



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GRADES D'ESTRUCTURA METÀL·LICA DESMUNTABLES AMB SEIENTS DEL GITANÒDROM DE SANT CELONI

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge)

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per la seva naturalesa l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.

Ateses les característiques tècniques de l'estructura a subministrar, es considera que l'empresa que subministri l'estructura i el material necessari per al seu muntatge té els coneixements tècnics més adequats sobre el seu propi material per desenvolupar, també, el servei de muntatge i desmuntatge i assistència tècnica amb aquest mateix material. En cas contrari, tampoc es podria garantir l'execució del contracte amb el grau d'eficàcia i eficiència requerit.

Pels motius exposats, per aconseguir una gestió òptima i eficient de la prestació del servei no es veu viable, organitzativament i operativa, la divisió en lots d'aquesta contractació.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El servei consisteix en:

- Subministrament en règim de lloguer d'un sistema grades per al públic situades al pàrquing del Pavelló 11 de Setembre i un escenari per als músics.
- Càrrega, transport, lliurament del material en els termes indicats i col·locació del material de lloguer.
- Recollida, càrrega, transport de retorn a l'empresa propietària del material de lloguer un cop finalitzada l'activitat i d'acord amb el que designi la persona responsable.
- El muntatge de les grades pot variar en quan a distribució, en funció de la participació anual i a criteri de la persona tècnica responsable organitzadora de l'activitat.
- Subministrament i col·locació de malla d'ocultació negra, a la part del darrere i laterals de les grades.
- El nombre de localitats (seients) s'estableix al voltant de 1.289.
- El muntatge de les grades preveurà passadissos d'accés intercalats
- El muntatge de les grades ha de comptar amb el certificat de solidesa per part d'una persona titulada en enginyeria.

El sistema de grades per al públic del Gitanòdrom inclou:

- Grades (6 ut) modulars sistema tipus LAYHER Tribuna, per a una capacitat de 1.289 persones, incloent seients, amb subestructura modular d'acer galvanitzat i tarimes gredades antilliscants de lliga d'alumini, càrrega d'ús 5kN/m2. Contrapetja 25, petja 75 cm.
- Tarima sense sostre per als músics (1 unitat de 8x8m), muntada a dues alçades amb un





desnivell de 50 cm entre elles amb sistema de subestructura Combi-Stage d'acer galvanitzat, amb una superfície de 64m² (8x8m) de contraxapat fendíic reforçat amb marcs d'acer per una càrrega d'ús de 5 kN/m².

- Baranes en tot el perímetre de les estructures, menys en el frontals on s'afegirà una filera amb accés directe a peu pla de la plaça. Accessos pels frontals de les grades, amb esglaons.

De forma orientativa, els subministraments inclouran tots els materials i equips necessaris per al muntatge d'un sistema de grades per al públic situades al pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, amb capacitat per a 1.289 persones assegudes (orientativament) i un escenari per als músics. El sistema ha d'estar completament muntat i preparat per a la seva utilització el divendres posterior al dijous gras a les 10h. Per l'any 2025 el divendres 28 de febrer.

Previsió anual de realització de serveis:

La previsió és d'un cop l'any, per motiu de les activitats que s'organitzen durant les festes de carnaval.

4. CONDICIONS GENERALS.

- a) En el preu a tant alçat han d'estar incloses també les reunions prèvies d'organització, si s'escauen, amb les persones designades per l'Ajuntament i/o les persones que l'Ajuntament designi de les entitats que organitzin esdeveniments.
- b) L'Ajuntament no pagarà dietes i no podran ser incloses en el preu del contracte.
- c) L'Ajuntament es responsabilitza que l'espai on s'hagi de muntar la grada estigui lliure de vehicles i de qualsevol altre element que pugui dificultar el seu muntatge.
- d) Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució del servei encomanat (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, despeses generals o administratives, etc.). En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.
- e) L'adjudicació d'aquest contracte no suposa una relació d'exclusivitat en el tipus de subministrament. En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat dels subministraments segons l'establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquells subministraments no realitzats o realitzats defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents.
- f) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa contractista serà la responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.

5. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

5.1. Recursos humans

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, que actuarà com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament. Aquest Responsable haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte i estarà facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari ha d'aportar el personal necessari, per la prestació del servei objecte del contracte, amb nombre, informació, formació i condicions adequades per al desenvolupament de la tasca encarregada.

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
10/12/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El personal de l'empresa contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'estar permanentment comunicada amb el servei corresponent de l'ajuntament, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització de l'activitat objecte del contracte.

L'adjudicatari abonarà les retribucions del seu personal, incentius, càrregues socials, complint amb la legislació vigent.

Sempre que l'Ajuntament ho demani, l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació que permeti comprovar la plantilla i les persones responsables de cada treball.

L'empresa contractista vetllarà perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació del servei, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments, comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, edat o nacionalitat

L'Ajuntament de Sant Celoni podrà imposar a l'adjudicatari que separi del servei objecte del contracte a aquelles persones que consideri inadequades per a la tasques a desenvolupar, si s'escau.

El vestuari de la plantilla anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

La plantilla haurà de conèixer i utilitzar els mitjans de protecció personal previstos en la Llei de prevenció de Riscos laborals vigent, durant tota la vigència del contracte. Els mitjans de protecció personal aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

5.2. Mitjans materials

Les empreses presentaran un projecte d'organització, on faran constar l'equip de treball: recursos humans, maquinària específica, vehicles, eines necessàries i altre material necessari, homologats i de qualitat, per a la realització de les tasques definides en aquest plec de condicions.

L'adjudicatari disposarà de material apte i en bones condicions per a la prestació del servei. Les empreses seran les encarregades del manteniment, neteja i conservació en bon estat del material, i si s'escau, de la seva reparació o substitució en el moment del lliurament del material, sense cost per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable del emmagatzemament del material en el procés de muntatge i instal·lació així com de guardar el material necessari per a l'objecte del contracte.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

6.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, indicarà els subministraments de material i els serveis a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a les necessitats i circumstàncies existents.

En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

De manera general, els subministraments i els serveis es formalitzaran mitjançant comanda directa a l'adjudicatari

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
10/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

6.2 Horaris

Els subministraments i serveis es lliuraran/prestaran en l'horari indicat pel responsable del contracte en la comanda de subministrament o servei i en qualsevol cas s'ha de garantir el desenvolupament dels actes i activitats que formen part del projecte Festa de carnaval i Gitanes i que es desenvolupen al Gitanòdrom:

Acte/ activitat	Dia*	Horari*	Lloc*
Assaig General	28 de febrer	de 21h a 00h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Filferro	1 de març	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Concurs de comparses de Carnaval	1 de març	de 17 a 20h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Ferro	2 de març	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre

*Els dies, els horaris i els llocs són orientatius i es concretaran a les corresponents comandes de subministrament o servei.

6.3 Procediment i albarans

Un cop realitzada la prestació d'un servei, el personal de l'adjudicatari farà signar i/o segellar l'albarà corresponent, per part del personal municipal responsable del projecte (personal operatiu o tècnic) o per part de personal responsable de la dependència o instal·lació on s'hagi realitzat el lliurament.

En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i descriptives del subministrament o el servei realitzat, com a mínim: identificació de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis, data i hora, referència de comanda o pressupost, localització i descripció de les tasques efectuades, i signatura de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis.

7. QUALITAT I MEDI AMBIENT

7.1 Qualitat

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements subministrats i dels serveis prestats durant la vigència del contracte, i haurà de complir la normativa tècnica que els sigui aplicable. Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a fer complir la normativa vigent en tot moment quant a salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per al control de qualitat dels subministraments realitzats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, cartes de subministrament, etc.) i dels serveis prestats (habilitació empresarial, titulació del personal segons s'escaigui) i lliurar-la als serveis tècnics municipals, en compliment de l'establert a la normativa vigent o si aquests ho consideren convenient.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de pagament amb les administracions públiques, i conforme compleix la Llei de prevenció de Riscos laborals.

Els materials subministrats per l'adjudicatari hauran de complir tots els requeriments següents:

- Completa instal·lació per part del personal de l'empresa que guanyi la licitació en una sola fase





- b. Transport i maquinària de muntatge.
- c. Totes les despeses addicionals del personal de l'empresa que guanyi la licitació com hotels, dietes, etc.
- d. Certificats de fabricació dels sistemes utilitzats.
- e. Certificat de solidesa estructural visat.

Els articles subministrats que no compleixin els requeriments precedents, podran ser retornats a l'adjudicatari sense cap cost afegit per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Els articles subministrats que presentin defectes o que no es corresponguin amb els ofertats, hauran de ser substituïts per l'adjudicatari per d'altres amb la mateixa referència, lliurats en el mateix emplaçament, amb temps suficient abans de l'inici de l'acte/activitat, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Sant Celoni ni cap impediment per el desenvolupament de l'activitat.

7.2 Medi ambient

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Celoni, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant adequadament els residus d'acord amb la normativa vigent.

Els productes i residus derivats de la prestació s'hauran d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar incidències que puguin comportar contaminació o risc per a l'entorn.

Si s'escau, els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament seleccionats per tal que no desprenguin olors, vapors, o substàncies molestes o nocives per a la salut.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
10/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

