



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024045797 / COBS2024000045

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CORREDORIA
D'ASSEGURANCES PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS: ESCOLA DE MÚSICA I EMISSORA
MUNICIPAL**

1 Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i els seus organismes autònoms (Escola de Música i Emissora Municipal) dels serveis de corredor d'assegurances, d'acord amb el previst a l'article 155 i següents del *Real de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales*.

L'objecte d'aquest contracte ha d'incloure les següents prestacions:

- L' assessorament independent, objectiu i personalitzat a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms pels riscos a què es troben exposats el seu personal, els seus patrimonis, els seus interessos o responsabilitats. A aquests efectes, s'entendrà per assessorament independent, professional i imparcial el realitzat d'acord amb l'obligació de dur a terme una anàlisi objectiva, de conformitat amb el que preveu l'article 172 i següents de la referida norma. Quan per raó de la quantia, sigui aplicable el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic respecte al contracte menor, el corredor haurà de facilitar en cada cas un mínim de tres propostes d'assegurances, sempre que estiguin disponibles en el mercat, juntament amb un informe que haurà d'emetre en el termini màxim de 5 dies que posarà de manifest els avantatges i desavantatges de cada proposta de pòlissa.
- Informar els diferents serveis de l'Ajuntament i organismes autònoms sobre les condicions del contracte d'assegurances que a parer seu convé subscriure i oferir la cobertura que, d'acord amb el seu criteri professional, millor s'adapti a les necessitats d'aquell; així mateix, ha de vetllar per la concurrència dels requisits que ha de reunir la pòlissa d'assegurança per a la seva eficàcia i plenitud d'efectes.
- Durant la vigència del contracte d'assegurança en què hagin intervingut, a facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari de l'assegurança la informació

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

que reclamin sobre qualsevol de les clàusules de la pòlissa i, en cas de sinistre, a prestar la seva assistència i assessorament.

d) Col·laborar amb les entitats asseguradores contractades per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i autoritzades per l'exercici de l'activitat asseguradora.

e) L'assessorament a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms en les qüestions i consultes sobre assegurances a incloure en els plecs de condicions economicoadministratives i la redacció dels plecs de prescripcions tècniques i altres documents tècnics requerits en la licitació pública, en el termini màxim de 2 dies hàbils.

f) Qualsevol altra actuació a requeriment de l'Ajuntament necessària per a una correcta gestió de les assegurances de la seva titularitat.

Altres prestacions objecte de contracte i obligacions de l'adjudicatari que tenen relació amb la gestió de les assegurances de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i amb l'assessorament especialitzat en matèria d'assegurances:

- Gestió integral dels sinistres, assistència i defensa dels interessos de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms en la interpretació dels contractes d'assegurances. I, si s'escau, tramitació davant el Consorci de Compensació d'Assegurances.
- Adequació dels contractes d'assegurances a la normativa aplicable.
- Emetre i lliurar informes en matèria d'assegurances, quan li siguin sol·licitats per l'Ajuntament o els seus organismes autònoms, en el termini màxim de 10 dies hàbils.
- Assessorament al personal municipal en la preparació d'informes i valoracions a fi de tramitar les eventuais indemnitzacions per sinistres.
- Revisió dels contractes d'assegurança que els contractistes o concessionaris hagin de presentar a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, en el termini màxim de 2 dies hàbils.
- En cas de sinistres extraordinaris, d'especial rellevància o molt greus, cal donar un servei d'atenció personalitzada al perjudicat en menys de dos hores des de l'avís.
- Dur a terme anualment un pla de formació del personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms consistent en realitzar 1 curs de diverses

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

sessions presencials d'un mínim de 10 hores dirigides a que el personal conegui el contingut de les pòlisses i els riscos coberts.

- Assistència presencial a l'Ajuntament, com a mínim un dia (2 hores), a la setmana per tractar expedients de responsabilitat patrimonial, actualització de riscos, seguiment, control o coordinació de les cobertures contractades, i per a qualsevol altre tema que requereixi la seva presència sempre que sigui requerit.
- Facilitar una adreça de correu electrònic, telèfon i altres dades de contacte del corredor/a i una altre persona que designi especialitzada en matèria d'assegurances.
- En el termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte, caldrà dur a terme una sessió presencial per a la presentació de l'equip destinat a l'atenció als usuaris i explicació dels procediments de comunicació i seguiment dels sinistres i altres incidències que es puguin produir.
- L'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis tots els dies de l'any.

El Reglament núm. 213/2008 de la Comissió europea de 28 de novembre, que regula el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) inclou en el seu annex 2 els serveis de corretatge d'assegurances, amb el codi de CPV núm. 66518100-5 Serveis de corretatge d'assegurances.

Divisió en lots: No

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es aconsellable dividir en lots l'objecte del contracte. Per una banda, es busca la figura d'una única persona física o jurídica per dur a terme i coordinar les prestacions objecte del contracte ja que el desenvolupament independent d'aquestes obstaculitzaria la seva correcta execució. Per altra banda, per la seva dimensió i preu, la falta de divisió en lots no comporta una restricció de la competència.

2 Necessitats a satisfer i naturalesa del contracte

La complexitat a l'hora de definir els riscos, proposar les cobertures adequades i seleccionar la millor pòlissa per cada activitat fan necessari disposar dels serveis d'una corredoria professional, que retribuïda directament per l'Ajuntament, actuï amb objectivitat i prèvia definició dels riscos, analitzi les diferents cobertures i preus que ofereixen les asseguradores i seleccioni les que millor s'adaptin a les necessitats de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.



Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 26 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.

La jurisdicció civil és la competent per a la resolució dels litigis referents els efectes, el compliment i l'extinció.

3 Legislació aplicable

El contracte és de naturalesa privada, i es qualifica de serveis, d'acord amb els articles 26.2 i 17 de la LCSP. Es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en què aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament.
2. El Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a La Llei vigent referida al número anterior.
5. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Pel que fa als efectes, modificació i extinció regirà el dret privat. En defecte de previsió del dret privat, regirà l'establert en la LCSP, en els termes detallats en el present plec.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**4. Responsable del contracte**

El responsable del contracte serà la Secretaria de l'Ajuntament.

A ell li correspondran les facultats especificades en l'article 62 de la LCSP i les funcions detallades en la circular núm. 1 del Departament de Contractació.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

5. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg)

6. Consultes i dubtes

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil de contractant els licitadors interessats podran obtenir la documentació a través de la pàgina:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg

Si per problemes tècnics no és possible la descàrrega de la documentació a través del perfil de contractant, els licitadors podran sol·licitar-la al Departament de Contractació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a través del correu electrònic: plecs@guixols.cat.

La informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació, es facilitarà, sempre que sigui possible, en el termini màxim de tres dies laborables.

Les consultes amb relació a la licitació es podran formular a través del correu electrònic plecs@guixols.cat, així com directament des de la plataforma del perfil de contractant, a l'apartat "Dubtes i preguntes" de l'anunci de licitació.

Tant la informació addicional com les respostes a les consultes i dubtes que es plantegin, es publicaran al perfil de contractant, per garantir la igualtat dels licitadors, d'acord amb els principis d'igualtat i transparència.

No es podrà garantir resposta durant el termini de licitació d'aquells dubtes i qüestions que es plantegin durant els 3 dies anteriors a l'acabament de l'esmentat termini.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

7. Dades econòmiques del contracte

7.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 18.000,00 euros (IVA a part), incloses les pròrrogues.

Durada inicial	Pròrrogues	Total
4.500,00 €	13.500,00 €	18.000,00 €

7.2 Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 5.445,00,00 euros (IVA inclòs).

7.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no procedeix la revisió de preus.

7.4 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària número: 01.92000.22799, "Contracte assessoria d'assegurances i altres".

L'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7.5 Determinació del preu: Tant alçat

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Termini presentació d'ofertes:	S'estableix un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.
Inscripció en el RELIC:	D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de 2019, de la Junta Consultiva de

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Garantia provisional:

Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, no és obligatori d'inscripció al ROLECE/RELIC per participar en procediments oberts abreujats.

Garantia definitiva:

No s'exigeix.

Presentació d'oferta econòmica:

No s'exigeix.

Sobre digital únic que es presentarà d'acord amb el model d'oferta inclòs en la plataforma del perfil de contractant.

Eina de Sobre digital accessible a l'adreça web: <https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>**9. Durada del contracte.**

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, podent ser objecte de tres pròrrogues d'un any cada una, que hauran de ser acordades de forma expressa per l'òrgan de contractació.

10. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es podran subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

disposar de certificat digital.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà, preferentment, mitjançant signatura electrònica.

11. Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica/financera i tècnica/professional exigida en aquest plec.

Tanmateix, en tractar-se d'una activitat regulada, hauran de complir tots els requisits establerts a l'article 157 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb el compliment dels requisits següents:

- Si és una persona jurídica, que el seu objecte social inclou l'activitat de corredoria d'assegurances
- Que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es fixen en l'article 71 de la LCSP.

12. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

Els licitadors hauran de disposar de l'autorització de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració de l'Estat per a exercir l'activitat de corredoria d'assegurances, i estar inscrits en el registre administratiu especial corresponent de mediadors i corredors d'assegurances.

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència economia i financera i tècnica o professional.

13. Drets i obligacions del contractista

- a) El contractista no podrà assumir directament o indirectament la cobertura de cap classe de risc ni prendre a càrrec seu, en tot o part, la sinistralitat objecte d'assegurança, essent nul tot pacte en contra.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779

- b) El contractista oferirà informació veraç i suficient en l'estudi, oferta i subscripció de les pòlisses d'assegurança i, en general, en tota la seva activitat d'assessorament. Així mateix, no podrà imposar directament o indirectament la formalització d'un contracte d'assegurança, i es considerarà dipositari de les quantitats que hagi rebut per compte de l'entitat asseguradora.
- c) El contractista haurà d'informar sobre les condicions del contracte que a judici seu convé subscriure, oferint la cobertura que, d'acord amb el seu criteri professional, millor s'adapti a les necessitats d'aquell, i vetllarà per la concurrència dels requisits que ha de reunir la pòlissa per la seva eficàcia i plenitud d'efectes.
- d) També ve obligat durant la vigència del contracte d'assegurança en què hagi intervingut a facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari de l'assegurança la informació que reclamin sobre qualsevol de les clàusules de la pòlissa i, en cas de sinistre, a prestar-los la seva assistència i assessorament.
- e) El contractista estarà obligat a concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil professional o qualsevol altra garantia financera que cobreixi en tot el territori de la Unió Europea les responsabilitats que puguin sorgir per negligència professional, amb una quantia d'almenys 1.300.380,00 euros per sinistre i, en suma, 1.924.356,00 euros per a tots els sinistres corresponents a un determinat any que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers.
- f) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota classe hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- g) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes, d'acord amb el previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- i) El compliment de totes les obligacions i prestacions objecte del contracte.

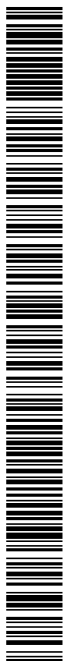
L'ajuntament podrà exigir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària que acrediti el compliment d'aquestes obligacions.

Totes aquestes obligacions i compromisos tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte. En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14. Condicions especials d'execució

Serà condició especial d'execució del contracte:

- El compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors
- Garantir la seva presència a les oficines de l'Ajuntament per assistir a reunions o qual el desenvolupament del servei així o requereixi sempre que sigui convoca amb antelació mínima de 24 hores.
- El corredor no podrà percebre de les companyies d'assegurances contractades cap retribució ni comissió perquè el finançament d'aquest contracte es realitza exclusivament a càrrec de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria social, laboral i fiscal que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

col·lectius o les disposicions de dret internacional social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - . Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - . Sotmetre's, en tot cas, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral i fiscal esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

15. Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, lletra f) no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

16. Publicació anunci de licitació i termini de licitació

S'estableix un termini de licitació de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es realitzi la publicació al perfil del contractant de la Corporació, i conforme el model i amb la documentació que es detalla a la clàusula següent i al perfil del contractant.

17. Forma de presentació de la documentació

L'oferta es presentarà en únic sobre electrònic:

Contingut del sobre (declaració responsable, proposició econòmica)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si és procedent, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició econòmica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que consta en l'eina de sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

18. Criteris que es tindran en compte per a la selecció del contractista.

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

Criteris d'adjudicació: fins a 100 punts

1.- Preu: fins a 15 punts.

Es valorarà amb 15 punts l'oferta amb menor cost per a l'Ajuntament, i les altres ofertes es puntuaran proporcionalment.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la fórmula següent:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.- Experiència del corredor d'assegurances: fins a 35 punts

2.1- Experiència com a corredor d'assegurances de la persona que assumirà l'assessorament de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms: fins a 15 punts.

- Mes de 3 anys i fins a 5 anys 5 punts
- Mes de 5 anys i fins a 7 anys 10 punts
- Mes de 7 anys 15 punts

2.2 Experiència en l'assessorament a ens locals: fins a 20 punts

- Mes de 5 anys fins a 10 anys 7 punts
- Mes de 10 anys fins a 15 anys 15 punts
- Mes de 15 anys 20 punts

3.- Millora en el compromís d'assistència periòdica a les oficines municipals, sobre el mínim de 1 dia a la setmana, mínim 2 hores: fins a 10 punts.

Compromís assistència 2 dies a la setmana, mínim dos hores per dia:

- SI 10 punts
- NO 0 punts

4.- Resposta en cas de sinistres greus o que requereixen una presència en el lloc del sinistre: fins a 20 punts:

- SI presència 20 punts
- NO presència 0 punts

5.- Millora en l'obligació de formació presencial al personal municipal perquè conegui el contingut de les pòlisses i els riscos coberts, sobre del mínim d'un curs anual de 10 hores presencials: fins a 10 punts.

Compromís de 2 cursos anuals de mínim 10 hores cadascun:

- SI 10 punts
- NO 0 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

6.- Millora del temps de resposta de l'atenció a consultes sobre assegurances a incloure en els plecs de condicions economicoadministratives i la redacció dels plecs de prescripcions tècniques i altres documents tècnics requerits en la licitació pública i la revisió de contractes d'assegurances de contractistes o concessionaris, sobre el mínim de 2 dies hàbils: fins a 10 punts:

Compromís de reducció del temps de resposta a 1 dia hàbil:

SI 10 punts
NO 0 punts

19. Òrgan competent

D'acord amb la Disposició addicional segona, apartat novè de la LCSP, l'òrgan competent per l'aprovació de l'operació serà l'alcalde.

20. Obertura i valoració d'ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Departament de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i el valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, es podran utilitzar dispositius informàtics que avaluin automàticament les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

21. Formalització del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe de proposta de la unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. Cessió i subcontractació

En aquest contracte, atenent a les seves característiques no procedeix ni s'autoritza la cessió ni la subcontractació.

23. Modificació del contracte

No es preveuen.

24. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

a) Condicions de facturació

El contractista haurà de presentar 1 factura mensual, per l'import adjudicat anual dividit per 12. Les factures s'hauran de presentar durant els 10 primers dies del mes següent a la prestació del servei, fent constar el mes al qual fa referència.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:
Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

NIF de l' Ajuntament: P-1717000-B

- L'àrea de l' Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a que es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d' entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l' Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable : L01171609

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Codi Òrgan Gestor : L01171609
- Codi Unitat tramitació : L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal i com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

25. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).
- 2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana d'aquests criteris.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

26. Règim sancionador i resolució del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen a la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del Contracte d'Assegurances, en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions previstes a la Llei 50/1980, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, a conseqüència de l'incompliment del contractista.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La resolució del contracte es regirà per les regulacions d'aquest plec i per les disposicions específiques reguladores del contracte d'assegurança.

27. Penalitats

27.1. A efectes contractuals es considerarà penalitzable tota acció o omissió del contractista que no s'adeqüi a les exigències especificades en el plec de clàusules. Li seran d'aplicació al contractista les penalitats que tot seguit es tipifiquen:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions reguladores del contracte previstes en aquest plec.
- b) Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 14a del PCAP.
- b) No atendre de forma reiterada els requeriments que li hagi adreçat l'Ajuntament.
- c) No assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.,
- d) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides o activitats il·legals en el desenvolupament del contracte.
- e) Les accions o omissions que comportin un risc per a les persones o béns que hagin de ser objecte d'assegurança per l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.
- f) El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- g) Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris als seus treballadors o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius d'aplicació.
- h) No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil professional establerta en aquest plec o no estar al corrent del seu pagament.
- i) Realitzar cobraments o obtenir qualsevol mena d'avantatge de les companyies asseguradores de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms per les pòlisses en les que hagi intervingut.

27.2. Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció podrà ser objecte de penalitat per un import d'entre 300 i 6.000 euros, sense perjudici de la possibilitat de declarar resolt el contracte, amb rescabament dels danys que s'hagin pogut causar a l'Ajuntament o a tercers, i amb pèrdua de la fiança, així com al reintegrament a l'Ajuntament de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Per a la imposició de les penalitats corresponents, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant una temporada podran superar el 50% d'aquest preu.

L'Ajuntament podrà declarar la suspensió del contracte, com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

28. Clàusula ètica:

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29. Altra informació:

Consultes administratives: Dept. de Contractació. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Adreça de correu-e: plecs@guixols.cat
Tel. 972 32 70 21

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I

	<u>Núm. riscos actual</u>
Defensa jurídica	1
Assegurança de vehicles	33
Accidents Llar d'Infants Oreneta	60
Accidents nens pretallers	10
Accidents voluntaris Reis 2024	252
Accidents participants Ioga a la platja	200
Contingències Festa Major	1
Contingències La Nit en Blanc	1
Contingències Fira de Nadal	1
Contingències Fira del Conte	1
Contingències IV Festival d'Aquí	1
Accidents Voluntaris Protecció Civil	14
Embarcació	1
Obres d'Art – Tríptic Josep Miralles Nacher	1
Obres d'Art – Exp.Creativa't	1
Obres d'Art – Exp.Milaret, Presència i Essència	1
Accidents voluntaris Menjadors de Gats	100
Resp.Civil dron	1



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX II

COMPANYIA	VIGENT DES DE	RISC
ONLYGAL	01/04/2024	DEFENSA JURIDICA I RECLAMACIO
FIATC	04/04/2024	ACCIDENTS (ESCOLA ORENETA)
FIATC	25/08/2024	1363MHD
FIATC	25/08/2024	4380MFZ
FIATC	25/08/2024	4381MFZ
FIATC	25/08/2024	7069FLX
FIATC	25/08/2024	7082FLX
FIATC	25/08/2024	7093GHX
FIATC	25/08/2024	8922GFM
FIATC	25/08/2024	9637JYD
FIATC	25/08/2024	C8663BVM
FIATC	25/08/2024	GI3306BT
FIATC	25/08/2024	4817HYW
FIATC	25/08/2024	0514FYY
FIATC	25/08/2024	6624MGS
FIATC	25/08/2024	6072HWC
FIATC	25/08/2024	2088HVV
FIATC	25/08/2024	3100GGZ
FIATC	25/08/2024	3828BMC
FIATC	25/08/2024	C3940BVN
FIATC	25/08/2024	C8249BVS
FIATC	25/08/2024	2086KSN
FIATC	25/08/2024	2904GKX
FIATC	25/08/2024	4502HPC
FIATC	25/08/2024	5048LHB
FIATC	25/08/2024	5084LHB
FIATC	25/08/2024	7187FXH
FIATC	25/08/2024	7314HPC
FIATC	25/08/2024	7327HPC
FIATC	25/08/2024	8938KXW
FIATC	25/08/2024	9634JYD
FIATC	25/08/2024	9686JYD
FIATC	25/08/2024	E7719BBJ
FIATC	25/08/2024	GE028691VE
FIATC	25/08/2024	GI034249VE
AXA	11/10/2024	8ª-BA-5-3-10



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

FIATC	24/10/2024	ACCIDENTS (VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL)
FIATC	23/03/2024	ACCIDENTS (PRE-TALLERS)
FIATC	01/02/2024	ACCIDENTS (VOLUNTARIS MENJADORS DE GATS)
MAPFRE	21/10/2024	R.C. DRON

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 9a742573-8697-4ea5-a7e2-f5a09d66b779