



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://gresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DE LA CAMPANYA D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS AL MUNICIPI DE LA LLAGOSTA

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	3
4.	Àrea que proposa la contractació	4
5.	Objecte i abast del contracte.....	4
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	4
7.	Qualificació del contracte	4
8.	Divisió per lots	5
9.	Òrgan de contractació	5
10.	Forma de tramitació de l'expedient	5
11.	Procediment d'adjudicació	5
12.	Dades econòmiques del contracte.....	5
13.	Durada del contracte	8
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	8
15.	Mesa de contractació	8
16.	Habilitació professional o empresarial.....	9
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	9
18.	Criteris d'adjudicació.....	11
19.	Criteris de desempat.....	14
20.	Ofertes anormalment baixes	14
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	15
22.	Garantia provisional i definitiva	16
23.	Termini de garantia	16
24.	Modificació del contracte	16
25.	Revisió de preus.....	17
26.	Subrogació de contractes de treball	17
27.	Subcontractació	17
28.	Obligacions i obligacions essencials.....	17
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	18
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	18
31.	Infraccions i penalitzacions	19



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés al municipi de La Llagosta.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està integrat per 40 municipis del Vallès Oriental i del Moianès amb una població superior als 400.000 habitants i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals.

El Consorci, mitjançant l'empresa pública SAVO, SA, presta el servei de recollida de les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta als municipis consorciats així com d'altres serveis de recollida de residus i gestiona el servei de deixalleries.

S'ha de tenir en consideració no sols l'activitat dels serveis que es presten sinó també que aquesta tipologia de feines són serveis essencials i un reclam per part de la ciutadania que afecta al seu propi benestar, doncs estem parlant d'activitats relacionades amb residus, recollida selectiva, reciclatge, entre d'altres, tots ells àmbits on cal prestar un servei acurat de caràcter públic que repercuteixi en la ciutadania.

La societat ha d'estar en condicions per a afrontar el futur que esdevé dins d'una important revolució tecnològica, amb aparició de nous canals de comunicació i noves formes de relacionar-se i, per tant, ha d'evolucionar per a esdevenir millor i adequar-se a les necessitats que es preveuen que aniran canviant contínuament.

Dins del context d'emergència climàtica i social en el que ens trobem es fa palès el compromís com a societat d'alinear-nos amb els objectius de desenvolupament sostenible per a combatre el canvi climàtic i les seves conseqüències, les quals afecten especialment a la gestió dels residus tant en l'aspecte quantitatiu com qualitatiu.

Els darrers anys, els serveis de recollida han evolucionat cap a models de recollida cada cop més eficients que permeten aconseguir millors resultats de recollida selectiva mitjançant sistemes d'identificació de l'usuari que permeten l'anar treballant cap a la implementació de sistemes de taxes justes.

SAVO, SA, ha adjudicat un Acord marc, al que els Ajuntaments de la comarca es poden adherir per al subministrament, instal·lació, integració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'identificació i control d'accés a contenidors i/o subministrament i instal·lació de contenidors de càrrega lateral.

En el marc d'aquest contracte, l'Ajuntament de La Llagosta vol adquirir el sistema de tancament i identificació d'usuaris per als contenidors del seu municipi.

En tant que es tracta d'un canvi substancial en el model de recollida actual, és necessària la realització d'una campanya de d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi.

Es defineixen dos grups d'objectius:

Objectius qualitatius de la campanya d'implantació:

Es plantegen els següents objectius qualitatius:

- Implicar tots els àmbits de població i tipus d'usuaris.
- Conscienciar i sensibilitzar sobre la problemàtica ambiental de la gestió de residus.
- Informar sobre el nou model i la correcta separació de residus.



- Lliurar els elements de recollida necessaris, identificar cada usuari i registrar i vincular l'entrega de material.

Objectius quantitatius de la campanya d'implantació:

Per a la campanya d'implantació es defineixen els següents objectius quantitatius de lliurament de material segons tipologia d'usuaris que cal arribar.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei:

- a) El Consorci no disposa de mitjans materials adients i suficients per a executar el servei d'activitats d'educació ambiental, tenint en compte la dimensió i les característiques del servei.
- b) La Relació de llocs de treball del Consorci no preveu un equip de treball com el que es requereix per al contracte ni cap perfil similar que pugui executar correctament i de manera intensiva l'objecte del contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

3. Competència per a prestar el servei

1. El Consorci és una entitat de naturalesa associativa i de caràcter local constituïda a l'empara d'allò que disposa l'article 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en endavant TRLRMLC, i l'article 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 3 dels seus estatuts, el Consorci està integrat per: a) El Consell Comarcal del Vallès Oriental, b) Els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental següents: L'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Campins, Canovelles, Cardedeu, Fogars de Montclús, Les Franqueses del Vallès, La Garriga, Granollers, Gualba, La Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Montseny, Paret del Vallès, La Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra, Vilanova del Vallès, c) Els ajuntaments de Castellcir, Castellarçol, Granera i Sant Quirze Safaja, que havent format part de la Comarca del Vallès Oriental s'han integrat a la comarca del Moianès, i d) El Consorci Besòs Tordera.

2. El Consorci té per objecte la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són competència dels ens integrants al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.

El Consorci presta als ajuntaments adherits al Consorci, entre d'altres, el servei de deixalleries, el servei de recollida selectiva, el servei de tractament de la fracció orgànica, el servei de transferència de la resta i el servei de valorització de la resta. Els ajuntaments adherits al Consorci que reben aquests serveis han d'abonar al Consorci el preu públic que determinen les ordenances reguladores dels preus públics dels respectius serveis, aprovades anualment pel Consell Plenari del Consorci.

A més a més, el Consorci presta als ajuntaments adherits al Consorci el servei de recollida de residus municipals i assimilables que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis de ad hoc.

El Consorci gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i activitats dintre de l'àmbit de les finalitats estatutàries, per a la



qual cosa pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

El Consorci encarrega a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci, entre d'altres, el servei de recollida selectiva als ens integrants al Consorci, el servei de recollida de residus municipals i assimilables que es presta als ens integrants al Consorci que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis ad hoc, i la gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

3. El Consorci, d'acord amb el article 21 dels seus estatuts, es podrà nodrir, entre d'altres, dels recursos següents:
- a)- Aportacions dels ens integrants.
 - b)- Preus públics, taxes i contribucions especials.
4. El conveni aprovat el 20 de desembre de 2024 per la Comissió executiva del Consorci, de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament de La Llagosta de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de negoci en proposa la contractació.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés al municipi consorciat de la llagosta.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del Consorci i dels plecs que regulen el contracte.

La campanya, i el calendari derivat, anirà coordinada amb la implantació del nou model de recollida, que s'implementarà al municipi segons el calendari acordat.

L'abast del contracte inclou:

- a) La campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts de la ciutat, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.) que ha d'executar l'adjudicatari.
- b) Fase de post campanya.
- c) El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica), bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes, lanyards, cartells, tríptics i fulletons informatius, entre d'altres.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90700000-4 Serveis mediambientals
80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, ja que integra prestacions corresponents a un contracte de serveis i de subministraments.

Per la seva banda, l'article 18.1.a) de la LCSP indica que per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de



diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atènyer-se a la normativa següent: "a) Quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. En el cas dels contractes mixtes que compreguin en part serveis especials de l'Annex IV, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtes compostats en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments".

Tal com s'estableix a l'estudi de costos de la licitació, els percentatges del cost total corresponents al subministrament i serveis són aproximadament d'un 61% per als costos de serveis i d'un 39% per als costos de subministrament.

Per tant, la prestació principal del contracte és la corresponent als serveis, essent d'aplicació el règim jurídic de la preparació i adjudicació així com dels efectes de compliment i extinció, el corresponent a aquesta tipologia contractual.

8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la LCSP donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Es tracta d'una actuació única a realitzar a la totalitat del municipi que fa que no sigui tècnicament viable la seva lotització.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També es delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat no és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

- 1. Valor estimat del contracte -VEC-:



Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s’ha de sotmetre, s’ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte	97.489,88 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	19.497,98 €
Total del valor estimat del contracte	116.987,86 €

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 117.962,75 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	78.966,80 €
Costos indirectes	18.523,08 €
Pressupost base, IVA exclòs	97.489,88 €
IVA (21%)	20.472,87 €
Pressupost base, IVA inclòs	117.962,75 €

3. Preus màxims

- Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:
 - Per als serveis de la campanya d’informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d’identificació i control d’accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi de La Llagosta, incloses les fases de campanya i post-campanya, un preu de 57.680,88 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 cubells per a FORM de 10 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, 16.250,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 paquets de 30 bosses compostables, 9.100,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 imants, 7.150,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 porta-targetes, 1.300,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 landyards, 2.145,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 6.500 fulletons informatius, 1.625,00 €, IVA exclòs.
 - Per als 200 cartells A3, 134,00 €, IVA exclòs.



- i) Per a les 6 pancartes informatives, 1.260,00 €, IVA exclòs.
 - j) Per als 6.500 tríptics informatius, 845,00 €, IVA exclòs.
 - k) Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:
 - a. 22,28 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a.
 - b. 24,60 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a.
2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
- a) Les despeses generals i el benefici industrial
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

- a) El preu del contracte es correspondrà amb el preu de la oferta del licitador per als serveis de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi de La Llagosta, incloses les fases de campanya i post-campanya i la suma dels preus adjudicats per al subministrament de materials d'acord amb les unitats previstes al PPT.
- b) Els preus unitaris del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El 20 de desembre de 2024, la Comissió executiva va aprovar el conveni de desplegament de l'atribució de l'exercici de la competència de l'ajuntament de La Llagosta de gestió dels residus municipals i dels residus comercials al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

En aquest, l'Ajuntament encarrega una campanya de comunicació per la implantació del sistema de recollida amb contenidors tancats amb sistema d'identificació d'usuari. el conveni recull en relació amb el servei específic corresponent a la campanya de comunicació, que l'Ajuntament ha d'abonar al Consorci el preu d'adjudicació del contracte que liciti el Consorci, que com a màxim pot ascendir a la quantitat de 117.962,75 euros, IVA inclòs, que es correspon amb el pressupost base de licitació.

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquin a la proposta del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2025.

El contracte es tramita anticipadament segons el previst a la Disposició addicional tercera de la LCSP segons el qual "els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició



suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. La disposició de la despesa futura queda subjecte a disponibilitat en el pressupost, d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDLeg 2/2004.

6. Pagament i facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

A la factura s'haurà de fer constar el període de facturació, així com els conceptes facturats.

13. **Durada del contracte**

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització. L'inici de les prestacions objecte d'aquest contracte esdevindrà efectiu en la data indicada per part del Consorci i en un termini màxim de sis mesos des de la data de formalització del contracte.

La durada màxima del contracte és d'un any comptador a partir de l'inici de les prestacions. Els terminis d'execució del contracte són els indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

2. No es preveuen pròrrogues al contracte.
3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte les diverses actuacions previstes d'acord amb la planificació dels treballs definits al PPT i els terminis en què l'Ajuntament preveu que es dugui a terme el canvi de gestió del servei de recollida de residus, que passa a prestar de forma directa a través del Consorci.

Actualment, l'Ajuntament de la Llagosta presta els serveis de recollida de residus i de neteja viària conjuntament de forma indirecta mitjançant la contractació d'un tercer.

És voluntat de l'Ajuntament de la Llagosta assumir la prestació del servei de recollida de residus de forma directa a través del Consorci.

Nogensmenys, aquest canvi de gestió del servei de recollida de residus depèn de l'adjudicació del contracte de serveis de neteja viària que actualment està en licitació per part de l'Ajuntament de La Llagosta i que ha de substituir l'actual contracte de recollida i neteja. És per aquest motiu que es pot veure afectat l'inici de recollida de residus per part del Consorci i, per tant la previsió en l'execució de les prestacions del contracte dels serveis de la campanya d'informació que ens ocupa.

14. **Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15. **Mesa de contractació**

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Laia Camp, responsable de gestió administrativa, o en la seva absència la senyora Anna Ayats, cap d'enginyeria i energia.



Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.

La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.

La senyora Laura Carriedo, tècnica de prevenció de riscos o en la seva absència el senyor Eduard Abril, tècnic de Tractament.

Secretària: La senyora Núria Cases, cap de Secretaria, o en la seva absència, la senyora Mari Carmen Núñez, administrativa.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

D'altra banda, s'ha tingut també en compte l'establert a la lletra h) de l'article 90 de la LCSP, referent a la declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Aquest segon criteri de solvència s'ha tingut també en compte per a les empreses de nova creació d'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP.

Els criteris de solvència que s'exigeix estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons



el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per algun dels criteris següents:

Solvència tècnica i professional primera:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 68.242,92 €, IVA exclòs.

o bé,

Solvència tècnica i professional segona:

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional segona:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals, així com experiència d'aquests.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional segona:

Acreditar que el personal que prestarà el servei disposa de la formació i experiència suficient per a l'exercici del contracte.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar la solvència mitjançant la solvència tècnica primera, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:
Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 97.489,88 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i



Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

a) Criteris subjectes a judici de valors, fins a 32,00 punts.

CRITERI 1. Experiència del personal. Fins a 12,00 punts.

Experiència del/la coordinadora/a	Fins a 4 punts
Experiència dels/les informadors/es ambientals Es valorarà amb 2 punts cada informador/a tenint en compte un màxim de 4 persones.	Fins a 8 punts

Es valorarà l'experiència en la funció que correspongui en campanyes de comunicació d'implantació de models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari:

-Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de fins a 8 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació (25% de la puntuació)

-Es valorarà si l'experiència inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (25% de la puntuació)

-Es valorarà la quantitat de l'experiència informada que s'acredita mitjançant documents aportats pel titular del servei amb informació explícita en relació als apartats anteriors (50% de la puntuació).

CRITERI 2. Proposta operativa. Fins a 10,00 punts.

Els licitadors han de presentar les propostes operatives de l'oficina i les campanyes de comunicació dels informadors/es. En el cas que es produeixin cues o esperes, es valorarà la capacitat de reforç, actuant, en qualsevol cas, d'acord amb el previst al PPT.

Es valorarà:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte usuaris i entrega de materials
- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.
- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.
- d) Altres consideracions.

CRITERI 3. Pla de comunicació. Fins a 10,00 punts.



El licitadors ha de presentar un Pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- a) Un pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució atenent a l'indicat al PPT.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

b) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 68,00 punts.

CRITERI 4. L'oferta econòmica. Fins a 38,00 punts.

4.1 Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de La Llagosta, incloses les fases de campanya i post-campanya.	Fins a 22,00 punts
4.2 Per als 6.500 cubells per a FORM de 10 litres, inclosa la serigrafia o vinilat	Fins a 6,00 punts
4.3 Per als 6.500 paquets de 30 bosses compostables.	Fins a 4,00 punts
4.4 Per als 6.500 imants	Fins a 3,00 punts
4.5 Per als 6.500 porta-targetes	Fins a 0,50 punts
4.6 Per als 6.500 lanyards	Fins a 0,50 punts
4.7 Per als 6.500 fulletons informatius	Fins a 0,50 punts
4.8 Per als 200 cartells A3	Fins a 0,50 punts
4.9 Per a les 6 pancartes informatives	Fins a 0,50 punts
4.10 Per als 6.500 tríptics informatius	Fins a 0,50 punts
4.11 Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:	
4.11.1 Per a les hores d'informador/a.	Fins a 0,25 punts
4.11.2 Per a les hores de coordinador/a.	Fins a 0,75 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

- Pi = puntuació licitador i
- Pmax = punts totals a repartir
- IL = import licitació
- Oi = oferta del licitador i
- Omin = millor oferta

CRITERI 5. Continuïtat del personal durant tota la fase de la campanya d'implantació i la post campanya. Fins a 20,00 punts.

Es valorarà la continuïtat del personal durant tota la campanya d'implantació, i que el personal destinat a la post campanya hagi format part de l'equip de la campanya d'implantació.

La valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

Per a la continuïtat del/la coordinador/a	10 punts
Per a la continuïtat de totes els informadors/es ambientals	10 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.



CRITERI 6. Termini d'incorporació de personal de reforç, si s'escau. **Fins a 10,00 punts.**

Es valorarà el termini per incorporar informadors ambientals de reforç segons necessitat a partir de la sol·licitud per part del Consorci. Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

- a) Termini d'1 dia laborable: 10 punts
- b) Termini de més d'1 i fins a 3 dies laborables: 5 punts
- c) Termini de més de 3 i fins a 5 dies laborables: 1 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu base de licitació, essent l'oferta econòmica la suma de tots els preus de l'oferta del contractista.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta, d'acord amb el càlcul del punt anterior
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat els costos €/hora de l'estudi de costos prenent com a base el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003). De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2022)	Seguretat social, atur, altres	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. + altres	Cost total per hora
Director	24.866,00 €	10.365,39 €	35.231,39 €	1.695	20,79 €	5,19 €	25,98 €
Tècnics i professionals de suport	23.557,26 €	9.819,84 €	33.377,10 €	1.695	19,69 €	4,91 €	24,60 €
Administratiu	17.929,69 €	7.473,99 €	25.403,68 €	1.695	14,99 €	3,74 €	18,73 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 260,24, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de dues hores, a raó de 18,73 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 8 hores, a raó de 24,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació d'una hora, a raó de 25,98 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

D'altra banda, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

23. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes des de la finalització del contracte.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

Els supòsits de modificació del contracte són els següents:

- a) Per la modificació del nombre o tipus d'actuacions o oficines previstes a la fase de campanya o en la fase de post-campanya.
- b) Per la realització d'actuacions de millora.
- c) Per la necessitat d'increment d'hores de serveis.
- d) Per la necessitat d'incrementar unitats de materials previstos.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del/la secretari/a i del/la interventor/a.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Seguir els protocols de seguretat establerts per les instal·lacions i centres
- b) Assegurar durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit al servei tingui les característiques establertes al PPT o aquelles ofertes pel contractista i acceptades pel Consorci.
- c) Assegurar que cada oficina fixa o itinerant grup té assignat el personal que correspon d'acord amb el PPT
- d) Respectar els horaris establerts
- e) Atendre als ciutadans amb educació i respecte resolent tots aquells dubtes que aquests plantegin respecte el nou sistema de recollida de residus
- f) Subministrar els cubells amb al serigrafia o vinils indicats pel Consorci.
- g) Coordinar les actuacions amb pel Consorci.
- h) Disposar i guardar tot el material en perfecte estat
- i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de un pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'exercici de les activitats objecte del contracte.
- j) Comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte
- k) Preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei
- l) Realitzar el transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos
- m) Inventariar, controlar i revisar el material de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat.
- n) Assegurar la disponibilitat suficient del material a les diferents oficines
- o) Equipar als educadors/es amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats
- p) Assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci
- q) Comunicar les incidències en el material al Consorci el mateix dia que succeeixin
- r) Indicar les adreces i telèfons del contractista que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte



- s) Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en el PPT
- t) Prestar el servei encarregat en els llocs i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT
- u) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix
- v) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigit en la documentació contractual, poden dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració
- w) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix, en cas de ser necessari
- x) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei
- y) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- z) Realitzar el servei objecte del contracte segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques
- aa) Executar les millores proposades pel licitador i acceptades pel Consorci
- bb) Disposar de l'equip de treball necessari per a la realització del servei amb les característiques indicades al PPT
- cc) Respectar els drets laborals dels seus treballadors
- dd) Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- ee) Complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no comporta cap responsabilitat pel Consorci.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La cap de comunicació és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de negoci i l'Ajuntament de la Llagosta són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Incompliments i penalitats

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - No coordinar les actuacions amb el Consorci
 - No comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte
 - No assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci
 - Indicar les adreces i telèfons del contractista que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte
 - Aquelles que així ho consideri el Consorci
- Es consideren incompliments greus:
 - No assegurar durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit al servei tingui les característiques establertes al PPT o aquelles ofertes pel contractista i acceptades pel Consorci
 - No assegurar que cada oficina fixa o itinerant grup té assignat el personal que correspon d'acord amb el PPT
 - No respectar els horaris establerts
 - No atendre als ciutadans amb educació i respecte resolent tots aquells dubtes que aquests plantegin respecte el nou sistema de recollida de residus
 - No disposar i guardar tot el material en perfecte estat
 - No preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei
 - No inventariar, controlar i revisar el material de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat.
 - No assegurar la disponibilitat suficient del material a les diferents oficines
 - No comunicar les incidències en el material al Consorci el mateix dia que succeeixin
 - No realitzar el transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos
 - No complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en el PPT
 - No prestar el servei encarregat en els llocs i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT
 - No prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigut en la documentació contractual, poden dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració
 - No realitzar el servei objecte del contracte segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques
 - Reincidir en tres infraccions lleus
 - Aquelles que així ho consideri el Consorci
- Es consideren incompliments molt greus:
 - No seguir els protocols de seguretat establerts per les instal·lacions i centres
 - No subministrar els cubells amb al serigrafia o vinils indicats pel Consorci
 - No contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de un pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'exercici de les activitats objecte del contracte.
 - No equipar als educadors/es amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats
 - No prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- t) No obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix, en cas de ser necessari
- u) No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei
- v) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- w) No executar les millores proposades pel licitador i acceptades pel Consorci
- x) No disposar de l'equip de treball necessari per a la realització del servei amb les característiques indicades al PPT
- y) No respectar els drets laborals dels seus treballadors
- z) Reincidir en tres infraccions greus
- aa) Aquelles que així ho consideri el Consorci
- bb) No facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- cc) No complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- dd) No complir amb les dates límit d'execució del contracte.
- ee) No complir la normativa de conservació de la documentació.

2. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment
 - h) La transcendència social de l'incompliment
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 2% del preu del contracte.
- b) Els greus, amb sancions de més d'un 2% fins a un 5% del preu del contracte.
- c) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% del preu del contracte.

3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

32. Documentació als sobres

32.1 Documentació al sobre 2

- a) Documentació referent al criteri 1 de valoració. Experiència del personal. Fins a 12,00 punts.

a.1) Coordinador/a:

Afegir aquesta taula tantes vegades com calgui segons coordinadors/es proposats.

Nom del/la coordinador/a proposat: _____

Formació: _____

Experiència: _____



Àmbit geogràfic	Fraccions	Model recollida	Població servida	Durada	Acreditació

Àmbit geogràfic: municipis inclosos en el servei
Fraccions: Indicar quines fraccions inclou (resta, forma, vidre, paper i envasos).
Model recollida: Indicar si és un model voluntari, s'hi inclou contenidors tancats amb control d'accés o bé és un porta a porta.
Població servida: Població total de dret inclosa en el servei
Durada: Termini durant el qual l'informador ambiental especialista ha estat exercint com a tal en aquest servei
Acreditació: Indicar si o no s'adjunta a l'oferta acreditació per part de l'ens local titular del servei dels treballs d'informador especialista.

- Altres consideracions:

a.2) Informador/a ambiental:
Afegir aquesta taula tantes vegades com calgui segons informadors/es ambientals proposats/des.

Nom de l'informador/a ambiental proposat: _____

Formació: _____

Experiència:

Àmbit geogràfic	Fraccions	Model recollida	Població servida	Durada	Acreditació

Àmbit geogràfic: municipis inclosos en el servei
Fraccions: Indicar quines fraccions inclou (resta, forma, vidre, paper i envasos).
Model recollida: Indicar si és un model voluntari, s'hi inclou contenidors tancats amb control d'accés o bé és un porta a porta.
Població servida: Població total de dret inclosa en el servei
Durada: Termini durant el qual l'informador ambiental ha estat exercint com a tal en aquest servei

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000224-2024
Codi Segur de Verificació: 002f65c8-ff5a-4dce-b617-232b0ff01579 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2824597 Data d'impressió: 24/12/2024 12:58:30 Pàgina 22 de 22		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 20/12/2024 09:55:01 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 23/12/2024 13:25:09		



Acreditació: Indicar si o no s'adjunta a l'oferta acreditació per part de l'ens local titular del servei dels treballs d'informador.

- Altres consideracions:

b) Documentació referent al criteri 2 de valoració. Proposta operativa als punts. Fins a 10,00 punts.

S'ha de presentar una memòria que indiqui:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte usuaris i entrega de materials
- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.
- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.
- d) Altres consideracions.

c) Documentació referent al criteri 3 de valoració. Pla de comunicació. Fins a 10,00 punts.

S'ha de presentar un pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- a) Un pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució atenent a l'indicat al PPT.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

Document signat electrònicament