

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ASSESSORIA / GESTORIA LABORAL PER A L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA**

–PROCEDIMENT RESTRINGIT–

ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	3
Quarta. Termini d'execució del contracte.....	4
Cinquena. Règim jurídic del contracte	4
Sisena. Admissió de variants	4
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	5
Novena. Aptitud per contractar.....	5
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	5
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	6
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	6
Dotzena. Mesa de contractació.....	9
Tretzena. Comitè d'experts	9
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	9
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació ..	11
Setzena. Garantia definitiva	12
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	12
Divuitena. Adjudicació del contracte	12
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	12
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13
Vintena. Condicions especials d'execució	13
Vint-i-unena. Correcta execució del contracte	13
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	13
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista.....	13
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista	13
Vint-i-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista	13
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte.....	14
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	14
Vint-i-sisena. Cessió del contracte.....	14
Vint-i-setena. Subcontractació	14
Vint-i-vuitena. Revisió de preus.....	15
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	15
Vint-i-novena. Recepció i liquidació	15
Trentena. Resolució del contracte.....	15

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de gestoria/assessoria laboral per a l'Ajuntament d'Ulldecona.

La plantilla mitjana de l'Ajuntament és de 120 persones.

1.2 El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Residència municipal. Plantilla mitjana de 45 persones.
- Lot 2: Resta de dependències municipals. Plantilla mitjana de 75 persones.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica
- 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament d'Ulldecona no disposa de cap unitat administrativa encarregada de l'elaboració de nòmines i confecció i presentació de les liquidacions per assegurances socials. Resulta necessari, per tant, procedir a la contractació del servei.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preu a tant alçat per la totalitat del contracte.

3.2 El valor estimat és de 72.000 euros i s'ha calculat atenent al preu esperable per la realització d'aquests serveis segons les condicions actuals del mercat. El desglossament per lots és el següent:

- Lot 1: Residència municipal. 28.000 euros.
- Lot 2: Resta de dependències municipals. 44.000 euros.

3.3 El pressupost base de licitació és de 72.000 euros, més 15.120 euros d'IVA, el que fa un total de 87.120 euros IVA inclòs.

- Lot 1: Residència municipal. 28.000 euros + 5.880 IVA = 33.880 euros IVA incl.
- Lot 2: Resta de dependències municipals. 44.000 euros + 9.240 IVA = 53.240 euros IVA incl.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquesta despesa és la 9200.22797 – Assessoria laboral. La despesa té caràcter plurianual.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és de quatre anys.

4.2 No es preveu la pròrroga del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i, si escau, pels seus annexos, els quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sisena. Admissió de variants

No se n'admeten.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació és l'ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és el restringit, en virtut del que preveu l'article 160.4 LCSP.

En la clàusula 10.3 d'aquest Plec es detallen els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de la solvència.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència o, si s'escau, la classificació requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar s'acredita de la manera prevista en l'article 84 LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE).

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en els articles 87.3 i 90.3 LCSP, els quals s'han d'acreditar mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en aquests articles.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors

- 1) Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte (max. 10 punts).

Es valorarà la qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte (títols acadèmics, postgraus, diplomes...) especialment en tot allò relacionat amb la gestió de recursos humans.

- 2) Experiència del personal adscrit en la realització de treballs relacionats amb l'objecte del contracte (màx 40 punts).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit en la realització de treballs relacionats amb la prestació de serveis d'assessoria/gestoria laboral a Ajuntaments.

La valoració dels criteris de solvència s'efectuarà per comparació de les diferents propostes presentades. Només les empreses que acreditin un major nivell de solvència tècnica passaran a la fase de presentació d'ofertes. El número mínim d'empreses que passarà a la fase de presentació d'ofertes és de cinc empreses.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar sol·licituds de participació en aquesta licitació és de 15 dies naturals.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds de participació mitjançant la plataforma "eLicita" de tramitació electrònica, accessible a través d'un enllaç habilitat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ulldecona?categoria=0>

En la mateixa plataforma es faciliten les instruccions de presentació.

11.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ulldecona?categoria=0>)

11.4 Les sol·licituds de participació i les proposicions són secretes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud de participació o proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.6 Contingut de les sol·licituds de participació

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), s'ajustarà al model de Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura com a annex I de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal s'haurà de presentar una declaració responsable per cada una de les empreses incloses en la UTE.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Acreditació de la solvència

Els licitadors han de presentar la documentació acreditativa dels criteris de solvència tècnica enumerats a la clàusula 10.3 d'aquest Plec. A partir de la solvència acreditada en aquest punt es determinaran les empreses que passaran a la fase de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden presentar tots aquells documents que estimin oportú per tal d'acreditar el seu nivell de solvència tècnica. No obstant, s'haurà d'incorporar un resum i un índex de documents, per tal de facilitar la valoració dels criteris per part de la Mesa de Contractació.

11.7 Invitacions a presentar oferta

L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà a aquells que hagin de passar a la següent fase i els remetrà la invitació a presentar les seves proposicions, en el termini de 10 dies naturals.

11.8 Contingut de les proposicions

L'oferta consistirà en els següents documents en format PDF, signats electrònicament.

CADA DOCUMENT HA DE FIGURAR EN UN PDF SEPARAT. EL NOM DE CADA DOCUMENT HA DE PERMETRE IDENTIFICAR DE QUIN ES TRACTA.

a) Memòria de servei

Elaboració d'una memòria descriptiva sobre les problemàtiques que presenta la prestació de serveis d'assessoria / gestoria laboral a un Ajuntament i les solucions que es proposaran per a dur a terme durant la prestació dels serveis contractats. A la clàusula catorzena s'explica amb més detall el contingut i forma de valoració d'aquesta memòria.

La memòria que es presenti per a licitar al lot 1 anirà enfocada a les problemàtiques específiques d'una residència municipal de gent gran. La memòria del lot 2 farà referència a les problemàtiques relatives a la resta de dependències municipals.

L'extensió màxima de la memòria de servei, per al lot 1, no podrà excedir de 26 pàgines DIN A4, és a dir, 13 fulls a doble cara o 26 fulls a una sola cara, mida Arial 11 amb interlineat simple.

L'extensió màxima de la memòria de servei, per al lot 2, no podrà excedir de 40 pàgines DIN A4, és a dir, 20 fulls a doble cara o 40 fulls a una sola cara, mida Arial 11 amb interlineat simple.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 26 o 40 primeres.

b) Proposició econòmica

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al següent model:

"MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, en relació amb el contracte per a la prestació de serveis d'assessoria/gestoria laboral d'Ulldecona, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a

executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels següents preus:

- *Lot 1 (Residència): _____ euros, més _____ euros d'IVA, fent un total de _____ euros IVA inclòs (total pels 4 anys de contracte).*
- *Lot 2 (Resta de dependències): _____ euros, més _____ euros d'IVA, fent un total de _____ euros IVA inclòs (total pels 4 anys de contracte).*

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura"

11.9 Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

Dotzena. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Toni Pascual Doménech, Tercer tinent d'alcalde.
- Vocal: Rosa Barceló Serrano. Secretària acctal.
- Vocal: Maria Cinta Canalda Raga. Tècnica de serveis econòmics.
- Vocal: Salvador Vila Pastor. Interventor.
- Secretària: Maria Teresa Vidal Ferré. Administrativa.

Tretzena. Comitè d'experts

En el present contracte no procedeix la constitució de comissió d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'estableixen els criteris d'adjudicació que tot seguit es detallen. Cada lot s'avaluarà de manera independent.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor.

1. Memòria de servei.

Es valorarà el document presentat pel licitador, d'acord amb els següents criteris:

- Grau de coneixement de les problemàtiques específiques derivades del servei: 20 punts.
- Idoneïtat de la proposta organitzativa (perfils i qualificació del personal encarregat de l'execució del contracte, programa de treball, coordinació amb l'Ajuntament...): 25 punts.

Per a la valoració dels anteriors criteris, es tindrà en compte el grau d'exhaustivitat, la claredat en l'exposició, la coherència de la proposta i el grau de coneixement del marc normatiu.

S'exclouran del procediment aquelles ofertes que hagin obtingut una puntuació inferior al 50% de la puntuació màxima pels criteris anteriors.

Criteris avaluables de forma automàtica.

2. Reducció del preu.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_n = 45 - \frac{O_n - O_{\min}}{500}$$

On P_n és la puntuació de l'oferta objecte d'avaluació, O_n és el preu (IVA inclòs) de l'oferta objecte d'avaluació, per tots els lots que finalment seran objecte d'adjudicació i $O_{\min}$ és el preu (IVA inclòs) de l'oferta més econòmica entre totes les presentades, relatiu a tots els lots que finalment seran objecte d'adjudicació.

La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest criteri és de 45 punts.

3. Proximitat geogràfica

Per disposar d'oficina d'atenció presencial en algun dels municipis de les comarques del Montsià (Tarragona) o Baix Maestrat (Castelló de la Plana): 10 punts.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la Mesa de contractació.

En primer lloc, la Mesa comprovarà que les declaracions responsables aportades pels licitadors siguin correctes i que s'hagi presentat, quan resulti procedent, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si els defectes no són esmenables, la Mesa acordarà l'exclusió de les ofertes en qüestió.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, ordenarà les proposicions rebudes en funció del grau de solvència acreditat i proposarà a l'òrgan de contractació la invitació d'aquelles que hagin acreditat un major nivell de solvència, amb un mínim de 5 empreses. Contràriament, si la Mesa requereix l'esmena de defectes, aquesta operació s'efectuarà en una sessió posterior, la data i hora de la qual es publicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

Rebudes les proposicions econòmiques, la Mesa procedirà a avaluar els criteris dependents d'un judici de valor. En aquesta fase, la mesa podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que estimi necessaris per a efectuar la valoració, d'acord amb el que preveu la LCSP.

Una vegada valorats els criteris dependents d'un judici de valor, es publicarà el resultat d'aquesta valoració i es tornarà a reunir la mesa per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques.

Realitzada la valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Si es detecta que les ofertes que han rebut una major puntuació poden no resultar viables es requerirà als licitadors que es trobin en aquesta situació perquè justifiquin la viabilitat. Aquells licitadors que no justifiquin adequadament la viabilitat de les seves ofertes seran exclosos del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la Llei 9/2017.

14.4 No es contempla la realització de subhasta electrònica.

14.5 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme seguint el procediment previst en l'article 85 i següents del Reial Decret 1098/2001. El paràmetre que s'utilitzarà per a la comprovació de la temeritat serà el preu ofertat pels licitadors.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Abans d'efectuar l'adjudicació del contracte, el licitador que hagi presentat la millor oferta, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què se li requereixi, ha de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte dels licitadors a les capacitats de les quals es recorri):

- Acreditació de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- Acreditació del poders de la persona signant de l'oferta.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica.
- En cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT i la Seguretat Social.

No caldrà presentar la documentació acreditativa d'aquells requisits que constin als registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) o que ja s'hagin presentat en alguna altra fase del procediment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació com a penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, atès que els pagaments derivats del contracte es duran a terme en funció dels treballs efectivament realitzats pel contractista.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un màxim de 25 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.2 La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

No es podran adscriure a l'execució del present contracte persones treballadores amb contracte de caràcter temporal.

Vint-i-unena. Correcta execució del contracte

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la resolució del contracte o imposició de penalitats fins a un 50% del valor del contracte.

En aquest contracte, la qualificació i experiència del personal que s'hi adscriu és essencial a l'hora d'efectuar la selecció del contractista. La substitució del personal adscrit a l'execució del contracte sense l'autorització de l'òrgan de contractació, suposarà un incompliment de les condicions essencials d'aquest contracte i habilitarà a l'Administració per a procedir a la seva resolució.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP. Els codis DIR3 per a l'emissió de la factura electrònica són:

- L01431567 (el mateix codi per als 3 camps)

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta dels treballs d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o

les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- d) L'empresa contractista ha de proporcionar a l'Ajuntament accés sense restriccions a tota la informació recopilada amb motiu de l'execució del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

No se'n preveuen.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Cessió del contracte

No es permet.

Vint-i-setena. Subcontractació

27.1 El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 215 LCSP.

27.2 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per

referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

27.3 El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

27.4 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus

No s'admet.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

Trentena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que s'enumeren en l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i aquelles altres que s'indiquen expressament en aquest Plec.