

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, APLICABLE AL
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DIVERS PER LA SALA DE PLENS I ESPAIS
ANNEXES DE L' EDIFICI DE CAN SERRA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DIVIDIT EN 2 LOTS.**

Expedient núm.: 2024/0009195

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte-
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues // Termini de lliurament.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

- 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració.
- 2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.
Lot 1. Seients i elements auxiliars.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.
Lot 2. Taules.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, aplicable **al subministrament de mobiliari divers per la Sala de Plens i espais annexes de l' Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els codis CPV que corresponen són els següents:

39113000-7 Seients i cadires diverses (Lot 1)

39121200-8 Taules (Lot 2)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **297.690,25 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Lot	Concepte	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Cadires diverses i elements auxiliars	238.050,00 €	49.990,50 €	288.040,50 €
Lot 2	Taules	7.975,00 €	1.674,75 €	9.649,75 €
TOTAL (lot 1 + lot 2)		246.025,00 €	51.665,25 €	297.690,25 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars

Ref.	Elements	Preu unitari màxim per cadira/element (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL preu unitari per cadira/ele ment (IVA inclòs)	Unitats estimades
1	Cadires Sala de plens	3.145,00	660,45	3.805,45	62
2	Cadires Sala presidència	1.075,00	225,75	1.300,75	16
3	Cadires Sala premsa	390,00	81,90	471,90	60
4	Cadires Sala audiovisuals i formador	560,00	117,60	677,60	3
5	Carro de transport cadires sala de premsa	130,00	27,30	157,30	6

Lot 2. Taules

Ref.	Elements	Preu unitari màxim per taula (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL preu unitari per taula (IVA inclòs)	Unitats estimades
1	Taules Sala presidència	1.260,00	264,60	1.524,60	6
2	Taula formador	415,00	87,15	502,15	1

Els licitadors podran presentar oferta a un o als dos lots i hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Lot 1	Lot 2
Costos directes (matèries primeres, mà d'obra, transport, lliurament i muntatge)	192.820,50	6.459,75
Costos indirectes (administració, i subministraments)	30.946,50	1.036,75
Benefici empresarial	14.283,00	478,50
IVA	49.990,50	1.674,75
Total	288.040,50	9.649,75

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** pluriennal derivada d'aquesta contractació de **297.690,25 €**, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Lot	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	Lot 1	288.040,50	20310	92020	63500
2025	Lot 2	9.649,75	20310	92020	63500

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 117.2 de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les necessitats d'elements a subministrar.

1.5) Termini de lliurament

El contractista haurà de realitzar el lliurament i muntatge objecte de contracte en un termini màxim de 45 dies naturals a partir d'una única comanda per lot.

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **246.025,00 €**, IVA exclòs.

Aquest import es desglossa de la manera següent:

LOT	Concepte	Pressupost (IVA exclòs)
Lot 1	Cadires diverses i elements auxiliars.	238.050,00 €
Lot 2	Taules	7.975,00 €
TOTAL		246.025,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'**incidències o consultes tècniques** en la **preparació o enviament de la oferta** o altres consultes relacionades amb la **Plataforma de Contractació Pública**, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol **dubte** relacionat amb el **contingut del plec** durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (de conformitat amb els criteris 1 i 2 de la clàusula 1.11 del PCAP).

✓ **Documentació:**

-Fitxes tècniques de característiques i catàleg comercial del model.

✓ **Mostres:**

Els licitadors hauran de presentar, **de forma presencial**, una mostra de cadascun dels següents elements segons el lot a que es presentin:

Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars.

Ref.	Element
1	Cadires sala de plens
2	Cadires sala presidència
3	Cadires sala premsa
4	Cadires sala audiovisuals i formador
5	Carro de transport cadires sala de premsa

Lot 2. Taules

Ref.	Element
1	Taules sala presidència
2	Taula formador

- Les mostres esmentades s'hauran de presentar amb albarà i lliurar a l'adreça:

Diputació de Barcelona

Plataforma de Distribució Logística (PDL)

Polígon Industrial La Ferreria

Av. de la Ferreria, 11

08110 Montcada i Reixac

Tf: 93 472 75 50

(Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h.)

- Cada element haurà d'anar correctament identificat amb la següent informació:
 - *Empresa*
 - *Número de expedient: Exp.: 2024/0009195*
 - *Lot al qual pertanyen les mostres (lot 1 o lot 2)*
 - *Referència, amb marca i model*
- La no presentació d'alguna o de totes les mostres comportarà la impossibilitat de valorar aquell/s element/s i per tant la impossibilitat d'atorgar puntuació en els termes previstos a la clàusula 1.11 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models que s'annexen al present plec:

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 1: cadires diverses i elements auxiliars.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del Lot 2: Taules.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

En cas de presentar-se als dos lots s'hauran de sumar els imports dels dos lots per determinar el mínim necessari.

- Disposar de la solvència següent

a) Solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels últims tres (3) disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

Lot 1	357.075,00 €, IVA exclòs
Lot 2	11.962,50 €, IVA exclòs
Lot 1 + lot 2	369.037,50, IVA exclòs

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

b.1) Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

Lot 1	166.635,00 €, IVA exclòs
Lot 2	5.582,50€, IVA exclòs
Lot 1 + Lot 2	172.217,50, IVA exclòs

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b.2) Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat del subministrament, d'acord amb el següent detall:

-Certificat ISO 9001 o equivalent.

b.3) Acreditació d'algun dels requisits **d'Ecodisseny** del producte, de conformitat amb allò recollit a l'apartat segon a) del PPT, per a determinades referències:

Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars.

Ref.	Element
4	Cadires sala audiovisuals i formador

Lot 2. Taules

Ref.	Element
2	Taula formador

Mitjà d'acreditació:

Es podrà acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents que facin referència explícita a l'article o sèrie:

- certificat UNE-EN-ISO 14006 o equivalent,
- informe d'anàlisi del cicle de vida (ACV) per la millora ambiental de l'article bàsic segons UNE-EN-ISO 14040 i 14044 o norma equivalent,
- certificat de declaració ambiental de producte (DAP),
- ecoetiqueta tipus I o III,
- certificat cradle to cradle.

b.4) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials **que acreditin la conformitat de productes** perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques, de conformitat amb allò recollit a l'apartat segon b) del PPT:

LOT 1 . CADIRES DIVERSES I ELEMENTS AUXILIARS

1. Cadires sala de plens

UNE-EN 1335-1. Mobiliari de oficina. Cadira de oficina. Part 1: Dimensiones. Determinació de les dimensions

UNE-EN 1335-2. Mobiliari d'oficina. Cadires d'oficina. Part 2: Requisits de seguretat

2. Cadires sala presidència

UNE-EN 1335-2. Mobiliari d'oficina. Cadires d'oficina. Part 2: Requisits de seguretat

3. Cadires sala premsa

UNE-EN 16139. Resistència, durabilitat i seguretat. Requisits per a seients d'us no domèstic.)

4. Cadires sala audiovisuals i formador

UNE-EN 1335-1. Mobiliari de oficina. Cadira de oficina. Part 1: Dimensiones. Determinació de les dimensions

UNE-EN 1335-2. Mobiliari de oficina. Cadira de oficina. Part 2: Requisits de seguretat.

LOT 2. TAULES

1 . Taules sala presidència

Per l'estructura:

UNE-EN 527-1. Dimensions.

UNE-EN 527-2. Seguretat mecànica.

UNE-EN 527-3. Estabilitat i força mecànica de l'estructura.

Prevenició lipoatròfia:

EN 61340-2-1 Mètodes de mesura. Capacitat dels materials i productes per dissipar càrregues electroestàtiques

EN 61340-2-3. Mètodes d'assaig per determinar la resistència i la resistivitat de materials sòlids plans utilitzats per evitar càrregues electroestàtiques

2. Taula formador

UNE EN 15372 Mobiliari. Resistència, durabilitat i seguretat

UNE-EN 527-1. Dimensions.

UNE-EN 527-2. Seguretat mecànica.

UNE-EN 527-3. Estabilitat i força mecànica de l'estructura

Certificat FSC: fusta procedent de boscos sostenibles.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte, per als dos lots, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTÈNCIA

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %):

Criteri 1: Disseny i ergonomia fins a 24 punts

Valoració: Per determinar la puntuació a obtenir a cada lot s'analitzaran les mostres físiques presentades del lot i en base a la documentació aportada al sobre B, valorant amb diferent gradació els següents paràmetres:

- Funcionalitat i adequació del disseny a un ús confortable fins a 8 punts
- Contemporaneïtat del disseny del producte i coherència de línia amb altres elements del lot fins a 8 punts
- Consistència constructiva i resolució tècnica dels detalls fins a 4 punts
- Amplitud de la gamma d'acabats i colors fins a 4 punts

Es valorarà cadascuna de les mostres presentades, podent obtenir un màxim de 24 punts. La puntuació de cada mostra es multiplicarà pel pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor, arrodonint-se el resultat a dos decimals en funció del tercer, i la suma de totes les puntuacions ponderades serà la puntuació d'aquest criteri.

Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars

Ref.	Element	Pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor
1	Cadires sala de plens: diputats, taula presidencial i habilitats nacionals	85%
2	Cadires sala presidència	5%
3	Cadires sala premsa	9%
4	Cadires sala audiovisuals i formador	1%
Total		100%

Lot 2. Taules

Ref.	Element	Pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor
1	Taules sala presidència	95%
2	Taula formador	5%
Total		100%

En el cas de no presentar la mostra s'obtindrà 0 punts en aquell element.

Criteri 2: Qualitat dels materials i facilitat en el manteniment fins a 16 punts

Valoració: Per determinar la puntuació a obtenir a cada lot s'analitzaran les mostres físiques presentades del lot i en base a la documentació aportada al sobre B, valorant amb diferent gradació els següents paràmetres:

- Textures, gruixos de materials i durabilitat fins a 10 punts
- Número de peces i facilitat de substitució de les mateixes fins a 4 punts
- Facilitat de neteja fins a 2 punts

Es valorarà cadascuna de les mostres presentades, podent obtenir un màxim de 16 punts. La puntuació de cada mostra es multiplicarà pel pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor, arrodonint-se el resultat a dos decimals en funció del tercer, i la suma de totes les puntuacions ponderades serà la puntuació d'aquest criteri.

En el cas de no presentar la mostra s'obtindrà 0 punts en aquell element.

Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars

Ref.	Element	Pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor
1	Cadires sala de plens: diputats, taula presidencial i habilitats nacionals	85%
2	Cadires sala presidència	5%
3	Cadires sala premsa	9%
4	Cadires sala audiovisuals i formador	1%
Total		100%

Lot 2. Taules

Ref.	Element	Pes relatiu per la ponderació del criteri judici de valor
1	Taules sala presidència	95%
2	Taula formador	5%
Total		100%

Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)**Criteri 3: Preu fins a 50 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Oferta del licitador}$ Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Preu de licitació}$

Criteri 4: Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot
..... fins a 4 punts

Es puntuarà amb 2 punts per cada any de garantia addicional ofert per sobre dels 3 anys mínims que estableix la clàusula 2.9 del PCAP:

Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot	Puntuació atorgada
No ofereix cap termini de garantia addicional (termini de garantia mínim de 3 anys pel conjunt d'elements del lot, segons clàusula 2.9 del PCAP)	0 punts
1 any de garantia addicional (termini de garantia total de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	2 punts
2 anys de garantia addicional (termini de garantia total de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	4 punts

Criteri 5: Termini de garantia de reposició addicional ofert pel conjunt d'elements del lotfins a 6 punts.

S'assignarà 2 punt per cada any de garantia de reposició addicional ofert per sobre dels 2 anys mínims que estableix el punt tercer del PPT:

Termini de garantia addicional de reposició ofert pel conjunt d'elements del lot	Puntuació atorgada
No ofereix cap termini de garantia de reposició addicional (termini de garantia de reposició mínim de 2 anys pel conjunt d'elements del lot, segons el punt tercer del PPT)	0 punts
1 any de garantia de reposició addicional (termini de garantia de reposició total de 3 anys pel conjunt d'elements del lot)	2 punts
2 anys de garantia de reposició addicional (termini de garantia de reposició total de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	4 punts
3 anys de garantia de reposició addicional (termini de garantia de reposició total de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	6 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la

comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 3 relatiu al “**Preu**” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els altres criteris (1, 2, 4 i 5) s'hagi obtingut una puntuació igual a **50 punts**.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, de cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de

conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Consideracions de tipus social:
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - Els vehicles utilitzats per al transport i lliurament dels subministraments hauran de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència energètica catalogada mínim tipus B.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior i s'haurà d'acreditar en el moment del lliurament del subministrament.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà **una única factura per lot, una vegada lliurats i muntats, en el seu cas, tots els elements a subministrar**. La factura inclourà la descripció, el nombre i el preu unitari ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i haurà d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 – INTERVENCIÓ GENERAL
Òrgan gestor:	GE0001050 – 20310 SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA
Unitat tramitadora:	GE0001050 – 20310 SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per incompliment del termini de lliurament total, una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte de cada lot, IVA exclòs.
- Per l'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte de cada lot, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - o Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del PCAP, una penalitat equivalent al 2% del preu del contracte de cada lot (IVA exclòs).
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - o Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte (IVA exclòs).
 - o Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte de cada lot, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un **termini de garantia mínim** de tres **(3) anys** a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, en els termes que preveu el punt quart del PPT, o el que s'hagi ofert d'acord amb el criteri 4 de la clàusula 1.11 d'aquest plec.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament i muntatge dels béns objecte del contracte serà l'edifici Can Serra, ubicat a Rambla de Catalunya, 126 08008 Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió Interna, adscrita a l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.

	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions corporatives. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin

pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb allò previst a al PPT.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de mobiliari divers per la Sala de Plens i espais annexes de l'Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0009195

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
 - ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1 (LOT 1)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de mobiliari divers per la Sala de Plens i espais annexes de l' Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0009195

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**Lot 1. Cadires diverses i elements auxiliars**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 3. Preu

			OFERTA DEL LICITADOR			
Ref.	Elements	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)	Marca i model
1	Cadires sala de plens	3.145,00				
2	Cadires sala presidència	1.075,00				
3	Cadires sala premsa	390,00				
4	Cadires sala audiovisuals i formador	560,00				
5	Carro de transport cadires sala de premsa	130,00				

(*) La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Criteri 4: Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot

Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot (Termini de garantia mínim de 3 anys pel conjunt d'elements del lot, segons clàusula 2.9 del PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR (marcar només una opció*)
1 any de garantia addicional (termini de garantia total de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	
2 anys de garantia addicional (termini de garantia total de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	

(*) Indiqueu l'opció escollida. En cas de marcar més d'una casella o cap d'elles s'atorgaran 0 punts.

Criteri 5. Termini de garantia de reposició addicional ofert pel conjunt d'elements del lot

Termini de garantia de reposició addicional ofert pel conjunt d'elements del lot (Termini de garantia de reposició de 2 anys pel conjunt d'elements del lot, segons l'apartat tercer del PPT)	OFERTA DEL LICITADOR (marcar només una opció*)
1 any de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 3 anys pel conjunt d'elements del lot)	
2 anys de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	
3 anys de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	

(*) Indiqueu l'opció escollida. En cas de marcar més d'una casella o cap d'elles s'atorgaran 0 punts.

ANNEX 2 (LOT 2)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **subministrament de mobiliari divers per la Sala de Plens i espais annexes de l' Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0009195

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**Lot 2 . Taules**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 3. Preu

			OFERTA DEL LICITADOR			
Ref.	Elements	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)	Marca i model
1	Taules sala presidència	1.260,00				
2	Taula formador	415,00				

(*) La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Criteri 4: Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot

Termini de garantia addicional ofert pel conjunt d'elements del lot (Termini de garantia mínim de 3 anys pel conjunt d'elements del lot, segons clàusula 2.9 del PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR (marcar només una opció*)
1 any de garantia addicional (termini de garantia total de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	
2 anys de garantia addicional (termini de garantia total de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	

(*) Indiqueu l'opció escollida. En cas de marcar més d'una casella o cap d'elles s'atorgaran 0 punts.

Criteri 5. Termini de garantia de reposició addicional ofert pel conjunt d'elements del lot

Termini de garantia de reposició addicional ofert pel conjunt d'elements del lot (Termini de garantia de reposició de 2 anys pel conjunt d'elements del lot, segons l'apartat tercer del PPT)	OFERTA DEL LICITADOR (marcar només una opció*)
1 any de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 3 anys pel conjunt d'elements del lot)	
2 anys de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 4 anys pel conjunt d'elements del lot)	
3 anys de garantia de reposició addicional (termini total de garantia de reposició de 5 anys pel conjunt d'elements del lot)	

(*) Indiqueu l'opció escollida. En cas de marcar més d'una casella o cap d'elles s'atorgaran 0 punts.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009195
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Aprovar el plec de clàusules administratives particulars aplicable al subministrament de mobiliari divers per la Sala de Plens i espais annexes de l'Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots
Codi classificació	D0504SE01 - Subministraments obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/12/2024 13:27

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1bd6f5e55c52683a6cb4	https://seuelectronica.diba.cat	

