

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE  
SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING, SENSE OPCIÓ A COMPRA,  
DELS DISPOSITIUS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ (IMPRESSIONS,  
FOTOCÒPIES, ESCÀNER I FAX), LES CÒPIES I EL SOFTWARE DE CONTROL  
PER A L'AJUNTAMENT DE CUNIT**



## Taula de continguts

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <u>1. Introducció i Objecte del Contracte.....</u>        | <u>3</u> |
| <u>2. Abast i Serveis Associats.....</u>                  | <u>3</u> |
| <u>3. Requisits Tècnics dels Equips Multifunció.....</u>  | <u>4</u> |
| <u>3.1. Característiques Generals.....</u>                | <u>4</u> |
| <u>3.2. Característiques Específiques.....</u>            | <u>4</u> |
| <u>3.3. Sistema de impressió i Control de Còpies.....</u> | <u>5</u> |
| <u>4. Condicions de Manteniment.....</u>                  | <u>5</u> |
| <u>5. Condicions de Lliurament i Instal·lació.....</u>    | <u>5</u> |
| <u>6. Garantia.....</u>                                   | <u>5</u> |
| <u>7. Presentació d'Ofertes.....</u>                      | <u>5</u> |
| <u>ANNEX 1.....</u>                                       | <u>6</u> |



## 1. Introducció i Objecte del Contracte

### 1.1 Introducció

En organitzacions com els Ajuntaments, amb un conjunt de seus disperses pel territori municipal, amb un conjunt de treballadors amb requeriments de mobilitat i amb serveis d'atenció a la ciutadania, el servei d'impressió i multifunció és una eina clau per al seu funcionament.

Seguint la política de mantenir un procés constant de potenciació i modernització dels seus sistemes informàtics, i amb l'objectiu de permetre la racionalització i optimització de l'operació, l'Ajuntament de Cunit requereix el subministrament dels dispositius d'impressió i multifunció (còpia, escàner i fax) i de l'entorn gràfic (plòters), així com dels serveis de gestió associats per a les seues corporatives i els usuaris descrits a l'ANNEX 1.

### 1.2 Objecte

Aquest Plec de clàusules té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte de subministrament de la contractació del rènting, sense opció a compra, dels dispositius d'impressió i multifunció (fotocòpies, escàner i fax) i de l'entorn gràfic (plòtter), així com dels serveis de gestió associats pels edificis que s'indiquen de manera detallada a l'ANNEX 1 del present plec, on es concentren les grans àrees i departaments municipals de l'Ajuntament, seguint el procés iniciat d'optimització i racionalització dels sistemes informàtics.

Els objectius principals són:

1. Optimitzar i homogeneïtzar l'ús dels serveis d'impressió i multifunció.
2. Reduir i controlar el cost i pressupost de la impressió i còpia.
3. Ser respectuosos amb les normatives mediambientals (tecnologia verda).
4. Incorporar un sistema de control de còpies per garantir la seguretat, la privacitat i l'eficiència en l'ús dels dispositius.

## 2. Abast i Serveis Associats

Els elements mínims que componen la prestació d'aquest contracte són:

- Subministrament d'equips d'impressió i multifunció, inclosos a l'ANNEX 1 del present Plec.
- Implantació en les corresponents ubicacions, d'acord amb el que es preveu a l'ANNEX 1 del present Plec.
- Formació als tècnics informàtics i/o usuaris/àries de l'Ajuntament.
- Assistència telefònica.



- Gestió dels consumibles (reposició i reciclatge) i tòners residuals.
- Manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
- Software de monitoratge i gestió dels equips, incloent control de gestió de còpies, amb la possibilitat d'incloure regles de control i limitacions. Programa tipus papercut o similar.
- Generació d'informes.
- Informes per usuari/ària, centre de cost, per equip i comparativa respecte altres usuaris/àries del departament.
- Garantia dels equips durant la vigència del contracte.

El parc d'impressores que compona la totalitat del subministrament dels dispositius haurà de ser de nova adquisició, de la mateixa marca i fabricant i que incorpori les últimes tecnologies d'imatge i impressió, incloent sistemes de control de còpies.

El nombre total de còpies del contracte (impressions i fotocòpies) es preveu fruit del consum actual:

- En blanc i negre: 2.800.000 còpies/impressions en els 4 anys de durada del contracte
- En color:: 2.800.000 còpies/impressions en els 4 anys de durada del contracte

L'Ajuntament de Cunit no queda obligat a fer aquest consum de còpies, només és a efectes de dimensionar el servei. Es realitzarà el consum de còpies segons les necessitats. No computen els escanejos.

### 3. Requisits Tècnics dels Equips Multifunció

#### 3.1. Característiques Generals

Els equips multifunció han de ser de la mateixa marca i fabricant i han de complir amb les següents característiques generals:

- Ser nous de fàbrica.
- Tecnologia de impressió làser o LED.
- Capacitat per a funcions d'impressió, còpia, escaneig i fax.
- Compatibilitat amb els sistemes operatius més comuns (Windows, macOS, Linux).
- Pantalla tàctil a color d'almenys 7 polzades per a una fàcil interacció.

#### 3.2. Característiques Específiques

Les característiques específiques dels equips seran les següents:

- **Velocitat d'impressió:** Mínim de 30 pàgines per minut en blanc i negre i 25 pàgines per minut en color.



- **Resolució d'impressió:** Mínim de 1200 x 1200 dpi.
- **Capacitat de paper:** Capacitat per a 500 fulls en la safata principal i 100 fulls en la safata d'alimentació automàtica.
- **Dúplex automàtic:** Impressió a doble cara automàtica.
- **Connexió de xarxa:** Ethernet, Wi-Fi i USB 3.0.
- **Memòria:** Mínim de 2 GB de RAM.
- **Disc dur:** Almenys 250 GB de capacitat.
- **Escaneig:** Resolució d'escaneig òptic de mínim 600 x 600 dpi, amb capacitat per escanejar a correu electrònic, carpeta de xarxa, USB i serveis al núvol.
- **Fax:** Capacitat de fax integrat amb funcions de fax a correu electrònic.

#### **Model 1.- Impressora multifunció Làser A4 color, impressora departamental compartida de 2 a 5 persones**

- Impressora en Blanc/Negre i color.
- Velocitat mínima de còpia 31 pàgines per minut en format A4 1 cara
- Qualitat d'impressió: mínim de 1200x1200 ppp
- Memòria: mínim de 1GB
- 1 safata de paper de 550 fulles
- Temps primera pàgina B/N inferior de 7,5 segons
- Impressió de fitxers PDF a través de dispositius USB
- Velocitat d'escaneig a doble cara (B/N o Color, 300x300 ppp) 100/80 ipm
- Instal·lació programari embegut tipus papercut o similar.
- Pantalla tàtil d'almenys 5 polzades per a una fàcil interacció

#### **Model 2.- Impressora multifunció Làser A4 monocrom, impressora departamental compartida de 2 a 5 persones**

- Impressora en Blanc/Negre.
- Velocitat mínima de còpia 40 pàgines per minut en format A4
- Qualitat d'impressió: mínim de 1200x1200 ppp
- Memòria: mínim de 1GB
- 1 safata de paper de 550 fulles
- Temps primera pàgina B/N inferior de 5,5 segons
- Impressió de fitxers PDF a través de dispositius USB
- Velocitat d'escaneig a doble cara (B/N o Color, 300x300 ppp) 100/80 ipm
- Instal·lació programari embegut tipus papercut o similar
- Pantalla tàtil d'almenys 5 polzades per a una fàcil interacció



**Model 3.- Equip multifunció Làser A3 4 monocrom, multifunció departamental.**

Segons especificacions Generals 3.1 i específiques 3.2.

**Model 4.- Equip multifunció Làser A3 color, multifunció departamental.**

Segons especificacions Generals 3.1 i específiques 3.2.

**Model 5.- Equip multifunció de gran format en color A0. Plotter**

- Dimensió de paper màxima: A0 (36")
- Resolució d'impressió: 2400 x 1200 ppp
- Disc dur: mínim de 500 GB HDD
- Memòria: mínim de 128 GB RAM
- Tecnologia d'impressió: Injecció de tinta per capçal tèrmic
- Tipus de tinta: Tinta pigmentada.
- Resolució d'escaneig: 1.200 ppp
- Amplada d'escaneig: 36"

**3.3. Sistema de impressió i Control de Còpies**

La idea és mantenir el servidor d'impressió existent on s'està treballant amb cues i, en aquest servidor instal·lar el nou sistema de control de còpies, que constarà de aquesta part servidora on i es podrà gestionar tot de manera centralitzada: es donaran d'alta les cues d'impressió, els equips, usuaris, accessos, saldos, informes...

Els equips hauran d'incorporar també part del software de control de còpies que permeti la comunicació amb la part servidora i envii/sincronitzi:

- Identificació d'usuaris mitjançant targeta d'identificació, codi PIN o sistema biomètric.
- Monitorització i registre del nombre de còpies realitzades per usuari.
- Impressió retinguda.
- Restriccions de còpies per usuari o departament. Poder treballar amb saldo per persona i departament.
- Generació de informes detallats d'ús per a la gestió i control de costos.

**4. Condicions de Manteniment**

El proveïdor haurà d'oferir un servei de manteniment integral que inclogui:

- Assistència tècnica presencial i remota.
- Subministrament de recanvis i consumibles (tòner, tambors, etc.).
- Temps de resposta màxim de 4 hores en cas d'avaria.



- Revisions periòdiques preventives.
- Lectura dels comptadors automàtica.
- Elaboració i emissió mensual als responsables d'informes automatitzats amb el programa tipus papercut.

## **5. Condicions de Lliurament i Instal·lació**

- Lliurament i instal·lació dels equips en un termini màxim de 30 dies des de l'adjudicació del contracte.
- Formació inicial als usuaris sobre el funcionament dels equips i el sistema de control de còpies.

## **6. Garantia**

Els equips han de tenir una garantia mínima de 4 anys, incloent-hi el manteniment integral durant aquest període.

## **7. Presentació d'Ofertes**

Les ofertes hauran d'incloure:

- Descripció detallada dels equips proposats i les seves característiques tècniques.
- Pla de manteniment i servei tècnic.
- Costos detallats dels equips, manteniment i consumibles.
- Terminis de lliurament i instal·lació.

Aquest document assegura que els equips multifunció adquirits compleixin amb els estàndards més recents i ofereixin funcionalitats avançades per a una gestió eficient dels recursos d'impressió i còpia.



## ANNEX 1

Aquestes són les dependències i els models a servir, instal·lar, configurar i formar al personal:

| MODEL              | EDIFICI         | ADREÇA                | DEPARTAMENT              |
|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| Model 4. A3 COLOR  | Ajuntament      | C/Major, 12           | Planta baixa Alcaldia    |
| Model 3. A3 B/N    | Ajuntament      | C/Major, 12           | 1ª planta Tributaria     |
| Model 1. A4 COLOR  | Ajuntament      | C/Major, 12           | Mediació                 |
| Model 2. A4 B/N    | Ajuntament      | C/Major, 12           | Planta Baixa OAC         |
| Model 3. A3 B/N    | Ajuntament      | C/Major, 12           | Planta Baixa OAC         |
| Model 3. A3 B/N    | Ajuntament      | C/Major, 12           | Planta Baixa OAC         |
| Model 4. A3 COLOR  | Ajuntament      | C/Major, 12           | 1ª planta Secretaria/int |
| Model 4. A3 COLOR  | Biblioteca      | C/ Creueta, 17        | Biblioteca               |
| Model 4. A3 COLOR  | Cal Cego        | C/Ponent, 1           | Cal Cego                 |
| Model 4. A3 COLOR  | Llar El Trenet  | C/Sorres, 34          | Llar El trenet           |
| Model 4. A3 COLOR  | Escola d'adults | C/ Creueta, 17        | Escola d'adults          |
| Model 4. A3 COLOR  | Espai Jove      | C/Dels horts, 5       | Planta baixa             |
| Model 3. A3 B/N    | Espai Jove      | C/Dels horts, 5       | 1ª planta                |
| Model 4. A3 COLOR  | Casal Gent Gran | C/Dels horts, 5       | Gent Gran                |
| Model 4. A3 COLOR  | Llar El Trenet  | C/Sorres, 34          | llar                     |
| Model 2. A4 B/N    | Polícia Local   | C/Conca de Barberà,10 | Regidor Policia          |
| Model 4. A3 COLOR  | Polícia Local   | C/Conca de Barberà,10 | 1ª planta                |
| Model 4. A3 COLOR* | Polícia Local   | C/Conca de Barberà,10 | Planta baixa             |
| Model 1. A4 COLOR  | Radio           | C/Francesc Macià,43   | Radio                    |
| Model 3. A3 B/N*   | Polícia Local   | C/Conca de Barberà,10 | Planta Baixa             |
| Model 4. A3 COLOR  | Territori       | C/Rovira Virgili, 1   | Planta Baixa             |
| Model 3. A3 B/N    | Territori       | C/Rovira Virgili, 1   | Planta primera           |
| Model 5. PLOTTER   | Territori       | C/Rovira Virgili, 1   | Planta primera           |
| Model 3. A3 B/N    | Serveis Socials | C/Major, 6            | Planta baixa             |
| Model 3. A3 B/N    | Turisme         | C/Francesc Macia, 3   | 1ª planta                |
| Model 4. A3 COLOR  | Turisme         | C/Francesc Macia, 3   | Planta baixa             |
| Model 4. A3 COLOR  | Llar El trenet  | C/Sorres, 34          | Llar                     |

NOTA: Dues màquines han d'incorporar placa de fax i també 2 serveis de fax2mail alternatiu.

