



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 2 de 2		Tècnica Salut Pública	
Tamara Navarro Pérez		16/12/2024	
Signatura 1 de 2		Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
Jose Maria Sebastian Miranda		16/12/2024	

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE RIPOLLET

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. Justificació i objecte del contracte	pàg. 3
CLÀUSULA 2. Àmbit d'aplicació	pàg. 3
CLÀUSULA 3. Normativa	pàg. 4
CLÀUSULA 4. Obligacions generals del servei	pàg. 4
CLÀUSULA 5. Obligacions específiques del servei ordinari	pàg. 8
CLÀUSULA 6. Actuacions no programades i extraordinàries	pàg. 15
CLÀUSULA 7. Propietats dels treballs resultants i drets d'explotació	pàg. 16
CLÀUSULA 8. Durada del contracte	pàg. 16
CLÀUSULA 9. Transició del servei i finalització del contracte	pàg. 17
CLÀUSULA 10. Preu del contracte	pàg. 17
ANNEX 1. Instal·lacions i adreces	pàg. 18
ANNEX 2. Implantació del PPCL: descripció de les instal·lacions	pàg. 20
ANNEX 3. Descripció i freqüència de les actuacions incloses al PPCL	pàg. 24
ANNEX 4. Implantació del PSL: descripció de les instal·lacions	pàg. 27
ANNEX 5. Descripció i freqüència de les actuacions incloses al PSL	pàg. 32

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	Tècnica Salut Pública	
	16/12/2024	
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
	16/12/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CLÀUSULA 1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

La legionel·losi és una malaltia de declaració obligatòria causada per *Legionella spp*, un bacteri ambiental que es troba habitualment a les aigües superficials de llacs, rius, estanys, etc. Des d'aquests reservoris naturals, pot colonitzar els sistemes d'abastament dels nuclis urbans i a través de la xarxa de distribució de l'aigua es pot incorporar als sistemes d'aigua sanitària (freda o calenta), o a altres sistemes que requereixen aigua per funcionar, i disseminar-se a l'ambient per mitjà de la generació d'aerosols. Per aquest motiu, i atesa l'etiologia i ecologia del bacteri, la prevenció de la malaltia es basa en el correcte manteniment i control d'aquestes instal·lacions.

L'objecte del contracte és, doncs, la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en aquells equipaments dels quals és titular l'Ajuntament de Ripollet i que tenen instal·lacions que funcionen amb aigua i generen (o són susceptibles de generar) aerosols.

El present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) defineix les tasques de tipus tècnic que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària per tal d'assolir els requisits normatius en aquest àmbit, amb l'objectiu de garantir que les instal·lacions de titularitat municipal susceptibles de transmetre la legionel·la compleixin amb tots els requeriments higiènic-sanitaris necessaris.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'actuació d'aquesta contracció es circumscriu a aquelles instal·lacions/equipaments de titularitat municipal que disposin d'aigua, tinguin o no la possibilitat d'emmagatzemar-la, i produeixin (o siguin susceptibles de produir) aerosols durant el seu funcionament, proves de servei o manteniment.

D'acord amb el *Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi* (i el RD 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022), i atesa la classificació vigent establerta al *Decret 352/2004 pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi*, s'inclouen tant instal·lacions tipificades d'alt risc com de baix risc. A l'Annex 1 del present PPT es fa constar el llistat complet dels equipaments/instal·lacions.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CLÀUSULA 3. NORMATIVA

A banda de la subjecció del present contracte a la normativa reguladora prevista en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), tots els treballs inclosos en el present PPT estaran subjectes a les normes i prescripcions tècniques vigents (de les que se citen les següents com a més representatives, únicament a títol enunciatiu i no limitatiu) i a aquelles que puguin aprovar-se durant la vigència del contracte:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions amb risc de legionel·losis.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Reglament (UE) n° 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.

Caldrà ajustar-se a la legislació en matèria de sanitat ambiental i de seguretat i salut laboral que pugui ser d'aplicació en funció de les instal·lacions i activitats desenvolupades, així com a qualsevol altra norma, reglament o disposició que resulti d'aplicació.

Es prendrà com a referència tècnica en l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi la *Norma UNE 100030 "Prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la en instal·lacions"*

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI

- a. L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), específicament a la subclau *Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi*.
- b. Caldrà informar a la persona responsable del contracte i tenir el vistiplau de l'òrgan contractant en relació a les empreses subcontractades per l'adjudicatària, indicant

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

quines tasques es volen subcontractar i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec.

- c. L'horari habitual de prestació del servei serà des de les 7 h fins a les 19 h, de dilluns a divendres. Si per organització pròpia de l'empresa adjudicatària es vol treballar fora d'aquest horari, caldrà autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- d. El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- e. Qualsevol modificació, tant de l'equip humà com dels mitjans tècnics adscrits al contracte, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament dins del termini màxim de 24 h i comportarà la substitució per altres d'igual o superior qualitat/qualificació.
- f. Quan s'hagi de dur a terme qualsevol treball, l'empresa informará prèviament i amb suficient antelació a la instal·lació o equipament afectat i al servei tècnic municipal responsable per tal de coordinar, informar i no destorbar, o fer-ho el mínim possible, la feina habitual del centre. S'hauran de senyalitzar aquestes tasques convenientment a l'espai de treball i advertir del perill, si s'escau, a les persones usuàries i treballadores de la instal·lació.
- g. L'empresa adjudicatària està obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per la prestació del servei (llots dels acumuladors, dels sistemes de reg dels camps esportius, ...). La documentació relacionada haurà d'estar disponible per a la seva consulta durant tota la vigència del contracte, tant per part dels serveis tècnics municipals com per part de l'autoritat sanitària competent.
- h. L'ajuntament exercirà les funcions de seguiment i control que consideri necessàries, mitjançant els responsables municipals que designi, per verificar que el servei prestat per l'adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes en el present PPT.
- Se celebraran tantes reunions com siguin necessàries (i sempre que una de les parts ho sol·liciti), amb la finalitat de garantir una bona execució del contracte.
- i. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys ocasionats en el desenvolupament del seu treball i se li reclamarà per la via corresponent.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- j. L'empresa contractista haurà d'estar en possessió d'una certificació de gestió de qualitat (ISO 9001 o similar) i d'una certificació de gestió ambiental (ISO 14001 o similar).

4.1. Equip humà

El personal aportat dependrà, a tots els efectes, de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle laboral.

Tot el personal disposarà de la titulació exigida en la normativa vigent en funció de les tasques a desenvolupar, d'acord amb el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi (modificat pel Reial Decret 614/2024, de 2 de juny) i el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat el personal adscrit al contracte.

A l'inici del contracte (i sempre que es produeixi algun canvi) caldrà documentar el personal assignat al servei perquè es pugui identificar la seva formació i experiència.

L'empresa adjudicatària disposarà del nombre de persones i perfils professionals necessaris per cobrir totes les exigències del contracte. Es considera fonamental per al bon desenvolupament del servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal adscrit al contracte, i per aquest motiu les persones treballadores assignades seran, en la mesura que sigui possible, sempre les mateixes.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar les persones responsables de cada treball.

En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir, i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure la forma de cobrir els treballs exigits. Aquesta despesa sempre es considerarà inclosa en el preu ofertat pel servei.

L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un/a responsable tècnic/a, tal i com s'estableix a l'article 18.4 del RD 487/2022, amb la formació i el coneixement necessaris per assumir les responsabilitats que se li assignen a l'article 5.12 del mateix RD. Tindrà les funcions d'interlocutor/a vàlid/a amb l'Ajuntament i s'encarregarà del diagnòstic de

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

la situació, de la planificació, de la realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos i de definir les mesures necessàries a adoptar per a la protecció del personal i del medi.

El/la responsable tècnic/a exercirà funcions de coordinació d'equip i s'encarregarà, així mateix, de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del pla de control de cada instal·lació, supervisarà totes les tasques i operacions necessàries en els diferents programes establerts al PPCL/PSL i proposarà a l'Ajuntament les mesures correctores i millores corresponents. Vetllarà, així mateix, pel compliment de la normativa vigent així com de les obligacions que disposen els plecs administratius i tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar, i fer respectar al seu personal, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, inclosos els corresponents EPI (equips de protecció individual).
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- La cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

4.2. Mitjans tècnics: vehicles, eines, materials i productes

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans tècnics necessaris per garantir l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.) i per a desenvolupar les tasques de forma autònoma (aturada i posada en marxa d'instal·lacions, obrir i tancar claus de pas, ...) sense requerir el suport de personal municipal.

Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'empresa i seran aportats per ella, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència. Es proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució del servei.

Tots els productes químics necessaris per a la prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària (biocides, desincrustants, anticorrosius, productes de desinfecció, etc.) sense cap càrrec addicional, i el seu cost està inclòs en el preu del contracte de

Signatura 2 de 2	Tècnica Salut Pública	
	16/12/2024	
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
	16/12/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

serveis. Els productes utilitzats han d'estar autoritzats i registrats i el seu ús ha de complir amb els procediments establerts en la seva autorització (articles 16 i 17 del RD 487/2022). Els productes utilitzats en el tractament dels sistemes d'aigua sanitària s'han d'ajustar també al que estableix l'article 43 del *Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament*.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un espai virtual d'accés restringit (portal client) on estigui penjada tota la documentació vinculada al contracte: plànols de les instal·lacions, descripció del pla de control, informes d'avaluació, planificació d'actuacions, certificats de servei, resultats analítics i qualsevol altre document necessari per fer un adequat seguiment del contracte i dels treballs executats. Aquest espai virtual d'accés restringit:

- Es podrà consultar en tot moment i s'actualitzarà de forma permanent i automàtica. Si fos necessari, hi podran accedir diferents usuaris (a definir perfils d'accés).
- Els documents estaran classificats per instal·lació.
- Els registres i informes elaborats per l'empresa adjudicatària quedaran incorporats de forma automàtica en el moment de realitzar-se.
- Tota la documentació habilitada a l'aplicatiu es podrà imprimir o guardar fora del sistema, almenys, en format *pdf*.

El personal disposarà de tableta o altres dispositius similars com a material de suport per a elaborar de forma digital els informes, certificats de servei i altra documentació descriptiva dels treballs realitzats i incorporar-ne, sempre que sigui necessari, imatges.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI ORDINARI

Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà, en el termini màxim d'2 mesos, una inspecció de cadascun dels equipaments inclosos a l'Annex 1 i elaborarà i implementarà el *Pla de prevenció i control de legionel·la (PPCL)/Pla Sanitari front a Legionel·la (PSL)* específic de cadascun d'ells, d'acord amb la normativa vigent i la informació continguda en el present PPT.

No obstant, una vegada formalitzat el contracte, i de forma complementària a l'elaboració del PPCL/PSL, l'empresa adjudicatària començarà amb l'execució dels treballs que siguin necessaris a cada instal·lació, prioritzant les actuacions més urgents d'acord amb les necessitats dels diferents equipaments.

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació del pla de control s'elaborarà en format electrònic i estarà sempre a disposició dels tècnics de l'Ajuntament i de l'autoritat sanitària quan aquesta ho requereixi. La documentació haurà de conservar-se com a mínim durant 5 anys.

5.1. Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)

Els equipaments en els que caldrà desenvolupar un PPCL són els que es descriuen a l'Annex 2.

Les tasques a desenvolupar en el marc del PPCL de cada instal·lació són les que es descriuen al RD 487/2022 i a l'Annex 3 del present PPT.

El contingut mínim que haurà d'incloure el PPCL de cada instal·lació és el següent:

A. Diagnosi inicial i descripció detallada de les instal·lacions objecte del contracte.

- a. Descripció detallada de cada instal·lació (dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació).

L'adjudicatària elaborarà i/o actualitzarà els plànols i/o esquemes dels circuits hidràulics, amb la descripció de tots els elements i equips (acumuladors, claus de pas, vàlvules antiretorn, punts terminals i de mostreig, purga i drenatge, termòmetres, filtres, dispositius de picatge, etc.)

Caldrà incloure també la identificació de punts crítics, sobre el plànol i/o en un document annex, així com identificar de forma inequívoca (numèrica) tots els punts terminals (identificació *in situ* complementària a la descripció documental).

- b. Informe diagnòstic de la situació de cadascuna de les instal·lacions i equipaments, amb una relació de les actuacions de correcció necessàries en cada cas per a la seva adaptació a la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Comunicarà als serveis tècnics municipals, de forma immediata i per escrit, qualsevol desperfecte o mancança a la instal·lació que detecti en la seva activitat habitual i que dificulti el normal desenvolupament del programa. La proposta tècnica inclourà una descripció detallada (amb imatges) dels treballs a realitzar i elements a modificar. El cost de les actuacions de reforma/reparació o modificació estructural queda exclòs del present contracte.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Mentre no es realitzin les reformes proposades, l'empresa adjudicatària portarà a terme les actuacions necessàries per fer un adequat control higiènic-sanitari de la instal·lació.

D'altra banda, si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions (per desgast, per avaria,...), l'adjudicatària quedarà obligada a acceptar el manteniment d'aquestes.

- c. Avaluació de risc, d'acord amb la Norma UNE 100030, i que s'haurà d'actualitzar com a mínim anualment, i sempre que hi hagi alguna modificació estructural o es detectin no conformitats.

B. Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips

L'adjudicatària elaborarà i executarà el programa, individualitzat per a cadascuna de les instal·lacions i equips, de les operacions de control, manteniment i revisió, segons l'Annex IV del RD 487/2022 i la informació continguda al present PPT.

Aquest programa contindrà el conjunt d'accions per al control de les instal·lacions (funcionament, estat de conservació i neteja, i qualsevol altra circumstància que pugui alterar la instal·lació i el seu funcionament), el cronograma de les actuacions, les accions correctores a realitzar en cas de detectar anomalies, així com la distribució de les tasques i la designació de les responsabilitats entre el personal implicat.

C. Programa de tractament

L'empresa adjudicatària farà una descripció detallada de les operacions de neteja i desinfecció generals i parcials (o específiques de zones o equips) a realitzar en cadascuna de les instal·lacions. Haurà de detallar el procediment, productes a emprar, dosis, temps d'actuació, precaucions i periodicitat. A més, hauran d'estar incorporades les fitxes tècniques i fulls de dades de seguretat dels productes químics emprats.

També hi haurà, si s'escau, una descripció de les accions que permetin mantenir la qualitat de l'aigua de la instal·lació des d'un punt de vista físic-químic i microbiològic.

La neteja i desinfecció de cada instal·lació es realitzarà de forma programada amb la periodicitat que estableix la normativa vigent (de forma general, una vegada a l'any, sense superar els 12 mesos entre una desinfecció i la següent).

Una desinfecció no serà efectiva si no va acompanyada d'una neteja prèvia exhaustiva.

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Després de qualsevol neteja i desinfecció, l'adjudicatària expedirà un certificat segons el model que figura a l'annex X del RD 487/2022 (modificat pel RD 614/2024).

La programació anual de les neteges i desinfeccions d'algunes de les instal·lacions i equipaments s'haurà de portar a terme en un període determinat de l'any per motius d'organització i bona gestió (però podrà ser modificat segons criteri tècnic i condicionaments particulars de les instal·lacions). En general, la major part de les neteges i desinfeccions es concentraran a finals d'estiu (agost i principis de setembre, després del tancament de molts equipaments i com a mesura prèvia a la seva reobertura). En tot cas, s'hauran de programar de tal manera que no destorbin, o ho facin el mínim possible, el funcionament habitual del centre.

El nombre d'operaris per a l'execució dels treballs vindrà definit per la complexitat de la instal·lació i serà el necessari per acomplir les feines de la forma més eficient possible.

Durant l'execució dels treballs de neteja i desinfecció el personal assignat no es podrà absentar de la instal·lació.

D. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

El programa de mostreig, la presa de mostres i el seu transport es realitzaran segons els annexos V i VI, i els laboratoris de control s'ajustaran a allò descrit a l'annex VII i a l'article 12 del RD 487/2022, i tenint en compte les modificacions introduïdes pel RD 614/2024.

El programa de mostreig serà representatiu de la instal·lació incloent les diferents parts d'aquesta. Ha de determinar: els punts a mostrejar, el nombre de mostres i tipus de paràmetres (microbiològics i fisicoquímics) a analitzar, la periodicitat, els mètodes de mostreig i procediment de la presa de mostres, condicions de conservació i transport, els mètodes d'assaig analítics, criteris d'interpretació dels resultats i designació de les responsabilitats de cadascuna de les operacions detallades.

Caldrà garantir, en tot cas, la traçabilitat, la imparcialitat i la independència de la presa de mostres respecte a les tasques o activitats de la resta dels programes del PPCL.

En les anàlisis per determinar la presència de legionel·la es tindrà en compte que:

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	Tècnica Salut Pública	
	16/12/2024	
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
	16/12/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- En el moment de la presa de mostres de *Legionella spp.* es determinarà *in situ*: pH, temperatura, conductivitat i desinfectant residual.
- Els resultats analítics es presentaran en el termini màxim de 21 dies a comptar des de la recollida de mostres.
- La presa de mostres es farà respectant el temps mínim de 15-30 dies després de realitzar el tractament de desinfecció.
- En cas de positiu (presència de *Legionella spp.*), es realitzarà la determinació específica i recompte de *Legionella pneumophila* serogrup 1 i serogrup 2-14.

E. Programa de formació del personal

Contemplarà, d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, la relació de continguts en funció de les activitats vinculades al pla de control de les instal·lacions i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin, així com el nivell de coneixement i la forma d'adquirir-lo per a cadascuna d'elles.

F. Avaluació contínua

El PPCL serà revisat de forma periòdica (mínim, una vegada a l'any) i s'actualitzarà com a resultat de les avaluacions efectuades (detecció de desviacions, reformes, contaminacions microbianes,...) o quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari.

G. Documentació i registres

La realització de les activitats i controls establerts als programes descrits, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, quedaran recollides als documents i registres de cada instal·lació. Aquests registres estaran, com la resta del pla de control, en suport informàtic amb una declaració responsable signada pel responsable tècnic.

Registres i documentació:

- Descripció detallada de la cada instal·lació (inclòs el plànol o esquema hidràulic)
- Diagnosi i avaluació de risc

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris





- c. Propostes, si s'escau, per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
- d. Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).
- e. Registres de cadascuna de les operacions (majors i menors) derivades de la implementació dels programes descrits:
- Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades, amb indicació del personal responsable.
 - Registres dels resultats dels paràmetres analitzats *in situ* (temperatura, clor, pH, terbolesa,...)
 - Certificats de tractament de neteja i desinfecció
 - Resultats de les analítiques
 - Certificats de formació del personal
 - Les incidències observades, possibles causes i les dates de les aturades tècniques i posterior posada en marxa.
 - Les mesures correctores aplicades, els resultats d'aquestes i els responsables de realitzar-les
 - Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
- f. Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats
- g. Certificats de revisió periòdica ECA (circuit ACS alt risc)
- h. Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'Ajuntament o de l'autoritat sanitària competent.

Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada a l'espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.

Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació.

5.2 Certificats de revisió periòdica (ECA) de les instal·lacions d'alt risc

Els sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn (alt risc) estan subjectes a una revisió periòdica quadriennal per part d'una entitat o servei de revisió periòdica (ECA). Com a resultat d'aquesta revisió l'entitat emet un certificat que acredita, pel que fa a les operacions de manteniment, neteja i desinfecció a les que està subjecta aquesta tipologia d'instal·lació, l'adequació a les condicions fixades a la normativa. Quan es detecta l'existència d'irregularitats, el titular de la instal·lació les ha de corregir i ha de sol·licitar la comprovació de l'esmena.

Signatura 2 de 2	Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 1 de 2	Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris





Durant el primer mes de cada anualitat, l'adjudicatària lliurarà al responsable del contracte la programació d'inspeccions periòdiques obligatòries que han de passar les instal·lacions d'alt risc segons el que estableix el Decret 352/2004.

El present contracte inclou en el seu preu les tasques de gestió i assistència tècnica de les inspeccions de l'entitat o servei autoritzat que realitza la revisió periòdica. Les tasques que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària són:

- Coordinar amb l'entitat de revisió ECA el calendari anual de les inspeccions
- Preparar la documentació abans de la inspecció (PPCL, registres, certificats, analítiques, etc.)
- Acompanyar al tècnic de l'entitat de revisió durant la inspecció
- Fer una valoració tècnica i econòmica de les deficiències detectades durant la inspecció i presentar-la al responsable del contracte.
- Programar, si s'escau, la inspecció amb l'entitat de revisió per a la comprovació de les esmenes i l'obtenció del certificat conforme.

El cost de la inspecció obligatòria per part de la ECA anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les mesures correctores que siguin necessàries per a obtenir el pronunciament favorable/certificat de revisió de l'entitat autoritzada, o per donar compliment a allò que estableixi l'autoritat sanitària competent, i que estiguin relacionades amb les prestacions incloses en aquest PPT (queden excloses modificacions o reformes de caràcter estructural).

La situació de les instal·lacions d'alt risc respecte als certificats de revisió de l'ECA és la que s'indica a l'Annex 2.

5.3. Pla sanitari front a legionel·la (PSL)

L'adjudicatària desenvoluparà un PSL en els equipaments descrits a l'Annex 4, que comptarà amb els apartats de l'article 9 del RD 487/2022.

Aquest PSL estarà fonamentat en les recomanacions de l'organització Mundial de la Salut i basat en l'avaluació del risc (d'acord amb la metodologia de la Norma UNE 100030) i s'haurà d'adaptar a les particularitats i característiques de cada instal·lació.

Cada equipament en el qual es desenvolupi un PSL comptarà amb el pla redactat amb la corresponent documentació i registres (de totes i cadascuna de les actuacions que es realitzin), i s'actualitzarà cada vegada que hi hagi alguna modificació o desviació, i com a mínim, anualment.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El PSL inclourà, com a mínim, tots els apartats descrits al punt 5.1 *Pla de prevenció i control de legionel·la* del present PPT i s'afegiran tots aquells documents que siguin necessaris per a garantir la seva eficàcia. Estarà sempre actualitzat a l'espai virtual i a disposició dels serveis tècnics municipals i de l'autoritat sanitària.

El programa de mostreig, la presa de mostres i el seu transport es realitzaran d'acord amb els apartats 1 a 3 de la Part A de l'Annex V i amb l'Annex VI, i el laboratori s'ajustarà a l'article 12 i a l'annex VII, del RD 487/2024, i a allò que correspongui del RD 614/2024.

Els equipaments inclosos a l'Annex 4 estan dividits en 2 blocs en funció de la tipologia d'instal·lacions, l'avaluació del risc i en alguns casos, l'històric de revisions, neteges i desinfeccions.

A l'Annex 5 es descriuen les operacions mínimes a realitzar (així com les periodicitats que s'estableixen de partida) a les instal·lacions en les quals caldrà desenvolupar un PSL. L'adjudicatària, no obstant, fruit de l'avaluació contínua del pla, podrà modificar (amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals) les operacions i/o la seva freqüència, garantint, en tot cas, l'eficàcia del PSL en la prevenció i control de la legionel·la i el compliment de la normativa vigent.

En els equipaments inclosos a l'Annex 4-Bloc 1 s'estableix una freqüència mínima de revisió setmanal; en aquells inclosos a l'Annex 4-Bloc 2, la freqüència mínima de revisió serà mensual.

CLÀUSULA 6. ACTUACIONS NO PROGRAMADES I/O EXTRAORDINÀRIES.

A més de les actuacions inicialment programades, en el present plec queden incloses totes aquelles actuacions derivades de les incidències que puguin sorgir, i molt especialment, les neteges, desinfeccions i analítiques no programades i/o extraordinàries que es descriuen en aquesta clàusula.

El temps de resposta presencial per a qualsevol incidència és el temps que transcorre des de què s'avisa a l'empresa adjudicatària fins que aquesta es presenta a la instal·lació per a la realització de l'actuació que correspongui. El temps màxim de resposta per als treballs no programats inclosos en aquest contracte serà de 48 h. Entre l'avís i l'actuació de l'empresa contractada, l'Ajuntament valorarà la necessitat de tancar o restringir l'ús de la instal·lació, en funció de la incidència i el risc que pugui suposar per als usuaris de l'equipament.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

A més de les neteges i desinfeccions programades d'acord amb el PPCL/PSL de cada instal·lació, caldrà realitzar una neteja i desinfecció (i posterior determinació de legionel·la) en els següents supòsits:

- Quan es posi en marxa la instal·lació per primer cop
- Després d'una parada superior a un mes (tret que l'autoritat sanitària determini un període diferent)
- Després d'una reparació o modificació estructural
- Quan una revisió general de la instal·lació ho aconselli, o davant la presència de legionel·la (d'acord amb l'Annex VIII del RD 487/2022).
- En cas de brot de legionel·losi
- Quan ho determini l'autoritat sanitària

Així mateix, si els resultats del pla de control analític posen de manifest la presència de legionel·la en alguna instal·lació o equipament (o els resultats són indeterminables), l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures correctores establertes a la normativa vigent per tal de minimitzar el risc de la instal·lació en un termini màxim de 48 hores.

Els serveis extraordinaris de tractament de neteja, desinfecció, mostreig i anàlisi de les instal·lacions seguiran els procediments descrits al present PPT i a la normativa vigent.

CLÀUSULA 7. PROPIETAT DELS TREBALLS RESULTANTS I DRETS D'EXPLOTACIÓ

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatària sobre els bens objecte de la prestació del servei i els propis serveis és confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Ripollet. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatària seran propietat de l'Ajuntament de Ripollet. L'adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació del control i prevenció de la legionel·losi a la ciutat de Ripollet o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.

CLÀUSULA 8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, essent possible la seva pròrroga per un període màxim de 2 anys.

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CLÀUSULA 9. TRANSICIÓ DEL SERVEI I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària, 3 mesos abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a una empresa diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei. Així mateix, col·laborarà amb l'ajuntament en la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la transició del contracte.

CLÀUSULA 10. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost, que haurà de servir de base a la contractació és de 138.585,22 € euros anuals, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 29.102,90 € (21% IVA) .

Aquest pressupost s'atendrà a càrrec a la partida del pressupost municipal núm. 303.311.227993 – Control i prevenció legionel·la.

A l'oferta econòmica s'entendran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que poguessin meritarse, no podent, per tant, facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

El preu total del contracte serà abonat mitjançant factures mensuals degudament conformades per la Regidoria de Salut Pública.

Les factures es presentaran per la plataforma electrònica corresponent, però també es faran arribar al departament de Salut Pública en format digital (PDF o similar).

Ripollet, a data de signatura digital

Jose M^a Sebastián Miranda
Cap de Servei de Serveis Comunitaris
Àrea de Serveis a les Persones

Tamara Navarro Pérez
Tècnica de Salut Pública
Àrea de Serveis a les Persones

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	16/12/2024	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 1. Equipaments i adreces

CODI	NOM	ADREÇA	CLASSIFICACIÓ DEL RISC (D 352/2004)
EQUIPAMENTS ESPORTIUS			
1	POLIESPORTIU	C. Magallanes, 22-26	ALT RISC
2	CAMP FUTBOL RIPOLLET	C. Magallanes, 22-26	ALT RISC (+ BAIX RISC) ¹
3	P. JOAN CREUS (+ C.F. PERSONES ADULTES)	Rbla. Pinetons, 1	ALT RISC (+ BAIX RISC) ²
4	P. FRANCESC BARNEDA	C. Tamarit, 31	ALT RISC
5	CAMP FUTBOL INDUSTRIAL	Rbla. St Andreu, 1	ALT RISC (+ BAIX RISC) ¹
CENTRES/ESPACIS EDUCATIUS			
6	E.B. LA VEREMA	C. Barberà, 10	ALT RISC
7	E.B. LA RODETA	C. Magallanes, 33	ALT RISC
8	ESC. GINESTA	C. Puigmal, 59	BAIX RISC
9	ESC. F. ESCURSELL	Ctra. de l'Estació, s/n	BAIX RISC
10	ESC. CLAVÉ	C. Escoles, 1	BAIX RISC
11	ESC. TATCHÉ	C. Pau Casals, 101	BAIX RISC
12	ESC. MARTINET	C. St. Jaume, 30	BAIX RISC
13	ESC. GASSÓ	C. Rocabruna, 1	BAIX RISC
14	ESC. TIANA	C. Verge de Montserrat, 25	BAIX RISC
15	CENTRE OBERT LA PLACETA	C. Calvari, 5-7 (interior)	BAIX RISC
EQUIPAMENTS CULTURALS			
16	TEATRE	P. Onze de Setembre s/n	BAIX RISC
17	CENTRE CULTURAL	Rbla St Jordi, 2-4	BAIX RISC
18	CIP MOLÍ D'EN RATA	C. Molí d'en Rata, 1	BAIX RISC
19	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Ctra. Estació, 40	BAIX RISC
CENTRES O EQUIPAMENTS ASSOCIATIUS			
20	CENTRE CIVIC CAN CLOS-CAN CALVET	Parc Xemenieia, s/n	BAIX RISC
21	CENTRE CIVIC MARAGALL	C. Maragall, 7	BAIX RISC
22	CENTRE CÍVIC CAN MAS	Parc Primer de Maig	BAIX RISC
23	CENTRE CÍVIC SANT ANDREU	C. Rafael Alberti, 2	BAIX RISC
24	CENTRE CÍVIC PLA VARGAS	C. Federico García Lorca, 2-4	BAIX RISC
25	CENTRE CÍVIC PONT VELL	C. Ntra Sra dels Àngels 15	BAIX RISC
26	CASAL DE GENT GRAN	C. Calvari, 90	BAIX RISC

¹ Els camps de futbol tenen un circuit d'aigua sanitària d'alt risc i un circuit de baix risc que es correspon amb el circuit de reg del camp.

² El CFA (Centre de formació de persones adultes) és un equipament de caire educatiu però comparteix emplaçament amb el Pavelló Joan Creus i el seu circuit d'aigua freda (AFCH) hi està connectat.

Signatura 2 de 2	Tàcnica Salut Pública
16/12/2024	
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastián Miranda	
16/12/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CODI	NOM	ADREÇA	CLASSIFICACIÓ DEL RISC (D 352/2004)
OFICINES			
27	DRETS SOCIALS	C. Can Masachs 18-20	BAIX RISC
28	OFICINES CENTRALS	C. Balmes, 2	BAIX RISC
29	EDIFICI OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	C. Balmes, 4	BAIX RISC
30	EDIFICI "CASA DEL COMÚ"	C. Salut, 1	BAIX RISC
31	JUTJAT DE PAU	C. Federico Garcia Lorca, 15	BAIX RISC
ALTRES			
32	RIPOLLET IMPULSA (+ CENTRE CÍVIC CAN TIANA)	C/St Sebastià, 26	BAIX RISC ³
33	POLICIA LOCAL I PROT. CIVIL	Ctra. de Santiga, 1	BAIX RISC
34	BRIGADA (+ LOCALS ASSAIG)	C. Jaume I, 31	BAIX RISC ⁴
35	MERCAT MUNICIPAL	Plaça Pere Quart, s/n	BAIX RISC
36	ARXIU MUNICIPAL	C. Salut, 18	BAIX RISC
37	CASA DE LA DONA	C. Nou, 21	BAIX RISC
38	EDIFICI "CAL TEIXELL" (CASAL DE JOVES I RÀDIO)	Rbla St Jordi, 6	BAIX RISC
39	EQUIPAMENT CASA NATURA	Ctra Santiga, 1,2 km	BAIX RISC ⁵
REG URBÀ			
40	JARDINS AJUNTAMENT	Parc Riu Ripoll (costat Ajuntament)	BAIX RISC
41	JARDINS AJUNTAMENT II	Parc Riu Ripoll (costat Riu)	BAIX RISC
42	PARC SANTA ROSA	C. Sta Rosa	BAIX RISC
43	RAMBLA DE LES VINYES	Rbla de les Vinyes, 2-20	BAIX RISC
44	PARC DE LA BÒBILA	C. Ramon i Cajal, 7	BAIX RISC
45	ILLETA SANTIGA (<i>costat Policia Local</i>)	Ctra de Santiga	BAIX RISC
46	ILLETA SANTIGA (<i>costat Oliveres</i>)	Ctra de Santiga	BAIX RISC
47	JARDINS C. PICASSO	C. Picasso, s/n	BAIX RISC
48	PARC FERRAN FERRÉ	C. Balmes 17	BAIX RISC

³ El centre cívic Can Tiana és un equipament de caire associatiu i té el circuit d'aigua connectat a l'equipament de Promoció econòmica (que inclou oficines i tallers).

⁴ Els locals d'assaig tenen el circuit d'aigua sanitària connectat al del magatzem de brigada

⁵ L'equipament Casa Natura disposa de circuit d'aigua sanitària de baix risc i de dos petits circuits de reg per aspersió (5 aspersors en total: *Circuit Viver i Circuit Casa Natura*)



ANNEX 2. Implantació del PPCL: descripció de les instal·lacions

A continuació es fa una descripció, no exhaustiva, de les instal·lacions incloses en el present PPT en les quals caldrà desenvolupar un PPCL.

EQUIPAMENT	CIRCUIT	Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS	DUTXES	ECA
POLIESPORTIU	ACS1	2	2.500 L/Acum	Solar	127	82*	09/2021
		1	2.500 L	Recuperador (sense boca d'home)			
		2	2.500 L/Acum	Finals (caldera)			
	ACS2	2	2.500 L/Acum	Solar	66	37	PENDENT
		1	2.500 L	Final (caldera)			

*s'inclouen les dutxes d'AFCH exteriors de la piscina d'estiu

EQUIPAMENT	CIRCUIT	Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS	DUTXES	ECA
P. F. BARNEDA	ACS	1	1000 L	Escalfament per Caldera	34	20	09/2021





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	CIRCUIT	Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS	DUTXES	ECA	
C.F. RIPOLLET	ACS	1	1.000 L	Escalfament per aerotèrmia	59	32	09/2021	
	CIRCUIT	ORIGEN AIGUA	DIPÒSIT 1 (cloració)	CAPACITAT	DIPÒSIT 2 (reaprofitament aigua)	CANONS	ASPERSORS	OBSERVACIONS
	REG ESPORTIU	POU (AIGUA FREÀTICA)	Fibra de vidre	30 m³	Formigó	6	0	*

EQUIPAMENT	CIRCUIT	Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS	DUTXES	ECA	
C.F. INDUSTRIAL	ACS	2	1000 L/Acum	Acum. Solar+Acum. Final (Caldera)	43	22	09/2021	
	CIRCUIT	ORIGEN AIGUA	DIPÒSIT 1 (cloració)	CAPACITAT	DIPÒSIT 2 (reaprofitament aigua)	CANONS	ASPERSORS	OBSERVACIONS
	REG ESPORTIU	XARXA	Formigó	50 m³	Formigó	6	6	*

*En tots 2 circuits de reg esportiu es fa aportació de clor al dipòsit 1 per bomba dosificadora. Hi ha un reaprofitament de part de l'aigua del reg, així com de l'aigua de pluja, per mitjà d'una arqueta perimetral, que arriba primer al dipòsit 2 (amb sistema de filtració) i després passa al dipòsit 1.

Signatura 1 de 2	Jose Maria Sebastian Miranda
16/12/2024	
Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
Signatura 2 de 2	Tamara Navarro Pérez
16/12/2024	
Tècnica Salut Pública	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	CIRCUIT		Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS	DUTXES	ECA
PAVEL·LÓ JOAN CREUS (I CFA)	ACS PISTA PRINCIPAL PAVELLÓ	ACS1	2 (1 sense boca home)	1000 L/Acum	Entrada d'aigua preescalfada amb plaques solars des dels acumuladors de l'ACS solar	50	24	09/2021
		ACS solar	2	1500 L/Acum	El sistema de preescalfament de la solar proporciona aigua tant al circuit de la pista principal com de la pista annexa			
	ACS PISTA ANNEXA PAVELLÓ	ACS2	1 TA	200 L	Entrada d'aigua preescalfada amb plaques solars des dels acumuladors de l'ACS solar	35	21	
	CIRCUIT		DESCRIPCIÓ			PUNTS TERMINALS		DUTXES
	CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES (CFA)		Només hi ha circuit d'AFCH i està connectat al circuit del Pavelló Joan Creus			14		0

EQUIPAMENT	CIRCUIT	Nº ACUMULADORS	CAPACITAT	OBSERVACIONS	PUNTS TERMINALS TOTALS	DUTXES	ECA
E.B. LA VEREMA	ACS	2	500 L i 300 L	Solar+Caldera Gas	27	12	PENDENT
E. B. LA RODETA	ACS	1 TA	100 L		25	2	PENDENT

22

Signatura 2 de 2	Tècnica Salut Pública
16/12/2024	
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
16/12/2024	
Jose Maria Sebastian Miranda	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CIRCUITS DE REG URBÀ*		
NOM	ADREÇA	PUNTS TERMINALS
JARDINS AJUNTAMENT	Parc del Riu Ripoll (costat Ajuntament)	28
JARDINS AJUNTAMENT	Parc del Riu Ripoll (costat riu)	20
PARC SANTA ROSA	Passatge Sta Rosa	8
RAMBLA DE LES VINYES	Rbla. de les Vinyes, 2-20	108
PARC DE LA BÒBILA	C. Ramon i Cajal, 7	107
ILLETA SANTIGA (Policia Local)	Ctra. Santiga, 34-36	14
ILLETA SANTIGA (Oliveres)	Ctra. Santiga, 34-36	12
JARDINS PICASSO	C. Picasso, s/n	42
PARC FERRAN FERRER	C. Balmes 17	2

*Cal afegir els dos petits circuits de reg per aspersió que es troben a l'equipament de *Casa Natura* (amb un total de 5 punts terminals)

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3. Descripció i freqüència de les actuacions incloses al PPCL

Tot seguit es descriuen les tasques específiques del PPCL per a cada tipus d'instal·lació que són obligatòries per normativa (RD 487/2022) o que s'interpreten com a necessàries en funció de l'estat i situació de les instal·lacions actuals.

SISTEMES AIGUA SANITÀRIA (ACS i AFCH)		
Operacions	Periodicitat	Responsable
Avaluació del risc de la instal·lació (<i>segons Norma UNE</i>)	Anual	Adjudicatària
Revisió completa/general de conservació i funcionament de tota la instal·lació ¹	Anual	Adjudicatària
Neteja i desinfecció completa de tota la instal·lació ²	Anual	Adjudicatària
Determinació de <i>Legionel·la spp</i> (i caracterització) en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral	Adjudicatària
Determinació d'aerobis en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral	Adjudicatària
Determinació de Ferro en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral	Adjudicatària
Revisió estat de conservació i neteja dels acumuladors ⁴	Trimestral	Adjudicatària
Revisió estat de conservació i neteja dels punts terminals de la instal·lació	Mensual (rotatori) ⁵	Adjudicatària
Control de temperatura en punts terminals (mostra representativa)	Mensual (rotatori) ⁵	Adjudicatària
Revisió i neteja filtre escomesa	Mensual	Adjudicatària
Purga/eliminació de sediments per les vàlvules de drenatge de la instal·lació	Mensual	Adjudicatària
Purga fons acumuladors	Setmanal	Adjudicatària
Purga punts terminals amb poc ús	Setmanal	Adjudicatària
Determinació de la terbolesa	Setmanal	Adjudicatària
Control de temperatura del circuit de retorn	Diari	Adjudicatària
Control de temperatura dels acumuladors	Diari	Adjudicatària
Determinació de clor i pH en punts representatius de la xarxa	Diari	Adjudicatària

¹ Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, acumuladors, dutxes, aixetes, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

² Caldrà fer fotografies de l'interior dels acumuladors, abans i després de fer la neteja i desinfecció, i incloure aquestes imatges al certificat corresponent.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública





³ El mostreig i anàlisi trimestral de *Legionella spp* (UFC/L), aerobis (UFC/ml) i Ferro total (mg/L) es realitzarà en els punts de mostreig definits a la part B1 de l'annex V del RD 487/2022 (modificada pel RD 614/2024):

- 1 punt a cada acumulador
- 1 punt en el circuit de retorn
- Punts terminals identificats com a punts de mostreig

El mostreig de punts terminals ha d'abastar els diferents sectors de la instal·lació, atenent al nombre de plantes de l'edifici o a l'extensió horitzontal de la xarxa interior de distribució. Es prioritzaran els mostrejos en dutxes per tractar-se de punts de major aerosolització.

⁴ La revisió de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits acumuladors es realitzarà trimestralment, sense que això impliqui obligatòriament realitzar l'obertura i buidat dels mateixos (d'acord amb el RD 614/2024).

⁵ Al final de l'any s'hauran comprovat tots els punts terminals de la instal·lació

REG ESPORTIU		
Operacions	Periodicitat	Responsable
Avaluació del risc de la instal·lació (segons Norma UNE)	Anual	Adjudicatària
Revisió completa estat general de funcionament, conservació i neteja de la instal·lació ¹	Anual	Adjudicatària
Neteja i desinfecció completa de tota la instal·lació ²	Anual	Adjudicatària
Determinació <i>Legionella spp.</i> (i caracterització) ³	Anual	Adjudicatària
Determinació d'aerobis ³	Semestral	Adjudicatària
Revisió dels equips de desinfecció de l'aigua ⁴	Mensual	Adjudicatària
Determinació de biocida, pH, temperatura i terbolesa	Mensual	Adjudicatària

¹Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, dipòsits, cloradors automàtics, aspersors, canons, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

² Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a la part E de l'Annex IV del RD 487/2022. El tractament inclou el buidatge, la neteja i desinfecció dels dipòsits, la desinfecció dels circuits i dels punts terminals.

Caldrà fer fotografies de l'interior dels dipòsits abans i després de fer la neteja i desinfecció, i incloure aquestes imatges al certificat corresponent.

L'adjudicatària haurà d'assumir el cost del "servei de cuba" per al buidatge, retirada de llots i esbandit dels dipòsits (previs i finals) sempre que sigui necessari.

Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	Tècnica Salut Pública	
	16/12/2024	
Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
	16/12/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





³ Els punts de mostreig seran:

- 1 punt al dipòsit
- 1 punt terminal (en el cas del CF Industrial, caldrà mostrejar com a mínim 1 aspersor i 1 canó)

⁴ Es revisarà el correcte funcionament de l'equip: estat dels filtres i les sondes, injecció de clor segons els nivells de referència, calibratge de l'equip, comprovació dels nivells de biocida al punt terminal més allunyat.

REG URBÀ		
Operacions	Periodicitat	Responsable
Avaluació del risc de la instal·lació (segons Norma UNE)	Anual	Adjudicatària
Revisió completa de l'estat general de funcionament, conservació i neteja de la instal·lació ¹	Anual	Adjudicatària
Neteja i desinfecció completa de tota la instal·lació ²	Anual	Adjudicatària
Determinació <i>Legionella spp.</i> (i caracterització) ³	Anual	Adjudicatària
Determinació de biocida, pH i temperatura ⁴	Mensual	Adjudicatària

¹ Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, aspersors, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

² Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a la part E de l'Annex IV del RD 487/2022.

³ Els punts de mostreig es determinaran agafant com a referència la Taula 2 de l'Annex V Part B.1. (circuit d'aigua freda) del RD 487/2022 (modificada pel RD 614/2024) i d'acord amb el nombre de punts terminals que té cada circuit de reg (Annex 2).

⁴ En un nombre representatiu de punts de la instal·lació.

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 4. Implantació del PSL: descripció de les instal·lacions

A continuació es fa una descripció, no exhaustiva, de les instal·lacions incloses en el present PPT en les quals l'adjudicatària desenvoluparà un PSL.

Bloc 1

EQUIPAMENT	CIRCUITS	SISTEMA ESCALFAMENT	CAPACITAT	DUTXES	ESPAI	PUNTS TERMINALS TOTALS
ESC. GINESTA	ACS1	Escalfador gas		1	Cuina	78
	ACS2	TA	30 L	1	Lavabo	
	ACS3	TA	50 L	1	Aula	
	ACS4	TA	15 L	0	Lavabo	
	ACS5	TA	30 L	0	Lavabo	
ESC. GASSÓ	ACS1	TA	50 L	5	4 dutxes en vestuari i 1 en pica	37
	ACS2	Escalfador Gas		0	Cuina, lavabos i aules	
ESC. CLAVÉ	ACS1	Escalfador Gas		1	Vestuari personal	57
	ACS2	TA	30 L	0	Aula	
	ACS3	TA	30 L	0	Aula	
	ACS4	TA	30 L	0	Aula	
	ACS5	TA	30 L	0	Aula	
	ACS6	TA	30 L	0	Aula	
	ACS7	TA	30 L	0	Aula	
	ACS8	TA	15 L	0	Aula	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	CIRCUITS	SISTEMA ESCALFAMENT	CAPACITAT	DUTXES	ESPAI	PUNTS TERMINALS
ESC. TATCHÉ	ACS1	TA	150 L	4	Vestuari	88
	ACS2	TA	100 L	3	Vestuari	
	ACS3	TA	50 L	1	Lavabo	
	ACS4	TA	50 L	1	Lavabo	
	ACS5	TA	30 L	1	Lavabo	
	ACS6	TA	30 L	1	Lavabo	
	ACS7	Escalfador gas		0	Cuina	
	ACS8	TA	30 L	0	Lavabos	
	ACS9	TA	50 L	0	Pica Lavabos	
ESC. MARTINET	ACS1	TA	150 L	2	Cuina	76
	ACS2	TA	30 L	1	Espai neteja	
	ACS3	TA	30 L	1	Lavabo	
	ACS4	TA	30 L	0	Aula	
	ACS5	TA	30 L	0	Aula	
	ACS6	TA	30 L	0	Cuina-Office	
ESC. TIANA	ACS1	TA	100 L	0	Cuina	60
	ACS2	TA	50 L	1	Lavabo	
	ACS3	TA	30 L	1	Aula	
	ACS4	Caldera Gas		2	Cuina i Lavabo	
ESC. ESCURSELL	ACS1	TA	50 L	1	Lavabo	73
	ACS2	TA	30 L	1	Aula	
	ACS3	Caldera Gas		2	Cuina i Lavabo	

Signatura 1 de 2	Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	16/12/2024	Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------	------------	----------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	CIRCUIT	SISTEMA ESCALFAMENT	CAPACITAT	DUTXES	ESPAI	PUNTS TERMINALS
POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL	ACS1	TA	200 L	3	Vestuari	19
	ACS2	TA	50 L	1	Vestuari	
	ACS3	TA	30 L	0	Lavabo + Office	
BRIGADA	ACS1	TA	30 L	0	Menjador - Office	15
	ACS2	TA	200 L	5	Vestuaris	
LOCALS D'ASSAIG						2
MERCAT MUNICIPAL	ACS1	TA	50 L	1	Vestuari	16
	ACS2	TA	30 L	0	Pica	
	ACS3	TA	100 L	0	Piques	
CIP	ACS	TA	150 L	1	Espai neteja	11
TEATRE	ACS1	TA	75 L	2	Vestuaris	9
CENTRE CULTURAL	ACS1	Escalfador gas		1	Vestuari neteja	21
	ACS 2	TA	50 L	0	sala ceràmica i pintura 1	
	ACS 3	TA	50 L	0	sales pintura 2 i 3	
	ACS 4	TA	100 L	0	pica neteja	

Signatura 2 de 2	Tècnica Salut Pública
16/12/2024	
Signatura 1 de 2	Tamara Navarro Pérez
Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
16/12/2024	
Jose Maria Sebastian Miranda	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	CIRCUIT	SISTEMA ESCALFAMENT	CAPACITAT	DUTXES	ESPAI	PUNTS TERMINALS
RIPOLLET IMPULSA	ACS1	TA	75 L	3	Aula perruqueria	41
	ACS2	TA	50 L	1	Vestuari	
	ACS3	TA	30 L	0	Lavabos	
	ACS4	TA	150 L	1	Lavabo. No ús	
	ACS5	TA	30 L	0	Cuina-Taller	
CENTRE CÍVIC CAN TIANA	ACS	TA	50	0	Bar/Lavabo	<10
CASAL DE GENT GRAN	ACS1	TA	150 L	0	Lavabos	22
	ACS2	TA	50 L	0	Cuina-office	
EQUIPAMENT CASA NATURA¹	Edifici principal (AFCH)				Lavabos	12
	Oficina jardineria (ACS)	TA	30 L	0	Lavabo	1
	Vestuaris jardineria	TA	100 L	1	Vestuari/lavabo	2
	Mòduls Tallers (AFCH)				Lavabos	2

¹ L'equipament "Casa Natura" té, a més, 2 circuits de reg per aspersió amb 5 aspersors

Bloc 2

EQUIPAMENT	CIRCUIT	SISTEMA ESCALFAMENT	CAPACITAT	DUTXES	ESPAI	PUNTS TERMINALS TOTALS
ARXIU MUNICIPAL	ACS	TA	50 L	0	Office	6
JUTJAT DE PAU	ACS	TA	30 L	0	Aixeta lavabo	2
CASA DE LA DONA	ACS	TA	150 L	0	Aixetes office/lavabos	5
OFICINES DRETS SOCIALS	ACS	TA	50 L	0	Aixeta pica neteja	7
CENTRE OBERT LA PLACETA	ACS	TA	30 L	0	Aixetes lavabos i espai neteja	6

Signatura 2 de 2	Tècnica Salut Pública
16/12/2024	
Tamara Navarro Pérez	
Cap del Servei de Serveis Comunitaris	
16/12/2024	
Jose Maria Sebastian Miranda	
Signatura 1 de 2	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

EQUIPAMENT	PUNTS TERMINALS (AIXETES) AFCH
OFICINES CENTRALS	7
EDIFICI OFICINA ATENCIÓ CIUTADANIA	2
EDIFICI "CASA DEL COMÚ"	6
EDIFICI "CAL TEIXELL"	5
BIBLIOTECA MUNICIPAL	6
CENTRE CÍVIC PLA VARGAS	2
CENTRE CÍVIC CAN MAS	4
CENTRE CÍVIC PONT VELL	6

EQUIPAMENT	PUNTS TERMINALS (AIXETES)
CENTRE CÍVIC CAN CALVET-CAN CLOS ²	<10
CENTRE CÍVIC MARAGALL ²	<10
CENTRE CÍVIC SANT ANDREU ²	<10

² Alguns centres cívics estan pendents de reforma, i pot ser que només tinguin circuit d'aigua freda o bé disposin d'alguna aixeta amb aigua calenta (amb escalfador instantani/TA de poca capacitat).

Signatura 1 de 2	Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
Signatura 2 de 2	Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5. Descripció i freqüència de les actuacions incloses al PSL

A continuació es descriuen les operacions mínimes a realitzar (així com les periodicitats que s'estableixen de partida) a les instal·lacions en les quals caldrà desenvolupar un PSL.

SISTEMES AIGUA SANITÀRIA (ACS+AFCH)		
Operacions	Periodicitat	Responsable
Avaluació del risc de la instal·lació (<i>segons Norma UNE</i>)	Anual	Adjudicatària
Revisió completa/general de conservació i funcionament de tota la instal·lació ¹	Anual	Adjudicatària
Neteja i desinfecció completa de tota la instal·lació ²	Anual	Adjudicatària
Determinació de <i>Legionella</i> spp (i caracterització) en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral/Semestral	Adjudicatària
Determinació d'aerobis en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral/Semestral	Adjudicatària
Determinació de Ferro en punts representatius de la xarxa ³	Trimestral/Semestral	Adjudicatària
Revisió estat de conservació i neteja dels TA	Trimestral	Adjudicatària
Revisió estat conservació i neteja dels punts terminals de la instal·lació	Mensual (rotatori) ⁴	Adjudicatària
Control de temperatura en punts terminals	Mensual (rotatori) ⁴	Adjudicatària
Purga/eliminació de sediments per les vàlvules de drenatge de la instal·lació	Mensual	Adjudicatària
Purga punts terminals amb poc ús	Setmanal ⁵	Adjudicatària
Determinació de la terbolesa	Setmanal/Mensual ⁶	Adjudicatària
Determinació de clor i pH en punts representatius de la xarxa	Setmanal/Mensual ⁶	Adjudicatària

¹ Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (vàlvules, canonades, dutxes, aixetes, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.

² Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a la part B de l'Annex IV del RD 487/2022.

³ El mostreig i anàlisi de *Legionella* spp (UFC/L), aerobis (UFC/ml) i Ferro total (mg/L) es realitzarà en els punts terminals identificats com a punts de mostreig, d'acord amb la taula 2 de la Part B, de l'Annex V del RD 487/2022 (modificada pel RD 614/2024).

En tot cas, el mostreig de punts terminals ha d'abastar els diferents sectors de la instal·lació, atenent al nombre de plantes de l'edifici o a l'extensió horitzontal de la xarxa interior de distribució. Es prioritzaran els mostresjos en dutxes per tractar-se de punts de major exposició.

Signatura 2 de 2	Tècnica Salut Pública
Tamara Navarro Pérez	16/12/2024
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La freqüència de mostreig serà inicialment trimestral per a les instal·lacions incloses al Bloc 1 de l'Annex 4, i semestral per a les instal·lacions incloses al Bloc 2.

⁴ Al final de l'any s'hauran comprovat tots els punts terminals de la instal·lació.

⁵ L'adjudicatària realitzarà la purga de les aixetes que no s'hagin obert durant la setmana en aquells equipaments amb una freqüència de visita setmanal (tot i que per la tipologia d'equipaments, s'espera que les aixetes s'utilitzin amb normalitat durant la setmana).

En aquells equipaments en els quals la freqüència de visita per part de l'empresa adjudicatària sigui mensual, des de l'Ajuntament es garantirà la utilització freqüent de les aixetes (situació més probable, atenent al tipus d'equipaments) o bé la purga setmanal si fos necessària.

⁶ La determinació de clor, pH i terbolesa en punts representatius de la xarxa serà, inicialment:

- Setmanal, en equipaments inclosos al Bloc 1 de l'Annex 4
- Mensual, en equipaments inclosos al Bloc 2 de l'Annex 4

Signatura 1 de 2 Jose Maria Sebastian Miranda	16/12/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris	Signatura 2 de 2 Tamara Navarro Pérez	16/12/2024	Tècnica Salut Pública

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	5a7c8d6ce0e74a6399e94a1733c518ca001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	