

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT NÚM. 2024_EXP_F204_0001288- CDRB/2024/0035117

CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE CONTINGUTS, EDICIÓ DIGITAL I PUBLICACIÓ A LA WEB DE LA REVISTA ARGO DEL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada
Pressupost de licitació	67.760,00 €, IVA inclòs
Descripció	Contracte privat relatiu als “ <i>Serveis per a la redacció de continguts, edició digital i publicació a la web de la revista Argo del Museu Marítim de Barcelona</i> ”.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE CONTINGUTS, EDICIÓ DIGITAL I PUBLICACIÓ A LA WEB DE LA REVISTA ARGO DEL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta contractació privada, promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, és la realització dels "***Serveis per a la redacció de continguts, edició digital i publicació a la web de la revista Argo del Museu Marítim de Barcelona***".

Aquest servei inclou:

- La generació de continguts de la revista
- La gestió de l'edició digital de la revista
- I la seva publicació digital a la web de la revista *ARGO*

Els serveis de redacció de continguts, edició digital i publicació a la web de la revista *Argo* seran del **número 15** de la revista, previst per al juny del 2025, **número 16** de la revista, previst per desembre del 2025, **número 17** de la revista, previst per al juny del 2026, i **el número 18** de la revista, previst per desembre del 2026.

En cas de necessitat es podrà prorrogar el contracte d'acord amb la clàusula 1.5 del PCAP, per a la redacció de continguts, edició digital i publicació a la web dels propers 4 números de la revista (19,20,21, 22).

SEGONA.- LA REVISTA ARGO

Argo és la revista en català dedicada a la cultura i el patrimoni marítims de la Mediterrània editada des del Museu Marítim de Barcelona. Està adreçada tant al públic en general, afeccionats a la mar com als professionals i experts que contribueixen a ampliar el coneixement entorn als temes marítims. La revista també actua de portaveu del sector, divulgant la realitat, l'expertesa i les activitats de les diferents xarxes i associacions vinculades al patrimoni marítim, en especial La Mar de Museus. La revista inclou un dossier monogràfic (As de Guia) i seccions fixes que inclouen reportatges, entrevistes, i articles de gastronomia, de turisme de costa o de caire històric, entre d'altres temàtiques marítimes

Actualment *Argo* s'edita amb una periodicitat semestral des de juny de 2018, acomplint la seva segona època com a publicació especialitzada en temes marítims. En aquesta nova etapa la revista és fidel als objectius de la seva primera etapa (2008-2012): articular el territori en l'àmbit dels museus, del patrimoni i del món associatiu al voltant de la cultura marítima.

A partir de l'any 2025, el Museu Marítim de Barcelona té previst impulsar la digitalització de l'organització en tots els seus vessants operatius i en la generació de productes, d'acord amb el que s'estableix a l'estratègia 3 del pla Estratègia 2029. Cent anys d'olor de mar, aprovat en 2023.

Aquesta estratègia ha estat definida així:

“3.Estratègia digital: Impulsar la transformació digital maximitzant les oportunitats que ofereix la tecnologia.

L'estratègia digital de l'MMB s'ha d'afrontar de manera transversal: incidint en tots i cada un dels àmbits d'actuació, ja sigui de cara al públic o a nivell intern. Cal utilitzar la tecnologia digital per construir un vincle més ferm entre les col·leccions de l'MMB i la ciutadania, i aprofitar-ne les oportunitats per millorar el treball i la implicació dels equips.”

D'acord amb aquest eix estratègic, a partir de 2025 està previst el canvi de suport de la revista *Argo*, passant del paper al suport digital mitjançant un portal web allotjat als servidors del CDRMMB.

D'acord amb el projecte iniciat l'any 2018, la revista *Argo*, en la seva segona època, vol convertir-se en una publicació emblemàtica del Museu Marítim de Barcelona, amb un disseny actual i atractiu, continguts renovats i un format d'alta qualitat, que la facin equiparable a altres revistes culturals.

Ha de ser una publicació divulgativa i vinculada al territori, amb un contingut orientat a les persones interessades en la temàtica pròpia del Museu, i amb voluntat d'arribar al públic més ampli possible. Alhora, *Argo* ha de servir per promoure i difondre el patrimoni marítim català.

SEGONA. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'empresa contractista haurà de prestar el servei que es contempla a continuació:

a) Tasques de generació de continguts:

- Proposar els temes a tractar a totes les seccions que componen la revista, inclòs el dossier central. L'elecció dels temes serà acordada finalment pel consell de redacció i validada per la direcció de la revista.
- Cercar i proposar els/les autors/es per a cada un dels articles que composaran cada número de la revista. L'elecció final haurà de ser validada per la direcció de la revista.
- Redactar els continguts de la revista que apareguin publicats sota l'apel·latiu "Redacció" si s'escau, segons acord del consell de redacció. La versió final d'aquests redactats haurà de ser validada pel consell de redacció.
- Cercar les persones d'interès d'acord amb la línia editorial de la revista i realitzar les entrevistes que s'hi publiquin. La proposta de preguntes i la transcripció final de l'entrevista haurà de ser validada pel consell de redacció.
- Realitzar els reportatges fotogràfics i/o localitzar i obtenir les imatges per a la il·lustració dels continguts de la revista. El Museu Marítim de Barcelona assistirà a l'empresa contractista en aquesta tasca tot facilitant-li el material disponible als arxius del Museu, si s'escau, sense cap càrrega.
- Realitzar les il·lustracions, les infografies i altres elements gràfics i audiovisuals de suport a la comprensió de la totalitat dels continguts de la revista, que s'acordin en el consell de redacció.
- Assumir l'obligació de gestionar, obtenir la cessió i liquidar els drets de propietat intel·lectual dels autors dels articles, dels traductors/es i dels il·lustradors.

b) Tasques de gestió de l'edició digital:

- Proposar el calendari de treball per a l'elaboració de continguts i l'edició digital, que haurà de ser acordat pel consell de redacció de la revista.
- Formalitzar els encàrrecs a tercers (als/les autors/es), fer-ne el seguiment d'acord amb el calendari acordat i revisar l'acompliment de les condicions de l'encàrrec realitzat a l'autor/a de cada article, un cop aquest/a el lliuri, d'acord amb el que acordi el consell de redacció.
- Abonar els honoraris dels encàrrecs a tercers, és a dir, dels/ de les autors/es dels articles que incloguin tots els drets d'explotació de l'obra, fent-se càrrec dels processos administratius corresponents.
- Abonar les despeses dels encàrrecs a tercers (autors/es) –incloent drets d'autor i reproducció meritats- generades per l'obtenció i la reproducció de les fotografies i/o altre tipus d'il·lustracions que no siguin facilitades pels fons de l'MMB, per a la totalitat de cada un dels números de la revista, objecte del present contracte.
- Realitzar les revisions i traduccions necessàries per a la publicació dels articles en català, castellà, francès i anglès.
- Realitzar la correcció ortotipogràfica de la totalitat de cada número de la revista objecte del present contracte.

- Presentar al consell de redacció per a la seva aprovació, cada un dels números sencers de la revista abans de passar a la fase d'edició digital.

c) Lliurament de materials originals.

L'empresa contractista haurà de fer el lliurament dels textos dels continguts i les seves traduccions en format word o compatible. També el lliurament de les imatges, infografies, audiovisuals i altres materials associats amb l'encàrrec, en format jpg (o similar), mp4 o mov.

d) Publicació dels continguts a la web de la revista.

Un cop validat els continguts per part de l'equip del Museu Marítim, l'empresa contractista els publicarà al web de la revista *Argo*. L'MMB es compromet a fer una formació de 3 sessions, per a l'aprenentatge dels recursos d'edició del *backoffice* del web a la persona o persones designades a publicar els continguts. La formació inclou la transmissió de coneixement al contractista perquè mantingui unes bones pràctiques SEO als treballs d'edició.

TERCERA.- FORMAT, CONTINGUTS DE LA REVISTA, ÒRGANS DE DECISIÓ I COORDINACIÓ, I PARÀMETRES DE QUALITAT.

La revista conté 10 seccions que es distribueixen i es defineixen de la següent manera (els caràcters amb espais). Cada secció conté en un article, a excepció del dossier central que conté 3 articles, i anirà acompanyada amb recursos gràfics de qualitat.

- **Editorial:** Extensió del text: 2.000 caràcters
- **Argos:** Secció, dedicada a projectes de recuperació d'embarcacions tradicionals.
Extensió del text: 9.000 a 12.000 caràcters
Contindrà 2 requadres o desglossats:
 - 1) 700 a 900 caràcters
 - 2) 700 a 900 caràcters
 Inclourà una infografia amb la planimetria del vaixell.
- **Mar avui:** Secció dedicada a les notícies d'actualitat al mar, com el medi ambient o temes socials.
Extensió del text: 10.000 a 12.000 caràcters.
Requadres o desglossats:
 - 1) 700 a 900 caràcters
 - 2) 700 a 900 caràcters
 - 3) Informació i dades per a Infografia si s'escau

- **Esports de mar:** Secció dedicada als esports al mar: la vela lleugera, el rem, la vela oceànica, l'esquí nàutic, la motonàutica, o les activitats subaquàtiques, entre d'altres.
 Extensió del text: 10.000 a 12.000 caràcters.
 Requadres o desglossats:
 - 1) 700 a 900 caràcters
 - 2) 700 a 900 caràcters
 - 3) Informació i dades per a Infografia si s'escau
- **Dossier:** Dossier central de la revista, distribuït en tres articles. Aquesta secció permet aprofundir sobre temes d'interès patrimonial, des de la vessant històrica fins a l'actualitat. Cada article té la següent extensió:
 Extensió del text de cada article: 12.000 a 14.000 caràcters
 Requadres o desglossats:
 - 1) 1.500 - 1.800 caràcters
 - 2) 700 – 900 caràcters
 - 3) Informació i dades per a Infografia si s'escau
- **Rumb al passat:** Secció dedicada a la narració d'esdeveniments històrics.
 Extensió del text: 10.000 a 12.000 caràcters
 Requadres/desglossats (algun pot basar-se en infografies/mapes):
 - 1) 500-700 caràcters
 - 2) 500-700 caràcters
 - 3) 1.500 caràcters
- **Tresors als museus:** En aquesta sessió es selecciona un objecte, recepta gastronòmica, o font d'interès patrimonial per la seva singularitat, recuperació i/o tractament de conservació-restauració.
 Extensió del text: 10.000 a 12.000 caràcters
 Requadres/desglossats (algun pot basar-se en infografies/mapes):
 - 1) 500-700 caràcters
 - 2) 500-700 caràcters
- **Entrevista:** Entrevista a persones que, per la seva trajectòria professional i amateur, són referents en la cultura marítima. Es posa en valor la seva aportació al patrimoni marítim i també la seva faceta més íntima. Conté un text introductori, seguit del format pregunta-resposta.
 Extensió del text (entrevista): 9.500 a 10.000 caràcters
 Requadres/desglossats (algun pot basar-se en infografies/mapes):
 - 1) 500-700 caràcters
 - 2) 500-700 caràcters
- **Gent de mar:** Escrit biogràfic sobre persones que, en el passat, han tingut un paper destacat en la història marítima, en les diferents facetes de la relació amb el mar: pintura, vela oceànica, formació nàutica, fotografia, etc. Inclou una gràfica interpretativa del retrat de la persona.
 Extensió del text (entrevista): 9.500 a 10.000 caràcters
 Requadres/desglossats (algun pot basar-se en infografies/mapes):

- 1) 500-700 caràcters
- 2) 500-700 caràcters
- Destacat: 60 a 70 caràcters amb espais (3 en total, extrets del cos de text)
- Inclourà una gràfica del retrat de la persona.
- **El panyol:** Peça dedicada a la difusió de projectes relacionats amb el patrimoni marítim.
- Extensió del text: 9.000 a 11.000 caràcters
- Requadres/desglossats (algun pot basar-se en infografies/mapes):
- 1) 500-700 caràcters
- 2) 500-700 caràcters

Les extensions són orientatives i en cap cas podran excedir-se del 10% de caràcters indicats.

- Els continguts de la revista hauran d'adaptar-se a la línia editorial existent, establerta per a la nova etapa de la revista *Argo* durant l'any 2018 i en base al qual s'han editat els números 1 al 14.

L'*Argo* digital mantindrà l'arquitectura bàsica que asseguri la preservació de l'aspecte de la revista en paper, adaptada a una lectura còmoda en pantalles. Per això s'utilitzarà la mateixa tipografia: la font serifa Miller, i les mateixes mides de la tipografia principal i de la secundària, de la jerarquia tipogràfica, així com de l'estil visual i arquitectura del disseny (paleta de colors per a fons, text, títols i altres elements gràfics).

QUART.- ÒRGANS DE DECISIÓ

Els òrgans de decisió de la revista són:

- **La direcció de la revista**

La **direcció de la revista**, que serà exercida pel director general del CDRiMMB. La direcció de la revista forma part del consell de redacció.

Les funcions de la direcció són:

- ✓ Convocar les reunions del consell de redacció de la revista.
- ✓ Presidir les reunions del consell de redacció de la revista.
- ✓ Aprovar la proposta de continguts de cada número de la revista.
- ✓ Validar la proposta final de continguts de cada número de la revista abans de passar a la fase de publicació.

La direcció de la revista es reunirà tantes vegades com estimi necessari per al bon resultat de la revista.

- **El Consell de Redacció**

El **consell de redacció**, que estarà format per:

- ✓ La direcció de la revista.
- ✓ 3 persones en representació del Museu Marítim de Barcelona.
- ✓ 2 persones en representació de l'empresa contractista.

El consell de redacció es reunirà, com a mínim un cop, en iniciar-se els treballs de definició de continguts de cada número de la revista inclòs en el present contracte, i un cop abans del tancament de la publicació. El consell de redacció nomenarà una persona entre els seus membres per a exercir les tasques de secretaria i prendre nota i comunicar els acords presos durant les seves reunions.

Les funcions del consell de redacció són:

- ✓ Acordar el calendari de treball per a l'elaboració de cada número de la revista.
 - ✓ Acordar la proposta de continguts de la revista i d'autor/es que els elaboraran, per presentar-la a la direcció de la revista per a la seva validació.
 - ✓ Realitzar el seguiment dels continguts de la revista (elaboració de textos, encàrrec d'articles, creació d'elements gràfics i gestió dels materials fotogràfics), entre l'empresa contractista i el Museu Marítim de Barcelona.
 - ✓ Validar els continguts de la revista que apareguin publicats sota l'apel·latiu "Redacció".
 - ✓ Validar la proposta de preguntes i la transcripció final de les entrevistes que es publiquin a la revista.
 - ✓ Revisar i aprovar la proposta final de continguts de cada número de la revista, per presentar-la a la direcció per a la seva validació
- Durant el procés d'elaboració de cada número de la revista, es mantindrà el contacte permanent entre els membres del consell de redacció, o almenys entre una persona en representació del Museu i una persona en representació de l'empresa contractista, per assegurar la coordinació i el progrés dels treballs en curs.

CINQUÈ.- RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a la prestació del servei, serà necessari un equip mínim de recursos humans que assegurin la consecució del servei, la qualitat dels continguts elaborats i els objectius perseguits. Els perfils professionals són:

- 1 editor sènior, llicenciat en Filologia Hispànica i/o Catalana, i/o Història, i/o Periodisme, amb experiència de cinc anys en l'edició de publicacions periòdiques i en publicacions relacionades amb el patrimoni marítim en català. Aquesta persona serà l'encarregada de gestionar la totalitat del projecte, i fer el seguiment dels processos de la publicació. Formarà part del consell de redacció en representació de l'empresa contractista.
- 1 content manager, llicenciat en Història o titulacions equivalents, amb experiència de cinc anys en la creació de continguts per a publicacions periòdiques. Aquesta persona serà la responsable d'elaborar les propostes de continguts de la revista per sotmetre'ls al consell de redacció.
- 1 llicenciat en Periodisme o Ciències de la Informació, amb experiència de cinc anys en la creació de continguts per a publicacions periòdiques i en la creació d'infografies.
- 1 llicenciat en disseny gràfic o equivalent, amb experiència de cinc anys en la creació i maquetació de publicacions periòdiques, i en continguts audiovisuals.

El contractista es compromet a prestar el servei amb la màxima rapidesa i eficàcia, utilitzant a tal efecte els mitjans necessaris (tecnologia, software, recursos humans...) que consideri que millor garanteixin aquesta finalitat. Els mitjans utilitzats seran amb càrrec del contractista.

Com a mínim, el contractista haurà de disposar d'una adreça electrònica de Google Gmail i una plataforma d'allotjament d'arxius Google Drive. Haurà de disposar de les llicències oficials d'Adobe i dels programes informàtics InDesign i Photoshop.

SISÈ.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

El contractista accepta que tots els continguts generats creats sota la present contractació, així com els que faciliti el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a la prestació del servei, seran de titularitat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Així mateix, el contractista cedirà els drets d'explotació de manera exclusiva, sobre els documents (articles) que li siguin encarregats als diversos autors en el marc de la present contractació així com les imatges i/o il·lustracions a publicar en la revista, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, podent aquest per tant, reproduir digitalment, difondre i comunicar públicament per qualsevol mitjà (difusió, inclòs internet), en qualsevol lloc del món i qualsevol modalitat de distribució, suport, format o mitjà (paper o digital), i transformar (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions), i per un termini indefinit, d'acord amb el que disposa el Reial Decret llei 1/1996, de 12 d'abril, que aprova la Llei de propietat intel·lectual.

En totes les manifestacions públiques de qualsevol tipus dels diferents articles, s'haurà de respectar els drets morals de l'autor i, per tant, citar el seu nom en el sentit que es convingui més adient per aquest.

Totes les imatges, il·lustracions, infografies, recursos audiovisuals o qualsevol material gràfic que el contractista utilitzi per prestar el servei objecte de la present contractació han de disposar de la corresponent llicència que permeti l'ús per a la finalitat concreta del mateix. En aquest sentit, si en aquests continguts gràfics apareixen persones, s'han de disposar amb la cessió de drets d'imatge del titular per a les finalitats concretes de dits continguts.

El contractista s'obliga a tractar com a confidencial i reservada tota la informació, continguts i documentació en format tangible o intangible, que li faciliti el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona a la que tingui accés o la que elabori i lliuri en el marc de l'execució de la present contractació.

SETÈ.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per la pròpia naturalesa del servei objecte de la present contractació, el contractista podrà prestar el servei des del seu propi centre de treball o instal·lacions, llevat d'aquells que es requereixi la presència del contractista en les dependències del Consorci.

En cas de desplaçaments al Consorci, no comportarà cap cost addicional al preu del contracte.

El contractista assumeix l'obligació de fer reunions telemàtiques i presencials amb els tècnics del Consorci, quan siguin necessàries.

VUITÈ.- NORMATIVES D'APLICACIÓ

El contractista s'obliga a fer complir qualsevol normativa vigent que afecti a la prestació del servei objecte de la present contractació.

Barcelona,

La Cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0035117
Tipus documental	Plica
Títol	PPT

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Silvia Dahl Termens (TCAT)	Signa	17/12/2024 13:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
060e7058976f36897d98	https://seuelectronica.diba.cat	

