

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                               | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                 | <b>REFERÈNCIA</b><br>14082024000020 |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 1 de 18 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |                                     |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI MUNICIPAL DE PROMOCIÓ DE LA SALUT  
AFECTIVOSEXUAL, SALUT EMOCIONAL, PREVENCIÓ  
D'ACTITUDS SEXISTES, I ATENCIÓ INTEGRAL EN LA  
DIVERSITAT A SANT JOAN DESPÍ**

**CO2024075JOV**

**Desembre 2024**



Índex

1. ANTECEDENTS ..... 3

2. OBJECTE DEL CONTRACTE ..... 5

3. OBJECTIUS DEL SERVEI..... 6

4. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI ..... 9

5. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI ..... 12

6. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI..... 13

7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ ..... 14

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA ..... 15

9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT ..... 16

10. SEGURETAT I SALUT LABORAL ..... 17

11. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL O D'INTERRUPCIÓ DEL SERVEI..... 17

12. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE..... 17

13. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS ..... 18

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 3 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



## 1. ANTECEDENTS

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix en l'art. 3.3.h) que els poders públics, en matèria de joventut han de "Desenvolupar accions centrades en la promoció de la salut i dels hàbits saludables, la pràctica de l'esport, la prevenció de malalties i de conductes de risc i la reducció dels danys, per mitjà d'intervencions comunitàries i d'apropament a les persones joves, també en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries, segons l'art. 2.k) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya (en endavant, LSPCat).

En l'art. 6.3 de la LSPCat es determinen les prestacions en matèria de salut pública que, concretament inclou en l'apartat "p) La promoció i la protecció de la salut afectiva, sexual i reproductiva, i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit."

La LSPCat també determina les competències i serveis dels ens locals en matèria de salut pública en els articles 52 i 53 que, entre d'altres, estableix que són competents per a prestar com a serveis mínims, entre d'altres, "a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals."

Aquesta és una acció que està inclosa en el Pla Local de Joventut 2022-2026, el Pla Local de Salut 2018-2021 i el Pla d'actuació municipal 2023-2027.

Una de les prioritats de les polítiques de joventut es la promoció del benestar emocional, ja que la gestió saludable de les emocions es un factor de protecció davant múltiples amenaces al benestar del col·lectiu jove i a la construcció del seu projecte vital. Per això, s'amplia notablement el número d'hores del servei, així com les seves prestacions, respecte el contracte anterior subscrit el 2021.

Diferents estudis constaten que actualment hi ha una clara tendència a l'empitjorament del benestar emocional i la salut mental del jovent. La crisi ocasionada per la COVID-19 ha tingut un greu impacte psicològic entre les persones, afectant especialment al jovent que s'ha trobat davant d'una situació molt complexa sense precedents. La incertesa produïda per la pandèmia, entre d'altres, ha ocasionat un increment substancial de les persones joves que necessiten d'especial atenció. Per la qual cosa, es considera necessari el servei de promoció de la salut afectivosexual, i prevenció d'actituds sexistes, i servei d'atenció integral de diversitats, per millorar el benestar emocional de les persones joves i augmentar la seva autonomia i la salut.

A la vegada, a partir dels resultats de l'enquesta d'hàbits relacionats amb la salut realitzada per la Diputació de Barcelona als alumnes de 4t d'ESO el 2022 (considerats com agents sentinella de les conductes d'adolescents), dels municipis de la província de Barcelona, es constata un increment molt significatiu del mal estat anímic en totes les seves dimensions. Respecte a abans de la pandèmia s'han doblat aproximadament el percentatges d'adolescents que se senten "sempre" en els següents cinc ítems: avorrits de les coses, nerviosos o en tensió, desesperançats respecte al futur, amb

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 4 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



problemes per a dormir, o molt cansats per fer coses. I s'han triplicat els adolescents que se senten "sempre" desplaçats, tristos o deprimits.

En aquest context, s'ha de tenir en compte també l'impacte que tenen en el benestar emocional dels adolescents diversos eixos de desigualtat, en particular, el socioeconòmic i el de gènere. Segons les dades derivades de les enquestes, l'estat anímic negatiu abans de la pandèmia ja era pitjor en noies que en nois, i amb la pandèmia, ha pujat 20 punts percentuals en noies, i 10 punts en nois, augmentant-se encara més la desigualtat segons gènere. Pel que fa als indicadors socioeconòmics a Catalunya, el 28% dels infants es troben en risc de pobresa. En el cas de les famílies monoparentals, on s'afegeixen les dificultats de conciliació, la xifra es dispara fins al 40% (segons dades de d'UNICEF).

Altres situacions de risc i vulnerabilitat en la infància i, especialment, en l'adolescència, que la pandèmia ha accentuat, són els riscos d'addiccions a substàncies psicoactives i a les tecnologies o les conseqüències derivades de l'ús excessiu de les pantalles i de les activitats de joc d'atzar en línia. Per últim, cal considerar també els riscos de creixement i d'invisibilització dels maltractaments a les llars durant el confinament.

Segons l'OMS, una de cada quatre persones patirà un problema de salut mental al llarg de la seva vida, el 75% dels quals comencen abans dels 18 anys. En els darrers 25 anys la situació es fa més patent que mai, amb un augment del 75% de la depressió i l'ansietat entre els adolescents.

Obertament ha publicat algunes dades que fan palesa la necessitat d'abordar el problema de la discriminació habitual de les persones amb malalties mentals: gairebé un 19% dels adolescents i joves amb un trastorn mental diuen que han patit discriminació per part del professorat, i prop d'un 30% manifesten haver patit la discriminació dels companys d'estudi. Per por a ser vistes o tractades de manera diferent, més de la meitat de les persones afectades decideixen ocultar-ho a docents i alumnes. És per això, que és fonamental tractar el tema a les aules i treballar la prevenció i la detecció.

Segons l'informe de la situació de la salut mental en el jovent català (2023), del Consell Nacional de Catalunya (CNJC) i Salut Mental de Catalunya (SMC), de la situació de la salut mental en el jovent català, constata una situació d'emergència juvenil en matèria de salut mental, ja que un de cada set joves pateix un problema de salut mental, i les persones entre els 18 i els 34 anys són les que més visites fan a centres i serveis de salut mental. En destaca, també, la greu situació vers el suïcidi, que s'ha convertit en la primera causa de mort no natural entre les persones joves. A més a més, aquesta emergència també pateix un biaix de gènere, i per cada home que pateix depressió, per exemple, la pateixen dues dones joves.

L'atenció psicològica a infants, adolescents i famílies s'ha incrementat per diferents raons a propòsit de l'època actual post-pandèmica, que tants patiments ha provocat. En aquest sentit, les dades de l'últim baròmetre de Salut i Benestar juvenil (2023) no són positius. Solament el 36,6 % dels i de les joves afirmen no haver experimentat ningun problema de salut mental en l'últim any enfront del 59,3% de joves que reconeix haver tingut algun tipus de problema de salut mental en aquest període.

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 5 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



Gairebé 1 de cada 5 joves els ha experimentat de manera ocasional (de tant en tant, 24,4%) que, sumats al 14,6% que declaren haver-los experimentat una sola vegada, sumen un 39% d'afectats per aquests símptomes de manera esporàdica. I la proporció dels quals esmenten experimentar la problemàtica de manera contínua és del 7,2% i del 10,2% amb freqüència, per la qual cosa un 17,4% de joves experimenten problemes de salut mental amb una freqüència significativa.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí va posar en marxa, dins de la cartera de serveis per als joves, el Servei d'atenció integral en la diversitat (SAI), que està dins la Xarxa de Serveis d'atenció integral LGTBI de Catalunya, dins del marc de La Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, que a través dels articles 3, 6, 9, 22 i 39 atorga competències als ens locals per garantir el compliment de la llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva dins dels àmbits competencials respectius.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de promoció de la salut afectivosexual, salut emocional, prevenció d'actituds sexistes i atenció integral en la diversitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, dirigit a nois i noies i joves de 10 a 35 anys del municipi; i a les seves famílies.

El contracte es desglossa en les prestacions següents:

- Assessoria: orientació en salut afectivosexual; salut emocional; i servei d'atenció local (SAI local) de proximitat per a les persones LGTBI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere. En aquest espai també s'hi desenvoluparan activitats; tallers, i d'altres per iniciativa del responsable municipal del contracte i/o la persona adscrita a l'Assessoria per l'adjudicatària.
- Tallers als centres educatius de primària i de secundària del municipi (públics i concertats), PFI i a l'Escola d'adults. Els tallers són a demanda dels equips directius dels centres, podent arribar a un màxim de 40 tallers per curs escolar, amb una durada aproximada 1 hora i 30 minuts cada taller, amb un màxim de 35 participants per taller.
- Descentralització del servei de l'assessoria de salut en medi obert per apropar aquest recurs als adolescents i joves en llocs accessibles i/o informals per a ells i elles, com places, parcs, carrers, o altres espais comunitaris.

El Servei és públic i gratuït per als i les joves usuaris.

El mes d'agost no hi haurà servei.

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 6 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



### 3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El departament municipal de Joventut veu la necessitat de continuar prestant el servei d'assessoria de salut per a joves de 10 a 35 anys, a través de l'Oficina Jove als quals es pugui oferir un suport en temes de creixement personal i construcció de la pròpia vida d'una manera sana ja que l'experiència i els resultats obtinguts en els darrers anys en què s'ha prestat el servei a la comunitat ha estat molt positiva.

Junt amb els tallers que s'ofereixen a l'escola primària (cursos 5è i 6è), l'escola secundària (1r a 4t ESO), PFI i Escola d'Adults, sobre sexualitat i afectivitat i salut emocional; també s'ha detectat la necessitat de descentralitzar l'assessoria de salut en medi obert com a proposta innovadora per donar suport i informació relacionada amb la salut (afectivosexual, emocional, conductes de risc, igualtat de gènere, diversitat...) als espais públics on els joves es reuneixen habitualment.

El servei s'ha dissenyat amb els objectius següents:

#### 3.1. OBJECTIUS ASSESSORIA DE SALUT

- Oferir un servei personalitzat, confidencial i gratuït als/a les joves, que els/les ajudi a donar resposta als dubtes que els puguin sorgir.
- Proporcionar informació i orientació sobre els diferents assumptes relacionats amb la salut i derivar, en els casos que sigui necessari, als centres assistencials específics que corresponguin.
- Donar suport i informació sobre qüestions relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere i per situacions de discriminació per orientació sexual o per expressió de gènere.
- Facilitar també un espai de diàleg amb les famílies dels/de les joves, les quals poden consultar allò que els preocupa sobre els seus fills i filles. Entre d'altres, informar sobre els canvis psicològics durant l'adolescència per a facilitar l'empatia i la comprensió cap als seus fills i filles, a més d'oferir recursos per a poder fer front a situacions conflictives en aquesta etapa com a mares i pares.

##### 3.1.1. Objectius del Servei d'atenció Integral (SAI) (dins Assessoria Jove):

- Oferir un servei d'atenció local (SAI local) de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.
- Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient per al coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.
- Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.
- Sensibilitzar a la població del municipi de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió de la posada en marxa del servei.
- Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 7 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



- Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.
- Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments de la població o el territori.

### 3.1.2. Objectius tallers, activitats i dinàmiques assessoria de salut

- Oferir un suport en temes de creixement personal i construcció de la pròpia vida d'una manera sana.
- Dinamitzar amb tallers, dinàmiques i activitats dirigides a la joventut de la ciutat que siguin del seu interès.
- Establir una oferta de tallers, activitats i dinàmiques en àmbits de la salut per la joventut i en extensió a les seves famílies com: sexualitat-afectivitat, salut, trastorns conducta alimentària, benestar emocional i psicològic, bullying a través de les xarxes socials, prevenció d'actituds masclistes i sexistes, diversitat sexual (orientació sexual i identitat o expressió de gènere) i prevenció de relacions abusives.
- Impulsar relacions igualitàries i consensuades.
- Sensibilitzar sobre els estereotips masclistes.

## 3.2. OBJECTIUS TALLERS ESCOLARS

Objectius comuns:

- Conèixer i comprendre les pròpies emocions i les dels altres.
- Aprendre a regular les pròpies emocions.
- Potenciar l'autoestima.
- Desenvolupar una major competència emocional en les relacions socials.
- Adoptar una actitud positiva davant la vida.
- Fer assessorament al professorat pel que fa a l'enfocament dels temes relacionats amb l'afectivitat i la sexualitat i la salut emocional.

### 3.2.1. Primària (cursos 5è i 6è)

- Oferir un espai on parlar còmodament d'allò que els interessa i els preocupa sobre la sexualitat; canvis durant la pubertat, concepte de plaer, diversitat sexual i estereotips de gènere.

### 3.2.2. Primer cicle, segon cicle d'ESO, PFI i Escola d'adults

- Integrar el concepte de sexualitat d'una manera natural i entenedora, donant una visió positiva i ajudant a créixer sense pors.
- Treballar mites i falses creences entorn la sexualitat i les relacions de parella, que puguin dificultar una vivència sana d'aquestes.
- Reflexionar i dialogar sobre els processos d'explotació sexual, la demanda de prostitució, la vinculació amb la violència sexual, l'erotització de la violència, entre d'altres.

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                 | REFERÈNCIA<br>14082024000020 |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 8 de 18 | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |                              |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

- Emfatitzar en la importància del respecte i de la llibertat individual a l'hora de viure la pròpia sexualitat i destacar el perill de les etiquetes desvaloritzants.
- Fomentar un ús conscient de les pantalles.
- Conscienciar dels efectes de l'ús excessiu de les pantalles, a nivell emocional, conductual i cerebral.
- Delimitar els aspectes positius i negatius de les pantalles, per tal de fomentar un potencialment dels aspectes positius i una disminució dels aspectes negatius.
- Proporcionar eines perquè els i les joves puguin regular-ne l'ús
- Trencar estereotips de gènere per fomentar la igualtat de gènere i evitar conductes sexistes o de pressió.
- Oferir informació sobre els riscos que comporta tenir relacions sexuals si no es prenen mesures, destacant la importància de l'ús del preservatiu.
- Treballar la cura de la pròpia autoestima, per potenciar-la i ser conscient dels recursos, habilitats i qualitats que tenim.
- Treballar problemes emocionals com malestar psicològic: ansietat, baix ànim, estrès.
- Acompanyar als joves a prendre consciència de les aptituds i fortaleces i també d'aquells aspectes que poden dificultar el seu benestar i relacions.
- Descobrir el paper del caràcter en el seu dia a dia i com influencia en relació amb els altres i un mateix.
- Treballar alternatives que generin major benestar i aprendre a demanar ajuda. Treballar amb els joves quins elements configuren la seva identitat i com aconseguir flexibilitzar per tal que no sigui limitant.

### 3.2.3. Específics del Segon cicle (3er i 4t ESO, PFI i Escola d'adults)

- Adquirir eines per expressar els sentiments en parella, per tal d'establir límits i no viure una relació de dependència.
- Assolir la responsabilitat pertinent, i entendre els riscos que comporta mantenir relacions sense precaucions, sensibilitzant sobre la ràpida transmissió de les MTS o del que implica un embaràs no desitjat.
- Establir una oferta de tallers, activitats i dinàmiques en àmbits de la salut per la joventut com: sexualitat-afectivitat, salut, trastorns conducta alimentària, benestar emocional i psicològic, bulling a través de les xarxes socials, prevenció d'actituds sexistes, diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere i prevenció de relacions abusives.

### 3.3. OBJECTIUS DESCENTRALITZACIÓ ASSESSORIA DE SALUT

- Facilitar l'accés a informació i recursos per a joves: proporcionar orientació i assessorament sobre la salut.
- Garantir l'accessibilitat i la proximitat del servei.
- Garantir l'accés a una atenció integral i propera a les persones joves, especialment a aquelles persones que no poden o no volen acudir als serveis tradicionals.
- Promoure l'educació afectivosexual, el benestar emocional i psicològic: proporcionar informació i eines pràctiques a les persones joves per a la promoció de relacions saludables i benestar emocional.

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 9 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



- Prevenir i combatre les actituds sexistes i discriminatòries
- Facilitar l'atenció integral i personalitzada a les diversitats sexuals i de gènere.
- Desplaçar els serveis de l'assessoria de salut als espais on es troben els joves habitualment.

#### 4. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

##### 4.1. SERVEI D'ASSESSORIA SALUT:

###### Descripció:

S'ofereix ajuda i suport psicològic per qualsevol jove que estigui vivint una situació que li generi malestar. Aquesta assessoria es troba dins l'equipament de l'Oficina Jove.

No es tracta d'un servei mèdic (no s'expenen receptes).

###### Horari:

Servei setmanal, amb l'horari d'atenció directa següent:

Dilluns de 16 a 20 h  
Dimarts de 17 a 20 h  
Dimecres de 16 a 20 h  
Divendres de 10 a 14 h

L'horari total destinat a Assessoria és de 20 hores setmanals, distribuïdes en:

- 15 hores d'atenció directa
- 5 hores de treball intern de preparació i seguiment de casos

En el total d'hores del servei, hi són incloses les hores d'atenció individual, grupal, les dedicades a coordinació, formació i altres activitats i prestacions que es determinin realitzar.

També s'hi realitzaran tallers, activitats i altres, com a mínim, una tarda de cada mes; i el responsable municipal del contracte podrà incrementar el nombre d'activitats, o reduir-les en funció del nombre de peticions de consultes d'assessoria.

El mes d'agost no hi ha servei.

###### Lloc:

El servei es realitzarà en equipaments municipals, preferentment l'Oficina Jove i també en d'altres (Bulevard, etc.).

Tot i així, per necessitats del servei, el responsable municipal del contracte podrà comunicar a l'adjudicatària altres equipaments on prestar l'assessoria, ja sigui amb caràcter puntual o permanent.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 10 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



### Característiques:

- Les persones destinatàries són els/les joves de 10 a 35 anys.
- Funcionament mitjançant cita prèvia.
- Les assessoreries es podran prestar en format presencial i també de forma telemàtica (whatsapp, i altres plataformes).
- Condicions del servei:
  - L'estil d'atenció serà proper, accessible, anònim i confidencial.
  - Els joves hi podran accedir espontàniament o bé derivats d'altres recursos o professionals.
  - Es poden fer sessions de grup en cas de necessitat depenent del problema a tractar i/o tallers de grups.
  - Es poden fer activitats, tallers, i altres iniciatives a proposta del responsable municipal del contracte i/o de la persona adscrita al servei per part de l'adjudicatària.
  - Formació a professionals i d'altres agents, si s'escau.
  - Assessorament a personal tècnic municipal que treballa amb joves.
  - Coordinació amb altres professionals en cas de joves derivats a altres serveis.
  - Redacció d'informes psicològics per a d'altres serveis públics i administracions.
  - Suport en la realització de material informatiu.
  - Realitzarà un mapeig d'espais amb els fluxos de moviments dels i de les joves.

## **4.2. TALLERS D'EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL I SALUT EMOCIONAL**

### Descripció:

Es tracta d'activitats dirigides a l'alumnat de centres educatius de primària i secundària de la ciutat, PFI i a l'Escola d'adults, i estan dissenyades per augmentar la seva capacitat reflexiva entorn la sexualitat i les emocions, resoldre dubtes sobre el tema, potenciar les seves habilitats relacionals i fomentar un estil de vida saludable per prevenir riscos associats des d'una perspectiva de gènere.

### Horari:

Els tallers tindran una durada aproximada d'1.30 hores amb un màxim de 35 participants per taller.

Es faran un màxim de 40 tallers/any/curs escolar, sobre sexualitat i afectivitat i salut emocional.

Per la naturalesa de la prestació, l'horari d'execució s'haurà d'adaptar a l'horari dels centres (matí en primària i secundària i PFI, tarda en el cas de l'Escola d'Adults). No obstant, serà necessari comptar amb una certa flexibilitat horària en aquells casos puntuals en què sigui necessari.

Els tallers es duran a terme durant el curs escolar i a demanda dels centres educatius.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 11 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



### **Lloc:**

Els tallers es realitzaran en els centres educatius de primària (cursos 5è i 6è), i de secundària (1r a 4t ESO) de Sant Joan Despí, públics i concertats; PFI i Escola d'Adults, que en facin la demanda.

### **Característiques:**

- Els tallers tenen una funció de prevenció genèrica a l'escola de primària i de secundària.
- El servei col·laborarà i es coordinarà amb el/la representant que cada centre designi (equip directiu).
- Les dinàmiques i les explicacions durant les activitats es duran a terme d'una manera amena, entenedora i adaptada a les característiques específiques del grup.

## **4.3. SERVEI DESCENTRALITZAT DE L'ASSESSORIA DE SALUT**

### **Descripció:**

El servei es concep com una xarxa de recursos que actuen en medi obert (al carrer) i en espais comunitaris per promoure la salut afectivosexual, la salut emocional, prevenir actituds sexistes i oferir una atenció integral a les persones joves. Es caracteritzarà per la seva proximitat, flexibilitat i accessibilitat, per crear espais més informals i menys estigmatitzats per fomentar el treball de proximitat i per donar les mateixes possibilitats i oportunitats a totes les persones joves de la ciutat.

L'assessoria de salut jove en medi obert ha de ser una eina poderosa per apropar els recursos de salut als joves en el seu dia a dia, en espais on se sentin còmodes i on les barreres d'accés a l'atenció convencional es poden superar. Mitjançant un servei flexible, accessible i multidisciplinari, els joves poden rebre informació, suport i acompanyament en una varietat de temes importants per al seu benestar, tot des d'una perspectiva inclusiva, confidencial i proactiva.

### **Horari:**

El servei descentralitzat té un total de 18 hores mensuals, 4'5 hores/setmana.

El mínim d'hores de servei descentralitzat a prestar és de 4'5 hores, dins les quals s'inclouen les hores d'atenció directa, de muntatge i desmuntatge de la carpa i de preparació de materials, activitats, etc. És a dir, s'ha de fer un mínim d'un servei descentralitzat al mes.

Del total de 4,5 hores destinades al servei descentralitzat, l'horari d'atenció directa és de 17 a 20 hores. Amb tot, el responsable municipal del contracte podrà canviar l'horari, i/o aquestes hores podran ser ampliades, tot prèvia comunicació a l'adjudicatària, si resulta necessari per a l'assoliment dels objectius establerts per al servei.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 12 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



En cas de només realitzar un servei descentralitzat al mes, es comptarà amb un volum de 13'5 hores mensuals per reforçar qualsevol de les prestacions relacionades amb l'objecte del contracte. Aquestes 13'5 hores passaran a constituir una bossa d'hores, que es podran destinar a prestacions en horari de matí i/o tarda, de dilluns a dissabte no festiu, tots els mesos de l'any, amb excepció del mes d'agost.

### Lloc:

El servei es realitzarà en medi obert de Sant Joan Despí (instituts, places, carrers, equipaments esportius, parcs, pistes esportives...), allà on estiguin els i les joves, i depenent del mapeig d'espais amb els fluxos de moviments dels i de les joves realitzat per la informadora juvenil de l'Oficina Jove.

### Característiques:

- Condicions del servei:
  - L'estil d'atenció serà proper, accessible, anònim i confidencial.
  - Es poden fer activitats, tallers, i altres iniciatives a proposta del responsable municipal del contracte i/o de la persona adscrita al servei per part de l'adjudicatària.
  - Suport en la realització de material informatiu.
  - Oferir a les persones joves tot tipus d'informació, orientació, acompanyament i assessorament especialitzat en l'àmbit relacionat amb la salut. Les persones joves podran endur-se la informació o fer una consulta específica que serà resolta al moment o posteriorment a qualsevol dels dos equipaments municipals (Oficina Jove o Bulevard).
  - El personal adscrit a la unitat mòbil haurà de muntar la carpa i resta d'elements de l'espai; i desmuntar-los. Tot el material necessari es dipositarà en el punt més proper a la ubicació on s'hagi d'instal·lar.

## 5. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI

El servei haurà de comptar amb personal amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en Psicologia.
- Col·legiació en un col·legi oficial de Psicòlegs.
- Experiència professional en serveis iguals o anàlegs en treballs similars o iguals a l'objecte del contracte.
- Capacitat d'empatia, d'escolta i amb capacitat resolutiva i d'intervenció.
- Capacitat per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Coneixement dels serveis i protocols de coordinació municipals i territorials.
- Coneixement dels recursos territorials.
- Capacitat per a treballar en equip i en xarxa.
- Tenir formació en gènere i en el desplegament de les polítiques públiques LGBTI.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 13 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



Per a l'execució dels tallers, s'hi haurà d'assignar personal especialitzat en la temàtica corresponent: salut emocional, salut afectivosexual i diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

En cas de malaltia o absència del personal adscrit per l'adjudicatària per prestar el servei, aquesta haurà de designar un/a altre/a professional amb la mateixa experiència i formació per donar cobertura al servei contractat.

El persona adscrit al contracte haurà de disposar de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals en vigència.

Serà obligació de l'adjudicatària la formació del personal adscrit al programa.

## 6. RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

El servei d'Assessoria Jove es prestarà a l'Oficina Jove situada al carrer de Jacint Verdaguer, número 27 de Sant Joan Despí; i/o en altres dependències municipals que pugui determinar l'Ajuntament per raons d'interès públic.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària l'espai i el mobiliari, fotocopiadora, equipament informàtic i la connexió a Internet, on haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte, i assumeix les despeses de material fungible, neteja de l'espai i de subministraments elèctric, telefònic i d'aigua.

Per a les sessions als centres educatius, l'Ajuntament facilitarà els mitjans audiovisuals i informàtics necessaris (ordinador portàtil, projector i pantalla, altaveus), si és necessari.

Per a la correcta execució del servei descentralitzat de l'Assessoria Jove, l'Ajuntament facilitarà els materials necessaris (carpa, taules, cadires, etc.) i els dipositarà en un punt pròxim on s'hagi d'instal·lar. El muntatge i desmuntatge serà a càrrec de l'adjudicatària.

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions municipals així com de tot el contingut inventariat assignat a la prestació del Servei, sempre i quan el seu deteriorament o trencament sigui conseqüència del transcurs del temps o d'una avaria, però que en cap cas sigui produïda per un ús incorrecte per part de l'adjudicatària. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de retornar les instal·lacions en el mateix estat en que les ha rebut, en finalitzar el contracte, i s'haurà de comprometre a fer un bon ús de l'equipament.

La difusió del servei serà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatària col·laborarà en l'elaboració dels materials de difusió i informació del Servei en coordinació amb el responsable del departament gestor.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 14 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



## 7. COORDINACIÓ, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ

L'Ajuntament designarà un responsable municipal del contracte.

L'adjudicatària designarà una persona encarregada de la coordinació del servei que serà la interlocutora amb el responsable municipal del contracte, que serà la persona responsable de la coordinació general del Servei, amb el qual haurà de mantenir reunions, amb la periodicitat que es determini (mínim 1 reunió trimestral), i que serà l'encarregat de la direcció i supervisió del professional adscrit al servei.

La persona coordinadora del servei té les funcions següents:

- Dirigir i coordinar el projecte.
- Supervisar la correcta prestació del Servei, i de les funcions atribuïdes al personal adscrit.
- Controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
- Avaluar l'evolució del projecte i realitzar propostes de canvis en el seu desenvolupament per tal d'assolir els objectius marcats.
- Informar de les possibles incidències que puguin sorgir i, si s'escau, fer propostes de millora del Servei.

La coordinació es farà amb el responsable municipal designat del departament de Joventut; i amb altres serveis (Salut, Educació, Igualtat...), si cal.

També s'haurà de fer la coordinació amb els centres de primària, secundària i Escola d'Adults que sol·licitin els tallers, de manera periòdica.

S'haurà d'elaborar i presentar un Informe trimestral del servei: persones ateses, derivacions, nivell de satisfacció, etc.; així com una memòria anual amb el contingut següent:

- Introducció
- Objectius del servei
- Metodologia i desenvolupament
- Comunicació i dinamització de la informació i el servei
- La coordinació, tant interna com externa.
- Avaluació del servei, recull de propostes de millora i orientacions, visió de futur d'acord les tendències juvenils (anàlisi de la realitat)

Elaboració, recull i seguiment d'indicadors i avaluació de les accions realitzades. S'hauran d'utilitzar indicadors quantitatius i qualitatius, indicadors de procés i d'impacte o resultats i el sistema d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris/res:

**Quantitatius:** usuaris i usos del servei, nombre d'assessoraments i persones ateses (diferenciant primera atenció i seguiment), nombre d'accions de dinamització de la informació realitzades, nombre de trobades i tallers amb escoles, i altres agents socials que intervinguin amb joves, el recull quantitatiu de tota la tasca assignada en la prestació d'aquest servei.

**Qualitatius:** recollir de manera documental tots aquells indicadors que permetin tenir en compte les valoracions i suggeriments de les persones usuàries, propostes de millora del servei, i tot allò que permeti recollir la informació en base als interessos juvenils i les tendències en qualsevol àmbit relacionat amb aquest servei.



|                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                 | REFERÈNCIA<br>14082024000020 |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 15 de 18 | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |                              |



## 8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Les obligacions de l'adjudicatària són:

- Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-los sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions i indicacions que, respecte al servei, dicti l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries degudament justificades.
- Prestar el servei d'acord amb el codi deontològic de la professió.
- Comunicar a l'Ajuntament aquelles qüestions que, salvant la confidencialitat de la persona, hagin de ser posades en coneixement de la Institució.
- Utilitzar el local, els espais i els bens mobles assignats, exclusivament per a la gestió del servei objecte del contracte.
- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei permanentment, garantint-ne al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte. En aquest sentit, en cas de situacions d'excepcionalitat, es valorarà la possibilitat de seguir oferint el servei de forma telefònica i/o virtual.
- Qualsevol canvi en el cos tècnic del servei i del personal adscrit haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte, a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'adjudicatària posarà en pràctica les mesures necessàries per acomplir les normes de seguretat a l'establiment.
- L'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat i continuïtat del servei en cas de baixa o absència justificada, per donar una atenció continuada als usuaris. En cas d'absència del/s professional/s adscrit/s al servei, haurà de comunicar al responsable municipal del contracte el nom de la persona substituïda i el període de la substitució amb una antelació suficient. La persona substituïda haurà de tenir un perfil professional igual o superior al de la persona substituïda. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució de la persona que no reuneixi el perfil professional requerit per una altra persona que sí el reuneixi.
- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència seran a càrrec de l'adjudicatària.
- Correspon a l'adjudicatària les funcions de formació contínua, supervisió i suport tècnic al seu personal, per tal de garantir una prestació de qualitat.
- El personal adscrit al Servei haurà d'utilitzar un llenguatge adient, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment, implica la resolució contractual de manera immediata.
- L'adjudicatària ha d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal treballador, del secret professional. Estarà obligada al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter



|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 16 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



personal i de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació de serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Sant Joan Despí responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- p) Les persones treballadores de l'adjudicatària s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
- q) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament de la prestació d'aquest contracte, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar als/les usuaris/usuàries, per qualsevol causa en les instal·lacions municipals, en el seu mobiliari i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.
- r) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de confirmar-se els fets denunciats.
- s) Qualsevol altre obligació necessària per garantir el bon funcionament del servei.

## 9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

### Drets:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest, sempre assegurant la confidencialitat de les persones usuàries.
- Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat de Servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

### Obligacions:

- L'Ajuntament designarà un referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor/a amb l'adjudicatària.
- L'Ajuntament facilitarà l'espai d'atenció accessible i que garanteixi la confidencialitat. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del contracte.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                | <b>ÒRGAN</b><br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | <b>REFERÈNCIA</b><br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 17 de 18 |                                                            | <b>SIGNATURES</b><br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



- El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'adjudicatària per l'import corresponent.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

## 10. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Restarà obligada a entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, i en la forma que se li indiqui.

## 11. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL O D'INTERRUPCIÓ DEL SERVEI

En el supòsit eventual de vaga legal o interrupció laboral del servei per la/es persona/es treballadors/es adscrits/es, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga; i disposar els serveis mínims que estableixi la Llei.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis prestats i els serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

## 12. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb associacions/entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>4. Plec de clàusules tècniques                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000020                                        |
| Codi Segur de Verificació: 850643c9-559f-4d64-9b26-883d51e40e56<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1969426<br>Data d'impressió: 12/12/2024 11:38:20<br>Pàgina 18 de 18 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- JOSE ANTONIO TORRADO BAS (TCAT), 12/12/2024 11:26 |



L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

### 13. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei la mateixa empresa, aquesta i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del Servei en el termini de deu dies naturals previstes a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que aquest traspàs d'informació no repercuteixi negativament a les persones usuàries del servei, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà aquest traspàs.

A la data de la signatura electrònica.

El tècnic de Joventut, José Antonio Torrado Bas