

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000224-2024
Codi Segur de Verificació: 80e8c0a0-f0de-4a4d-ab82-abb3fb32b35e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2824593 Data d'impressió: 24/12/2024 12:57:23 Pàgina 1 de 15		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 20/12/2024 09:55:01 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 23/12/2024 13:25:09		



**CAMPANYA D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA
IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS
MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I
CONTROL D'ACCÉS AL MUNICIPI CONSORCIAT DE LA
LLAGOSTA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residuos.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAMPANYA D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS AL MUNICIPI CONSORCIAT DE LA LLAGOSTA

CAPÍTOL I	DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	4
Clàusula 2	OBJECTIUS.....	4
Clàusula 3	ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	5
Clàusula 4	IMATGE DEL NOU SERVEI	5
Clàusula 5	IMPLANTACIÓ DELS CONTENIDORS TANCATS	5
Clàusula 6	FASES D'IMPLANTACIÓ DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ	6
Clàusula 6.1	Fase de difusió prèvia	6
Clàusula 6.2	Campanya d'implantació	6
Clàusula 6.3	Fase post-campanya.....	7
Clàusula 7	CALENDARI DE LA CAMPANYA	7
Clàusula 7.1	Horaris.....	7
Clàusula 7.2	Treball en dies festius	8
Clàusula 7.3	Cronograma	8
Clàusula 8	RECURSOS HUMANS.....	8
Clàusula 8.1	Funcions i capacitats segons categories del lloc de treball.....	8
Clàusula 8.2	Formació inicial	10
Clàusula 9	ACTUACIONS DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	10
	Es preveu que abans de l'inici de les actuacions d'informació de la fase de campanya, la persona responsable tècnica del contracte amb un/a coordinador/a, gestionin i planifiquin les actuacions incloses al contracte.	10
Clàusula 9.1	Informació a les persones usuàries	10
Clàusula 9.2	Xerrades dirigides als veïns i veïnes prèvies a la implantació.....	10
Clàusula 9.3	Formació al personal de l'Ajuntament.	10
Clàusula 9.4	Punts informatius	10
Clàusula 10	MATERIAL A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	11
Clàusula 11	ALTRES RECURSOS MATERIALS DE SUPORT	11
Clàusula 11.1	Base logística i utilatge per magatzem i preparació dels material.	11
Clàusula 11.2	Equips informàtics i connexió a xarxa.....	11
Clàusula 11.3	Software per entrega de targetes i integració.....	11
Clàusula 11.4	Vehicles de transport de materials i per a la mobilitat dels informadors/es.	11
CAPÍTOL III	SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MATERIALS	12
Clàusula 12	CUBELLS I BOSSES	12
Clàusula 13	ALTRES MATERIALS.....	12
Clàusula 14	SERIGRAFIA O VINILAT	12
Clàusula 15	TERMINI DE LLIURAMENT	12
Clàusula 16	INCIDÈNCIES EN EL SUBMINISTRAMENT	12
CAPÍTOL IV	CONDICIONS GENERALS	12
Clàusula 17	CONTROL DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	13
Clàusula 17.1	Control del subministrament, transport i lliurament	13
Clàusula 17.2	Mitjans materials i personals	13
CAPÍTOL IV	COORDINACIÓ I ALTRES TASQUES	13
Clàusula 18	LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	13
Clàusula 19	LLENGUA DE COMUNICACIÓ	13
Clàusula 20	ADAPTACIÓ DE LA CAMPANYA EN CAS DE CONTINGÈNCIA SANITÀRIA	13
Clàusula 21	INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	13
Clàusula 21.1	Campanya d'implantació i post implantació.	13



Clàusula 22	CONTROL I VIGILANCIA DE TOT EL MATERIAL	14
Clàusula 23	SISTEMA D'INFORMACIÓ I COORDINACIÓ AMB EL CONSORCI	14
Clàusula 23.1	Servei de comunicació: mitjans i xarxes socials	14
Clàusula 23.2	Seguiment tècnic.....	14



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés al municipi consorciat de la llagosta.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del Consorci i dels plecs que regulen el contracte.

La campanya, i el calendari derivat, anirà coordinada amb la implantació del nou model de recollida, que s'implementarà al municipi segons el calendari acordat.

L'abast del contracte inclou:

- a) La campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts de la ciutat, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.) que ha d'executar l'adjudicatari.
- b) Fase de post campanya.
- c) El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica), bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes, lanyards, cartells, tríptics i fulletons informatius, entre d'altres.

Clàusula 2 OBJECTIUS

Els principals objectius del contracte són explicar a la ciutadania el detall del canvi de model i característiques principals en quant a sostenibilitat i millores pel municipi que s'assoliran amb el nou model de recollida.

Concretament els objectius són:

- ✓ Implicar tots els àmbits de població i tipus d'usuaris.
- ✓ Conscienciar i sensibilitzar sobre la problemàtica ambiental de la gestió de residus.
- ✓ Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.
- ✓ Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus amb contenidors tancats.
- ✓ Informar sobre els avantatges per a la ciutadania del nou sistema de recollida
- ✓ Fomentar l'ús adequat del nou sistema de recollida.
- ✓ Informar detalladament de la funcionalitat de la targeta identificativa i evitar discursos alarmistes, que incriminin o acusin al ciutadà, i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.
- ✓ Lliurar els elements relacionats amb la campanya, inclosos els elements de recollida necessaris, identificar cada usuari i registrar i vincular l'entrega de material.

L'adjudicatari ha de garantir l'òptima implantació del nou servei de recollida, entenent com a implantació el repartiment inicial de les targetes i del material informatiu a més de les tasques informatives i de comunicació necessàries per garantir el coneixement del funcionament del nou model d'aportació per part de tots els usuaris/es del servei, així com de les actuacions complementaries necessàries per a una correcta implantació com és la introducció dels permisos de les targetes al sistema i altres actuacions similars relacionades.

Alguns aspectes a tenir en compte a l'hora de presentar la campanya de comunicació i sensibilització:

- Promoure la participació ciutadana, l'apoderament i la cooperació entre la ciutadania i l'administració.
- Dissenyar una logística senzilla i eficaç per al repartiment dels materials a tota la ciutadania i grans generadors.
- Conscienciar sobre el benefici mediambiental i econòmic de la reducció de residus i la separació i reutilització dels residus tant domiciliaris com de les activitats.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 3 ÀMBIT GEOGRÀFIC
L'àmbit geogràfic en totes les fases de la campanya d'implantació correspon al municipi consorciat de La Llagosta.

El número aproximat de rebuts és de 6.176.

Clàusula 4 IMATGE DEL NOU SERVEI
El Consorci i l'Ajuntament, facilitaran l'element identificatiu i el logotip de la campanya, a partir dels quals es realitzaran els dissenys específics dels materials d'aquesta. És responsabilitat de l'adjudicatari la redacció del seu contingut i la impressió d'aquest material.

Fulletons informatius sectoritzats d'acord amb les diferents convocatòries d'entrega de targetes o visites (redacció, impressió i distribució)	6.500
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	200
Pancarta informativa de 3x1 (impressió)	6
Tríptic informatiu (15 X 20 cm) (impressió + repartiment) preveure fins a 6 models diferents	6.500
Magnètics de nevera (10,5 x 14,80 cm, gruix imant 0,3mm)	6.500
Portatargetes	6.500
Lanyards	6.500
Cubells	6.500
Paquets de bosses (30 unitats)	6.500

Serà responsabilitat de l'empresa contractista que el vestuari identificatiu del personal de la campanya sigui en la línia del disseny de la campanya.

Clàusula 5 IMPLANTACIÓ DELS CONTENIDORS TANCATS
La implantació del nou sistema de recollida dels contenidors tancats es preveu per mitjans d'abril de 2025 o maig de 2025, els quals es trobaran oberts sense tancar fins al mes de juny-juliol de 2025, data en la que es tancaran. Tot i amb això, es tracta de dates previstes que poden variar en funció de la data en què finalment es pugui iniciar el nou sistema de recollida.
El Consorci indicarà la data en què s'han d'iniciar les actuacions de comunicació. Previsiblement aquestes s'iniciaran dins del primer mes des de l'adjudicació del contracte, però en funció de l'estat d'implantació del nou sistema de recollida es podrien iniciar fins a 6 mesos després de la data de formalització del contracte.

En el moment que s'hagi d'iniciar la fase de campanya de comunicació i distribució de targetes, tot el material de campanya haurà d'estar preparat. El Consorci es reserva el dret d'acordar amb l'adjudicatari qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació. Això no obstant, si per motius de logística del Consorci, la col·locació dels contenidors no es pot realitzar en aquestes dates, la campanya es podria endarrerir.

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es desenvoluparà la implantació de la campanya del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar la documentació corresponent i el material a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i activitats econòmiques del municipi.



Els licitadors hauran de presentar el Pla de treball, que haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites anteriorment en aquest mateix apartat així com la descripció del pla de comunicació.

Clàusula 6 FASES D'IMPLANTACIÓ DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Clàusula 6.1 Fase de difusió prèvia

Aquesta fase inclou les hores de preparació prèvies a l'inici de les actuacions així com les reunions inicials amb l'Ajuntament i el Consorci i fins a 5 reunions veïnals informatives.

La realització de xerrades informatives prèvies s'han d'adreçar a tota la població, activitats econòmiques, edificis plurifamiliars, diferents sectors i cultures...

DESCRIPCIÓ	ACTUACIONS	Durada mínima (hores)
SETMANA 1	✓ Hores de treball per a la preparació de la campanya	16
	✓ Reunió inicial coordinador amb Ajuntament	2
SETMANA 2	✓ Primera reunió veïnal (coordinador i informador)	2
	✓ Segona reunió veïnal entre setmana (matí)	2
SETMANA 3	✓ Tercera reunió veïnal cap de setmana	2
	✓ Quarta reunió veïnal entre setmana (tarda)	2
	✓ Cinquena reunió veïnal cap de setmana	2
TOTAL		28

Aquesta fase inclou també 8 setmanes de tasques de difusió i conscienciació a realitzar per l'equip d'informadors/es a tot per municipi.

S'han previst 1 coordinar/a i 1 informador/a per a la preparació de la campanya i reunions veïnals i 2 informadors/es per a les tasques de difusió i conscienciació.

La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

Clàusula 6.2 Campanya d'implantació

La fase de campanya s'ha previst durant 4 setmanes en 1 oficina fixe.

S'han previst 4 informadors/es i 1 coordinador/a per evitar al màxim possible cues en hores puntes.

- La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material informatiu i la targeta, a tots els habitatges i establiments comercials
- Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir la targeta. Les empreses licitadores hauran de proposar una planificació i dedicació d'hores d'atenció al públic.
- En els espais informatius, a més d'informar sobre el funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:
 - Tríptic informatiu
 - Cubell per a la fracció orgànica, bosses compostables, magnètic recordatori de nevera, porta targetes i lanyards.
- L'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i de dilluns a dissabte. S'han d'assegurar com a mínim quatre tardes a la setmana.
- En el moment del lliurament de la targeta caldrà entregar el material de difusió, la targeta, el document de registre d'entrega i de tractament i protecció de dades personals.



6. La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

L'adjudicatari ha de vetllar pel compliment de la Llei de protecció de dades i ha de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari/a per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei en aquests plecs exposat.

Concretament, l'equip d'educadors/es que lliurin les targetes, verificaran la identitat del les persones usuàries mitjançant el DNI i rebut de l'IBI o la taxa d'escombraries. En el cas de llogaters/eres, l'ens local establirà un mecanisme d'autorització que caldrà utilitzar per fer l'acreditació. També caldrà introduir els permisos especials d'acord amb les directrius que l'ajuntament especifiqui.

En aquest punt s'informarà als interessats dels seus drets en matèria de protecció de dades, i es registrarà la informació facilitada.

La campanya d'implantació s'ha de realitzar, com a mínim, els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el Pla de comunicació, que ha d'englobar el detall de l'estratègia, de les actuacions i cronograma del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

Caldrà valorar els casos en que l'entrega de la documentació, material de difusió i les targetes és millor fer-les mitjançant visites individualitzades.

Tots els materials hauran de portar el logotip de l'Ajuntament i els que aquest indiqui (Agència de Residus de Catalunya, etc.).

Clàusula 6.3 Fase post-campanya

Aquesta fase inclou 2 setmanes per a repartir targetes i material als ciutadans i ciutadanes que no ho hagin fet durant la setmana de campanya.

L'atenció ciutadana tindrà lloc a la mateixa oficina fixe on s'ha fet la fase de campanya, o si és el cas en una altra si així se li indica al contractista. En qualsevol cas, es farà a una oficina fixa.

S'han previst per a aquesta tasca 1 coordinador/a i 2 informadors/es.

Aquesta fase es completa amb 16 setmanes (4 mesos) d'informador/es al carrer per fer difusió i acompanyament als i les ciutadanes en l'ús de les targetes i els contenidors.

S'han previst per a aquesta tasca 2 informadors/es.

La distribució de recursos podrà variar segons les necessitats del servei, podent ser modificats els horaris previstos així com la distribució del personal.

Clàusula 7 CALENDARI DE LA CAMPANYA
Clàusula 7.1 Horaris

FASE DE DIFUSIÓ PRÈVIA

L'horari inicial previst per a la fase de campanya i post campanya, així com en la fase inicial, pel que fa als informadors a carrer és el següent:



Dimarts, dijous, divendres i dissabte	9:30 a 13:30 h
Dilluns a dijous	16 a 20 h

Nogensmenys, aquest horari és orientatiu i el contractista l’haurà d’adaptar a les necessitats de l’Ajuntament.

Clàusula 7.2 Treball en dies festius

Els diumenges seran considerats dies festius així també com la resta de dies festius del calendari anual català, pel que en general, no es preveuen treballs.

Clàusula 7.3 Cronograma

El cronograma previst d’implantació del nou model de recollida serà durant l’any 2025.

El cronograma s’ajustarà a les necessitats del servei podent-se avançar o endarrerir alguna de les fases.

Clàusula 8 RECURSOS HUMANS

Per a la campanya d’implantació i campanya post implantació l’adjudicatari ha d’aportar les següents categories de personal:

- Un/a coordinador/a de perfil tècnic
- Informadors/es ambientals

A més, també ha d’aportar tot aquell personal indirecte necessari de suport per al bon funcionament del contracte. Es valorarà la continuïtat del personal durant tota la campanya d’implantació, i que el personal destinat a la post implantació hagi format part de l’equip d’informadors de la campanya.

Es preveu la realització del servei per fases, amb el treball simultani dels següents equips:

Fase prèvia de campanya (11 setmanes):

- 3 setmanes per a la preparació de campanya i reunions veïnals. (1 coordinar/a i 1 informador/a per a la preparació de la campanya i reunions veïnals)
- 8 setmanes per a les tasques de difusió i conscienciació. (2 informadors/es)

Fase de campanya (4 setmanes):

- 4 setmanes (1 coordinador/a + 4 informadors/es)

Fase de post campanya (16 setmanes):

- 2 setmanes a un punt fixe. (1 coordinador/a + 2 informadors/es)
- 16 setmanes per a tasques de difusió. (2 informadors/es)

L’adjudicatari per a la campanya d’implantació del servei haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

L’adjudicatari haurà de preveure la substitució del personal davant de qualsevol incidència. Pel que fa a les vacances, el calendari s’haurà d’acordar amb el CONSORCI i l’Ajuntament, que seran els responsables de donar-hi el vistiplau, per tal de coordinar-se amb els serveis tècnics i garantir, així, una correcta atenció a les persones usuàries.

El personal substituït haurà de disposar de com a mínim la formació i experiència del personal adscrit al contracte.

En aquest sentit, es disposarà d'un/a coordinador/a assignat al contracte que farà d'interlocutor/a tècnic/a amb els serveis tècnics per al correcte desenvolupament de les feines regulades en tots els seus àmbits.

Clàusula 8.1 Funcions i capacitats segons categories del lloc de treball

El personal de campanya haurà de complir les següents condicions i capacitats:



- Tracte agradable amb l'usuari/a i bon comunicador/a.
- Facilitat de paraula.
- Coneixements tècnics i ambientals en la gestió de residus municipals.
- Formació pedagògica i de l'àmbit de la seguretat i higiene alimentària en el cas dels coordinadors/es.
- Iniciativa i capacitat de resolució d'incidències.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, s'hauran de cobrir amb personal suplent, de manera que en cap moment es pugui veure afectada la campanya de comunicació o post implantació, ni la qualitat de les diferents actuacions efectuades.

Les responsabilitats específiques de cada lloc de treball seran les següents:

Coordinador/a:

L'adjudicatari destinarà com a coordinadors/es persones amb la formació adequada de llicenciatura, diplomatura o grau per fer les tasques de coordinació de la campanya i al mateix actuarà com a personal de reforç i/o substitut de forma immediata si escau.

Es requerirà una experiència mínima de 2 anys en la coordinació de les campanyes de comunicació vinculades a la recollida de residus.

El/la coordinador/a desenvoluparà les següents tasques:

- Assistir a les reunions convocades pel CONSORCI, si així li indica el/la responsable/interlocutor/a tècnic/a.
- Coordinació, supervisió i organització de l'equip d'informadors/es.
- Resoldre les incidències durant el desenvolupament de la campanya.
- Vetllar pels resultats de la campanya.
- Seguiment de les xerrades.
- Complir les ordres i indicacions donades pel CONSORCI.
- Validació de la informació facilitada pels informadors ambientals.

Informador/a ambiental

L'adjudicatari destinarà els/les informadors/es ambientals necessaris/es per al bon desenvolupament de la campanya d'implantació i de la post implantació.

La formació mínima exigida serà de batxillerat o bé un mòdul de grau superior especialitzat en medi ambient o relacionat.

Es requerirà una experiència mínima de participació en com a mínim una campanya com a informador/a ambiental en implantacions de canvis de models de recollida, implantacions de nous serveis de recollida o recollida de residus.

L'equip d'informadors/es desenvoluparan les següents tasques:

- Informar i facilitar el material necessari a les persones usuàries del nou model de recollida (kit domèstic, cubells específics, targetes, material gràfic...).
- Preparació dels materials a repartir:
 - Muntatge dels cubells de 10 litres, ja que segons els fabricants arriben els cubells sense la tapa muntada.
 - Preparació dels kits domèstics a lliurar: targetes, díptic, imant, contenidor, cubell, bosses compostables...
- Lliurar les targetes i si s'escau, modificar els paràmetres i reescriure les targetes, en els casos que sigui necessari.
- Transport dels materials necessaris: cubells domèstics, bosses... de la base logística de l'adjudicatari als punts informatius (fixes i/o itinerant...).
- Atenció telefònica i presencial en les oficines post implantació.
- Assistència a les reunions periòdiques de seguiment que es considerin necessàries.
- Registre de la informació, queixes, suggeriments recollida per part dels usuari.
- Inclou també totes les tasques descrites en la clàusula 12 (Actuacions campanya post-implantació) d'aquest plec.



Clàusula 8.2 Formació inicial

L'adjudicatari formarà a tot el personal del contracte. Aquest haurà de rebre formació inicial que mínimament consistirà en el desenvolupament dels següents blocs:

- Correcta atenció als usuaris/es (tracte adequat, informació correcta i entenedora, etc.)
- Formació ambiental.
- Formació especialitzada sobre la gestió de residus i foment de la valorització.
- Formació específica sobre determinats residus.
- Formació específica sobre el registre de la persona usuària i vinculació en el software.
- Formació específica sobre la gestió de residus en el cas dels grans productors: normativa ambiental i sanitària.
- Formació específica en la configuració de targetes.

El CONSORCI i l'Ajuntament faran la formació específica dels següents blocs:

- Formació específica sobre el model de recollida de contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari del CONSORCI.
- Formació específica sobre la xarxa de deixalleries del CONSORCI.
- Formació específica sobre el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos.
- Formació específica sobre la bonificació en la taxa per ús de la deixalleria si escau.

A més a més el personal rebrà la formació permanent necessària segons necessitat.

Clàusula 9 ACTUACIONS DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Es preveu que abans de l'inici de les actuacions d'informació de la fase de campanya, la persona responsable tècnica del contracte amb un/a coordinador/a, gestionin i planifiquin les actuacions incloses al contracte.

El Consorci, juntament amb l'Ajuntament, es reserven el dret a modificar les accions a executar dins de la campanya sense necessitat de modificar el contracte sempre que no siguin necessaris més recursos humans i/o materials dels inicialment previstos.

Clàusula 9.1 Informació a les persones usuàries

L'equip d'informadors haurà d'informar a les persones usuàries com a mínim del següent tant als punts itinerants com als fixes:

- Funcionament del nou model de recollida.
- Per a què serveixen i com s'utilitzen els elements d'identificació (targetes i/o APP mòbil).
- Per que serveix el cubell airejat i les bosses compostables.
- Com funciona el servei de recollida de residus voluminosos.
- La xarxa de deixalleries fixes i mòbil.
- Ubicació de les àrees de recollida selectiva si escau.

Clàusula 9.2 Xerrades dirigides als veïns i veïnes prèvies a la implantació

L'adjudicatari haurà de preparar i realitzar com a mínim 5 xerrades dirigides als veïns i veïnes en el mateix horari establert per a la fase de campanya, durant la fase de campanya i abans de la implantació del nou model de recollida amb l'objectiu d'avançar a la població els canvis que hi haurà en el seu municipi respecte a la gestió dels residus municipals. L'adjudicatari haurà de preparar la presentació necessària i aportar un kit domèstic com a model per a les reunions informatives.

Clàusula 9.3 Formació al personal de l'Ajuntament.

Abans de la implantació del nou model caldrà fer una sessió de formació/ informació al personal de l'Ajuntament per explicar-ne el funcionament i amb l'objectiu de poder ser-ne transmissors si escau. S'aprofitarà també la sessió per coordinar-se amb el personal d'atenció ciutadana que és qui rep els nous veïns o activitats econòmiques noves que s'implanten en el municipi, amb la finalitat que tothom es vagi sumant al nou model de recollida implantat facilitant les eines i informació necessària per part de l'informador/a ambiental.

Clàusula 9.4 Punts informatius

Per a distribuir els kits domèstics s'ha previst que es farà tant en un punts informatiu fixe (aquest disposarà de corrent elèctric, taules, cadires i espai per a emmagatzematge dels kits a lliurar).



Clàusula 10 MATERIAL A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari ha de subministrar, com a mínim el següent material:
- Indumentària del personal i de l'equip educadors/es ambientals (armilla, jaqueta, entre altres).
 - Carnet individual amb la fotografia de cada educador/a ambiental i els logos i imatge de la campanya.
 - Vehicles i elements pel transport del material per a la separació en origen dels residus.
 - El material de difusió contemplat en aquest Plec
 - Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest plec.

Clàusula 11 ALTRES RECURSOS MATERIALS DE SUPORT

- Clàusula 11.1 Base logística i utilitatge per magatzem i preparació dels material.**
L'adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions fixes amb espai suficient per tal de realitzar totes les activitats incloses en el desenvolupament de la campanya d'implantació. Especialment haurà de preveure el següent:
- Espai suficient per a l'emmagatzematge de les bosses compostables, cubells i altre material de comunicació associat a distribuir al llarg de tota la implantació.
 - Espai d'oficina per a les tasques de coordinació o corresponents a la fase prèvia.

Aquestes instal·lacions no han d'estar al municipi.

Pel que fa a les oficines de distribució de materials i targetes, aquestes les posarà l'Ajuntament a disposició de l'adjudicatari.

- Clàusula 11.2 Equips informàtics i connexió a xarxa**
L'adjudicatari haurà de dotar els equips informàtics necessaris i suficients als informadors/es ambientals per al bon funcionament de la campanya d'implantació i cadascuna de les diferents actuacions previstes: ordinadors portàtils, hardware complementari, etc., segons la seva proposta d'actuació concreta.

L'adjudicatari també haurà de proporcionar un telèfon mòbil amb connexió de dades a cada coordinador o equip d'informadors/es per estar localitzables pel CONSORCI o l'Ajuntament en tot moment. El cost de telefonia es considera inclosa en el preu del contracte.

- Clàusula 11.3 Software per entrega de targetes i integració**
L'adjudicatari haurà de vincular les dades personals de cada usuari/a (domèstic, assimilable o comercial), procedents del padró d'escombraries lliurat per l'Ajuntament en format full de càlcul o similar, amb els sistemes d'identificació (targeta o aplicació mòbil) dels usuaris/es.
- Aquest software serà facilitat pe Consorci i/o l'Ajuntament i es correspon amb el software del personal tècnic encarregat del tancament tecnològic des contenidors.

En aquest sentit, l'adjudicatari rebrà una formació d'unes dues hores de durada on se li explicarà el funcionament d'aquest software.

- Clàusula 11.4 Vehicles de transport de materials i per a la mobilitat dels informadors/es.**
L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles de transport necessaris per facilitar el transport de cubells, bosses compostables i materials gràfics de la seva base logística fins els punts informatius.

L'adjudicatari també haurà de facilitar els mitjans de transport necessaris per a facilitar la mobilitat de tot l'equip d'informadors/es.

Tots els costos de transport de materials i mobilitat dels informadors/es estan inclosos en els diversos preus unitaris del pressupost.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL III SUMMINISTRAMENT, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MATERIALS

Clàusula 12 CUBELLS I BOSSES

El contracte inclou el subministrament, transport i lliurament de cubells airejats domèstics de la fracció FORM (10 litres) i bosses compostables per a la recollida dels residus orgànics domèstics.

- Quantitats:
- 6.500 unitats de cubells domèstics de 10 litres per a la separació de la fracció orgànica.
 - Airejats o perforats tan al cos com a la tapa
 - Tapa d'obertura de 270, apilable i antipols
 - Fabricats amb materials reciclats
 - Resistents als agents químics i als raigs UV
 - 6.500 paquets de bosses compostables de 30 unitats
 - Fabricades amb fècula vegetal
 - Bosses de 10 litres
 - 100% compostables
 - Gramatge mínim 17 micres
 - Resistència mínima de 4 kg
 - Certificació d'acord amb les normes internacionals com la EN 13432 i la EN 14995

Clàusula 13 ALTRES MATERIALS

Els materials que s'han de preparar i subministrar són els següents:

Fulletons informatius sectoritzats d'acord amb les diferents convocatòries d'entrega de targetes o visites (redacció, impressió i distribució)	6.500
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	200
Pancarta informativa de 3x1 (impressió)	6
Tríptic informatiu (15 X 20 cm) (impressió + repartiment) preveure fins a 6 models diferents	6.500
Magnètics de nevera (10,5 x 14,80 cm, gruix imant 0,3mm)	6.500
Portatargetes	6.500
Lanyards	6.500
Cubells	6.500
Paquets de bosses (30 unitats)	6.500

Clàusula 14 SERIGRAFIA O VINILAT

Els cubells han de disposar de zona frontal ampla per a la personalització (es facilitarà el disseny).

Clàusula 15 TERMINI DE LLIURAMENT

S'ha de disposar de suficient material abans de l'inici de la campanya.

Clàusula 16 INCIDÈNCIES EN EL SUBMINISTRAMENT

L'adjudicatari ha de garantir que el subministrament compleix amb el requerit al PPT i les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida.

El CONSORCI no acceptarà la recepció dels béns si es detecta que no es compleixen amb els requisits establerts en aquest PPT.

CAPÍTOL IV CONDICIONS GENERALS



Clàusula 17 CONTROL DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 17.1 Control del subministrament, transport i lliurament

L'adjudicatari ha de garantir que el subministrament compleix amb el requerit en aquest plec i que les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida. Si el CONSORCI o l'Ajuntament detecten algun tipus d'incompliment aplicarà les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

Clàusula 17.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec de l'adjudicatari, pel que és responsabilitat seva dur els mitjans necessaris per efectuar-les i disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les tasques objecte del contracte es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest plec, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars. També ha de garantir la prestació de les tasques en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

El CONSORCI no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport i descàrrega dels contenidors i bosses als emplaçaments.

El personal que transporti, carregui i descarregui els béns ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest plec.

Els/les coordinadors/es dependran directament del responsable del contracte i/o interlocutor/a tècnic del contracte.

En cas de substitució de personal adscrit al contracte, aquest ha de disposar de la formació i experiències mínimes de la persona a la que supleix. El Consorci es reserva dret de demanar substitució del personal si aquest no compleix amb els requisits del PPT.

CAPÍTOL IV COORDINACIÓ I ALTRES TASQUES

Clàusula 18 LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades en totes les actuacions previstes durant la campanya de comunicació i post implantació, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

Clàusula 19 LLENGUA DE COMUNICACIÓ

L'adjudicatari utilitzarà la llengua catalana per a ús normal i preferent durant tota la execució de la campanya i tots els materials gràfics estaran editats en català, excepte indicació explícita del CONSORCI.

En el cas de l'atenció individual als usuaris/es la llengua preferent de comunicació continuarà essent el català, tot i que aquesta s'adequarà a les necessitat d'aquest/a si escau.

Clàusula 20 ADAPTACIÓ DE LA CAMPANYA EN CAS DE CONTINGÈNCIA SANITÀRIA

En cas de pandèmia sanitària L'adjudicatari haurà de redactar un pla de contingència que haurà de ser aprovat pel CONSORCI i l'Ajuntament per aplicar i adaptarà així totes les actuacions previstes en la campanya d'implantació i post implantació present en aquest PPT.

Si escau, es tramitaria la corresponent modificació del contracte, d'acord amb el previst al PCAP.

Clàusula 21 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

Clàusula 21.1 Campanya d'implantació i post implantació.

L'adjudicatari haurà de trametre als Servei Tècnics de l'Ajuntament i del CONSORCI informes amb l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat, entre altres. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

Un cop acabada la campanya d'implantació i la de post implantació, L'adjudicatari elaborarà una memòria dels resultats de les actuacions de la campanya realitzades per zones on hi hagi



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



com a mínim un recull de materials gràfics i fotos, assoliment dels objectius de la campanya, etc.

Clàusula 22 CONTROL I VIGILANCIA DE TOT EL MATERIAL

És responsabilitat de l'adjudicatari el control de tot el material que s'ha de lliurar (cubells, bosses compostables, fulletons, cartells, pancartes, tríptic, magnètic..) així com de tots els equips que se li proporcionin per a la realització del lliurament de les targetes. Haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi, els danys, les pèrdues, o altres imprevistos.

Clàusula 23 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COORDINACIÓ AMB EL CONSORCI

Clàusula 23.1 Servei de comunicació: mitjans i xarxes socials

L'adjudicatari facilitarà tota la informació i en el format que indiqui el CONSORCI o l'Ajuntament als serveis de comunicació, per tal de coordinar les notícies relacionades amb les implantacions o altres informacions d'interès per fer-ne difusió a través de les xarxes socials i mitjans de comunicació.

L'adjudicatari no podrà fer pública cap informació del servei sense prèvia autorització expressa del CONSORCI.

Clàusula 23.2 Seguiment tècnic

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

En aquest sentit, l'adjudicatari ha de disposar d'un coordinador/a assignat al contracte que farà d'interlocutor/a tècnic amb el Consorci i els serveis tècnics municipals per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel aquest plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els Consorci o el serveis tècnics municipals es podran comunicar directament amb els tècnics-educadors/es ambientals que també treballin en el contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

El Consorci i/o l'ajuntament designaran un/a tècnic/a de seguiment encarregat del projecte, que tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

L'adjudicatari ha de garantir que els tècnics-educadors/es ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases.

Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'ajuntament i l'empresa contractada.

Document signat electrònicament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000224-2024
Codi Segur de Verificació: 80e8c0a0-f0de-4a4d-ab82-abb3fb32b35e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2824593 Data d'impressió: 24/12/2024 12:57:23 Pàgina 15 de 15		
SIGNATURES 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 20/12/2024 09:55:01 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 23/12/2024 13:25:09		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://gresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.