



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA
D'ENLLUMENAT PÚBLIC I DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES
I LUMÍNiques DELS SEMÀFORS DE SANT JUST DESVERN,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA. EXP. AUM 2024 49**

ÍNDIX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Variants
 - 1.14) Ofertes anormalment baixes
 - 1.15) Garantia definitiva
 - 1.16) Apertura de proposicions



- 1.17) Presentació de documentació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.14) Responsable del contracte
- 2.15) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors
- 2.16) Subrogació de personal



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del serveis per la conservació, manteniment i control del conjunt d'instal·lacions d'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques i lumíniques de semàfors municipals de Sant Just Desvern.

En forma de resum les principals prestacions del contracte son les següents:

La conservació de les instal·lacions de l'enllumenat públic i algunes altres de caràcter ornamental, abalisament, etc. existents al terme municipal de Sant Just Desvern.

També s'inclouen totes les actuacions corresponents al manteniment, tant preventiu com correctiu, de la instal·lació elèctrica i de les làmpades de la xarxa semafòrica, incloent l'òptica i resta de dispositius que integrin els emissors de llum tipus led. S'exclouen, per tant, les carcasses semafòriques, suports, quadres de regulació electrònica, equips i altres elements de regulació semafòrica, etc. Les línies elèctriques que connecten els reguladors i les òptiques queden incloses en el manteniment que es contracta.

Així mateix, s'inclouen operacions puntuals i específiques de suport o sobre instal·lacions situades a la via pública, com ara la instal·lació o retirada d'instal·lacions aèries diverses, prestació del servei de camió cistella per altres serveis municipals, etc. Aquestes operacions seran de caràcter molt puntual i poc freqüents.

Dins l'àmbit citat s'inclouen totes les actuacions corresponents al manteniment, tant preventiu com correctiu, de la xarxa d'enllumenat públic, i també la realització de les inspeccions periòdiques, tant les preceptives a fer pel mantenidor, com les oficials que ha de fer un OCA (Organisme de Control Autoritzat de la Generalitat de Catalunya), d'acord amb la normativa vigent.

Els serveis a contractar s'emmarquen en allò que disposa la normativa sectorial elèctrica i luminotècnica, per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà la responsable que tant el manteniment dels elements constructius com les reparacions que hagin de realitzar-se, siguin les adequades per a garantir el seu ús, funcionament, i salvaguardar la durabilitat i la seva seguretat.

Aquest servei inclou el manteniment pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes, materials o serveis complementaris, necessaris per a la prestació integral i completa del servei, la prevenció de riscos i la gestió dels residus.

Per tant, la prestació del servei inclou:

- Mà d'obra
- Material



- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Sistema de gestió de residus

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient.

Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

Codi CPV: 50232000-0

Descripció: Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors

Tipus de contracte, procediment i règim jurídic del contracte:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El procediment serà l'obert i el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 221.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 22 LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.



D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat a la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el present contracte el pressupost base de licitació vindrà determinat pels dos conceptes que s'indiquen a continuació i sobre els quals es presentaran les ofertes econòmiques de les empreses:

1. Per l'import referit a les funcions P1 la part del servei de manteniment pels QUATRE anys de durada del contracte.
2. Per una quantia màxima referida a la part de funcions P2 pels QUATRE anys de durada del contracte i sobre el qual s'haurà d'aplicar un tant per cent de baixa.

Prestació 1 (P1): Control de funcionament i tasques de manteniment (veure PPT)

Prestació 2 (P2): Altres treballs relacionats amb les instal·lacions a mantenir (veure PPT)

El **pressupost base de licitació total** del contracte d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, és de **917.692,00 euros**, més **192.715,32 euros** en concepte d'IVA, fent un **TOTAL de 1.110.407,32 euros**, pels QUATRE (4) anys de durada ordinària del contracte.

En base a la configuració del preu del contracte, **les ofertes econòmiques de les empreses es presentaran sobre els següents conceptes:**

1. A tant alçat sobre la part del **pressupost base de licitació** corresponent a les prestacions P1 del contracte: 718.421,28 euros, més 150.868,48 euros en concepte d'IVA que fan un total IVA inclòs de 869.289,76 euros pels 4 anys de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. Quantia del pressupost per la part de prestacions P2 pels 4 anys de durada del contracte i per un import màxim de 199.270,72 euros, més 41.846,84 euros en concepte d'IVA, fent un total de 241.117,56 euros



Les empreses licitadores indicaran uns valors percentuals de baixa sobre els preus corresponents a les funcions P2, els conceptes i desglossaments es defineixen a les taules P2-1, P2-2 i P2-3 de l'annex número 3 del plec de prescripcions tècniques.

Per tant, les empreses licitadores, indicaran 3 valors percentuals corresponent cadascun d'ells a les baixes sobre el conjunt de preus següents:

- P2-1 Partides d'obra
- P2-2 Mà d'obra i altres
- P2-3 Descomptes de materials

L'import destinat les prestacions P2, no comportarà l'obligació per part d'aquest Ajuntament a esgotar dita quantitat, ni suposarà un dret del licitador al pagament de la quantitat màxima, així com tampoc cap indemnització al seu favor. Es configuren com a preus unitaris amb un pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual s'aniran restant les unitats consumides.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària de cada un dels lots.

El preu base de licitació s'obté a partir de les despeses generals i de les despeses indirectes anuals, tal com es descriuen a continuació:

DESPESES

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Mitjans humans	139.474,89 €
Vehicles	14.071,48 €
Maquinària	3.644,00 €
Materials	22.800,00 €
Despeses diverses	4.500,00 €
Total despeses generals	184.490,37 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, lloguer locals, material oficina, comunicacions, serveis i altres despeses generals): 13%	23.983,75 €
Benefici industrial: 6%	11.069,42 €
Total despeses indirectes	35.053,17 €

Total + DG + DI	219.543,54 €
Seguiment i control de qualitat	9.879,46 €
Subtotal	229.423,00 €



Per obtenir les despeses generals abans esmentades, s'han calculat prèviament les despeses que les integren, i a continuació queden desglossades. A més de considerar una projecció de despeses salarials amb els imports previstos segons conveni i que a continuació es descriuen.

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada. En aquest càlcul s'han considerat les despeses segons CONVENI PER A LA INDÚSTRIA SIDEROMETAL·LÚRGICA aplicable al personal que ha de prestar el servei:

CATEGORIA PROFESSIONAL		ANY 2024	ANY 2025 2,75%	ANY 2026 2,75%	ANY 2027 2,75%	ANY 2028 2,75%	MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALS (%)	BRUT ANUAL	DESPESA EMPRESA	DESPESA MENSUAL
PERSONAL TÈCNIC	RESPONSABLE CONTRACTE	33.697,03	34.623,70	35.575,85	36.554,19	37.559,43	35.997,82 €	33,00%	35.997,82 €	47.877,11 €	3.989,76 €
	RESPONSABLE OFICINA TÈCNICA	29.130,85	29.931,95	30.755,08	31.600,84	32.469,86	31.119,87 €	33,00%	31.119,87 €	41.389,43 €	3.449,12 €
PERSONAL INDIRECTE	OFICIAL ADMINISTRATIU 1ª	26.967,31	27.708,91	28.470,91	29.253,86	30.058,34	28.808,61 €	33,00%	28.808,61 €	38.315,45 €	3.192,95 €
PERSONAL DIRECTE	ENCARREGAT	29.130,85	29.931,95	30.755,08	31.600,84	32.469,86	31.119,87 €	33,00%	31.119,87 €	41.389,43 €	3.449,12 €
	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	25.335,10	26.031,82	26.747,69	27.483,25	28.239,04	27.064,95 €	33,00%	27.064,95 €	35.996,38 €	2.999,70 €
	OFICIAL 2ª ELECTRICISTA	26.343,66	27.068,11	27.812,48	28.577,33	29.363,20	28.142,37 €	33,00%	28.142,37 €	37.429,36 €	3.119,11 €

CONCEPTE	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALS (%)	DESPESA SEGONS CONVENI	DESPESA EMPRESA
DESPESA H.E. OFICIAL 1ª	14,13	14,52	14,92	15,33	15,75	15,09 €	33,00%	15,09 €	20,08 €
DESPESA H.E. OFICIAL 2ª	13,71	14,09	14,47	14,87	15,28	14,65 €	33,00%	14,65 €	19,48 €

Segregació per gènere:

Masculí: 100%

Femení: 0%

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2024 del Conveni General del Sector de la Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent. D'acord amb l'article 36 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal.

S'annexen a la present memòria els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).



1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **972.753,52 euros IVA exclòs**. El desglossament de l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

ANY DE CONTRACTE	IMPORT PER ANY
1r ANY DE CONTRACTE	229.423,00 €
2n ANY DE CONTRACTE	229.423,00 €
3r ANY DE CONTRACTE	229.423,00 €
4t ANY DE CONTRACTE	229.423,00 €
MODIFICACIONS PELS 4 ANYS DE CONTRACTE (6%)	55.061,52 €
TOTAL	972.753,52 €

En el càlcul de VEC i en relació amb la clàusula 2.3) d'aquest PCAP, l'import indicat de la modificació correspon al valor que com a màxim podran aquestes dins del contracte.

Sistema de determinació i justificatiu del preu:

Inclou tots els mitjans personals, vehicles, maquinària, materials i despeses diverses necessàries. Llevat dels mitjans personals, la resta de conceptes han estat calculats a preu alçat, tenint en compte les estimacions de les necessitats i no suposant una obligació de despesa per part de l'entitat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte i de l'oferta dels licitadors.

Les despeses que s'indiquen a continuació són referides a 1 any de contracte:



MITJANS HUMANS

CATEGORIA	NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL	DESPESA MENSUAL	TEMPORADA	NÚMERO DE MESOS	PLUSOS APROXIMATS I GUÀRDIES	DESPESA TOTAL
RESPONSABLE CONTRACTE	0,10	3.989,76 €	tota	12,00		4.787,71 €
RESPONSABLE OFICINA TÈCNICA	0,10	3.449,12 €	tota	12,00		4.138,94 €
ENCARREGAT	1,00	3.449,12 €	tota	12,00		41.389,43 €
OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	1,05	2.999,70 €	tota	12,00	7.000,00	44.796,20 €
OFICIAL 2ª ELECTRICISTA	1,05	3.119,11 €	tota	12,00	4.000,00	43.300,83 €
TOTALS (mitjana anual)	3,30					138.413,11 €

DESPESES SUBSTITUCIONS						DESPESA TOTAL
SUBSTITUCIONS	10%					1.061,78 €
						1.061,78 €

DESPESA ANUAL DE MITJANS HUMANS	DESPESA TOTAL
	139.474,89 €

VEHICLES

TIPUS INTERÉS =5,0%

NÚMERO D'UNITATS	TIPUS	CARACTERÍSTIQUES	MARCA I MODEL EXEMPLE	ANYS AMORTITZACIÓ	DESPESA COMPRA	AMORTITZACIÓ ANUAL PER UNITAT	TOTAL COST AMORTITZACIÓ ANUAL	HORES PER ANY	PREU CARBURANT/ ENERGIA	COMBUSTIBLE / ENERGIA	MANTENIMENT	ASSEGURANÇA	DESPESES EXPLOTACIÓ UNITAT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
1,10	Camió cistella	Camió cistella	MECO CABSTAR	15,00	26.000,00 €	2.504,90 €	2.755,39 €	792	3,39 €	2.673,00 €	1.950,00 €	1.500,00 €	6.123,00 €	6.735,30 €
1,00	Furgoneta	Furgoneta encanegat	CITROËN BERLINGO	15,00	14.000,00 €	1.348,79 €	1.348,79 €	792	2,25 €	1.782,00 €	1.050,00 €	400,00 €	3.232,00 €	3.232,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE VEHICLES 4.104,18 €

DESPESA TOTAL ANUAL D'EXPLOTACIÓ DE VEHICLES 9.967,30 €

DESPESA TOTAL ANUAL DE VEHICLES 14.071,48 €

MAQUINÀRIA

TIPUS INTERÉS =0,0%

NÚMERO D'UNITATS	TIPUS	CARACTERÍSTIQUES	ANYS AMORTITZACIÓ	DESPESA COMPRA	AMORTITZACIÓ ANUAL PER UNITAT	LLOGUER	TOTAL COST AMORTITZACIÓ ANUAL	MANTENIMENT	DESPESES EXPLOTACIÓ UNITAT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	DESPESA TOTAL ANUAL
1	Petita maquinària	Petita maquinària diversa	5	2.800,00 €	560,00 €		560,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	644,00 €
1	Altres	Lloguers diversos				3.000,00 €					3.000,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL D'AMORTITZACIÓ DE MAQUINÀRIA 560,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL D'EXPLOTACIÓ DE MAQUINÀRIA 84,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL DE LLOGUER DE MAQUINÀRIA 3.000,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL DE MAQUINÀRIA 3.644,00 €



MATERIALS

CONCEPTE	IMPORT (€)	MESOS	TOTAL ANUAL (€)
Materials	1.750,00	12,00	21.000,00
PRL personal (EPI i EPC) i uniformes	150,00	12,00	1.800,00
			22.800,00 €

DESPESA TOTAL ANUAL DE MATERIALS	22.800,00 €
----------------------------------	-------------

DESPESES DIVERSES

DESPESES DIVERSES	IMPORT	UNITATS	TOTAL
Sistema GMAO	1.500,00 €	1	1.500,00 €
Tractament de residus	200,00 €	12	2.400,00 €
Manteniment instal·lacions	50,00 €	12	600,00 €
TOTAL INSTAL·LACIONS, COMUNICACIONS I SISTEMES INFORMÀTICS			4.500,00 €

S'aplicaran unes despeses generals del 13%, un benefici industrial del 6%, i unes despeses

1.5) Existència de crèdit

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i els documents comptables incorporats a l'expedient, pels exercicis i pels imports que es detallen a continuació:

ANY DE CONTRACTE	EXERCICI	IMPORT DESGLOSSAT PER ANY DE CONTRACTE I EXERCICI	IMPORT DESGLOSSAT PER EXERCICI	IVA (21%)	TOTAL RETENCIÓ DE CRÈDIT AMB IVA	EXERCICI
1r ANY DE CONTRACTE	2024	19.118,58 €	19.118,58 €	4.014,90 €	23.133,48 €	2024
	2025	210.304,42 €	229.423,00 €	48.178,83 €	277.601,83 €	2025
2n ANY DE CONTRACTE	2025	19.118,58 €				
	2026	210.304,42 €	229.423,00 €	48.178,83 €	277.601,83 €	2026
3r ANY DE CONTRACTE	2026	19.118,58 €				
	2027	210.304,42 €	229.423,00 €	48.178,83 €	277.601,83 €	2027
4r ANY DE CONTRACTE	2027	19.118,58 €				
	2028	210.304,42 €	210.304,42 €	44.163,93 €	254.468,35 €	2028



1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de QUATRE (4) ANYS, no es preveuen pròrrogues previstes.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària subjecte a **regulació harmonitzada** i es durà a terme mitjançant Procediment **obert i tramitació ordinària** amb més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: *[https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant](https://santjust.cat,seu_electrònica,perfil_del_contractant)*

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant.](https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant)

Procediment de presentació

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix



necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.10 del PCAP, signada digitalment.
- Declaració Responsable relativa a la disposició del local indicat a la clàusula 2.2.1 del PCAP signat digital

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'adscripció dels mitjans personals i de la condició d'especial de disposició d'un local.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR O SUBJECTIUS

- Continirà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP.

SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11, omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un



informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de les següents formes:

2. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim: Igual o superior a **364.782,57** euros.



- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

- Valors o requisits mínims: Superior a **170.231,87** euros.

- Acreditació documental:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Hauran d'acreditar que disposen dels certificats següents:

- Certificat en gestió de la qualitat ISO 9001 o equivalent
- Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.
- Certificat en gestió de la seguretat ISO 45001 o equivalent.

- Acreditació documental: Certificats expedients pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

Consta a la memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal la justificació dels criteris enumerats.

3. Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:



- Responsable del contracte o gestor: disposarà, com a mínim, d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació: enginyer tècnic d'obres públiques; enginyer de camins, canals i ports; enginyer en organització industrial (o els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per a l'exercici de la professió) amb experiència acreditada en les tasques objecte del contracte de 5 anys com a mínim. L'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació de la persona que destini a aquesta funció.
- Encarregat del servei de conservació, manteniment i de noves d'instal·lacions: L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest comandament mitjançant experiència de 5 anys com a mínim o titulació de grau mig en instal·lacions elèctriques o equivalent.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius: L'adjudicatari haurà d'acreditar que aquest comandament disposa dels coneixements necessaris per desenvolupar totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que el plec de prescripcions tècniques defineix com a responsabilitat seva.

Aclariment: L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, per la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

Acreditació:

Per acreditar aquest extrem s'haurà de presentar la següent documentació:

- Títol acadèmic o certificat de la titulació requerida i identificació de la persona. Si és el cas, s'haurà de presentar la homologació pertinent.
- Per la justificació de l'antiguitat del treballador (nòmimes, contractes, vida laboral o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem), aportant la documentació oportuna relativa a la tipologia del servei en que es demana l'experiència.
- En el cas de la formació, presentació del títol o document formatiu corresponent amb indicació, quan sigui el cas, de les hores de durada o certificat o declaració responsable de l'empresa conforme a impartit als treballadors la corresponent formació.



Aquests criteris han estat justificat pel tècnic municipal a la Memòria de la contractació.

4. Classificació

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no seria exigible la classificació de l'empresa per tractar-se d'un contracte de serveis, podent l'empresari, en el cas que l'objecte del contracte estigui inclòs a l'àmbit de classificació d'alguns grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte d'acord el Vocabulari comú dels contractes públics aprovats pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits especificats de solvència.

Per tant, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, potestativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP: P

SUBGRUP: 1

CATEGORIA: 2

5. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

Es defineixen a continuació de forma detallada els criteris que depenen d'un judici de valor i aquells avaluable de forma automàtica, amb una definició detallada d'aquells aspectes que seran objecte de valoració en cada una de les puntuacions atorgades:



CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (30 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització general, metodologia i justificació de recursos		
	A.1.1. Organigrama.	9
	A.1.2. Funcions, equips, dedicació, horari i hores.	9
	A.1.3. Justificació de les necessitats de recursos humans.	9
	A.1.4. Personal.	3
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (70 PUNTS)
B.1. Preu de la quota (P1).		50
B.2. Preu pels altres treballs (P2).		15
B.3. Millores en el manteniment.		5

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR FINS A 30 PUNTS.

A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL, METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE RECURSOS (30 punts).

La documentació es presentarà en format PDF de dimensions DIN A4 i en format editable WORD de dimensions DIN A4.

L'extensió de les ofertes serà, com a màxim, la que s'indiqui en aquesta memòria per a cadascun dels apartats. La limitació del volum de les ofertes pretén que aquestes responguin exclusivament a allò que es demana i que el redactor de les ofertes tingui la capacitat de sintetitzar allò que és realment important sobre el que ofereix. Es considera que l'espai donat és suficient i, en conseqüència, no es tindran en compte aquells aspectes oferts que constin en la documentació a partir del moment en que se sobrepassin els límits establerts.

La definició de les dimensions màximes ve donada per número de fulls i/o en caràcters sense espais i, quan s'acompanyin quadres o imatges, aquestes restaran l'espai equivalent als caràcters que haurien ocupat aquell espai. L'equivalència utilitzada serà de 2.000 caràcters sense espais per full DIN A4. S'entendrà com a full, una sola cara.



Objectiu: Amb la proposta d'organització del manteniment general, metodologia i justificació de recursos, el licitador pot establir estratègies d'actuació i justificar que es poden portar a terme tal i com les proposa.

A.1.1. ORGANIGRAMA (9 punts).

Cal presentar 2 fulls DIN A4 verticals o apaïats per a la justificació d'aquest criteri. Així mateix, no se superaran els 4.000 caràcters comptats sense espais. Els fulls contindran la següent informació:

- 1 full amb l'organigrama o diagrama de blocs que permeti identificar totes les persones (amb nom, càrrec o funció) i equips (amb la seva composició i horari de treball) que es preveu que participin en la prestació del servei. El diagrama ha d'incloure la línia de comandament. Cal que es distingeixi clarament quins són els comandaments i serveis generals i els equips de treball que actuaran a l'espai públic.
- 1 full explicatiu resumint els detalls rellevants a comentar sobre l'organigrama que permeti, en conjunt amb el full anterior, entendre la metodologia a implantar per a la prestació del servei (qui farà què i quan).

A.1.2. FUNCIONS, EQUIPS, DEDICACIÓ, HORARI I HORES (9 punts).

1 full DIN A4 amb una taula amb cinc columnes: La primera amb els títols de les tasques o funcions previstes dins de la P1 amb el mateix ordre en que s'exposen al plec de prescripcions tècniques. Concretament, cal referir-se només als punts 5.2 al 5.11. A la segona columna les persones o equips previstos per fer aquestes tasques o funcions. A la tercera la dedicació prevista. A la quarta l'horari, i a la cinquena les hores a l'any que es preveu destinar a cada tasca o servei. Es pot afegir una sisena columna si es desitja aportar un comentari curt. Al final del quadre es farà constar un sumatori d'hores, separant les de totes les funcions descrites de les del servei de guàrdia (presència i disponibilitat). El quadre ha d'incloure només hores que vagin a despeses directes i no les que es considerin despeses indirectes (comandament, administració i oficina tècnica).

A.1.3. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS I INFORMÀTICS/COMUNICACIÓ (9 punts).

2 fulls DIN A4 com a màxim, sense superar 4.000 caràcters comptats sense espais, per a la justificació de les necessitats de recursos humans i informàtics/comunicació per a cada tasca o funció, separant allò que són les necessitats a cobrir amb despeses directes de les despeses indirectes.

A.1.4. PERSONAL (3 punts).



1 full DIN A4 com a màxim, sense superar 2.000 caràcters comptats sense espais, amb el llistat de les persones que intervindran en el contracte amb la dedicació anual prevista, justificant la seva idoneïtat.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació relativa amb la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. ORGANIGRAMA (9 punts).

0 punts: Organigrama genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

3 punts: Organigrama correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte funcionament del servei.

6 punts: Organigrama ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors apreciables. Manca parcial d'informació per a l'elaboració correcta de l'organigrama de cara a una bona organització del servei.

9 punts: Organigrama exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.

A.1.2. FUNCIONS, EQUIPS, DEDICACIÓ, HORARI I HORES (9 punts).

0 punts: Definició de funcions, equips, dedicació, horaris i hores genèrica i/o molt incompleta que no demostra el coneixement de la situació i/o que dificultaria la consecució dels objectius del servei.

3 punts: Definició de funcions, equips, dedicació, horaris i hores correcta però que no recull alguns dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte funcionament del servei.

6 punts: Definició de funcions, equips, dedicació, horaris i hores àmplia i detallada que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors apreciables. Manca parcial d'informació per a l'elaboració correcta dels conceptes de cara a una bona organització del servei.

9 punts: Definició de funcions, equips, dedicació, horaris i hores exhaustiva i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.

A.1.3. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS (9 punts).

0 punts: Justificació de les necessitats de recursos humans genèrica i/o molt incompleta que no demostra el coneixement de la situació.

3 punts: Justificació de les necessitats de recursos humans correcta però que no recull alguns dels aspectes més significatius sobre les necessitats requerides per a una bona



gestió del servei. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per a la justificació.

6 punts: Justificació de les necessitats de recursos humans àmplia i detallada que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors apreciables. Manca parcial d'informació per a la justificació correcta de cara a una bona organització del servei.

9 punts: Justificació de les necessitats de recursos humans exhaustiva i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.

A.1.4. PERSONAL (3 punts).

0 punts: Definició de personal genèrica i/o molt incompleta que no demostra el coneixement de la situació i/o que dificultaria la consecució dels objectius del servei.

1 punts: Definició de personal correcta però que no recull alguns dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte funcionament del servei.

2 punts: Definició de personal detallada que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Es detecten errors apreciables. Manca parcial d'informació per a la predicció correcta de les funcions que s'hauran de subcontractar de cara a una bona organització del servei.

3 punts: Definició de personal exhaustiva i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT FINS A 70 PUNTS.

B.1. PREU DEL P1 fins a 50 punts.

Les empreses licitadores indicaran un valor econòmic igual o inferior a l'import corresponent a les funcions P1 del Preu base de licitació (pels 4 anys de contracte), el concepte i desglossament anual del qual es defineix a les taules P1-1 i P1-2 de l'annex número 2 del plec de prescripcions tècniques, i que correspon a un import de 718.421,28 euros La puntuació s'obindrà aplicant la formula següent, la qual correspon a la d'aplicació general indicada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima del criteri

O_v = Oferta a valorar

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

AUM 2024 49 6

26



O_m = Oferta més baixa

IL = Import corresponent a la P1

VP = Valor de ponderació tenint en compte que la puntuació màxima són 50 punts. Es considera un $VP = 1,50$

B.2. PREU PELS ALTRES TREBALLS (P2) fins a 15 punts

Les empreses licitadores indicaran uns valors percentuals de baixa sobre els preus corresponents a les funcions P2, els conceptes i desglossaments es defineixen a les taules P2-1, P2-2 i P2-3 de l'annex número 3 del plec de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores, per tant, indicaran 3 valors percentuals corresponent cadascun d'ells a les baixes sobre el conjunt de preus següents:

- P2-1 Partides d'obra
- P2-2 Mà d'obra i altres
- P2-3 Descomptes de materials

D'aquestes baixes s'obtindrà una mitjana ponderada amb els següents pesos (importància relativa):

- Baixa P2-1: 50%
- Baixa P2-2: 15%
- Baixa P2-3: 35%

La mitjana ponderada de baixa resultant serà aplicada a un import estimatiu de 199.270,72 euros de despesa màxima de les funcions P2, i el resultat serà considerat com l'import de l'oferta a valorar (O_v) per aquest apartat. La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent, la qual correspon a la d'aplicació general indicada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima del criteri

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més baixa

IL = Import estimatiu de despesa màxima de les funcions P2

VP = Valor de ponderació tenint en compte que la puntuació màxima són 15 punts. Es considera un $VP = 1,15$



B.3. MILLORES EN EL MANTENIMENT fins a 5 punts.

Descripció de la millora quantitativa	SÍ UNITATS SI ESCAU / NO	Cost aproximat de la millora	Màxima puntuació
<u>B.2.1. Millora en la prestació del camió cistella:</u> Incrementar el servei de prestació del camió cistella per a operacions d'instal·lació i desinstal·lació en alçada de pancartes de promoció i comunicació d'iniciativa municipal. La millora inclou tant la prestació del camió cistella, com una parella d'operaris, les eines, petit material, despesa de seguretat i salut, senyalització, etc. Cada operació inclourà tant la instal·lació com la desinstal·lació d'una pancarta d'acord amb les dates indicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament. - 25 operacions per any de contracte ➔ 3 punts - 20 operacions per any de contracte ➔ 2 punts - 15 operacions per any de contracte ➔ 1 punt La millora es prestarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic sobre aquest ni cost per l'Ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquest número d'operacions serà per cada any de contracte. Les operacions seran acumulables entre els diferents anys del contracte. D'aquesta forma, un número superior o inferior d'operacions durant un any, es podrà compensar (a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament) durant els següents anys, executant-se menys o més operacions respectivament. Només es pot triar una opció de les exposades anteriorment (25, 20 o 15). Si, per		3.750 €/any (25 operacions) 3.000 €/any (20 operacions) 2.250 €/any (15 operacions)	3



necessitats de l'Ajuntament, el número d'operacions no arribés a les ofertes com a millora, es compensaran les operacions pendents per altres tasques a consensuar conjuntament. Aquesta millora aportarà el benefici d'aprofitar la logística implantada per l'adjudicatari a Sant Just Desvern per a la realització de les tasques descrites, optimitzant així els recursos al servei de l'Ajuntament.			
<u>B.2.2. Millora en el manteniment de quadres elèctrics de via pública:</u> Incorporar a les prestacions del contracte el manteniment de 2 quadres elèctrics situats a la via pública del tipus "festes" o per a carregadors de vehicles elèctrics. Aquesta millora només inclou els elements i instal·lacions situats a l'armari elèctric. La millora es prestarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic sobre aquest ni cost per l'Ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta millora aportarà el benefici d'aprofitar la logística implantada per l'adjudicatari a Sant Just Desvern per a la realització de les tasques descrites, optimitzant així els recursos al servei de l'Ajuntament.		1.000 €	2



D'altra banda, consta a la Memòria justificativa de l'expedient la justificació dels criteris d'adjudicació indicats.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.



1.16) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.16.

1.17) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.



- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.
- g) En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.10.
- i) Aportació en el moment previ a l'adjudicació del plànol d'ubicació del local i del títol pel qual ostenta la titularitat o possessió (títol propietat, lloguer, cessió...).

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Terminis per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de



control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

2.2.1 Obligació de disposició d'un local

El contractista haurà de disposar d'un local que tingui l'extensió suficient per encabir les següents dependències: oficines administratives, magatzem de materials, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei. La superfície mínima del local serà de 200m² útils, i es podrà compartir amb altres activitats, sempre que, a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, el conjunt sigui suficient pel desenvolupament del servei. Si en algun moment la prestació del servei fos afectada per manca de disponibilitat de superfície, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament podrà exigir que el local passi a ser exclusiu, o bé que tingui una separació física clarament identificable amb la superfície mínima esmentada per desenvolupar la prestació.



El local haurà d'estar situat en una posició tal que permeti a un vehicle a motor presentar-se a qualsevol punt del municipi en un termini no superior a 30 minuts en condicions ordinàries de trànsit (dia laborable fora d'hores punta calculat d'acord amb una aplicació de localització).

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor del contracte, i hauran de disposar de tots els permisos que li siguin preceptius.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és la de guardar els vehicles i la maquinaria necessària, així com la de l'ús del personal i per donar compliment a les necessitats derivades de la pròpia gestió del personal adscrit a l'execució del contracte, fent obligatori tenir habilitat un espai per a vestidors, donant d'aquesta manera compliment a les disposicions normatives d'àmbit laboral.

Així doncs, amb la inclusió d'aquesta condició s'aconseguiria una prestació més eficient i una millor organització en la realització de les tasques, optimitzant el temps, tot amb la finalitat d'obtenir una millor qualitat en el servei.

Així mateix, també és objecte d'aquesta condició evitar que les persones treballadores hagin de fer recorreguts i desplaçaments que puguin suposar no sols la pèrdua de temps, sinó també un risc per la seva integritat.

D'altra banda, aquesta condició té relació directa amb l'objecte del contracte en estar destinada al desenvolupament de les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

2.2.2. Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



2.2.3. Obligacions mediambientals

Els vehicles assignats al servei hauran de tenir una antiguitat no superior a 10 anys, i hauran de disposar de distintius ambientals de la Direcció General de Trànsit tipus 0 (cero) o ECO.

Els vehicles cistella hauran de tenir tota la part del mecanisme d'elevació amb alimentació elèctrica.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és per preservar l'atmosfera i fomentar la millora ambiental, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Sant Just Desvern estan integrats en l'àmbit de zones de baixes emissions i cada cop més es donen situacions d'alertes per elevades concentracions de partícules contaminants, això fomenta i justifica la utilització d'equips de nova generació que evitin l'emissió de gasos i partícules contaminants.

2.2.4. Obligacions laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Combatre l'atur, en particular el de les persones joves i aquell que afecti les dones i les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte dels drets laborals bàsics en allò que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.



2.2.5 Clàusules generals:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els



- comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 - h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 2.6 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu de manera expressa, d'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, de la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin les següents modificacions:

La **causa prevista i precisa** de modificació del contracte és la següent:

MOTIU 1: Per la incorporació de nous elements a la xarxa d'enllumenat públic i de semàfors del municipi com a conseqüència de noves inversions públiques o privades. Aquestes inversions públiques o privades poden derivar-se essencialment dels processos de millora urbana o del desenvolupament de plans urbanístics. A més de les millores urbanes de promoció municipal, es preveu la incorporació d'aquests elements per al desenvolupament de les següents figures de planejament: MPPGM en l'àmbit de la finca de Can Sagrera, PMU del sector 01 de la MPGM al front nord de la Carretera Reial, UA 2 "Els Garrofers" de la MPP d'ordenació de la Bonaigua, MP del Pla general metropolità a l'entorn de la Carretera Reial – Parc de Torreblanca – Can Biosca, PP Bellavista i MPGM de la Bonaigua.

MOTIU 2: Per la revisió detallada i ajust de l'inventari dels elements de la xarxa d'enllumenat públic i de semàfors. Aquestes revisions, ja contemplades al plec de prescripcions tècniques, tendeixen a incorporar punts de llum que no consten a l'inventari a causa d'errors o de dificultat en la seva localització.



L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació per anualitat són els següents:

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
Increment d'hores dels mitjans humans aportats per a la realització de les funcions del contracte en un 4% mitjançant la intervenció d'una brigada diferent a l'assignada al contracte de forma exclusiva.	6.937,76 €
Increment d'hores de vehicles aportats per a la realització de les funcions del contracte en un 4% mitjançant camió cistella i furgoneta diferents als assignats al contracte de forma exclusiva.	699,94 €
Increment del cost de la maquinària aportats per a la realització de les funcions del contracte en un 4% mitjançant petita maquinària i lloguers diversos diferents als assignats al contracte de forma exclusiva.	181,26 €
Increment del cost de materials aportats per a la realització de les funcions del contracte en un 4% mitjançant materials diversos, PRL per al personal, uniformes, etc. diferents als assignats al contracte de forma exclusiva.	1.134,12 €
Increment del cost d'altres despeses diverses aportats per a la realització de les funcions del contracte en un 4% mitjançant l'ampliació del sistema GMAO, tractament de residus, manteniment, etc.	223,84 €
Increment màxim total	9.176,92 €

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte.

L'import màxim previst és de 9.176,92 € anuals abans d'IVA.

L'import que s'indica de la modificació és l'import corresponent a una anualitat. En relació amb el càlcul de VEC de la clàusula 1.4) d'aquest PCAP, l'import indicat de la modificació correspon al valor que com a màxim podrà tenir la modificació dins del contracte.

Procediment:

El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció al següent procediment:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit



- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats i infraccions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 respecte a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents infraccions i/o faltes que es classificaran en lleus, greus i molt greu:

a. Infraccions molt greus:

- a) Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- c) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- e) L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- g) La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- h) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes, de forma sistemàtica.
- k) La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- l) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- m) Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- n) La reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquests són acumulatius.
- o) No complir 3 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o a les millores presentades.
- p) L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc el treballador i



- posin en risc a tercers.
- q) Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
 - r) Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
 - s) No prestar el Servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
 - t) Emprar els recursos adscrits al Servei per a altres finalitats o contractes.

b. Infraccions greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- c) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- d) Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- e) Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- f) Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquesta memòria o en el plec de prescripcions tècniques.
- g) La reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquests són acumulatius.
- h) Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- i) No complir 2 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- j) L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi treballador i no posin en risc a tercers.

c. Infraccions lleus

- a) Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquesta memòria o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) No complir 1 dia amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o a les millores presentades.
- c) Abandonar el lloc de treball on s'estigui realitzant un manteniment correctiu o preventiu, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció sobre el servei prestat.
- d) Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers la ciutadania o el personal de l'administració.
- e) L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador o a tercers.
- f) No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.



A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Sancions contractuals

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de fins el deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

Dins de cada tram, les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.



Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responnent de la mateixa la garantia definitiva.

Penalitat per incompliment de l'article 130 de la LCSP

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Els present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als article 211 i 313 de la LCSP.

Constituiran causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.



- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut. L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per poder controlar els complimentes d'àmbit laboral i en matèria de seguretat i salut, l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.
- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei.

L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

Causes especials de resolució dels contractes

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b) Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c) Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà



dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat inconvenient o denuncia, la responsable del contracte emetrà informe i, si el contractista està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit pel retorn de la garantia.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: manteniment de vehicles i maquinària, maquinaria de reserva o serveis puntual en lloguer, manteniment del elements i sistema de contenidors amb tancament i identificació per la seva especificat, etc.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin



vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixin les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responen la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.



- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penes.
- h) Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada



excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



2.12) Protecció de dades de caràcter personal.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.



2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.



8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.14) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es nomenarà com a persona responsable del contracte al Cap de Via Pública i Infraestructures.

Les funcions que exercirà són les següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de Medi Ambient de l'Àrea de territori.

2.15) Prerogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin



indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.

2.16) Subrogació de personal

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (*XIX CONVENIO COLECTIVO para la INDUSTRIA SIDEROMETALÚRGICA de la PROVINCIA de BARCELONA*) *RESOLUCIÓ, de 9 de gener de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 –2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)*

S'annexa els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el nom i dades de l'empresa que actualment presta el servei.

I2.17.1 Informació sobre condicions de subrogació laboral:

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar a l'annex de "Personal a subrogar" el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas, el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la



Ajuntament de
Sant Just Desvern

retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

Angeles Díez Palacios
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2024 49 6

ANNEX: PERSONAL A SUBROGAR

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVEI: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.
NIF A/08001182

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la documentació proporcionada per les empreses són les que s'indiquen a continuació: (es publicarà a la plataforma el document).

NOM I COGNOMS	ANTIGUITAT	NAF	CONTRACTE	HORARI	VACANCES	DEDICACIÓ	CONVENI	CATEGORIA	SOU + ANTIG. MENSUAL	SOU ANUAL	APROX. PLUSOS, GUARDIAS	TOTAL SOU	SEG. SOCIAL	COST EMPRESA TOTAL
RMJA	01/02/2014	81066192744	189 - Indefinit	15-23h	Alternà Juliol-Agost	100%	Conveni Col·lectiu SECE	OFICIAL 1º	1.809,65	25.335,10	15.047,00	40.382,10	14.857,96	55.240,06
PLH	21/05/2001	81121781424	100 - Indefinit	15-23h	Alternà Juliol-Agost	100%	Conveni Col·lectiu SECE	OFICIAL 2º	1.881,69	26.343,66	7.149,00	33.492,66	12.251,34	45.744,00
TOTALS: (Euros)									3.691,34	51.678,76	22.196,00	73.874,76	27.109,30	100.984,06

Informació facilitada per l'adjudicatari actual

* Total de treballadors a subrogar: 2 persones.



ANNEX:

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a* i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 16ena del PCAP que regula aquesta licitació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.
- Que l'empresa es compromet expressment al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (*en cas d'empreses de 50 o més treballadors*)
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Subcontractació

Si en la clàusula 2.10 del present plec es requereix que els licitadors indiquin la part del contracte que tinguin previst subcontractar:

 - ☐ Que NO té prevista cap subcontractació



● Que SÍ té previst subcontractar: *(indicar)*

- La següent part del contracte:
 - Per import de
 - Amb (nom o perfil empresarial de/ls subcontractista/es):.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de
8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició
l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el
següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a
condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de
contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per
mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les
obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària
amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:

Mitjans personals:

- Responsable del contracte o gestor: disposarà, com a mínim, d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació: enginyer tècnic d'obres públiques; enginyer de camins, canals i ports; enginyer en organització industrial (o els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per a l'exercici de la professió) amb experiència acreditada en les tasques objecte del contracte de 5 anys com a mínim. L'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació de la persona que destini a aquesta funció.
- Encarregat del servei de conservació, manteniment i de noves d'instal·lacions: L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest comandament mitjançant experiència de 5 anys com a mínim o titulació de grau mig en instal·lacions elèctriques o equivalent.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius: L'adjudicatari haurà d'acreditar que aquest comandament disposa dels coneixements necessaris per desenvolupar totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que el plec de prescripcions tècniques defineix com a responsabilitat seva.

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSICIÓ DE MAGATZEM (NAU/S)

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet d'acord amb el que disposa l'article 2.2.1 del PCAP, al compliment de la següent obligació:

- El contractista haurà de disposar d'un local que tingui l'extensió suficient per encabir les següents dependències: oficines administratives, magatzem de materials, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei. La superfície mínima del local serà de 200m² útils, i es podrà compartir amb altres activitats, sempre que, a criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, el conjunt sigui suficient pel desenvolupament del servei. Si en algun moment la prestació del servei fos afectada per manca de disponibilitat de superfície, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament podrà exigir que el local passi a ser exclusiu, o bé que tingui una separació física clarament identificable amb la superfície mínima esmentada per desenvolupar la prestació.
- El local haurà d'estar situat en una posició tal que permeti a un vehicle a motor presentar-se a qualsevol punt del municipi en un termini no superior a 30 minuts en condicions ordinàries de trànsit (dia laborable fora d'hores punta calculat d'acord amb una aplicació de localització).
- Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor del contracte, i hauran de disposar de tots els permisos que li siguin preceptius.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa i que es compromet a prendre a càrrec seu l'esmentat servei, **pels següents preus i criteris:**

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA fins a 70 punts:

1. OFERTA ECONÒMICA (PREU P1): fins a 50 punts

Que em comprometo a portar-la a terme, per la quantitat de : EUROS pels QUATRE (4) ANYS, més euros en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de euros.

2. OFERTA ECONÒMICA (PREUS P2): fins a 15 punts

Les empreses licitadores, per tant, indicaran 3 valors percentuals corresponent cadascun d'ells a les baixes sobre el conjunt de preus següents:

- P2-1 Partides d'obra %
- P2-2 Mà d'obra i altres %
- P2-3 Descomptes de materials..... %

**S'haurà d'indicar el tant per cent de descompte que s'ofereix.*



Ajuntament de
Sant Just Desvern

3. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 5 punts

B.2.1. Millora en la prestació del camió cistella fins a 3

- ☐ NO
- ☐ SI. 25 operacions: 3 punts
- ☐ SI. 20 operacions: 2 punts
- ☐ SI. 15 operacions: 1 punt

B.2.2. Millora en el manteniment de quadres elèctrics de la via pública..... fins a 2

- ☐ NO
- ☐ SI. 2 punts

Signatura digital del/de la representant legal