



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS DE MANTENIMENT FUNCIONAL, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMÀFORS DEL MUNICIPI DE BANYOLES; DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ORNAMENTACIÓ NADALENCA, DE SUBMINISTRAMENT DE QUADRES PROVISIONALS DE FESTES I ACTIVITATS I D'ALTRES TREBALLS COMPLEMENTARIS RELACIONATS AMB LA MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL MUNICIPI DE BANYOLES.

REGULACIÓ HARMONITZADA

PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

ÍNDEX

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE 3

1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
1.3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
1.4.	PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
1.5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
1.6.	PERFIL DEL CONTRACTANT	7
1.7.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
1.8.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	12
1.9.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	14
1.10.	DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	15

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	16
2.2.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	16
2.3.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
2.4.	VARIANTS	30
2.5.	MESA DE CONTRACTACIÓ	30
2.6.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	31
2.7.	CRITERIS DE DESEMPAT	42
2.8.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	42
2.9.	OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	43
2.10.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	46
2.11.	GARANTIES	48
2.12.	ADJUDICACIÓ	49
2.13.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	50



3	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
3.1	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	51
3.2	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
3.3	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA	55
3.4	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA	56
3.5	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	58
3.6	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	59
3.7	RÈGIM DE PAGAMENTS	61
3.8	REVISIÓ DE PREUS	62
3.9	SUCCESSIÓ I CESSIÓ	62
3.10	SUBCONTRACTACIÓ	63
3.11	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	65
3.12	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	65
3.13	PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL 67	
3.14	DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	68
3.15	COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	68
3.16	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	68
3.17	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	68
4	RÈGIM DE RECURSOS	
4.1	JURISDICCIO	69
4.2	RECURSOS	69
5	ANNEXOS	
ANNEX 5.1	DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	71
ANNEX 5.2	MODEL DE PROPOSICIÓ	73
ANNEX 5.3	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	78
ANNEX 5.4	MODEL COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	80
ANNEX 5.5	DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS ...	83
ANNEX 5.6	DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ CONTINGUDA EN ELS SOBRES DIGITALS	85
ANNEX 5.7	MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	87
ANNEX 5.8	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL	88
ANNEX 5.9	PERSONAL A SUBROGAR ARTICLE 130 LCSP.....	89

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge d'ornamentació nadalenca instal·lada a la via pública; de subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats; així com d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'enllumenat públic i semàfors, que, entre d'altres, serveixin per la millora de l'eficiència-energètica, la seguretat dels ciutadans i el compliment de la normativa sectorial.

Els serveis es prestaran d'acord amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i la resta de documents que formin part del contracte.

DIVISIÓ EN LOTS:

D'acord amb allò que es disposa a l'article 99.3 LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

En aquest contracte no es preveu la divisió per lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en el contracte pot dificultar la seva correcta execució pels següents motius:

- El número de làmpades actuals existents en el municipi de Banyoles i la seva extensió territorial fa que la zonificació de la ciutat en diferents sectors no sigui operativa, ni tècnicament ni econòmicament.
- La divisió en lots no permet l'optimització dels recursos i comportaria un increment dels costos d'execució del contracte i del preu del contracte. El contracte, tot i ser d'un volum econòmic important, implica la incorporació de poc personal, encara que altament qualificat. La divisió en lots comporta tenir destinats al servei més personal en suma, però disgregat, augmentant el número d'especialistes tècnics, així com d'altres recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Necessitat d'una gestió unificada i coordinada del contracte. La divisió del contracte en lots comportaria moltes possibles interferències tècniques entre els diferents adjudicataris, ja que tots actuarien a la mateixa xarxa elèctrica i en els mateixos quadres i punts de llum, amb un elevat risc d'incidències i dilució de responsabilitats. Per altra part, les prestacions a realitzar enen caràcter complementari i s'han de considerar com un conjunt.

En definitiva, l'execució de les prestacions de forma separada comporta menyscabament o detriment dels recursos, increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes i dificultaria la coordinació de la gestió, execució i seguiment del contracte, essent més eficient la seva execució unitària.

CODI CPV:

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

50232000-0 Serveis de manteniment d'enllumenat públic i semàfors
50232100-1 Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers.
50232110-4 Posada a punt d'instal·lacions d'il·luminació pública
45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament de Banyoles no disposa de mitjans humans ni materials suficients ni especialitzats per assumir-ho amb la suficient especialització.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El servei d'enllumenat públic és un dels serveis bàsics de prestació obligatòria que han de dur a terme les administracions locals, segons s'especifica a l'article 26 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Per altra part, segons disposa el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries, és obligatòria la subscripció d'un contracte de manteniment per a instal·lacions elèctriques d'enllumenat exterior. I, d'acord amb aquesta normativa, en funció de la instal·lació, les operacions de manteniment i qualsevol modificació d'aquestes han de ser executades per un mantenidor i/o instal·lador autoritzat, inscrit en el corresponent registre.

Per altra part, tal com consta a la memòria justificativa del contracte, l'Ajuntament no disposa de mitjans, ni recursos tècnics especialitzats adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així doncs, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient, d'acord amb la memòria justificativa emesa per l'enginyer municipal i l'òrgan de contractació.

1.3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa del contracte, d'acord amb l'art 18 LCSP, és la d'un contracte mixt, ja que conté prestacions del contracte de serveis, del de subministraments i del d'obres.

Per a determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos cal atendre al que disposa l'article 18. 1 a) de la LCSP:

- a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.*

Així doncs, per tal de determinar les normes a observar en l'adjudicació d'aquest contracte, s'ha de tenir en compte la prestació principal, que és el servei de manteniment, per la qual cosa el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació del contracte és el del contracte de serveis.

Pel que fa al règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció serà, en tot allò no previst en aquest PCAP i en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de serveis en els articles 308 i següents de la LCSP, pels contractes d'obra en els articles 237 i següents de la LCSP, i pels contractes de subministrament els articles 298 i següents de la mateixa llei, segons correspongui a les diferents prestacions fusionades en el contracte mixt.

Així mateix, atenent al seu VEC està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP i amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).



- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvables per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error evident de fet o aritmètic, o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara Endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 2023DECR003048, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 6 de juliol de 2023.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Ajuntament+de+Banyoles&idCap=1087578&ambit=5& .

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es desglossa indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais i indicant el cost salarial estimat, calculat d'acord amb tot allò que s'especifica a l'estudi de costos per a la contractació del servei que consta a l'expedient.

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP s'incorpora l'annex 5.9 relatiu a la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per



la subrogació als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de en **1.154.308,90 € IVA inclòs**, amb el següent desglossament:

PART FIXA:

Per les prestacions de manteniment funcional indicades al apartat 4 del PPT el pressupost màxim de licitació és de **289.470,85 €** (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 239.232,11 € de pressupost net
- 50.238,74 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

L'import de la part fixa del pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació de la part fixa desglossada, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses de la licitació.

PART VARIABLE:

La part variable del pressupost de licitació es fixa en preus unitaris i es desglossa en funció de les següents prestacions:

1) Per la prestació de manteniment preventiu indicades al apartat 5 del PPT el pressupost màxim de licitació és de 84.700,00 (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 70.000,00 € de pressupost net
- 14.700,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

2) Per la prestació de manteniment correctiu indicades al apartat 6 del PPT el pressupost màxim de licitació és de 99.220,00 (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 82.000,00 € de pressupost net
- 17.220,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

3) Per les prestacions de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca instal·lada a la via pública indicades al apartat 7 del PPT el pressupost màxim de licitació és de 76.653,73 (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 63.350,18 € de pressupost net
- 13.303,55 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

4) Per les prestacions d'instal·lació i desmuntatge dels subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats indicades al apartat 8 del PPT el pressupost màxim de licitació és de 115.424,32 (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 95.392,00 € de pressupost net
- 20.032,32 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%1)



5) Per la prestació d'altres treballs complementaris, indicada al apartat 9 del PPT el pressupost màxim de licitació és de 488.840,00 (IVA inclòs) que es desglossa com segueix:

- 404.000,00 € de pressupost net
- 84.840,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

L'import total del pressupost base de licitació corresponent a la part variable és de 864.838,05 € (IVA inclòs), que es desglossa com segueix:

- 714.742,18 € de pressupost net
- 150.095,87 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP l'import de la part variable constitueix la xifra màxima que l'Ajuntament pot comprometre, que no suposa una obligació, aquesta quantia es considera estimada i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, que es determinarà en funció del nombre de serveis efectivament realitzats durant la vigència del contracte.

Els licitadors oferiran, un import global per la prestació variable, a partir del qual es calcularà un únic percentatge, d'aplicació lineal sobre tots els preus unitaris per a cadascuna de les cinc prestacions que integren la part variable (manteniment preventiu, manteniment correctiu, muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca, subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris). Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net global de la part variable del contracte seran excloses de la licitació.

Així mateix, **l'import total del pressupost base de licitació (part fixa i part variable) és de 1.154.308,90 €, (IVA inclòs)**, que es desglossa com segueix:

- 953.974,29 € de pressupost net
- 200.334,61 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i cc de la LCSP.

COSTOS/ PREUS UNITARIS

Aquest pressupost està calculat sobre els costos salarials derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu de treball aplicable, Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries sidero metal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2024-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994). No es preveu la desagregació per gènere i categoria professional ja que el conveni aplicable a aquest contracte no estableix diferències retributives per raó de gènere. Aquesta indicació no suposa perjudicar el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals que es requereixen per la prestació d'aquest servei,

d'acord amb les previsions del PPT. Pel que fa a la resta de preus s'han obtingut prenent com a referència els preus de mercat i els preus ITEC- BEDEC vigents.

El pressupost es desglossa de la següent manera, d'acord amb l'estudi de costos :

PART FIXA : Prestacions de manteniment funcional indicades a la clàusula 4 del PPT

Els costos es desglossen segons el següent detall:

Dedicació	Descripció	%	ANY 2025*	ANY 2026*	ANY 2027*
10%	Enginyer. Especialista		4.365,76	5.943,24	1.512,57
20%	Enginyer. Oficina tècnica		7.513,51	10.228,38	2.603,13
10%	Tècnic superior PRL		3.289,50	4.478,11	1.139,67
20%	3 Equips de 2 operaris		45.551,25	62.010,44	15.781,65
20%	Administratiu		5.189,26	7.064,30	1.797,87
	Despeses Associades		8.334,00	11.345,35	2.887,38
	TOTAL DESPESES Preu Execució Material PEM		74.243,28	101.069,82	25.722,27
	Despeses Generals	13%	9.651,63	13.139,08	3.343,90
	Benefici Industrial	6%	4.454,60	6.064,19	1.543,34
	TOTAL COSTOS ANUALS		88.349,51	120.273,09	30.609,51

**Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2024-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994).*

PART VARIABLE: Pel que fa a la resta de prestacions incloses en el contracte el pressupost s'ha establert a partir d'uns preus unitaris i un pressupost base de licitació màxim i limitador ja que no es poden detallar les actuacions o prestacions necessàries, ja que aquestes vindran determinades en funció de les afectacions que puguin aparèixer durant la durada i execució del contracte, d'acord amb el càlcul detallat que figura a l'estudi de costos. De conformitat amb la Disposició Addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els preus base utilitzats són actuals i de mercat, d'acord amb el següent resum:



Prestació	Aplicació	Comentari	Costos/Preus Unitaris (a nivell de PEC) en €
Manteniment Preventiu	Comprovació de Quadre	segons estimacions estudi de costos	252,19
	Neteja PdLL fins a 10 m	segons estimacions estudi de costos	27,13
	Neteja PdLL més de 10 m	segons estimacions estudi de costos	36,46
	Pintat de Suports	segons estimacions estudi de costos	25,96
	Resta de la prestació	segons preus ITEC	
Manteniment Correctiu	Manteniment Correctiu	segons preus ITEC	
Muntatge i desmuntatge d'ornamentació nadalenca	Element lineal	segons estimacions estudi de costos	3,72
	Element inf. a 15 kg	segons estimacions estudi de costos	61,73
	segons estimacions estudi de costos	segons estimacions estudi de costos	
	Element voluminós (radi entre 1,5 i 2,0 m) o pesat (de 15 a 30 kg)	segons estimacions estudi de costos	125,26
	Element molt voluminós (sup. radi 2 m) o molt pesat (sup. a 30 kg)	segons estimacions estudi de costos	201,54
Subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats	Quadres Provisionals	segons estimacions estudi de costos	247,50
	Projectors	segons estimacions estudi de costos	60,50
	Caixa Endolls	segons estimacions estudi de costos	82,50
Treballs Complementaris	Redacció de Projectes	segons estimacions estudi de costos	2.000,00
	Resta de la prestació	segons preus ITEC	

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha establert tenint en compte el preu de mercat d'aquests tipus de serveis i els costos econòmics de les diferents prestacions i s'ha d'entendre que compren la totalitat de l'objecte del contracte tal com ve definit en el PPT i els preus consignats, tant els del preu fix com els preus unitaris de la part variable, inclosos els que s'obtenen de l'ITEC, porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec de clàusules i s'hi entenen inclosos el benefici industrial, les despeses generals, els desplaçaments i les dietes, si és el cas.

El preu consignat és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte pel que fa al preu fix del contracte i quan al preu variable, els preus unitaris resultants de la seva oferta, tal com s'explicita en aquest PCAP i fins al màxim de despesa autoritzada.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.8 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, de caràcter plurianual, es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

Any	Org.	Prog.	Econ.	Concepte	BASE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
2025	22	16500	21301	Manteniment Funcional (FIX)	88.349,51	18.553,40	106.902,91
2025	22	16500	21301	Manteniment Preventiu (VARIABLE)	26.250,03	5.512,51	31.762,54
2025	22	16500	21300	Manteniment Correctiu (VARIABLE)	30.750,03	6.457,51	37.207,54
2025	22	16500	21303	Ornamentació de Nadal (VARIABLE)	15.837,55	3.325,89	19.163,44
2025	22	16500	21302	Subministraments elèctrics provisionals (VARIABLE)	35.772,03	7.512,13	43.284,16
2025	22	16500	21301	Treballs complementaris, no inv.(PREU VARIABLE)	4.000,00	840,00	4.840,00
2025	22	16500	61904	Treballs complementaris, inv. (PREU VARIABLE)	36.000,00	7.560,00	43.560,00
			TOTAL	2025	236.959,15	49.761,44	286.720,59
2025	22	16500	21301	Manteniment Funcional (FIX)	120.273,09	25.257,35	145.530,44
2025	22	16500	21301	Manteniment Preventiu (VARIABLE)	35.000,00	7.350,00	42.350,00
2025	22	16500	21300	Manteniment Correctiu (VARIABLE)	41.000,00	8.610,00	49.610,00
2025	22	16500	21303	Ornamentació de Nadal (VARIABLE)	31.675,09	6.651,77	38.326,86
2025	22	16500	21302	Subministraments elèctrics provisionals (VARIABLE)	47.696,00	10.016,16	57.712,16
2025	22	16500	21301	Treballs complementaris, no inv.(PREU VARIABLE)	12.000,00	2.520,00	14.520,00



Any	Org.	Prog.	Econ.	Concepte	BASE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
2025	22	16500	61904	Treballs complementaris, inv. (PREU VARIABLE)	352.000,00	73.920,00	425.920,00
			TOTAL	2026	639.644,18	134.325,28	773.969,46
2025	22	16500	21301	Manteniment Funcional (FIX)	30.609,51	6.428,00	37.037,51
2026	22	16500	21301	Manteniment Preventiu (VARIABLE)	8.749,97	1.837,49	10.587,46
2026	22	16500	21300	Manteniment Correctiu (VARIABLE)	10.249,97	2.152,49	12.402,46
2026	22	16500	21303	Ornamentació de Nadal (VARIABLE)	15.837,54	3.325,88	19.163,42
2026	22	16500	21302	Subministraments elèctrics provisionals (VARIABLE)	11.923,97	2.504,03	14.428,00
2026	22	16500	21301	Treballs complementaris, no inv.(PREU VARIABLE)	0,00	0,00	0,00
2026	22	16500	61904	Treballs complementaris, inv. (PREU VARIABLE)	0,00	0,00	0,00
			TOTAL	2027	77.370,96	16.247,89	93.618,85
			TOTAL	PBL	953.974,29	200.334,61	1.154.308,90

En tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, atès que l'inici del servei està previst per l'any 2025, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb les previsions de la Disposició adicional tercera, apartat segon, i l'article 117.2 de la LCSP.

Així mateix, atès el caràcter plurianual de la despesa, de conformitat amb el previst a l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals, per la qual cosa cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització del contracte. Pel cas que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en els plecs de prescripcions tècniques o quan per qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada es produís desajust entre les anualitats establertes en els plecs i les necessitats reals en l'ordre econòmic que el normal desenvolupament dels treballs requereixi es procedirà a reajustar les referides anualitats, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per la qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

1.8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020 de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.911.703,12 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP. Així doncs, es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el preu del contracte, d'acord amb el següent:

Any	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modif. Previstes (20%)	Suma
2025	236.959,15		38.158,97	275.118,12
2026	639.644,18		38.158,97	677.803,15
2027	77.370,96	304.438,16	38.158,97	419.968,09
2028		384.012,99 (112.921,95+271.091,04)	38.158,97	422.171,96
2029		78.482,83	38.158,97	116.641,80
TOTAL	953.974,29	766.933,98	190.794,85	1.911.703,12

Límit de modificacions: 20% sobre PBL sense IVA	190.794,85
Anual	38.158,97

El percentatge de modificació es pot fer efectiu en qualsevol de les anualitats del contracte o de les seves pròrrogues.

1.9.DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

QUANT A LA DURADA:

El contracte tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna (2anys+ 1any+1 any).

Data prevista d'inici de la prestació: L'inici de la prestació està previst per l'1 d'abril de 2025, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En cas que el contracte no s'hagi formalitzat en aquesta data, la data d'inici de la prestació s'indicarà en el contracte que es formalitzi.

QUANT A LA PRÒRROGA:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos períodes d'un any cadascun, no superant els 4 anys en total (2+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 i 117.2 LCSP.

La licitació del contracte està subjecte a regulació harmonitzada en donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.b de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 a 158 de la LCSP.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en

què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 221.000 € o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A) Habilitació empresarial o professional

Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista.

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la següent solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

A) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Import mínim: 710.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjà d'acreditació:

- El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.
- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.
- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.
- En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B) Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional mínima que han de complir els licitadors s'acreditarà mitjançant el compliment dels següents requisits:

B.1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys, indicant import, desglossat per anualitats, si s'escau, data i destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representat legal de l'empresa.

En cas de serveis executats en UTE s'haurà de fer constar el percentatge de participació de cada empresa.

Import mínim: Haver realitzat 2 contractes similars als de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. S'entén per similars els contractes de manteniment d'enllumenat exterior de més de 5.000 punts de llum.

Mitjà d'acreditació:

- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

B.2) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Les empreses licitadores acreditaran, mitjançant certificats en vigor expedits per organismes independents, que els sistemes de gestió ambiental implantats i aplicables complexin les següents normes de gestió mediambiental o altres normes equivalents :

-Sistema comunitari de Gestió i auditoria Mediambientals, sistema EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), reglament comunitari de eco-gestió i eco-auditoria, eina desenvolupada per la UE que reconeix les organitzacions empresarials que han implantat un sistema de gestió mediambiental (SGMA) i han adquirit un compromís de millora continua.

-Sistema de gestió energètica ISO 50001, en especial en l'enfoc al negoci, per la posada en marxa i implementació d'un procés de planificació energètica estratègica i tàctica, mitjançant la implementació de indicadors de seguiment energètic de referència i de millora de rendiment energètic.

En tot cas, s'acceptaran, proves de mesures equivalents de gestió ambiental que presenti l'empresa licitadora que demostrin que aquest és equivalent a la norma o sistema exigint, d'acord amb el que preveu l'article 94 de la LCSP.

C) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (Article 76.2 DE LA LCSP)

Els licitadors hauran de disposar d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte corresponent i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, tècnics i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP, juntament amb el DEUC, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable (Sobre A), d'acord amb el model de l'Annex 5.7, en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els

mitjans personals i vehicles que s'indiquen en les clàusules 3.1 i 3.2 del PPT que són:

El personal mínim que el contractista ha de destinar a la realització dels serveis objecte de contracte és:

- 1 responsable dels serveis, amb titulació mínima d'enginyer tècnic o enginyer superior o similar, en la categoria d'especialista, amb experiència en el manteniment d'enllumenat exterior d'un mínim de 5 anys. Aquesta persona serà l'interlocutor davant l'Ajuntament i ha de tenir autoritat per a resoldre els problemes que puguin sorgir.
- 1 responsable d'oficina tècnica, amb titulació mínima d'enginyer tècnic o enginyer superior o similar, amb experiència en el sector d'enllumenat exterior d'un mínim 5 anys. Haurà de tenir els coneixements necessaris per desenvolupar estudis, informes, pressupostos, memòries valorades i/o projectes relacionats amb l'objecte del contracte amb l'aplicació dels preus unitaris oferts, i desenvolupar les tasques tècniques a fi i efecte de parametritzar i mantenir les bases de dades actualitzades, incloent generació de plànols i emissió i enviament de llistats.
- 1 tècnic superior especialitzat en prevenció de riscos laborals, promourà i integrarà la prevenció i salut dels treballadors dins l'empresa, realitzant les avaluacions de riscos prenent les mesures oportunes de mitigació, i gestionarà la documentació afectada.
- 3 operaris especialitzats, amb titulació de formació professional de segon grau, superior o formació equiparable en instal·lacions elèctriques, amb carnet de conduir. Un dels operaris actuarà d'encarregat i haurà de tenir una experiència mínima de 4 anys en manteniment d'enllumenat, i realitzarà les funcions de programació del servei en base a ordres de treball, planificació de rutes de control, gestió de les avaries i intervencions amb seguiment estadístic.
- 3 ajudants d'operari per a la formació de tres equips de treball juntament amb els operaris especialitzats descrits anteriorment.
- 1 administratiu/iva, amb titulació de formació professional de segon grau o formació equiparable, serà la persona responsable de suport de les tasques administratives. Haurà de tenir els coneixements necessaris per realitzar les tasques ofimàtiques auxiliars corresponents, com per exemple, de suport de les programacions de tots els treballs, incloent preventius i correctius, de pagaments i de facturació.

El contractista disposarà dins del seu personal destinat al servei, com a mínim d'una persona amb carnet d'instal·lador elèctric autoritzat (CQIBT).

El contractista haurà de disposar del següent parc mòbil de vehicles mínim per a la prestació dels serveis:

- 1 camions amb plataforma hidràulica per a realitzar treballs de fins a 14 metres d'altura.

- 1 camió amb ploma per a realitzar treballs de fins a 12 metres d'altura.
- 1 vehicle tipus furgoneta.

Tots els vehicles hauran de complir amb els requisits establerts per les normes de circulació vigents i s'hauran de senyalitzar de forma que resultin fàcilment identificables.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar l'efectiva disponibilitat i el compliment dels requisits assenyalats per a cadascun dels mitjans que han d'adscriure a l'execució del contracte.

D) Integració de la solvència amb mitjans externs:

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

E) Classificació empresarial:

D'acord amb l'art.77.1b) de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, s'estableix com mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional la classificació en el grup i subgrup corresponent a l'objecte del contracte.

Per la licitació d'aquest contracte s'estableix la següent classificació empresarial del contractista com opcional a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a:

Grup	Subgrup	Categoria
P	1	4

La classificació s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria esmentats.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense

utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

A) CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5.8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació establerta per cadascun d'ells. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, vulnerant el caràcter secret de les proposicions i/ o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva, comportarà l'exclusió de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar la.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A, B i C hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

Sobre A: Documentació Administrativa.

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el

DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (si s'escau)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Annex 5.5).

3) Compromís per a la integració de solvència amb mitjans extens, si s'escau (Annex 5.4)

4) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*, d'acord amb el model que consta com Annex 5.3.

4) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 de la LCSP), d'acord amb el model que consta com Annex 5.7.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B: Proposició avaluable mitjançant criteris de judici de valor.

El sobre B inclourà un projecte o memòria tècnica signada pel licitador o el seu representant, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'*Annex 5.2.1*

del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris sotmesos a judici de valor establerts a la *clàusula 2.6 A)* d'aquest PCAP, amb les característiques detallades a la clàusula 2.6 del PCAP.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En aquest cas la proposta serà exclosa de la licitació.

Sobre C: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a *Annex 5.2.2*.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació oferts es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant en el cas que no s'aportin els documents justificatius establerts no seran objecte de valoració.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants del DEUC.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament

pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4.VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President	Sr. Albert Tubert Yani. Regidor de Polítiques mediambientals.	Sr. Miquel Cuenca Vallmajó. Regidor de cultura, patrimoni cultural i festes .
Vocals	Sra. Rosa Maria Melero Agea, Secretaria de la Corporació	Sra. Cristina Palomino Pellicer, Cap de Serveis Jurídics
	Sra. Anna Puig Puigcorbé, Interventora de la Corporació	Sra. Ester Gironès Alabau, Tècnica de serveis econòmics
	Sra. Isabel Prado Moran, Cap de Servei de contractació.	Sr. Albert Cano Casadevall, Enginyer municipal

Secretària de la Mesa	Sra. Elisabeth Obiols Álvarez, Tècnica de contractació	Sr. Diego Silva Galan. Tècnic d'informàtica.
-----------------------	--	--

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació establerts a continuació amb una puntuació màxima de 100 punts:

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor : Fins a 27 punts.
- Criteris avaluables automàticament: Fins a 73 punts.

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: Màxim 27 punts.

El contingut de la memòria tècnica a incloure en el sobre B desenvoluparà els apartats i pel seu ordre que es detallen a continuació:

1. Recursos personals i materials i posada en marxa del servei			Puntuació Màxima
	1.1. Mitjans personals: Organigrama de funcionament.		3
	1.1.1. Rotació d'efectius ("Turnover"),		3
	1.2. Posada a punt del local i/o magatzem.		2
	1.3. Material en estoc i maquinària		3
	Total criteri 1		11
2. Metodologia de treball			
	2.1. Inventari de punts de llum i dels seus sistemes de regulació.		2
	2.2. Servei de Tele-gestió / Tele-lectura.		2
	2.3. Mòdul de gestió d'incidències.		2
	2.4. Rondes d'inspecció diürna, nocturna i servei de guàrdia.		2
	2.5. Manteniment preventiu.		1
	2.6. Manteniment correctiu pel que fa al protocol de detecció i reparació d'avaries.		1
	2.7. Enllumenat de Nadal.		1
	2.8. Subministraments elèctrics provisionals.		1
	2.9. Altres treballs Complementaris.		4
	Total criteri 2		16
	Total criteris de judici de valor		27

La memòria tècnica no pot superar les limitacions d'espai que es fixen i tota aquella informació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

Així mateix, no seran objecte de valoració les memòries tècniques que :

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert.
- Aquelles que siguin genèriques, corresponguin a instal·lacions d'altres administracions i/o que no s'ajustin a les característiques tècniques de les instal·lacions i/o exigències funcionals de l'objecte d'aquest contracte.

Els procediments que els licitadors descriguin, així com dels mitjans que proposin, seran d'execució obligatòria durant la durada de la contracte.

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 16 fulles (a una cara) **o 8 fulles** (a doble cara), amb font de lletra tipus Verdana, mida 10, interlineat senzill (1,15). La portada i el índex no computaran en el nombre de fulls que s'estableix. Si en el full consten quadres, figures i/o taules amb informació en format text (Diagrama de flux, infografies...), no han de complir la mida mínima, sempre que s'utilitzin per il·lustrar el contingut i facilitar la comprensió de la memòria.

En cas que no s'utilitzin amb una funció auxiliar i complementària, sinó que incorporin informació addicional i substantiva pròpia del cos de la memòria han de respectar el format establert, en cas contrari no seran objecte de valoració.

Cal tenir en compte que **en la memòria tècnica no es podrà avançar cap informació que sigui avaluable amb criteris automàtics i, en conseqüència amb posterioritat a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.**

Per a cada criteri i subcriteri s'avaluarà la coherència global de l'oferta amb el PPT, tenint en compte la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall, així com la idoneïtat i efectivitat de la solució plantejada en relació amb l'execució del contracte.

En referència a la **descripció i grau de detall** de les propostes es valorarà :

- Coneixement dels aspectes que es demanen en cada criteri i subcriteri.
- Identificació clara de les necessitats i objectius a assolir.
- Planificació dels aspectes sol·licitats amb visió global, ajustada a la realitat, al territori i a les especificitats de les instal·lacions que constitueixen l'objecte del contracte.

En referència a la **idoneïtat i efectivitat** de les propostes es valorarà la qualitat quantitat i disponibilitat dels recursos, així com la metodologia de treball, que aportin elements per sobre dels mínims previstos en el PPT, de manera que reverteixin en una millora de la qualitat dels serveis, aportant un valor afegit addicional en ordre a l'execució dels prestacions del contracte.

Per a cadascun dels criteris i subcriteris la puntuació s'atorgarà en funció de la descripció i grau de detall i la idoneïtat i efectivitat de les propostes en relació amb l'execució del contracte, segons el següent barem, amb un màxim de dos decimals:

Criteri del Judici de Valor	Ponderació (%)
Explicació i proposta molt detallada, completa i coherent i molt idònia i efectiva, en el sentit que <u>millora de forma excel·lent</u> la prestació del servei respecte dels mínims previstos en el PPT	100%
Explicació i proposta detallada, correcta i coherent i idònia i efectiva en el sentit que <u>millora de manera notable</u> la prestació del servei respecte dels mínims previstos en el PPT	50%
Explicació i proposta poc detallada, massa genèrica i poc rellevant en el sentit que es limita a <u>plantejaments bàsics</u> que aporten <u>millores molt limitades</u> respecte dels mínims del PPT.	20%
Propostes que aporten informació o <u>elements irrellevants, sense cap millora efectiva respecte dels mínims previstos en el PPT.</u>	0%

Puntuació o llindar mínim: Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a **13,50 punts.** **En conseqüència, els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació.**

Criteri 1.- Recursos personals i materials i posada en marxa del servei. Fins a 11 punts.

En aquest apartat s'avalua l'organització general dels recursos personals i materials necessaris per a la posada en marxa del servei.

Subcriteri 1.1. Mitjans personals : Organigrama de funcionament. Fins a 3 punts.

En aquest apartat caldrà descriure l'equip humà adscrit al contracte de manera clara i detallada: organigrama, organització i disponibilitat. Es completarà la informació fent referència a les dotacions de personal de cada departament, secció o equip, especificant les seves funcions de manera detallada, així com el programa de substitucions, seguiment de baixes i absentisme, de forma que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que presenta pel que fa l'organització dels mitjans personals. Qualsevol departament, secció, o equip de treball que hagi d'intervenir en el contracte ha de tenir el seu lloc dins l'organigrama.

En cap cas s'especificarà l'experiència professional del personal que es destini a l'execució del contracte, ja que forma part dels criteris d'avaluació automàtics, i el

seu coneixement en aquest moment procedimental implicarà l'exclusió del licitador afectat.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

Subcriteri 1.2. Rotació d'efectius ("Turnover"). Fins a 3 punts.

Les empreses hauran d'explicitar els plans d'acció per minimitzar la rotació d'efectius i contribuir a la retenció del talent per conformar equips resilients en funció de les tipologies de treballadors adscrits al contracte, així com de les necessitats tecnològiques i normatives per a l'execució del contracte.

Es tindrà en compte de forma especial els plans de formació i perfeccionament de l'aprenentatge dels recursos inscrits al contracte que siguin adequats a les necessitats del contracte.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta amb el contingut del PPT pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, explicant i motivant en què millora l'execució del contracte.

Subcriteri 1.3 Posada a punt del local i/o magatzem: Fins a 2 punts.

Caldrà detallar les característiques del local previst per donar servei (ubicació, distribució d'espais, qualificació energètica i les seves mesures d'estalvi i eficiència energètica...).

De manera diferenciada caldrà explicar les característiques del magatzem destinat al material municipal.

En especial caldrà detallar el tractament i reciclatge que es preveu realitzar amb el material que es retiri de les diferents actuacions que es realitzin a peu de carrer.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

Subcriteri 1.4. Material en estoc i maquinaria. Fins a 3 punts

Els licitadors descriuran la seva proposta respecte del material en estoc i de la quantitat i qualitat de maquinària que adscriuran al contracte.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre

dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

Criteri 2.-Metodologia de treball. Fins a 16 punts.

El licitador haurà de detallar com realitzarà les diferents prestacions que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars en referència als aspectes que es relacionen a continuació, així com del programari de suport.

Subcriteri 2.1 Inventari de punts de llums i dels seus sistemes de regulació. Fins a 2 punts.

El licitador especificarà el sistema proposat per gestionar correctament els inventaris dels punts de llum i la seva permanència en el temps.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat en ordre a garantir l'assegurament de la permanència en el temps del inventari, en especial la forma i temps de les actualitzacions que es realitzin com a conseqüència de l'execució del objecte del contracte.

Subcriteri 2.2. Servei de Tele-gestió / Tele-lectura (fins a 2 punts):

El licitador haurà de detallar el procediment que utilitzarà per tal de mantenir la continuïtat del servei de Tele-gestió i de Tele-lectura als diferents quadres de comandament i maniobra que en disposen, així com de la solució que proposa per l'ampliació a d'altres quadres de comandament i maniobra.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat pel que fa a la forma d'assegurament de la continuïtat del servei, així com de la idoneïtat de la solució proposada per l'ampliació a d'altres quadres de comandament i maniobra.

Subcriteri 2.3. Mòdul de gestió d'incidències. Fins a 2 punts.

El licitador haurà d'explicar el funcionament del programari que utilitzarà i en concret la gestió de les incidències detectades pels diferents canals d'entrada (queixes de ciutadans, rondes d'inspecció, sistema de control centralitzat...), i les seves característiques tant a nivell d'operari de carrer com d'oficina tècnica.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada, en especial la utilització mínima de paper i l'agilitat i efectivitat dels fluxos interns de la informació que els licitadors proposin

Subcriteri 2.4. Rondes d'inspecció diürna, nocturna i servei de guàrdia. Fins a 2 punts.

El licitador haurà d'especificar quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament i donar compliment a les prestacions incloses en el contracte de manera fiable i efectiva.

S'hauran d'especificar les actuacions a seguir en cas de localització d'avaries o anomalies i les accions i/o operacions necessàries per reparar-les.

Caldrà detallar la planificació de recorreguts i recursos previstos tant pels recorreguts vehiculars com no vehiculars, i segons tipologia d'instal·lació, la localització de l'avaría o anomalia i les accions i/o operacions necessàries per reparar-les.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat pel que fa a la detecció i resolució ràpida i efectiva d'avaries i /o defectes o irregularitats que afecten al funcionament del servei objecte del contracte, en el menor temps possible, evitant reiteracions posteriors de l'incident.

Subcriteri 2.5 Manteniment preventiu: Fins a 1 punt.

El licitador haurà de detallar els recursos i la sistemàtica de treball que es preveu realitzar per garantir: la fiabilitat de les verificacions realitzades tant a nivell de camp com la posterior introducció de dades a les bases de dades (especialment pel que fa a les verificacions mecàniques del suports i el control dels horaris de funcionament); i la resolució en el menor temps possible dels defectes elèctrics i mecànics que es detectin.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall, així com la seva idoneïtat i efectivitat S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

Subcriteri 2.6 Manteniment correctiu pel que fa al protocol de detecció i reparació d'avaries: Fins a 1 punt.

El licitador haurà de detallar el protocol que preveu seguir per la detecció i posterior reparació d'avaries de tal manera que garanteixi la minimització del temps de resposta i resolució, evitant reiteracions posteriors de l'incident. Caldrà identificar les incidències que tenen una major repercussió pel servei i d'aquestes detallar les diferents accions a realitzar per tal de detectar la causa de l'avaría i la posterior reparació.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall, així com la seva idoneïtat i efectivitat S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i

efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

Subcriteri 2.7. Enllumenat de Nadal. Fins a 1 punt.

El licitador exposarà la planificació que durà a terme pel muntatge, desmuntatge dels ornaments de nadal, segons la quantitat d'elements d'ornamentació nadalenca que figuren al inventari.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall, així com la seva idoneïtat i efectivitat S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte per sobre dels mínims previstos en el PPT, explicant en què els millora i motivant la solució presentada.

El licitador exposarà la planificació que durà a terme pel muntatge, desmuntatge dels ornaments de nadal, segons la quantitat d'elements d'ornamentació nadalenca que figuren al inventari.

Subcriteri 2.8. Subministraments elèctrics provisionals. Fins a 1 punt.

La memòria contindrà el protocol intern que els licitadors preveuen seguir per tal d'assegurar la correcta connexió i instal·lació dels subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats, així com del material complementari com caixes d'endolls i projectors. De la mateixa manera exposarà el protocol de la seva desconexió - desinstal·lació.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall, així com la seva idoneïtat i efectivitat , en ordre a l'assegurament del servei dels subministraments elèctrics provisionals, en especial el flux de la informació relacionada.

Subcriteri 2.9. Altres treballs Complementaris. Fins a 4 punts.

Els licitadors descriuran la sistemàtica que proposin per tal de realitzar els serveis contemplats en altres treballs complementaris, en especial relacionats amb la millora de l'enllumenat públic i semàfors en termes d'eficiència energètica.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall, així com la seva idoneïtat i efectivitat, en ordre a de maximitzar l'eficiència energètica de les instal·lacions objecte del contracte, així com dels recursos adscrits al objecte del contracte

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Màxim 73 punts.

La documentació justificativa o acreditativa dels criteris d'adjudicació automàtics s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre C, amb l'oferta presentada.

En cas de no presentar la documentació justificativa o acreditativa la puntuació del corresponent criteri serà de **0 punts**.

Els criteris de valoració automàtics són els següents:

	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica del preu fix del contracte	24
2. Oferta Econòmica del preu variable del contracte	38
3. Experiència addicional Responsable dels serveis	2,5
4. Experiència addicional Responsable Oficina tècnica	2,5
5. Mapa de contaminació lumínica	4
6. Ús i cessió de sistema Georeferenciat	2
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	73

1.- Oferta econòmica del preu fix del contracte (manteniment funcional).
Fins a un màxim de 24 punts.

Es valorarà la oferta respecte del pressupost base de licitació corresponent al preu fix del contracte, exclòs l'IVA (239.232,11 €) i s'atorgarà la màxima puntuació a la que representi el preu més baix.

La formula matemàtica d'aplicació per calcular automàticament la puntuació, es realitza a partir de la publicació de la Direcció General de contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_l} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right]$$

P_i = Punts de l'oferta i

P = Punts del criteri preu

O_i = Import de l'Oferta i

O_m = Import de l'Oferta Millor

Amb aplicació de les següents particularitats:

$$P_i = 24 \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{239.232,11} \right) \times \left(\frac{1}{3} \right) \right]$$

S'ha fixat el valor de ponderació de 3, ja que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra elevada, donat que els costos de mà d'obra del servei representen aproximadament el 75% del cost directe.

Aplicació en el contracte:

L'aplicació de l'oferiment de l'adjudicatari durant la durada del contracte o de les seves pròrrogues, es realitzarà mitjançant la utilització del percentatge de descompte calculat segons:

$$\text{Percentatge} = \frac{O_{adj}}{I}$$

O_{adj} = Import de l'Oferta de l'Adjudicatari

I = Import licitació

De forma que els preus a aplicar durant la durada del contracte o de les seves pròrrogues es calcularan multiplicant els imports de licitació pel percentatge esmentat anteriorment. El percentatge s'arrodonirà a 2 dígits enters i 4 decimals.

2.- Oferta econòmica del preu variable del contracte (manteniment preventiu, manteniment correctiu, ornamentació de nadal, subministraments provisionals i treballs complementaris). Fins a un màxim de 38,00 punts.

Es valorarà l'oferta respecte del pressupost base de licitació corresponent al preu variable del contracte, exclòs l'IVA (714.742'18 €) i s'atorgarà la màxima puntuació a la que representi el preu més baix.

La formula matemàtica d'aplicació per calcular automàticament la puntuació, es realitza a partir de la publicació de la Direcció General de contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right]$$

P_i = Punts de l'oferta i

P = Punts del criteri preu

O_i = Import de l'Oferta i

O_m = Import de l'Oferta Millor

Amb aplicació de les següents particularitats:

$$P_i = 38 \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{714.742,18} \right) \times \left(\frac{1}{2} \right) \right]$$

S'ha fixat el valor de ponderació de 2, ja que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra elevada, donat que els costs de mà d'obra del servei representen aproximadament el 30% del cost directe.

Aplicació en el contracte:

L'aplicació de l'oferiment de l'adjudicatari durant la durada del contracte o de les seves pròrrogues, es realitzarà mitjançant la utilització del percentatge de descompte calculat segons:

$$\text{Percentatge} = \frac{O_{adj}}{I}$$

O_{adj} = Import de l'Oferta de l'Adjudicatari

I = Import llicitació

De forma que els preus a aplicar durant la durada del contracte o de les seves pròrrogues es calcularan multiplicant els preus unitaris basats en les condicions estipulades en l'estudi de costos pel percentatge esmentat anteriorment. El percentatge s'arrodonirà a 2 dígits sencers i 4 decimals.

3.-Experiència adicional del responsable dels serveis. Fins a un màxim de 2,5 punts.

Es valorarà l'adscripció al contracte d'un responsable dels serveis, amb titulació mínima d'enginyer tècnic o superior, en la categoria d'especialista, amb la següent experiència adicional a la mínima requerida (5 anys) en el manteniment d'enllumenat exterior:

Anys d'experiència adicional en manteniment d'enllumenat exterior del responsable dels serveis	Puntuació
5	0
5+1	1,5
5+2	1,0
5+3	1,5
5+4	2,0
5+5	2,5

Mitja d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Tant els certificats com els documents hauran de detallar els anys d'experiència en manteniment d'enllumenat exterior.

4.-Experiència adicional del responsable d'oficina tècnica. Fins a un màxim de 2,5 punts.

Es valorarà l'adscripció al contracte d'un responsable d'oficina tècnica, amb titulació mínima d'enginyer tècnic o superior, en la categoria d'especialista, amb la següent

experiència addicional a la requerida com a mínima (5 anys) en el manteniment d'enllumenat públic:

Anys d'experiència addicional en Manteniment enllumenat exterior del responsable d'oficina Tècnica	Puntuació
5	0
5+1	1,5
5+2	1,0
5+3	1,5
5+4	2,0
5+5	2,5

Mitjà d'acreditació: S'haurà d'acreditar l'experiència mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Tant els certificats com els documents hauran de detallar els anys d'experiència. en el manteniment d'enllumenat exterior.

5.Elaboració i lliurament del mapa de contaminació lumínica del municipi. en el termini de 6 mesos des de la formalització del contracte. Fins a 4 punts.

En cas que els licitadors ofereixin, sense cost addicional, la realització i lliurament al Ajuntament d'una mapa de contaminació lumínica, en el termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte, amb la suficient definició per detectar l'emissor contaminant de forma que permeti prioritzar la planificació d'actuacions objecte del present contracte amb l'objectiu de millorar l'eficiència energètica, rebrà la següent puntuació:

Mapa de contaminació lumínica	Punts
NO	0
SI	2,5
SI, i en format ràster que permeti integració a sistemes georeferenciats	4,0

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador

6.Ús i cessió de sistema georeferenciat: Fins a 2 punts.

En cas que els licitadors gestionin els diferents quadres de comandament, línies de repartiment, i receptors finals (Punts de llum i cruïlles semafòriques), en un sistema georeferenciat de codi lliure, tipus Creative Commons, per plataforma Microsoft, tipus QGIS o similar i posin a disposició de l'Ajuntament les bases de dades que contenen la informació:

Oferiment ús i cessió sistema Georeferenciat	Punts
NO	0
SI	2,0

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador

2.7 CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o la Unitat de contractació) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9 OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic

assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

OBERTURA DE SOBRES

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.13 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

SOBRE B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

En cas que no hagin defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació de l'obertura del sobre A.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

Per tal d'avaluar les ofertes presentades, es sol·licitarà informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 2.6 A) d'aquest Plec.

SOBRE C

La data d'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics, una vegada emès l'informe tècnic corresponent a la valoració de les propostes del sobre B, sotmeses a judici de valor, i del qual es donarà lectura a l'inici de la sessió.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que mai pot suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions, sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la mateixa documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en

l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.10 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals i vehicles a adscriure al contracte i compliment de l'experiència requerida (article 76.2 de la LCSP).
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans personals i vehicles a adscriure al contracte i compliment de l'experiència requerida (article 76.2 de la LCSP).
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, i/o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11 GARANTIES

a) Garantia provisional:

No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert per la part fixa del contracte més l'import del 5% aplicat sobre pressupost màxim de la part variable en preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la

quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.12 ADJUDICACIÓ

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits els licitadors podran sol·licitar la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer per la preparació de l'oferta. En qualsevol cas, s'haurà de formular la corresponent sol·licitud en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la corresponent decisió. Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent amb el límit màxim de 100,00 €, per tots els conceptes.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari

seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment procedeixi a la formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament i a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i

laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.5* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si és pertinent.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats.

C. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

- Amb caràcter general, son obligacions específiques del servei totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques referents a la pròpia prestació del servei.
- El personal que presti el servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i professionalitat i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.

D. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.

- Obligació de donar continuïtat a la prestació contractada: Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, sense períodes d'interrupció en motiu de baixes, vacances o similars.
- El contractista assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei.
- El compromís de dedicar els mitjans personals i materials suficients a l'execució del contracte que, com a mínim, han de ser els exigits al PPT i, en el seu cas, dels compromesos en la seva oferta, sense que puguin ser substituïts sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en els plecs.
- El contractista haurà de tenir el coneixement suficient sobre l'inventari objecte del contracte, així com de l'estat de les instal·lacions, acceptant l'inventari d'elements que componen l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte d'imposició de penalitats o causa l'extinció del contracte, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

E. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 5.9 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, segons la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

A aquests efectes, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si fos el cas.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.4 d'aquest Plec (art.130 LCSP).

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. Si s'acredita la falta de pagament per part del contractista que estava prestant el servei, l'Administració procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

En tot cas, la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les

vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions. Així mateix, l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5.9 d'aquest plec.

3.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha de complir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni laboral que els sigui d'aplicació.
- Per tal promoure millores condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica el contractista haurà de disposar d'un local que reuneixi totes les condicions necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les prescripcions de la clàusula 3.4 del PPT.
- L'empresa contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental dels serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució de caràcter mediambiental i social, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte d'imposició de penalitats, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.5 d'aquest PCAP.

3.3 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de

les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Banyoles.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte d'imposició de penalitats.

3.4 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):

A) COMPLIMENT DEFECTUÓS

En cas de compliment defectuós d'alguna de les prestacions objecte del contracte establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació, o compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa contractista en la seva oferta es podrà imposar una penalitat de 3.000 € per cada compliment defectuós.

B) INCOMPLIMENTS:

1.- En cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per incompliment d'algun dels serveis i prestacions definides en el PPT i/o en l'oferta, o en cas que s'executin incomplint les previsions establertes en el PPT o en l'oferta presentada es podrà imposar una penalitat de 4.000 €.
- Per incompliment parcial d'algun dels aspectes referents als mitjans humans i materials previstos en el PPT o oferts i/o de qualsevol altre element ofert pel licitador es podrà imposar una penalitat de 4.000 €.
- Per incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució o d'alguna de les obligacions establertes en la clàusula 3.1.E. d'aquest plec es podrà imposar una penalitat de 3.000 €.

2.-Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes o de qualsevol altre obligació prevista en el plec o en l'oferta presentada en forma que produeixi un perjudici substancial i/o molt greu en l'execució del contracte : 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3.-En cas d'incompliment de qualsevol altre obligació essencial es podrà imposar una penalitat del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

4.-En cas d'incompliment de qualsevol altre obligació específica del servei, de les obligacions generals, principis ètics a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec,

es podrà imposar una penalitat del 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA, per incompliment.

5.-Per incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies: 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

C)ALTRES INCOMPLIMENTS

- Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista: 0,1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança actualitzada amb el corresponent rebut de pagament: es podrà imposar una penalitat de 500 €.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penyalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penyalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.5 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de l'LCSP.

El contracte es pot modificar pels següents motius:

- Per la incorporació de noves instal·lacions d'enllumenat o semafòriques, d'acord amb l'establert a la clàusula 2.3 del PPTP.

- Per increment de les necessitats reals respecte de les estimades inicialment per al manteniment preventiu i correctiu, elements de les instal·lacions per ornaments de nadal, subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats organitzades i/o promogudes per l'Ajuntament i treballs complementaris segons l'establert a les clàusules 5, 6, 7, 8 i 9 del PPT.
- Per l'entrada en vigor de normativa sectorial d'aplicació que estableixi noves prestacions obligatòries de manteniment preventiu i normatiu no previstes en el contracte inicial.

En cas de modificació, els preus que s'aplicaran a aquestes modificacions seran els de l'oferta presentada pel contractista.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant (i al DOUE si és el cas).
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció del servei.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si procedeix la modificació d'aquest contracte per algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

3.7 RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La facturació s'efectuarà en funció de la tipologia de les prestacions, d'acord amb el següent:

-Manteniment funcional (part fixa).

Les operacions del manteniment funcional es facturaran mensualment, per un import resultant de dividir entre 12 el preu ofert pel contractista i amb descripció dels serveis realitzats en el període facturat: les factures es presentaran en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu dels serveis en les condicions determinades en el PPT.

-Manteniment preventiu i manteniment correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

L'empresa contractista presentarà factures en funció dels serveis efectivament realitzats i dels preus oferts, dins el període facturat, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu dels serveis en les condicions determinades en el PPT.

Respecte del manteniment preventiu agruparà en factures les actuacions realitzades en un mateix quadre de capçalera o sector, respecte del manteniment correctiu emetrà tantes factures com diferents intervencions s'hagin realitzat, en ambdós casos s'inclouran reportatges fotogràfics.

-Muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca

L'empresa contractista presentarà dues factures. La primera factura a partir del 50% dels preus oferts, en el termini màxim de trenta dies des de la data de muntatge de l'ornamentació nadalenca.

La segona factura, pel 50% restant, en el termini de trenta dies des de la finalització del desmuntatge de l'ornamentació nadalenca.

-Subministraments elèctrics provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris.

L'empresa contractista presentarà factures en funció dels serveis efectivament realitzats i dels preus oferts, seguint les sol·licituds del Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies des de la data d'execució dels serveis, en les condicions determinades en el PPT.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

CODI DIR L01170157

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8 REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9 SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

A) SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, excepte les prestacions relacionades amb el manteniment funcional, al ser considerada una tasca crítica de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació

la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.11 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Banyoles.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Banyoles.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Banyoles establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat>.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis

electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016 de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar dins el primer mes des de la formalització del contracte administratiu, un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada i en general extraordinaris o que puguin suposar un risc addicional seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per realitzar-se en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària del contracte formarà als treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i

salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec. També s'informarà sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.

3.14 DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.15 COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.16 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en 1 any comptats a partir de la data de finalització del contracte i/o conformitat de la prestació contractada, sense perjudici de la garantia tècnica que pugui tenir el material subministrat i instal·lat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.17 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a la clàusula 3.1 d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:



- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

4 RÈGIM DE RECURSOS

4.1 JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

4.2 RECURSOS

Són susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 de la

LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Els terminis per a la interposició del recurs especial són els establerts a l'article 50 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5 ANNEXOS

ANNEX 5.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de la manera següent:

Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_con_sultiva_de_contractacio_administrativa/

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complimentació del DEUC clicant a l'enllaç [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa](#), on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

ANNEX 5.2 MODEL DE PROPOSICIÓ

5.2.1.PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Expedient núm.X2023013436 de licitació del contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la contractació aquí referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al de prescripcions tècniques particulars (PPTP), que accepta íntegrament, d'acord amb la proposta següent corresponent als documents que aporta en el sobre B:

1. Proposta tècnica. Màxim 27 punts

Presentació d'una memòria en format DIN-A-4 amb una extensió màxima de 16 fulles (a una cara) o 8 fulles (a doble cara), amb font de lletra tipus Verdana, mida 10, interlineat senzill (1,15), amb un índex de continguts i estructurada obligatòria i sistemàticament en els apartats i subapartats següents que seran puntuats:

1. Recursos personals i materials i posada en marxa del servei	
	1.1. Mitjans personals: Organigrama de funcionament.
	1.1. Rotació d'efectius ("Turnover"),
	1.2. Posada a punt del local i/o magatzem.
	1.3. Material en estoc i maquinària
2. Metodologia de treball	
	2.1. Inventari de punts de llum i dels seus sistemes de regulació.
	2.2. Servei de Tele-gestió / Tele-lectura.
	2.3. Mòdul de gestió d'incidències.
	2.4. Rondes d'inspecció diürna, nocturna i servei de guàrdia.



	2.5. Manteniment preventiu.
	2.6. Manteniment correctiu pel que fa al protocol de detecció i reparació d'avaries.
	2.7. Enllumenat de Nadal.
	2.8. Subministraments elèctrics provisionals.
	2.9. Altres treballs Complementaris.

I perquè consti, signo aquesta proposta.

(Lloc, a la data de la signatura electrònica)
(signatura electrònica del representant)

5.2.2.PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Licitació: Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Expedient: X2023013436

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: MÀXIM 73 PUNTS

1) Oferta econòmica del preu fix del contracte (manteniment funcional). Fins a un màxim de 24,00 punts.



PBL (sense IVA)	Oferta	IVA	Oferta total
239.232,11 €.			

2) Oferta econòmica del preu variable del contracte (manteniment preventiu, manteniment correctiu, ornamentació de nadal, subministraments provisionals i treballs complementaris). Fins a un màxim de 38,00 punts.

PBL (sense IVA)	Oferta	IVA	Oferta total
714.742,18 €.			

3)Experiència addicional del responsable dels serveis. Fins a un màxim de 2,5 punts.

Anys d'experiència addicional a la mínima (5 anys) en manteniment d'enllumenat exterior del responsable dels serveis	Oferta (marcar amb una X)
5+1	
5+2	
5+3	
5+4	
5+5	

Cal adjuntar els documents acreditatius

4)Experiència addicional del responsable d'oficina tècnica. Fins a un màxim de 2,5 punts.

Anys d'experiència addicional al mínim (5 anys) en manteniment enllumenat exterior del responsable d'oficina Tècnica	Oferta (marcar amb una x)
5+1	
5+2	
5+3	
5+4	
5+5	



Cal adjuntar els documents acreditatius

5) Elaboració i lliurament del mapa de contaminació lumínica del municipi en el termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte. Fins a un màxim de 4 punts.

Mapa de contaminació lumínica	Oferta (marcar amb una X)
NO	
SI	
SI, i en format ràster que permeti integració a sistemes georeferenciats	

Cal adjuntar declaració responsable

6) Ús i cessió de sistema georeferenciat de gestió dels diferents quadres de comandament, línies de repartiment, i receptors finals (punts de llum i cruïlles semafòriques), de codi lliure, tipus Creative Commons, per plataforma Microsoft, tipus QGIS o similar, amb la posada a disposició de l'Ajuntament les bases de dades que contenen la informació. Fins a un màxim de 2 punts.

Ús i <u>cessió</u> sistema Georeferenciat	Oferta (marcar amb una X)
NO	
SI	

Cal adjuntar declaració responsable

(Data i signatura)

ANNEX 5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Licitació: Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Expedient: X2023013436

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.
Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	



Ajuntament de Banyoles

adreça de correu electrònic per rebre comunicacions	
---	--

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

ANNEX 5.4. MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF amb l'objecte de participar en la licitació del **Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica**, convocada per l'Ajuntament de Banyoles,

I

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF

DECLAREN que es comprometen, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, a:

-Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-

-

-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra entitat

Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans. S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.

ANNEX 5.5.DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Licitació: Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Expedient: X2023013436

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.

ANNEX 5.6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ CONTINGUDA EN ELS SOBRES DIGITALS

Licitació: Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Expedient: X2023013436

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (indicar el número de sobre corresponent):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina



--	--	--

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Descripció	Pàgina

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

ANNEX 5.7. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Licitació: Contracte mixt d'obres, subministraments i serveis de manteniment funcional, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors; de muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca; de subministraments elèctric provisionals de festes i activitats i d'altres treballs complementaris relacionats amb la millora de l'eficiència energètica.

Expedient: X2023013436

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA que l'empresa a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans que es determinen i amb els requisits que s'estableixen a la clàusula 3.1 i 3.2 del PPT i a mantenir-los durant tot el contracte.

Així mateix, declara que es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de la disposició efectiva dels mitjans i de la l'experiència i titulacions mínimes requerides.

NO ES POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL CONTINGUT DELS SOBRES B I C. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76.2 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

Signatura electrònic

ANNEX 5.8 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment) Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

ANNEX 5.9 PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa contractista actual en virtut del requeriment de l'art.130 LCSP, el personal que presta actualment el servei és el següent:

LLISTAT DE PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS - PERSONAL A SUBROGAR

	Treballador	Gènere	Categoria	Grup professional	Jornada Treball (h/setmana) o %)	CODI DEL CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	CONVENI COL·LECTIU*	DATA ANTIGUITAT	SALARI BASE	PLUSOS	IMPORT BRUT ANUAL	SEG.SO CIAL EMPRES A	TOTAL EMPRESA ANUAL	TOTAL SEGONS JORNADA DE TREBALL
1	BVALL	M.	Jef. Deleg.C	I	10%	100	Indefinit	Conveni col·lectiu Sece	02/01/2019	3.237,36	11.615,00	56.938,04	15.374,96	72.313,00	7.231,30 €
2	GDA	M.	Encarreg. Nivell B	II	25%	189	Indefinit	Conveni col·lectiu Sece	02/04/2002	2.384,73	5.054,00	38.440,22	14.254,47	52.694,69	13.173.67 €
3	AGG	M.	Oficial 3a	III	60%	189	Indefinit	Conveni Col·lectiu Sece	19/10/2016	1.737,57	9.184,00	33.509,98	12.260,20	45.770,18	27.462,11 €
4	BG	M.	Oficial 3a	III	60%	189	Indefinit	Conveni col·lectiu Sece	02/11/2023	1.691,43	1.366,00	25.046,02	1.980,31	27.026,33	16.215,80 €
										9.051,09 €	27.219,00 €	153.934,26€		197.804,20 €	64.082,88€

* CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (S.E.C.E.)". Año 2022-2023-2024" (Resolució EMT/2633/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sociedad Española de Construcciones Eléctricas, SA (SECE, SA), per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79001152011994).