



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Expedient núm.: 3521/2024

Procediment: Contractacions

Títol: Contracte obres projecte executiu de les obres de rehabilitació de la planta entresòl de l'edifici Can Rocafort.

Exp. relacionats: 2755/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT.

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador i procediment d'adjudicació

Administració contractant	Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació	Alcaldia
Servei gestor	Àrea de Territori-Secretaria
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça Sant Sebastià, 1 www.moia.cat contractacio@ajmoia.cat
Perfil de contractant:	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0

Expedient núm.	3521/2024	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	Obert Simplificat	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> no
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			

2. Objecte del contracte





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Definició de l'objecte	<p>La reforma interior de la planta entresol de l'edifici de Can Rocafort, situat a la Plaça de Sant Sebastià 1 de Moià, comarca del Moianès.</p> <p>Can Rocafort és un edifici rectangular, que consta de planta baixa, planta entresol, planta primera, que és la planta noble, i la planta segona o golfes.</p> <p>La intervenció es realitzarà a la planta entresol, on es redistribuiran els espais, es faran alguns reforços estructurals, i es duran a terme les instal·lacions d'electricitat, telecomunicacions, fontaneria, sanejament, climatització i contra incendis.</p> <p>A més es construirà una nova escala exterior provisional d'evacuació per a totes les plantes de l'edifici, fins que es renovi l'escala interior per a que compleixi amb les normatives actuals.</p>
CPV	<ul style="list-style-type: none">- 45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines- 44481100-6 Escales d'incendis
Lots	<p>L'objecte del contracte no es divideix en lots.</p> <p>D'acord amb 99.2 de la LCSP, es justifica la NO conveniència de la divisió en més d'un lot, per diferents contractistes:</p> <p><u>Des d'un punt de vista tècnic:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Les operacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta per tal d'assegurar la correcta execució de les prestacions.▪ Les operacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes. <p><u>Respecte a l'execució del contracte:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.▪ Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents. <p>En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.</p>





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

3. Variants

Variants Si No

4. Procediment

Obert simplificat

Article: 159 LCSP

5. Contracte reservat

Si No

- centre especial de treball
- empreses d'inserció social
- altres (especificar)

6. Dades econòmiques

Valor estimat del Contracte Total (VEC) (IVA Exclòs)	471.357,46 €
Pressupost de licitació per contracte (IVA inclòs)	570.342,53 € 471.357,46 € + 98.985,07 € (IVA 21%)
Aplicació pressupostària	03.9200.62205

7. Anualitats:

Anualitats: Si No

La despesa derivada d'aquesta contractació per import total de 570.342,53 € s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 03.9200.62205** del pressupost municipal vigent, inclòs en el projecte comptable 2024/2/AJUNT/1.

8. Revisió de preus

Si No

9. Termini

Durada del contracte: 6 mesos

Pròrroga: Si No





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

10. Solvència i Classificació empresarial

Les empreses que es presentin a la licitació hauran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

10.1.- Classificació i inscripció registre licitadors

Atenent el Valor Estimat del Contracte, que és inferior a 500.000 euros, no és exigible que l'empresari disposi de la deguda classificació, únicament es precisarà de la documentació requerida en els altres aspectes d'aquesta clàusula.

Tot i així, els contractistes podran complir la següent classificació:
Grup C) Edificacions - Subgrup 4. Feines de paleta, estucats i revestiments

10.1.1.- Inscripció al registre de licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.4.a, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

10.2.- Solvència economia i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 500.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

10.3.- Solvència tècnica

Considerant que estem davant d'un contracte d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada com a mínim per dos dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i caldrà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

contractació per l'autoritat competent.

- b) Declaració jurada relativa al personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

11. Criteris d'adjudicació (fins a un màxim de 100 punts)

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb diversos criteris d'adjudicació. A continuació s'exposen aquests criteris:

- Millor oferta econòmica (fins a 60 punts)

La baixa econòmica es valorarà sobre el pressupost base del contracte. Es puntuarà el menor preu sense variació de les qualitats i especificacions tècniques del projecte.

La puntuació màxima serà de 60 punts i s'aplicarà la fórmula següent:

$$Punts = \left(\frac{Pres. PEC licitació - Oferta PEC analitzada}{Pres. PEC licitació - Oferta PEC més econòmica} \right) \times Puntuació màxima$$

- Reducció del termini d'execució de l'obra (fins a 11,5 punts)

Per reducció del termini d'execució de l'obra, 11,5 punts si es redueix un mes.

- Increment del termini de garantia (fins a 16 punts)

Increment del període de garantia de l'obra, respecte el termini legal d'un any a partir de l'acta de recepció de l'obra.

Es valorarà l'increment de garantia amb una puntuació de 4 punts per cada any per sobre el període de garantia establert d'un any, amb un màxim de 16 punts per 4 anys de garantia addicional (5 anys en total, incloent el termini legal d'un any a partir de l'acta de recepció de l'obra):

Termini de garantia ofert	Puntuació
1 any obligatori (cap extra)	0 punts
1 + 1 any extra	4 punts
1 + 2 anys extres	8 punts
1 + 3 anys extres	12 punts
1 + 4 anys extres	16 punts





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- **Manteniment durant els anys següents a la finalització de l'obra (fins a 10 punts)**

La millora consisteix en la realització del manteniment preventiu, correctiu, normatiu i conductiu de les instal·lacions objecte de licitació en base a les tasques establertes en el RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, en la guia tècnica de manteniment d'instal·lacions Industrials de IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), en el RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i en el Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

Es valoraran els anys de manteniment oferts amb una puntuació de 2 punts per cada any, amb un màxim de 10 punts, per 5 anys de manteniment:

Manteniment	Puntuació
1 any	2 punts
2 anys	4 punts
3 anys	6 punts
4 anys	8 punts
5 anys	10 punts

- **Millora en la instal·lació de equips de treball (fins a 2,5 punts)**

La millora consisteix en la instal·lació de 24 equips de treball en les taules identificades com a T2 i T3 al plànol A23 de mobiliari del projecte executiu. La millora inclou la compra i la instal·lació, i no suposarà cap cost per a l'Ajuntament. Cada equip de treball inclou, amb les característiques que es detallen:

- Pantalla:
 - Mida: 32 polzades (81,28 cm).
 - Resolució mínima: 2560x1440 píxels (QHD) o superior.
 - Tipus de panell: IPS per a millor visibilitat i colors precisos des de diferents angles.
 - Taxa de refresc: 75Hz o superior per a una experiència visual més suau.
 - Connectivitat: HDMI, DisplayPort. Opcional USB-C.
 - Ajustament: Regulació en alçada, inclinació i rotació per a una millor ergonomia.
 - Tecnologia anti-reflex: Per a reduir l'enlluernament en entorns amb llum intensa.
- Teclat:
 - Tipus: Mecànic o de membrana, depenent de les preferències d'ús, amb teclat numèric i teclats de cursors ben posicionats.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Connexió: USB
- Ergonomia: Disseny ergonòmic amb suport per als canells per evitar lesions per esforç repetitiu.
- Durabilitat: Tecles resistents amb una vida útil mínima de 10 milions de pulsacions.

- Ratolí:

- Tipus: Ratolí òptic o làser amb alta precisió.
- Connexió: USB o sense fils (Bluetooth o RF de 2.4 GHz).
- Disseny: Ergonòmic, adequat per ús prolongat, amb botons personalitzables.
- Durabilitat: Botons amb una vida útil mínima de 5 milions de pulsacions.

La millora econòmica està valorada en 13.680 € IVA no inclòs. Aquesta millora haurà de ser validada pels tècnics supervisors de l'obra per part de l'Ajuntament.

12. Termini de Garantia

Un (1) any o el termini adicional ofertat, a partir data recepció de les obres

13. Garanties

Provisional: Si No D'acord amb l'article 106 de la LCSP no s'exigeix

Definitiva: Si No

5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Garantia complementària: Si No

12. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials:

Tasques crítiques que no admeten subcontractació

Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar amb la declaració de l'Annex III

13. Modificacions contractuals previstes

Si No

14. Condicions especials d'execució





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Si No

Les establertes a la clàusula 21a





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA ZERO. Dades de l'ens contractant

<u>Administració contractant:</u>	Ajuntament de Moia
<u>Òrgan de contractació:</u>	L'Alcaldia
<u>Servei Gestor:</u>	Àrea de Territori-Secretaria
<u>Responsable del Contracte:</u>	Arquitecta de l'Àrea de Territori
<u>Adreça de l'òrgan de contractació i contacte:</u>	Plaça Sant Sebastià,1 http://www.moia.cat contractacio@ajmoia.cat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres del Projecte bàsic i d'execució, a més de l'Estudi de Seguretat i Salut, de Reforma interior planta entresol de l'edifici de la Casa Consistorial de Moia, Can Rocafort de Moia, aprovat inicialment per Decret d'Alcaldia 2024-1424, de data 7/11/2024.

1.2.- Necessitat del contracte

La necessitat a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació és la reforma interior de la planta entresol de l'edifici de Can Rocafort, situat a la Plaça de Sant Sebastià 1 de Moia, comarca del Moianès.

Can Rocafort és un edifici rectangular, que consta de planta baixa, planta entresol, planta primera, que és la planta noble, i la planta segona o golfes.

La intervenció es realitzarà a la planta entresol, on es redistribuiran els espais, es faran alguns reforços estructurals, i es duran a terme les instal·lacions d'electricitat, telecomunicacions, fontaneria, sanejament, climatització i contra incendis.

A més es construirà una nova escala exterior provisional d'evacuació per a totes les plantes de l'edifici, fins que es renovi l'escala interior per a que compleixi amb les normatives actuals.

1.3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

"... b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. ..."

D'aquesta manera **es justifica la NO conveniència de la divisió en més d'un lot**, per diferents contractistes:

Des d'un punt de vista tècnic:

- Les operacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta per tal d'assegurar la correcta execució de les prestacions.
- Les operacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.

Respecte a l'execució del contracte:

- Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.
- Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.

1.4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45213150-9	Treballs de construcció d'edificis d'oficines
44481100-6	Escales d'incendis





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert simplificat** present en l'article 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà l'Alcalde, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP, on es detallen les facultats de l'Alcalde respecte la contractació pública, quan l'import del contracte, independentment de la tipologia, no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia dels sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

5.1.- Pressupost Base de Licitació

El Pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrrogues ni modificacions recollides en aquest plec.

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 471.357,46 €	IVA (21%): 98.985,07 €
Pressupost Base de Licitació IVA inclòs: 570.342,53 €	

S'entén que el pressupost fixat s'adequa als preus del mercat al exposar-se de forma detallada, tots els amidaments derivats d'aquesta actuació en el Plec de Prescripcions Tècniques i Projecte.

5.2.- Valor Estimat del Contracte

En virtut de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es calcula, en obres, subministraments i serveis, agafant l'import total sense incloure l'Impost sobre el Valor

Afegit, però incloent en tot cas possibles pròrrogues i modificacions, essent aquest import l' import de referència per procedir a la licitació.

Atès que en la present contractació no és preveu cap tipus de pròrroga del contracte ni modificacions contractuals, el **valor estimat del contracte** és de:

Valor Estimat del Contracte: 471.357,46 €

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per import total de 570.342,53 € s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 03.9200.62205** del pressupost vigent, inclòs en el projecte comptable 2024/2/AJUNT/1.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No s'inclou cap fórmula de revisió de preus perquè es tracta d'una obra amb un termini d'execució inferior a dotze mesos (12), d'acord amb l'especificat a la legislació vigent.

CLÀUSULA VUITENA. Termini d'Execució i Emplaçament





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El **termini d'execució** del contracte es preveu de **6 mesos**, d'acord amb el fixat en el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte. No es preveuen pròrrogues del contracte.

L'**emplaçament** de les actuacions serà la planta entresol de l'edifici de Can Rocafort, situat a la Plaça de Sant Sebastià 1 de Moia

L'inici del termini d'execució de les obres corresponents al contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1.- Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o assimilables registres de comunitats autònomes, obligada atès que ens trobem davant un procediment obert simplificat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò que en es reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'òrgan de contractació podrà requerir abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar els extrems exposats supra i/o tots aquells al·legats pels licitadors que hagin de resultar adjudicataris.

9.2.- Classificació de l'empresari

Atenent el Valor Estimat del Contracte és inferior a 500.000 euros, no és exigible que l'empresari disposi de la deguda classificació, únicament es precisarà de la documentació requerida en els altres aspectes d'aquesta clàusula.

9.3.- Inscripció al registre de licitadors





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.4.a, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

9.4.- Solvència de l'empresari

9.4.1. Solvència economia i financera

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 500.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

9.4.2. Solvència tècnica

Considerant que estem davant d'un contracte d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada com a mínim per dos dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i caldrà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Declaració jurada relativa al personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

En el cas que sigui una empresa de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència s'acreditarà segons l'article 88 de la LCSP, indicant el personal tècnic que es disposa per a l'execució de l'obra, títols acadèmics i professionals dels responsables i dels tècnics encarregats directament de l'obra, i maquinària i equips que es





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

disposaran per a l'execució de l'obra.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat primer d'aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En cas d'integració de la solvència per mitjans externs, l'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex IV**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a través de la presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació, a través del link:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint (20) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Considerant que la prestació principal és el d'obres, el termini de presentació és el que disposa l'article 159 de la LCSP pels contractes de d'obres.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma Electrònica de Contractació Pública i accedeixin a l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació de la present licitació present en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia, complint amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació o a través del perfil del contractant.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE DIGITAL, signat pel licitador, en els qual es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda *Proposició per licitar a l'adjudicació del contracte d'obres d'execució executiu de rehabilitació de la planta entresol de l'edifici Can Rocafort*.

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació administrativa a presentar, serà:

- a) Annex I- Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

- b) Resum detallat d'inscripció al Registre de Licitadors corresponent.**
- c) Annex II- Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica i millores.**





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Es presentarà conforme al model de l'**Annex II**. L'oferta econòmica serà única per tota la licitació, independentment de la fase i inclourà separatament l'import sense IVA, l'import corresponent a l'IVA del 21% i el preu total inclòs IVA.

Els criteris quantificables de forma automàtica es presentaran també mitjançant el model present en l'**Annex II**, que preveu la indicació dels criteris quantificables de forma automàtica que els licitadors vulguin presentar per a la seva consideració.

També s'hi inclouran les millores proposades acceptades pel licitador.

d) Annex III- Declaració part del contracte a subcontractar.

e) Annex IV- Compromís adscripció mitjans materials i personals.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb els diversos criteris d'adjudicació.

A continuació s'exposen aquests **criteris que es corresponen únicament amb criteris aplicats de forma automàtica:**

Criteris aplicables de forma automàtica (Fins a un màxim de 100 punts):

- **Millor oferta econòmica (fins a 60 punts)**

La baixa econòmica es valorarà sobre el pressupost base del contracte. Es puntuarà el menor preu sense variació de les qualitats i especificacions tècniques del projecte.

La puntuació màxima serà de 60 punts i s'aplicarà la fórmula següent:

$$Punts = \left(\frac{Pres. PEC licitació - Oferta PEC analitzada}{Pres. PEC licitació - Oferta PEC més econòmica} \right) \times Puntuació màxima$$

- **Reducció del termini d'execució de l'obra (fins a 11,5 punts)**

Per reducció del termini d'execució de l'obra, 11,5 punts si es redueix un mes.

- **Increment del termini de garantia (fins a 16 punts)**

Increment del període de garantia de l'obra, respecte el termini legal d'un any a partir de l'acta de recepció de l'obra.

Es valorarà l'increment de garantia amb una puntuació de 4 punts per cada any per sobre el període de garantia establert d'un any, amb un màxim de 16 punts per 4



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

anys de garantia addicional (5 anys en total, incloent el termini legal d'un any a partir de l'acta de recepció de l'obra):

Termini de garantia ofert	Puntuació
1 any obligatori (cap extra)	0 punts
1 + 1 any extra	4 punts
1 + 2 anys extres	8 punts
1 + 3 anys extres	12 punts
1 + 4 anys extres	16 punts

- Manteniment durant els anys següents a la finalització de l'obra (fins a 10 punts)

La millora consisteix en la realització del manteniment preventiu, correctiu, normatiu i conductiu de les instal·lacions objecte de licitació en base a les tasques establertes en el RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, en la guia tècnica de manteniment d'instal·lacions Industrials de IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), en el RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i en el Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

Es valoraran els anys de manteniment oferts amb una puntuació de 2 punts per cada any, amb un màxim de 10 punts, per 5 anys de manteniment:

Manteniment	Puntuació
1 any	2 punts
2 anys	4 punts
3 anys	6 punts
4 anys	8 punts
5 anys	10 punts

- Millora en la instal·lació de equips de treball (fins a 2,5 punts)

La millora consisteix en la instal·lació de 24 equips de treball en les taules identificades com a T2 i T3 al plànol A23 de mobiliari del projecte executiu. La millora inclou la compra i la instal·lació, i no suposarà cap cost per a l'Ajuntament. Cada equip de treball inclou, amb les característiques que es detallen:

- Pantalla:
 - Mida: 32 polzades (81,28 cm).
 - Resolució mínima: 2560x1440 píxels (QHD) o superior.
 - Tipus de panell: IPS per a millor visibilitat i colors precisos des de diferents angles.
 - Taxa de refresc: 75Hz o superior per a una experiència visual més suau.
 - Connectivitat: HDMI, DisplayPort. Opcional USB-C.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Ajustament: Regulació en alçada, inclinació i rotació per a una millor ergonomia.
 - Tecnologia anti-reflex: Per a reduir l'enlluernament en entorns amb llum intensa.
- Teclat:
- Tipus: Mecànic o de membrana, depenent de les preferències d'ús, amb teclat numèric i teclats de cursors ben posicionats.
 - Connexió: USB
 - Ergonomia: Disseny ergonòmic amb suport per als canells per evitar lesions per esforç repetitiu.
 - Durabilitat: Tecles resistents amb una vida útil mínima de 10 milions de pulsacions.
- Ratolí:
- Tipus: Ratolí òptic o làser amb alta precisió.
 - Connexió: USB o sense fils (Bluetooth o RF de 2.4 GHz).
 - Disseny: Ergonòmic, adequat per ús prolongat, amb botons personalitzables.
 - Durabilitat: Botons amb una vida útil mínima de 5 milions de pulsacions.

La millora econòmica està valorada en 13.680 € IVA no inclòs. Aquesta millora haurà de ser validada pels tècnics supervisors de l'obra per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Que en el criteri "oferta econòmica" es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de l'oferta, si s'escau.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

-Presidència:

Regidora de Coordinació de Govern de l'Ajuntament de Moia.
Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.

-Vocalies:

Regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Moia.
Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.

Secretària accidental de la Corporació.
Suplent: Funcionari en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.

Interventora de la Corporació.
Suplent: Tècnic de l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Moia.

Arquitecta municipal.
Suplent: Arquitecte municipal.

-Secretaria de la Mesa:

Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Moia.
Suplent: Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moia.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà en dia hàbil a partir de les 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre Únic, que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a requerir l'emissió d'informe tècnic de valoració de les ofertes.

Rebut l'informe tècnic amb la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació al licitador proposat adjudicador

1. Rebut l'informe dels serveis tècnics de valoració de les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

corresponents requeriran, per mitjans electrònics, a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme per mitjans electrònics a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència, si escau:

A) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa licitadora hagi acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre, ja no caldrà que porti la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar, capacitat i solvència.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica, si escau:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 5 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- A la relació indicada en el punt anterior, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
 - En cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys):
- Caldrà aportar una relació del personal adscrit al contracte juntament amb els títols acadèmics i professionals.
- Caldrà aportar una relació i fitxes tècniques, si s'escau; de la maquinaria, material





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

i equip tècnic adscrit al contracte.

B) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

C) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, si escau

D) Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, si escau, i alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

Un cop aportada la documentació aquesta es qualificarà, i si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable es disposarà d'un **termini màxim de 3 dies** per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme per mitjans electrònics a través del registre d'entrada de l'Ajuntament.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excoent l'empresa, que li serà notificada. Per altra banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no hagi aportat la documentació, i que hagi originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del Pressupost Base de Licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **un any** des de la data de terminació del contracte, o des de la finalització del termini de garantia millorat per l'adjudicatari, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un **termini no superior a 5 dies**, es procedirà, mitjançant Decret d'Alcaldia, a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

21.1.- Condicions Socials

El contractista haurà de complir les següents condicions:

- a) Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons els obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació procedirà a pagar directament a l'empresa subcontractista.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- b) Compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el que es refereix a la obligació de subministrar a aquest Ajuntament tota la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència de l'activitat pública (art.4 de la pròpia Llei).
- c) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.
- d) Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

21.2.- Condicions ètiques

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

adjudicatariis en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En el cas que els contractistes no adequin la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en aquesta clàusula, s'imposaran les penalitats previstes com a infracció lleu, greu o molt greu, tal com es qualifiquen en aquest plec d'acord amb la seva gravetat i en base a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1.- Abonaments al contractista

A tenor de l'article 240 de la LCSP, a més del criteri de certificació mensual, la Direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions d'obres a efectes del seu pagament **segons les partides executades**, a criteri de la Direcció facultativa, conforme les previsions del projecte.

Només s'abonarà al contractista l'obra que realitzi conforme els documents del projecte i, en el seu cas, les ordres rebudes per escrit de la Direcció facultativa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.2.- Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

22.3.- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.4. Responsabilitat del contractista i obligacions generals

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Moia.

L'empresa contractista s'obliga:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan la dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros com a mínim.
12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altra empresa contractista a la finalització del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i a aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.
13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'execució de l'objecte del contracte, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el personal adscrit a l'execució del contracte, ni en el seu cas, el de les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas que hi hagi un tractament incidental, el personal quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

Quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades, accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. També han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- a. Ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- b. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- c. En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- d. Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del seu personal i el de les empreses subcontractades, les mesures indicades i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'empresa contractista ha de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació, o destruir-los immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

14. Comunicació inclusiva:

- a) Ús de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- b) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- c) En general, qualsevol altra obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques

15. Qualsevol altre obligació de servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

22.5.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

22.6.- Obligacions laborals

Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

L'empresa contractista serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

22.7.- Altres obligacions

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona delegada d'obra integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vistiplau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

22.8.- Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'adreça d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

22.9.- Recepció i Termini de garantia

El període de garantia total establert mínim de les obres es fixa en **un (1) any**, a partir de la data de recepció definitiva (acta de recepció) de les mateixes.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessorïes objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Com a regla general, el contracte no admet modificació. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, en els supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllet a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes establerts a l'article 206 LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la citada Llei.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, al marge dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllet a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les establertes a l'article 242.4 LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió, cessió i suspensió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3. Suspensió del contracte





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Execució del contracte i penalitats per incompliment

26.1.- Execució contracte

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquest acte s'haurà de realitzar a en termini màxim d'un mes des de la formalització.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i el projecte que li serveix de base i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa la direcció facultativa de les obres.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Aquest control de l'execució, el durà a terme la persona designada responsable del contracte, que en aquest cas serà la tècnica de territori de l'Ajuntament de Moia..

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució del contracte.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al
- c) Emetre informes sobre la demora de la contractista. compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- d) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- e) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- f) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- g) Emetre informe final sobre l'execució de l'obra i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Durant el desenvolupament de l'obra i fins que es compleixi el termini de garantia, l'empresa contractista serà la responsable de tots els defectes que s'adverteixin en la construcció.

26.2.- Penalitats

1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment **molt greu**:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment **greu**:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs servei objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació
- L'incompliment de les obligacions respecte de l'execució del contracte
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment **lleu**:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

suscitat l'execució del contracte.

En aquest cas el Director Facultatiu de l'Obra serà contractat separatament per l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Unitat d'Urbanisme, Obres i Serveis (Serveis tècnics municipals), concretament per la tècnica de via pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Prerogatives de l'Administració i Confidencialitat.

31.1. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31.2. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.3. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició addicional 25ena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupa.

En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà una comunicació de dades, quan es compleixi el previst en el Reglament (UE) 2016/679, en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en les seves normes de desenvolupament. En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits establerts en la Disposició Addicional 25ena de la LCSP i l'adjudicatari haurà d'informar a aquest Ajuntament, ja que en aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

No obstant això, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través d'un servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions disponibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX I

A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.

2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moia i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moia per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moia.

7. Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en el certificat d'inscripció que s'adjunta a aquesta declaració, les dades del qual són vigents.

8. Que el cap d'obra disposa d'alguna de les titulacions requerides.

9. Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

10. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

11. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

12. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Moia, _____ de _____ de 20 _____

Signat,





B) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, i

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat.

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en _____ i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.

2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat _____ hi participarà en un _____ % i la societat _____ en el _____.% restant, que es designarà com a representant legal de la unió temporal d'empreses a _____ i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada la unió temporal com a millor oferta.

4. Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moia i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Moia per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

6. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moia.

7. Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.

8. Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s _____, entès/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que les societats tenen la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Moià, _____ de _____ de 20 _____

Signat,

Per part de

Per part de

Per part de





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT.**, expedient 3521/2024, concorre a aquest procediment obert simplificat

PROPOSA

- Per l'oferta Econòmica, valorada fins a un màxim de **60 punts**:

$$\text{Punts} = \left(\frac{\text{Pres. PEC licitació} - \text{Oferta PEC analitzada}}{\text{Pres. PEC licitació} - \text{Oferta PEC més econòmica}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

el següent preu:

	OFERTA DEL LICITADOR (IVA exclòs)	IVA (21%)	OFERTA DEL LICITADOR (IVA inclòs)
Import del contracte:	€	€	€

- Per la **Reducció del termini d'execució de l'obra (fins a 11,5 punts)**

Per reducció del termini d'execució de l'obra, 11,5 punts si es redueix un mes.

- No reducció del termini d'execució de l'obra
- Reducció d'un mes en el termini d'execució de l'obra

- Per l'**Increment del termini de garantia (fins a 16 punts)**

2,5 Punts per cada any per sobre el període de garantia establert d'un any, amb un màxim de 10 punts, per 4 anys de garantia addicional (5 anys en total, incloent el termini legal d'un any a partir de l'acta de recepció de l'obra).*





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- No ampliació termini garantia
- Ampliació termini garantia: _____ anys (4 punts / any addicional)

*D'acord a la següent taula:

Termini de garantia ofert	Puntuació
1 any obligatori (cap extra)	0 punts
1 + 1 any extra	4 punts
1 + 2 anys extres	8 punts
1 + 3 anys extres	12 punts
1 + 4 anys extres	16 punts

- Per al **Manteniment durant els anys següents a la finalització de l'obra** (fins a **10 punts**)

D'acord a les tasques establertes en el RD 1027/2007, en la Guia tècnica de manteniment d'instal·lacions de l'IDAE, en el RD 842/2002 i en el Decret 192/2023, durant el termini de garantia total ofert per l'empresa.

- No oferiment de millora relativa al manteniment: 0 punts.
- Oferiment de millora relativa al manteniment: 10 punts

*D'acord a la següent taula:

Manteniment	Puntuació
1 any	2 punts
2 anys	4 punts
3 anys	6 punts
4 anys	8 punts
5 anys	10 punts

- Per la **Millora en la instal·lació de equips de treball*** (fins a **2,5 punts**)

Compra i la instal·lació de 24 equips de treball en les taules identificades com a T2 i T3 al plànol A23 de mobiliari del projecte executiu, valorats en 13.680 € IVA no inclòs.*

- No oferiment instal·lació equips de treball: 0 punts.
- Oferiment instal·lació equips de treball*: 10 punts

* Inclou:

- Pantalla:
 - Mida: 32 polzades (81,28 cm).
 - Resolució mínima: 2560x1440 píxels (QHD) o superior.
 - Tipus de panell: IPS per a millor visibilitat i colors precisos des de diferents angles.
 - Taxa de refresc: 75Hz o superior per a una experiència visual més suau.
 - Connectivitat: HDMI, DisplayPort. Opcional USB-C.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Ajustament: Regulació en alçada, inclinació i rotació per a una millor ergonomia.
 - Tecnologia anti-reflex: Per a reduir l'enlluernament en entorns amb llum intensa.
- Teclat:
- Tipus: Mecànic o de membrana, depenent de les preferències d'ús, amb teclat numèric i teclats de cursors ben posicionats.
 - Connexió: USB
 - Ergonomia: Disseny ergonòmic amb suport per als canells per evitar lesions per esforç repetitiu.
 - Durabilitat: Tecles resistents amb una vida útil mínima de 10 milions de pulsacions.
- Ratolí:
- Tipus: Ratolí òptic o làser amb alta precisió.
 - Connexió: USB o sense fils (Bluetooth o RF de 2.4 GHz).
 - Disseny: Ergonòmic, adequat per ús prolongat, amb botons personalitzables.
 - Durabilitat: Botons amb una vida útil mínima de 5 milions de pulsacions.

I, en cas de resultar l'adjudicatari del contracte, es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Condicions Tècniques Particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació amb les condicions proposades en el present document.

Moià, _____ de _____ de 20_____

Signat,





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX III.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT**.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Moià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Moià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Moià, _____ de _____ de 20 _____

Signa,





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX IV.

MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA PLANTA ENTRESOL DE L'EDIFICI CAN ROCAFORT.**

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte per a l'execució del contracte

Donada l'especialització de part dels treballs a realitzar en aquesta obra de consolidació i manteniment dins el Parc Municipal, l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament; concretament caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les persones i titulacions que a continuació s'exposen. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial d'aquest, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Moia, _____ de _____ de 20 _____

Signat,

