



Ajuntament de Montoliu de Lleida

Exp.390/2024

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS .- PER AL SUBMINISTRAMENT DE COMPTADORS AMB TELELECTURA PER AL SERVEI D'AIGÜES DE L'AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les característiques tècniques del subministrament de comptadors d'aigua de calibres 13 o 15 mm amb rosca d'entrada i sortida de 3/4 " en les condicions que s'especifiquen en el present plec. El subministrament comporta la implantació d'una solució de telelectura que permeti millorar el servei que s'ofereix al ciutadans i al mateix temps dur a terme una gestió eficient d'un recurs tant escàs i vital com és l'aigua.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45220000-5	Obres d'enginyeria i treballs de construcció

La necessitat i la idoneïtat El Servei d'Aigües de l'Ajuntament gestiona el servei domiciliari del subministrament d'aigua i duu el manteniment de la xarxa, lectura i facturació de l'aigua registrada pels comptadors existents en el seu àmbit geogràfic d'actuació.

En els darrers anys han anat sortint al mercat noves solucions tecnològiques que permeten la gestió de consums en temps real facilitant i eliminant la possibilitat d'errades humanes en la presa de lectures.

Aquests avanços tecnològics obren grans possibilitats de millorar l'atenció als abonats, minorar despeses i el més important, estalviar aigua disminuint les pèrdues d'aquest element tan essencial.

Tot aquest conjunt de circumstàncies justifiquen la necessitat de renovació del parc de comptadors pensant en la incorporació de les noves tecnologies. L'objecte és la renovació parcial del parc de comptadors actuals i la definició dels elements necessaris de comunicació i transmissió de dades per una gestió més productiva.

Abast i durada del contracte de subministrament de comptadors

El present plec abastarà les necessitats d'adquisició d'unitats dels calibres esmentats d'acord amb la partida pressupostària aprovada.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministre, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic LCSP, L'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots**.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Abast i durada del contracte de subministrament de comptadors

L'abast del present plec abastarà les necessitats d'adquisició d'unitats dels calibres esmentats d'acord amb la partida pressupostaria aprovada.

Les ofertes que es presentin hauran de definir i valorar el sistema que proposin per completar el programa de telelectura, per això hauran de contenir preu del dispositiu de mesura amb radio integrada així com de tots i cada un dels elements/accessoris necessaris per a la presa de lectura i gestió de la informació.

El sistema de comunicació de dades que s'ofereixi haurà de permetre la realització de lectures amb un SmartPhone (Android) en la modalitat denominada de "Walk-By", aquesta funcionalitat haurà de ser possible des de la primera unitat subministrada que s'instal·li, de tal manera que es puguin recollir les dades dels comptadors sense tenir que esperar a la instal·lació d'un nombre determinat d'unitats.

El terminal programable ha de permetre l'edició i visualització de les dades de consum, direcció i dades del client, núm. de sèrie, model de comptador, alarmes, hora en que s'ha pres la lectura i altres paràmetres del comptador. Tot això en taules de dades de fàcil exportació al sistema de facturació empleat

Les dades llegides via mòbil han de ser capaces de sincronitzar-se amb els servidors del sistema de lectura des de qualsevol lloc on es realitzi la lectura.

El sistema ha de permetre la recollida d'informació (paràmetres definits en el present plec) pel SmartPhone (Android) existent, o per un nou SmartPhone que sigui capaç de llegir els comptadors existents. Aquesta informació serà descarregada o enviada al servidor instal·lat a centre de control existent. El programa de gestió haurà de ser únic i processarà les dades de tots els comptadors (nous i existents), permetent la gestió i exportació per al seu anàlisi i procés de facturació.

Des de la unitat mòbil de lectura de dades, han de poder visualitzar-se en un mapa les posicions dels comptadors d'aigua.

Al mateix temps el programa de gestió ha de permetre l'edició i visualització de les dades de consum, direcció i dades del client, núm. de sèrie, model de comptador, alarmes, hora en que s'ha pres la lectura i altres paràmetres del comptador. Tot això en taules de dades de fàcil exportació al sistema de facturació empleat pel servei d'aigües

Aquesta informació permetrà un seguiment precís del funcionament del comptador, control de subministres de consums i possibles alarmes així com reduir els períodes de lectura i facturació permetent una optimització del flux financer en la gestió.

El Programa de gestió de dades, haurà d'emprar les dades dels comptadors llegits pel mètode lectura walk-by, des del mòbil, així com en el futur les dades dels comptadors llegits mitjançant xarxa fixa.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible definir lliurement la informació del client que es vol posar al format d'importació.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible definir lliurement el format d'exportació de dades.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible automatitzar el fitxer d'exportació de dades i enviar correus electrònics a altres direccions de correu electrònic definits, amb les dades de lectura de comptadors seleccionats.

El Programa de gestió de dades, haurà de comprovar automàticament si el programa està actualitzat amb la versió més recent.

El Programa de gestió de dades, haurà de gestionar l'aparellament amb les unitats de lectura mòbils, el que permet desconnectar l'aparellament del sistema.

Els comptadors nous hauran d'estar disponibles automàticament en el programa de gestió de dades, immediatament després de la compra.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible fer diferents grups de comptadors, amb el fi d'exportar certs grups o llegir comptadors individuals.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible mostrar les dades dels sensors de pressió gràficament, com corbes al llarg del temps.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible mostrar la posició geogràfica dels comptadors en un mapa integrat.

1.3 Regim Jurídic del contracte.- Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, es tramitarà per procediment obert simplificat, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació es regira per diversos criteris d'adjudicació quantificables, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web www.ajuntamentmontoliulleida.cat concretament al l'apartat corresponent al perfil de contractant. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics dels del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil. Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicions sobre els plec i altres de complementaria fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de propostes.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Tal i com estableix l'art. 100 LCSP, el pressupost base de Licitació serà de 76,725,65€ Iva inclòs. S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus de mercat.

El valor estimant del contracte ascendeix a la quantia de 63.409,63€. L'import corresponent a IVA es de 13.316,02€ i el total de l'obra ascendirà a 76.725,65€.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

El desglossament del pressupost base de licitació per costes serà:

Despeses directes i indirectes (Pressupost d'Execució Material) 53.285,40€

Despeses Generals 6.927,10€

Benefici Industrial 3.197,13 €

Impost sobre el Valor Afegit (21%) 13.316,02€

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 76.725,65€

IMPORT OFERTA

L'import màxim de l'oferta no superarà els seixanta-cinc mil quatre-cents nou amb seixanta-tres euros (63.409,63,- €) IVA exclòs.

Aquest import ha d'incloure als preus màxims indicats al pressupost de la memòria valorada de substitució de comptadors per nous equips digitals al municipi de Montoliu de Lleida (Segrià)-Modf. Juny 2024. Fase I mes Fase II. Doc. Núm.3 pressupost.

Per aquesta licitació es fa referència únicament a la fase I.

L'obra s'abonarà a partir de l'amidament executat.

CLÀUSULA Cinquena. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, 161 626 corresponent a l'exercici 2024.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte/Termini de Lliurament

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, tal com estableix el projecte, serà 10 setmanes per aprovisionament de materials i 6 setmanes per a la seva instal·lació, d'acord amb la memòria valorada.

El contracte no serà prorrogable.

CLÀUSULA VUITENA. Condicions dels licitadors.- requisits i capacitat.

D'acord amb la Disposició addicional 16na, apartat k) de la LCSP, l'ajuntament de Montoliu de Lleida exigirà la inscripció prèvia dels licitadors al RELI, com a requisit per a la tramitació dels procediments d'adjudicació del contractes tramitats amb mitjans electrònics.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

La solvència s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic RELI o ROLACE**. **Aquesta inscripció haurà d'estar vigent a la data final de presentació de les ofertes.**

La manca de la inscripció en el RELI o ROLACE comportaria l'exclusió de l'empresa.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar**, aquesta s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Acreditar la solvència econòmica i financera, que s'estableix en aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris





Ajuntament de Montoliu de Lleida

del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.- Classificació i solvència econòmica i tècnica o professional. -De conformitat amb l'article 74 i ss LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

2.1.-Solvència Econòmica .- L'Article 87 LCSP preveu que l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

A.- volum anual de negocis del licitador, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, caldrà que aporti el major volum dels tres darrers anys.

S'acreditarà a través dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest registre, en cas contrari, per les comptes dipositats en el registre oficial en que hagi de trobar-se.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals

2.2.-L'acreditació de la solvència tècnica o professional serà .- L'empresa podrà acreditar la tinença de la següent classificació, **Grup E Subgrup 1 Categoria 1. Aquesta no es obligatoria en aquest procés de selecció.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari; la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per tant, es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix la Disposició Addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

2.3.-GARANTIES

Les ofertes que es presentin han de contenir un compromís de garantia que cobreixi qualsevol mal funcionament, per defecte derivat del procés de fabricació o utilització de materials defectuosos o inapropiats per al correcte funcionament dels equips oferts.

El termini de validesa d'aquesta garantia no pot ser inferior a 2 anys des de l'entrega o, en el seu cas, posada a disposició dels materials en els magatzem del Servei d'aigües.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Hauran de contenir una garantia de duració de les bateries baix les condicions d'ús del present plec.

No es consideraran dins la garantia aquells aparells que sofreixin algun tipus de manipulació indeguda o hagin estat sotmesos a condicions de treball contràries a les recomanacions dels oferents.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1.-Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a la qual es pot accedir a través de la Web municipal www.ajuntamentmontoliulleida.cat tal i com estableix la disposicions addicionals 16 i 17 a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

1. La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
2. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
3. L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins **del termini de quinze dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Cotntractació del Sector públic posa a la disposició dels candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors





Ajuntament de Montoliu de Lleida

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

4.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran entres sobres, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació :

«sobre A» titulat Documentació Administrativa per al CONTRACTE del SUBMINISTRE I SUBSTITUCIÓ DE COMPTADORS, PER NOUS EQUIPS DIGITALS amb la finalitat de realitzar el comptatge del servei de l'aigua en el municipi de Montoliu de Lleida de forma automàtica

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb l'art. 159.4.a de la Llei de Contractes del sector públic, els licitadors que vulguin prendre part en el procés de licitació, hauran d'estar degudament inscrits en el ROLECSP o en el ROLEC, dins de la data final de presentació d'ofertes. També es tindran en compte les propostes del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud tingui una data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En aquest sentit caldrà aportar dins del sobre

A.- Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Anex I

El licitador podrà substituir aquest model, per la presentació del DEUC. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

B.- Documentació Tècnica i judici de valors per al CONTRACTE del SUBMINISTRE I SUBSTITUCIÓ DE COMPTADORS, PER NOUS EQUIPS DIGITALS amb la finalitat de realitzar el comptatge del servei de l'aigua en el municipi de Montoliu de Lleida de forma automàtica

Acreditació de la solvència.- Les empreses podran acreditar la seva solvència, mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres al grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, que tot seguit es detalla:

Grup E Subgrup 1 Categoria 1

En cas de no tenir la classificació la SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA podrà acreditar-se a través de

A.-- Solvència econòmica i financera. El contractista haurà d'acreditar que el seu volum anual de negocis, referit





Ajuntament de Montoliu de Lleida

a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

B- Solvència tècnica i professional. El contractista haurà d'acreditar experiència amb subministres de naturals igual o similar al que correspon l'objecte del contracte. Haurà de presentar una relació d'aquests serveis prestats durant els darrers cinc anys amb certificats de bona execució. El requisit serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o major al 70% de l'annualitat mitja.

C.- Dins de l'apartat de solvència tècnica, els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre, els següents documents amb ressenya inicial a través d'un índex del seu contingut:

Document 1: Certificats de conformitat i aprovació de model del producte oferts.

Document 2: Informació tècnica del comptador ofert, amb corbes de comportament metrològic d'exactitud i envelliment, així com pèrdua de carrega.

Document 3: Informació tècnica dels dispositius necessaris per a la tele lectura, amb informació precisa de dades que s'obtenen a través de la modalitat "Walk-By".

Document 4: Certificats de Qualitat ISO 9001 i 14001.

Document 5: Acreditació de la idoneïtat dels materials per ús d'aigua potable mitjançant certificats expedits per laboratoris nacionals i/o europeus.

Document 6: Declaració responsable que contengui el Compromís de Garantia sol·licitat en el present expedient

La documentació del punt C, no seran puntuable però si necessari per ser admès en el procés de licitació.

«sobre B» proposta econòmica per al CONTRACTE SUBMINISTRE I SUBSTITUCIÓ DE COMPTADORS, PER NOUS EQUIPS DIGITALS amb la finalitat de realitzar el contracte del servei de l'aigua en el municipi de Montoliu de Lleida

B.- Proposició econòmica. Es presentarà l'oferta econòmica, conforme al model adjunt com Annex I i caldrà adjuntar a l'oferta econòmica el document de compromís que consta en l'Annex II.

II- CLÀUSULES DE PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

L'art 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, estableix que el procediment de licitació, s'efectuarà per procediment obert simplificat, i **l'adjudicació es realitzarà utilitzant els següents criteris**

4. Oferta econòmica = 50 punts
 1. Segons la fórmula $PR = (1 - (OV - OM) / PL) * 50$
PR.- Puntuació Resultant
OV.- Oferta a Valorar





Ajuntament de Montoliu de Lleida

OM.- Millor Ofertada

PL.- Pressupost de Licitació

El sistema de valoració emprat per valorar les propostes econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmiques o tècniques de la direcció General de Contractació Pública.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

5. Oferta tècnica = 50 punts

1. Incorporar un estudi de cobertures i d'ubicació de les gateway i antenes = 10 punts
2. Ampliació de la llicència de la plataforma de gestió de dades. Actualment és vàlida per 2 anys . = 5 punts per cada any de més a partir del 2on any, fins a un màxim de 10 punts
3. Ampliació garantia dels comptadors. De 2 anys de garantia de qualsevol producte electrònic, = 5 punts per cada any de més a partir del 2on any, fins a un màxim de 10 punts
4. Utilització i implantació del software de plataforma i consulta de dades de consums d'aigua amb codi obert 5 punts
5. Formació del personal de l'ajuntament encarregat de la presa de dades i la gestió de l'aigua, per a la implantació correcta de tot el sistema. Mínim 16 hores de formació) 10 punts.
6. Disposa de magatzem propi de material hidràulic en un radi inferior a 100Km per poder fer front a imprevistos i contingències durant el muntatge dels equips, tant comptadors com sectorització. 5 punts

CLÀUSULA DESENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA ONZENA.-baixes desproporcionades

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica es inferior en mes del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'art. 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert





Ajuntament de Montoliu de Lleida

en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

En cas d'empat, d'ofertes, es remetrà al que estableix la LCSP, al respecte.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La composició de la mesa serà la següent:

President: Alcalde president de la corporació

President suplent.- Regidor d'obres i serveis

2 vocals.- Un regidor de cada grup polític municipal de l'oposició.

Vocal Orland Martí Rovira Arquitecte Municipal

Vocal Elvira Zaragoza Tomas secretaria interventora.

Secretaria.- Silvia Oromi Guiu .- Aux. Administratiu.-

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil, que sigui dilluns, després de la finalització del termini





Ajuntament de Montoliu de Lleida

de presentació de les proposicions, a les 10:30 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre electrònic, que contingui la documentació administrativa, i la proposició econòmica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

III.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.-

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA SETSENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de





Ajuntament de Montoliu de Lleida

garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini **de 10 dies** hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a)** La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte
 - b)** La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, prèviament l'adjudicatari haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, tal i com estableix la clàusula següent d'aquest plec de condicions.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Montoliu de Lleida, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i al previst en el Pla antifrau aprovat per aquest ajuntament.
- En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors





Ajuntament de Montoliu de Lleida

afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

DIR3 Codi d'entitat	L01251425
DIR3 Òrgan de tramitació	L01251425
DIR3 Oficina comptable	L01251425
DIR3 Òrgan proponent	L01251425

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la realització i instal·lació del subministre.

Obligacions laborals, socials i de transparència





Ajuntament de Montoliu de Lleida

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix **en 1 anys, si durant el** termini de garantia s'acredités a l'existència de vics o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Despeses conseqüència d'assaig i anàlisi del materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaig de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquest assaig de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, les despeses que s'originin al respecte, seran a càrrec del contractista fins el límit d' l'u per cent 1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o certificació final.

Pla de seguretat i salut

El contractista, sigui empresa o treballador autònom, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en les termes previstes en l'art. 7 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels «principis generals aplicables durant l'execució de l'obra» contingut en els art. 10 i 11.

El Pla de seguretat haurà de ser presentat 10 dies després de que l'empresa sigui adjudicada hi ha de ser informat pel tècnic competent en matèria del seguretat i salut.

Posteriorment a serà aprovat per l'òrgan de contractació i es procedirà a formalitzar el contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les





Ajuntament de Montoliu de Lleida

condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-UNA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per





Ajuntament de Montoliu de Lleida

culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOS. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT I TRES. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 euros del preu del contracte Iva exclòs. Tal i com estableix l'art. 193,3 de la LCSP

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació o bé per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte IVA exclòs.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





Ajuntament de Montoliu de Lleida

del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT I QUATRE. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula establerta en el present plec de condicions al respecte.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT I CINC. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SIS. Confidencialitat i tractament de dades

1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

3-Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





Amb la subvenció de



Agència Catalana
de l'Aigua



Generalitat
de Catalunya

Ajuntament de Montoliu de Lleida

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([https: <consignar el link corresponent>](https://consignar el link corresponent)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

CLÀUSULA VINT-I-SET.- Ordre jurisdiccional

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____,
amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del subministrament

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones Jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.





Ajuntament de Montoliu de Lleida

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Montoliu de Lleida per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

7È.- A més a més l'oferta reunirà el requisit inclòs en la clausula 8ena 'aquest Plec, la qual estableix que amb caràcter obligatori caldrà incloure, els següents documents amb ressenya inicial a través d'un índex del seu contingut:

Document 1: Certificats de conformitat i aprovació de model del producte ofert.

Document 2: Informació tècnica del comptador ofert, amb corbes de comportament metrològic d'exactitud i envelliment, així com pèrdua de carrega.

També caldrà incloure la màxima informació sobre el comptador ofertat en els aspectes que tot seguit es detallen:

Definir i valorar el sistema que proposin per completar el programa de telelectura, per això hauran de contenir preu del dispositiu de mesura amb radio integrada així com de tots i cada un dels elements/accessoris necessaris per a la presa de lectura i gestió de la informació.

El sistema de comunicació de dades que s'ofereixi haurà de permetre la realització de lectures amb un SmartPhone (Android) en la modalitat denominada de "Walk-By", aquesta funcionalitat haurà de ser possible des de la primera unitat subministrada que s'instal·li, de tal manera que es puguin recollir les dades dels comptadors sense tenir que esperar a la instal·lació d'un nombre determinat d'unitats.

El terminal programable ha de permetre l'edició i visualització de les dades de consum, direcció i dades del client, núm. de sèrie, model de comptador, alarmes, hora en que s'ha pres la lectura i altres paràmetres del comptador. Tot això en taules de dades de fàcil exportació al sistema de facturació empleat

Les dades llegides via mòbil han de ser capaces de sincronitzar-se amb els servidors del sistema de lectura des de qualsevol lloc on es realitzi la lectura.

El sistema ha de permetre la recollida d'informació (paràmetres definits en el present plec) pel SmartPhone (Android) existent, o per un nou SmartPhone que sigui capaç de llegir els comptadors existents. Aquesta informació serà descarregada o enviada al servidor instal·lat a centre de control existent. El programa de gestió haurà de ser únic i processarà les dades de tots els comptadors (nous i existents), permetent la gestió i exportació per al seu anàlisi i procés de facturació.

Des de la unitat mòbil de lectura de dades, han de poder visualitzar-se en un mapa les posicions dels comptadors d'aigua.

Al mateix temps el programa de gestió ha de permetre l'edició i visualització de les dades de consum, direcció i dades del client, núm. de sèrie, model de comptador, alarmes, hora en que s'ha pres la lectura i altres paràmetres del comptador. Tot això en taules de dades de fàcil exportació al sistema de facturació empleat pel servei d'aigües

Aquesta informació permetrà un seguiment precís del funcionament del comptador, control de subministres de consums i possibles alarmes així com reduir els períodes de lectura i facturació permetent una optimització del flux financer en la gestió.

El Programa de gestió de dades, haurà d'emprar les dades dels comptadors llegits pel mètode lectura walk-by, des del mòbil, així com en





Ajuntament de Montoliu de Lleida

el futur les dades dels comptadors llegits mitjançant xarxa fixa.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible definir lliurement la informació del client que es vol posar al format d'importació.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible definir lliurement el format d'exportació de dades.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible automatitzar el fitxer d'exportació de dades i enviar correus electrònics a altres direccions de correu electrònic definits, amb les dades de lectura de comptadors seleccionats.

El Programa de gestió de dades, haurà de comprovar automàticament si el programa està actualitzat amb la versió més recent.

El Programa de gestió de dades, haurà de gestionar l'aparellament amb les unitats de lectura mòbils, el que permet desconnectar l'aparellament del sistema.

Els comptadors nous hauran d'estar disponibles automàticament en el programa de gestió de dades, immediatament després de la compra.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible fer diferents grups de comptadors, amb el fi d'exportar certs grups o llegir comptadors individuals.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible mostrar les dades dels sensors de pressió gràficament, com corbes al llarg del temps.

Amb el Programa de gestió de dades, haurà de ser possible mostrar la posició geogràfica dels comptadors en un mapa integrat.

Document 3: Informació tècnica dels dispositius necessaris per a la tele lectura, amb informació precisa de dades que s'obtenen a través de la modalitat "Walk-By".

Document 4: Certificats de Qualitat ISO 9001 i 14001.

Document 5: Acreditació de la idoneïtat dels materials per ús d'aigua potable mitjançant certificats expedits per laboratoris nacionals i/o europeus.

Document 6: Declaració responsable que contengui el Compromís de Garantia sol·licitat en el present expedient

Aquest document se signa

A.- ANNEX II .-PROPOSTA ECONÒMICA.

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació _____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A més a més em comprometo a adjuntar a l'oferta el següent

- 1.- Incorporar un estudi de cobertures i d'ubicació de les gateway i antenes = 10 punts
- 2.- Ampliació de la llicència de la plataforma de gestió de dades. Actualment és vàlida per 2 anys . = 5 punts per cada any de més a partir del 2on any, fins a un màxim de 10 punts
- 3.-Ampliació garantia dels comptadors. De 2 anys de garantia de qualsevol producte electrònic, = 5 punts per cada any de més a partir del 2on any, fins a un màxim de 10 punts





Amb la subvenció de



Agència Catalana
de l'Aigua



Generalitat
de Catalunya

Ajuntament de Montoliu de Lleida

4.- Utilització i implantació del software de plataforma i consulta de dades de consums d'aigua amb codi obert 5 punts

5.- Formació del personal de l'ajuntament encarregat de la presa de dades i la gestió de l'aigua, per a la implantació correcta de tot el sistema. Mínim 16 hores de formació) 10 punts.

6.- Disposa de magatzem propi de material hidràulic en un radi inferior a 100Km per poder fer front a imprevistos i contingències durant el muntatge dels equips, tant comptadors com sectorització. 5 punts

Aquest document se signa electrònicament en data d'avui.

DILIGÈNCIA.- Aquest Plec de Condicions es va aprovar pel Ple de l'ajuntament en data 30 de setembre de 2024.

Codi Validació: 7CTAGQ2T4M3HW2F2W25CD54QD
Verificació: <https://montoliulelida.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

