment i avaluació dels seus propis continguts i poder mesurar el grau d'implementació efectiva de l'Estratègia i en conseqüència dels ODS.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà el document explicatiu del sistema de seguiment i avaluació que serà validat per la comissió de seguiment del contracte.

b) Relació d'indicadors i sistema de recollida de dades:

Definició de mètriques i indicadors, les seves fonts i formes d'obtenció i la seva periodicitat de mesura per a assolir el correcte seguiment de la implementació del Pla d'Acció; així com els sistemes participatius que es proposin per a fer el seguiment i avaluació.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà el document en format editable de la relació d'indicadors amb explicació de la seva definició, del sistema de recollida de dades per poder ser avaluats i el quadre de comandament del Pla d'Acció.

c) Manual d'ús del material:

Elaboració d'un manual d'ús del sistema de seguiment i avaluació amb explicacions concretes del concepte de cadascun dels indicadors i dels aspectes a tenir en compte per tal de fer les valoracions de compliment de cada indicador.

El lliurable a entregar per considerar complert aquest apartat del contracte serà el document del manual d'ús amb les instruccions concretes.

6. REQUERIMENTS DEL SERVEI

6.1. Obligacions generals de l'adjudicatari

- Designació d'una persona interlocutora amb la Diputació de Tarragona. A fi de mantenir una comunicació fluida, utilitzarà diferents canals de comunicació: telèfon, correu electrònic i reunions presencials i on-line. Tindrà les següents funcions:
 - Resolució de qualsevol incidència en l'execució del contracte que sigui imputable a l'adjudicatari.
 - Informació a la Diputació de Tarragona sobre qualsevol incidència aliena a l'adjudicatari que influeixi en el normal desenvolupament de la prestació de l'assistència tècnica.
- Realització d'informes de seguiment de l'execució del contracte.
- Adequada utilització de la informació, documents i materials tècnics derivats de l'assistència:

- No podrà difondre documents o informació relatives al contracte sense l'autorització de la Diputació de Tarragona.
- La documentació derivada de l'assistència tècnica estarà en tot moment a disposició de la Diputació de Tarragona.
- Preparació de documentació necessària per acreditar l'exercici dels serveis adjudicats, que presentarà juntament amb cada factura.
- Consideració de la perspectiva de gènere i del llenguatge no sexista en la documentació, imatge o qualsevol material derivat de l'assistència.
- Aportació de tots els mitjans i materials necessaris per al desenvolupament dels serveis descrits.

6.2. Mitjans materials i personal a disposició de l'assistència

6.2.1. L'empresa adjudicatària es compromet a posar tots els mitjans tècnics, materials, econòmics i humans que exigeixi la correcta execució del projecte, i anirà al seu càrrec la obtenció de tots els permisos i autoritzacions necessàries per a la realització del mateix, conforme a l'abast recollit al present Plec.

6.2.2. Donat que és un dels elements bàsics que determina la qualitat del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, professionalitat i qualificació de l'equip humà, així com un número suficient per al desenvolupament de l'assistència tècnica. El personal tècnic assignat a aquest projecte, per part de l'empresa adjudicatària, haurà de conèixer els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), així com el procés d'implementació del nou marc estratègic internacional sobre ciutats i, en especial, l'Agenda Urbana Espanyola.

Per al desenvolupament dels serveis oferts, l'adjudicatari haurà de presentar un document on es precisi la composició de l'equip de treball mínim, detallant perfils, funcions i tasques a desenvolupar:

- A) Una persona directora d'equip que haurà d'ajustar-se al següent perfil i tindrà les següents funcions i tasques:
 - a. Haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària superior (llicenciatura, diplomatura, enginyeria o grau equivalent) i haurà d'acreditar una experiència de més de 5 anys en la direcció de projectes similars, mitjançant la presentació de Currículum Vitae i la documentació que així ho acrediti.
 - b. Serà responsable de la gestió del projecte per part de l'empresa adjudicatària i l'interlocutor o interlocutora a tots els efectes amb la Diputació de Tarragona.
 - c. Participarà a les reunions de control que s'estableixin i realitzarà la coordinació, el control i seguiment dels compromisos adquirits amb l'adjudicatària així com de la qualitat dels treballs realitzats.
 - d. Haurà de disposar de potestats gerencials per a la presa de decisions delegades per l'empresa adjudicatària en relació a l'aplicació de les mesures necessàries per a la consecució de l'èxit del projecte.
 - e. Ha de disposar de potestats de direcció i responsabilitat sobre l'equip de treball de l'adjudicatària.
- B) Una persona responsable de comunicació que haurà d'ajustar-se al següent perfil i tindrà les següents funcions i tasques:

- a. Haurà d'estar en possessió de titulació universitària superior (llicenciatura, diplomatura, enginyeria o grau equivalent) en l'àmbit de Ciències de la Informació, Comunicació o Periodisme. També haurà de tenir experiència de més de 5 anys en la participació de projectes similars. Aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació de Currículum Vitae i la documentació que així ho acrediti.
- b. Serà la persona responsable de l'estratègia de comunicació i es coordinarà amb la Diputació de Tarragona.

C) Un equip de projecte constituït, com a mínim per:

- Una persona experta en planificació estratègica i desenvolupament urbà sostenible.
- Una persona experta en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana.

Aquestes dues persones hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària superior (llicenciatura, enginyeria o grau equivalent) i hauran d'acreditar tant la titulació com una experiència com a mínim d'un projecte en els últims 3 anys en cada àmbit respectiu de l'expertesa requerida, mitjançant la presentació de Currículum Vitae i la documentació que així ho acrediti.

En cas que sigui necessària la substitució del personal de l'equip de treball adscrit al contracte, caldrà comunicar-ho prèviament als responsables designats de la Diputació de Tarragona. Es respectarà el perfil professional i l'experiència de la persona substituïda. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i el personal per dur a terme els treballs especificats en aquest plec, ja siguin propis o mitjançant la contractació de tercers.

6.3. Obligacions en matèria d'informació i publicitat

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les obligacions en matèria d'informació i publicitat establertes a la normativa de la Diputació de Tarragona.

Per al cas que la Diputació de Tarragona obtingui finançament d'altres administracions per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se als següents aspectes:

- a) Als documents de treball, així com als informes i a qualsevol tipus de suport que s'utilitzi en les actuacions necessàries per a l'objecte del contracte es donarà compliment a les obligacions pel que fa a la publicitat i comunicació que contingui la normativa aplicable al finançament obtingut.
- b) En tota difusió pública o referència a les actuacions previstes al contracte, qualsevol que sigui el mitjà escollit (fulletons, cartells, etc...), s'hauran d'incloure de manera destacada els elements següents de comunicació propis de la Diputació de Tarragona afegint el compliment de les obligacions pel que fa a la publicitat i comunicació que contingui la normativa aplicable al finançament obtingut.

6.4. Seguretat, confidencialitat i protecció de dades

La Diputació de Tarragona proveirà l'empresa adjudicatària de la informació del projecte necessària per a la realització dels treballs assignats.

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb

fi diferent del que figura en aquest document, ni tampoc cedir-ne d'altres ni tan sols a efectes de conservació. S'adoptaran les precaucions necessàries per mantenir la confidencialitat sobre la informació referida.

La transgressió del deure de confidencialitat per qualsevol de les parts o els seus empleats o col·laboradors serà causa de resolució del present contracte, sense perjudici, en tot cas, de la indemnització que, pels danys i perjudicis causats a aquest, hi hagi lloc.

L'empresa adjudicatària s'obliga en els termes previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, la contractista quedarà obligada a guardar les normes vigents sobre propietat intel·lectual. La propietat intel·lectual de tots els documents i resultats dels treballs realitzats serà de la Diputació de Tarragona i quedaran al seu poder.

7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Els treballs es realitzaran sota la supervisió de la Diputació de Tarragona, la qual coordinarà i dirigirà l'execució del contracte, i serà qui donarà les instruccions necessàries per al seu desenvolupament.

Per a tal fi, comptarà amb una persona Responsable del Contracte, que s'encarregarà del seguiment i control de les activitats i l'acceptació formal dels treballs realitzats. Aquesta persona responsable serà el/la Cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Diputació de Tarragona.

S'establirà així mateix un comitè de seguiment del contracte, format almenys per la persona Responsable del Contracte de la Diputació i la direcció del projecte i uns persona tècnica assignats per l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'assegurar el compliment de terminis i el correcte desenvolupament de les accions realitzades.

L'adjudicatari, per part seva, haurà de validar prèviament les accions a realitzar amb el personal responsable de la Diputació de Tarragona.

El calendari de reunions del comitè de seguiment es fixarà a la reunió de constitució del citat Comitè de Seguiment, que s'haurà de fer en el termini d'un mes des de la signatura del contracte.

Durant l'execució del contracte, la persona responsable del mateix a Diputació de Tarragona supervisarà que es dona compliment a les prestacions tècniques indicades al present plec i a la proposta tècnica de l'adjudicatària.

8. LLOC DE PRESTACIÓ

Els serveis es poden executar en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i el seguiment del projecte es realitzarà en el Palau de la Diputació (Passeig de Sant Antoni, 100, Tarragona).

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost total base de licitació d'aquest contracte és:

Pressupost base	99.320,01 €
21% IVA	20.857,20 €
Import Total IVA inclòs:	120.177,21 €

En el preu del contracte es consideraran inclosos els impostos, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses originades cap a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contractuals.

La presentació d'oferta suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació incondicional de les presents clàusules i condicions.

9. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució d'aquest contracte serà de 9 mesos des de la seva formalització concretat al cronograma de l'annex 2. Termini màxim e improrrogable d'execució del contracte en el que hauran d'estar executades les actuacions descrites en la descripció de tasques a realitzar en el present plec de prescripcions tècniques.

10. FORMA DE PAGAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit

El preu del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària següent: 5040-922-22706: Estudis i treballs tècnics.

Forma de pagament

El pagament es realitzarà en les següents fases:

1er pagament: un terç del valor del preu d'adjudicació a l'entrega del document de resultats i conclusions de finalització de l'apartat I. Document d'anàlisi i diagnòstic, prèvia presentació de la factura corresponent, una vegada acreditada la efectiva i correcta execució dels serveis, amb un informe adjunt, que haurà de ser prèviament aprovat pel responsable del contracte.

2on pagament: un terç del valor del preu d'adjudicació a l'entrega del document definitiu de l'apartat IV. Redacció de l'Estratègia amb dimensió metropolitana, prèvia presentació de la factura corresponent, una vegada acreditada la efectiva i correcta execució dels serveis, amb un informe adjunt, que haurà de ser prèviament aprovat pel responsable del contracte.

3er i últim pagament: un terç del valor del preu d'adjudicació a l'entrega dels documents definitius dels apartats V. Pla d'Acció per a la implantació i VI. Planificació del sistema de seguiment i avaluació, prèvia presentació de la factura corresponent, una vegada acreditada la efectiva i correcta execució dels serveis, amb un informe adjunt, que haurà de ser prèviament aprovat pel responsable del contracte.

En Tarragona, a data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8E088DE5FC664E679AAC42089637982D i data d'emissió 27/12/2024 a les 14:00:49

Annex I
Cronograma d'execució del contracte

ID		Primer mes		Segon mes		Tercer mes		Quart mes		Cinquè mes		Sisè mes		Setè mes		Vuitè mes		Novè mes	
1	Anàlisi i diagnosi																		
1.a)	Recopilació dades																		
1.b)	Anàlisi i diagnòstic																		
1.c)	Resultats i conclusions																		
2	Procés participació																		
2.a)	Disseny del Pla																		
2.b)	Processos participatius																		
2.c)	Document resultats																		
3	Estratègia disseminació																		
3.a)	Definició estratègia																		
3.b)	Eines associades al Pla																		
3.c)	Informes seguiment																		
4	Redacció Estratègia																		
4.a)	Avanç del document																		
4.b)	Document inicial																		
4.c)	Document definitiu																		
5	Pla d'acció																		
5.a)	Avanç del document																		
5.b)	Document inicial																		
5.c)	Document definitiu																		
6	Planificació seguiment																		
6.a)	Document																		
6.b)	Relació indicadors																		
6.c)	Manual d'ús																		

