

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

SERVEIS

EXPEDIENT

FOMENT3/2024

PROCEDIMENT

OBERT

TRAMITACIÓ

ORDINÀRIA

OBJECTE: Serveis de realització d'un mapeig de les empreses del sector farmacèutic i un pla d'acció personalitzat, diagnòstic i transformació tecnològica i amb perspectiva de gènere en empreses de l'àmbit socio-sanitari en el marc del programa Talent Femení, Programa de projectes Innovadors i Experimentals 2024 gestionat per Foment de Terrassa, SA.

ORGANISME	Foment de Terrassa, SA
NÚMERO D'EXPEDIENT	FOMENT 3/2024
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	79311400-1 Servei d'investigació econòmica 79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió
LOTS	No hi ha lots
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució del conseller delegat de Foment de Terrassa, SA

ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació, IVA exclòs	21.487,60 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	4.512,40 €
	Pressupost base de licitació, IVA inclòs	26.000,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	21.487,60 € (IVA exclòs)	
MODIFICACIONS PREVISTES	No es preveuen modificacions	
DURADA	Vuit mesos	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La gerent de Foment de Terrassa, SA	
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica	
CRITERIS DE VALORACIÓ	• Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 55 punts): • Criteris avaluables la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 45 punts) La clàusula 15 estableix el detall dels criteris d'adjudicació.	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	<u>Solvència econòmica i financera:</u> a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de 21.487,60 euros, és a dir, una vegada el valor estimat del contracte. Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant el volum anual de negocis de l'empresa (Annex 4). En cas de superar la solvència mitjançant presentació de declaració responsable, l'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació,	

	prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera. Solvència tècnica o professional: a) Declaració de que el licitador compta per a la realització del projecte amb un equip format com a mínim per un/a Director/a del projecte i un/a Consultor/a Sènior, ambdós amb una experiència professional mínima de 4 anys en l'àmbit de l'objecte contractual. En aquest cas la dedicació del Director/a del projecte no serà inferior al 50% del total del temps emprat en la seva execució. Si l'equip el componen més persones, la dedicació serà en proporció. (Annex 4) Posteriorment, l'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.
GARANTIA EXIGIBLE	Garantia definitiva: L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 21
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 34)

RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 35
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 38
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 40

Aclariments i informació adicional:

Marc Montaña Cortina
Tècnic superior en dret
Foment de Terrassa, SA
Tel. 93 7891111 Ext. 4459
marc.montanya@terrassa.cat
foment.contractacio@terrassa.cat

Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP- eLicitat):

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.**
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.
- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT ELS SERVEIS DE REALITZACIÓ D'UN MAPEIG DE LES EMPRESES DEL SECTOR FARMACÈUTIC I UN PLA D'ACCIÓ PERSONALITZAT, DIAGNÒSTIC I TRANSFORMACIÓ TECNOLÒGICA I AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EMPRESES DE L'ÀMBIT SÒCIO-SANITARI EN EL MARC DEL PROGRAMA TALENT FEMENÍ, PROGRAMA DE PROJECTES INNOVADORS I EXPERIMENTALS 2024 GESTIONAT PER FOMENT DE TERRASSA, SA

EXPEDIENT NÚM FOMENT3/2024

1.- Objecte

L'objecte del contracte és el servei consistent en la realització d'un mapeig de les empreses del sector farmacèutic i un pla d'acció personalitzat, diagnòstic i transformació tecnològica i amb perspectiva de gènere en empreses de l'àmbit socio-sanitari en el marc del programa Talent Femení, Programa de projectes Innovadors i Experimentals 2024 gestionat per Foment de Terrassa, SA.

L'objecte d'aquest contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT)

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir el contracte en lots és que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria, des d'un punt de vista tècnic, la seva correcta execució. La naturalesa de l'objecte del contracte fa que sigui imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions i dificultaria una correcta execució si hi ha una pluralitat de contractistes.

La present licitació es publicarà al perfil del contractant de Foment de Terrassa SA, a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

Segons el reglament de la CE número 2195/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el contracte d'aquesta licitació tindrà el codi CPV següent:

79311400-1 Serveis d'investigació econòmica

79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de Foment de Terrassa SA.

Foment de Terrassa SA, és una societat mercantil de capital íntegrament municipal constituïda per a la gestió d'activitats adreçades al desenvolupament econòmic local, el foment, la gestió i l'execució dels programes d'ocupació, empresa i formació. En aquest sentit, l'entitat té una doble missió: la inserció laboral de les persones, millorant la seva ocupabilitat en relació a les demandes específiques de les empreses del territori, i la prestació de serveis d'empresa a mida per a cobrir les necessitats específiques del teixit empresarial.

El programa de projectes innovadors i experimentals 2024 (SOC-PROJECTES INNOVADORS) és un programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que pretén donar resposta a les necessitats específiques del territori amb intervencions que afavoreixin la innovació en el desenvolupament local, l'activitat dels sectors productius estratègics del territori i l'ocupació. A Terrassa aquest programa es concreta en el projecte Talent Femení, que té per objectiu promoure la igualtat de gènere en el mercat laboral, reduint la bretxa de gènere en sectors clau i fomentant la presència de dones en llocs de lideratge dins les empreses del territori i, a l'hora, potenciar el desenvolupament empresarial a partir de la incorporació de força laboral diversa i la seva transformació tecnològica.

Per a l'execució d'aquest projecte resulta necessària la realització d'un mapeig de les empreses del sector farmacèutic i un pla d'acció personalitzat, diagnòstic i transformació tecnològica i amb perspectiva de gènere en empreses de l'àmbit socio-sanitari.

Foment de Terrassa, SA no disposa a la seva plantilla dels recursos humans necessaris per poder cobrir aquesta necessitat i, per tant, ha de contractar aquests serveis.

4.- Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte al que fa referència aquest plec té naturalesa privada però, essent Foment de Terrassa, SA un poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, es regirà en quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions tècniques i els seus annexos, tindran caràcter contractual.

La presentació de proposicions implicarà l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 22 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

5.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la LCSP, és la gerent de Foment de Terrassa, SA, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

6.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el conseller delegat de Foment de Terrassa, SA.

7.- Perfil del contractant de Foment de Terrassa, SA

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Perfil del Contractant de Foment de Terrassa, SA, ubicat a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

8.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació serà de **26.000,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **21.487,60 €** de pressupost sense IVA, i **4.512,40 €** corresponents al 21% d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

En tot cas, i per la comparació de l'element «preu» en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

Així, les empreses licitadores efectuaran la seva oferta de «preu» sense IVA, a la baixa respecte l'import màxim de 21.487,60 €, que és el preu base de licitació, també sense IVA.

9.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, és de 21.487,60 euros, IVA exclòs. L'import coincideix amb el pressupost base de licitació pel fet que no es preveuen prorroques ni modificacions previstes.

10.- Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànoncs que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

11.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost vigent de Foment de Terrassa, SA.

12.- Durada

La durada del contracte es preveu de vuit mesos a comptar des de la seva formalització. No es preveuen prorroques.

El termini d'execució es regirà pel calendari i terminis parcials establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

13.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

14.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Foment de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

15.- Criteris d'adjudicació

15.1 Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), fins a un màxim de 55 punts:

15.1.1 Millora econòmica (fins a 12 punts)

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la millor oferta de preu (X_{iMAX}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que s'obtingui de la fórmula:

$$P = 12 \times (X_{iMAX}/X_i)$$

- P = Puntuació obtinguda
- (X_{iMAX}): millor proposta de preu.
- (X_i): proposta "i".
- Es tindran en compte dos decimals.

15.1.2 Experiència de l'equip redactor (fins a 20 punts)

Es valorarà la idoneïtat en relació a l'experiència professional en l'elaboració d'estudis o projectes similars a l'objecte del contracte, que hagin desenvolupat el/la Director/a del projecte i un/a Consultor/a assignats al projecte en mapes i/o projectes sectorials i de millora competitiva de sectors o clústers o cadenes de valor en un territori determinat, en els darrers 5 anys. Es comptaran per separat a cadascun dels dos tècnics, en cas que el projecte sigui el mateix, comptarà per un de sol.

Es valorarà segons el següent escalat:

- d'1 a 5 projectes: 5 punts
- de 6 a 10 projectes: 10 punts
- d'11 a 15 projectes: 15 punts
- Més de 15 projectes: 20 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats dins els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar, d'acord amb la LCSP, amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració responsable del licitador. També cal presentar els currículums vitae.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

15.1.3 Formació de l'equip redactor (fins a 20 punts)

Es valorarà la idoneïtat en relació a la formació assolida pels dos principals membres de l'equip, el Director/a del projecte i un/a consultor/a assignat al projecte.

•Per cada grau universitari, llicenciatura o equivalent, en el camp de l'Administració d'empreses, econòmiques o assimilats: **3 punts**.

·Per cada Màster, acreditat en el camp de l'Administració d'empreses, econòmiques o assimilats: **5 punts**

Documentació acreditativa: Cal aportar les titulacions universitàries. També cal presentar els currículums vitae.

15.1.4 Millora en el número final de plans individuals realitzats (3 punts)

Es valorarà com a millora l'increment de plans d'implantació i de digitalització de les empreses seleccionades, tenint en compte que el mínim establert en el contracte són dos.

Es valorarà de la forma següent:

- Compromís de realització de més de 2 plans individualitzats: 3 punts

Important: Per la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules descrits cal complimentar la totalitat dels camps de l'Annex 1. No es puntuaran aquells criteris que no estiguin declarats degudament a l'Annex 1, que constitueix l'oferta o proposició.

La documentació aportada per acreditar l'experiència i la formació s'haurà de preveure a la relació de documentació aportada acreditativa de l'oferta presentada (Annex 2). Aquella documentació que no es relacioni a l'Annex 2 no es tindrà en compte per a la puntuació.

15.2 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre 2), fins a un màxim de 45 punts:

Es valorarà la memòria tècnica presentada (fins a 45 punts), de la forma següent:

- Metodologia de treball: detall de les fases de la diagnosi i de les accions de consultoria a realitzar (fins a un màxim de 15 punts).
- Previsió de resultats quantitatius i qualitatius a assolir (fins a un màxim de 15 punts).
- Metodologia del treball en equip, transversalitat i coordinació, interna i externa (fins a un màxim de 5 punts).
- Valor afegit o innovació que s'aporta al projecte (fins a un màxim de 5 punts).
- Calendari i cronograma de les actuacions del servei (fins a un màxim de 5 punts).

La memòria tècnica presentada haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, amb un format de lletra Arial 11.

16.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert té en compte el cost vinculat a les millors proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació, i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

17.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

18.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 LCSP.

20.- Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de **21.487,60 euros**, és a dir, una vegada el valor estimat del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant el volum anual de negocis de l'empresa (Annex 4).

En cas de superar la solvència mitjançant presentació de declaració responsable, l'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional:

a) Declaració de que el licitador compta per a la realització del projecte amb un equip format com a mínim per un/a Director/a del projecte i un/a Consultor/a Sènior, ambdós amb una experiència professional mínima de 4 anys en l'àmbit de l'objecte contractual. En aquest cas la dedicació del Director/a del projecte no serà inferior al 50% del total del temps emprat en la seva execució. Si l'equip el componen més persones, la dedicació serà en proporció. (Annex 4)

Posteriorment, l'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

21.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

- Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Foment de Terrassa, SA.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Foment de Terrassa, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Foment de Terrassa, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Foment de Terrassa, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

Informar a Foment de Terrassa, SA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per

acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

- Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació. Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Foment de Terrassa, SA, per la seva comprovació i aprovació.

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Publica.

- Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiaries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Amb caràcter general:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

Actuar de forma transparent.

La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

- En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.

Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.

Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

Acceptar que la informació proporcionada a Foment de Terrassa, SA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.

Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

22.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

23.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicita a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

24.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

I. Un primer sobre assenyalat amb el núm. 1, en que s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

I.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.

I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

I.5. Declaració responsable indicant que compleix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (Declaració recollida a l'annex 3). La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

I.6. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel

representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indica la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

I.7 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 5).

I.8. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.9. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida a l'annex 3).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (Annexos 3 i 4). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (assenyalat amb el núm. 2) amb la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 15.2).

- Proposta de memòria tècnica.

La introducció en el sobre 2 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

III. Un tercer sobre (assenyalat amb el núm. 3) amb la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

III.1. Annex 1: Model de proposició – Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, degudament complimentat. Aquest document constituirà l'oferta per a la valoració dels criteris d'adjudicació que són:

- Preu
- Experiència de l'equip redactor.
- Formació de l'equip redactor.
- Millora en el número final de plans individuals realitzats (Compromís de realització de més de 2 plans individualitzats)

No es puntuaran aquells criteris que no estiguin declarats degudament a l'Annex 1.

III.2. Annex 2: Relació de documentació aportada acreditativa de l'oferta presentada relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules relatius a l'experiència i la formació de l'equip redactor. Aquella documentació acreditativa que no es relacioni a l'Annex 2 no es tindrà en compte per a la puntuació.

III.3. Documentació acreditativa de l'experiència i formació de l'equip redactor, enumerada seguint la relació de l'Annex 2. Aquesta documentació s'adjuntarà al sobre digital 3 en diversos fitxers o en un de sol, segons resulti més convenient per cada licitador. En qualsevol cas, és necessari que cada document (contracte, certificat, títol...) estigui identificat a la relació de documentació acreditativa (Annex 2).

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. La declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

25.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCPeLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci al Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció de Foment de Terrassa, SA és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: foment.contractacio@terrassa.cat
- Telèfon 93 789 11 11 Ext. 4459.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es

prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

26.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

27.- Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta:

- Sra. Pilar Gutiérrez Muñoz, gerent de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sr. Marc Montañà Cortina, tècnic superior en dret de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Verònica Ruiz Ratia, cap del servei de projectes i processos de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

- Sr. Carlos Pereira Blanco, cap del servei d'empresa i intermediació de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

- Sr. Enric Ruiz Dedeu, cap del servei de gestió econòmica i seguiment pressupostari de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

28.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta

plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de Foment de Terrassa, SA de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

29.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

30.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Foment de Terrassa, SA requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació

acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

31.- Adjudicació del contracte

Quan l'únic criteri per seleccionar l'empresa adjudicatària del contracte sigui el preu, l'adjudicació es dictarà en el termini de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre.

Foment de Terrassa SA acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant de Foment de Terrassa. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

32.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, al perfil de contractant de Foment de Terrassa, SA.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

33.- Notificacions telemàtiques

Foment de Terrassa, SA utilitzarà mitjans electrònics en els seves comunicacions amb els licitadors.

34.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

35.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic.

El format a utilitzar és el **format facturae**. Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a Foment de Terrassa.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indican a les factures són:

<u>Òrgan Gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>	<u>Oficina comptable</u>
LA0004556	LA0004556	LA0004556

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

36.- Garanties provisionals o definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

37.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

38.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 313 i 319.2 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 21 d'aquest plec.

39.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de Foment de Terrassa, SA.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi complert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, Foment de Terrassa, SA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

40.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula 21 d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, Foment de Terrassa, SA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

41.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

42.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

La subcontractació requerirà sempre l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

43.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, també d'aplicació a les societats municipals, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

44.- Protecció de dades de caràcter personal

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

45.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

46.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

47.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

Pel que fa a les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil, excepte per les modificacions contractuals que corresponguin a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

48.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP. El recurs procedent serà el d'Alçada, davant de l'Ajuntament de Terrassa, i en concordança amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de Foment de Terrassa, SA.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de sis mesos a

comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

49.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF...., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de realització d'un mapeig de les empreses del sector farmacèutic i un pla d'acció personalitzat, diagnòstic i transformació tecnològica i amb perspectiva de gènere en empreses de l'àmbit socio-sanitari, en el marc del programa Talent Femení, Programa de projectes Innovadors i Experimentals 2024 gestionat per Foment de Terrassa, SA, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs pel preu de:

..... €, exclòs l'IVA.

- Experiència de l'equip redactor (apartat 15.1.2 PCAP: màxim 20 punts)

L'experiència de l'equip redactor adscrit al contracte és de projectes, segons la documentació acreditativa que s'annexa a aquesta oferta i es preveu a la relació de documentació aportada acreditativa de l'oferta presentada (Annex 2).

- Formació de l'equip redactor (apartat 15.1.3 PCAP: màxim 20 punts)

L'equip redactor adscrit al contracte disposa de graus universitaris, llicenciatures o equivalent, en el camp de l'Administració d'empreses, econòmiques o assimilats i de màsters, en el camp de l'Administració d'empreses, econòmiques o assimilats, segons la documentació acreditativa que s'annexa a aquesta oferta i es preveu a la relació de documentació aportada acreditativa de l'oferta presentada (Annex 2).

- Millora en el número final de plans individuals realitzats (3 punts)

Es valorarà com a millora l'increment de plans d'implantació i de digitalització de les empreses seleccionades, tenint en compte que el mínim establert en el contracte són dos. L'empresa licitadora es compromet a realitzar més de dos plans individualitzats?

☐ SÍ

☐ NO

Signatura electrònica del/de la declarant

ANNEX 2 – RELACIÓ DOCUMENTACIÓ APORTADA ACREDITATIVA DE L'OFERTA PRESENTADA (Sobre 3)

Els noms i cognoms dels membres de l'equip redactor adscrit al contracte són els següents:

- Director/a:
- Consultor/a:

Documentació relativa a l'experiència de l'equip redactor

[illegible]

Documentació relativa a la formació de l'equip redactor

[illegible]**Signatura electrònica del/de la declarant**

ANNEX 3 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm ..., declaro:

- Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compromesa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- Autoritzo a Foment de Terrassa, SA a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- (Per a les empreses estrangeres) Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- (En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP) Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets

Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

- No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'estat espanyol.
- Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

ANNEX 4 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de NIF núm, declaro:

- Que compleixo amb els requisits establerts de solvència financera, amb un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, és de euros.

- Que compleixo amb els requisits establerts de solvència tècnica o professional i compto amb un equip format com a mínim per un/a Director/a del projecte i un/a Consultor/a Sènior i ambdós amb una experiència professional mínima de 4 anys en l'àmbit de l'objecte contractual.

Signatura electrònica del/de la declarant

ANNEX 5 – MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LES NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS (Sobre 1)

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF...., declaro:

Faig constar que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Signatura electrònica del/de la declarant

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).