

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES, SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI I SERVEI EN LLEI D'ESTRANGERIA QUE PRESTA EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

1. Objecte del Contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i el Servei d'Atenció Integral (SAI) per a tots els municipis de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes; així com del servei d'assessorament en Llei d'Estrangeria a la comarca de la Selva (excepte Lloret de Mar i Blanes).

El SIAD és un servei d'informació, orientació i assessorament que informa sobre qualsevol matèria, com ara salut, treball, habitatge, serveis i recursos per a les dones, fent especial atenció a la detecció de les violències masclistes. I si s'escau, estableix els mecanismes de derivació als serveis, entitats i organismes necessaris.

El servei d'assessorament jurídic del SIAD atén a dones de la comarca de la Selva excepte Lloret de Mar i Blanes.

El SAI és una prestació de servei d'atenció integral, de qualitat i de proximitat, adreçat a les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. El SAI també realitza tasques de sensibilització i prevenció de les lgbifòbies.

El servei d'assessorament en Llei d'estrangeria dona atenció, informació i assessorament a les persones en temes referents a la legislació d'estrangeria estatal i autonòmica, d'asil o refugi. El servei consisteix en la prestació d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat d'atenció individual per donar resposta a consultes sobre immigració, estrangeria, asil i d'atenció en grup per xerrades informatives sobre els canvis legislatius en aquestes matèries que es vagin produint.

Es tracta de serveis destinats a col·lectius amb especial vulnerabilitat.

2. Característiques dels serveis

El servei d'assessorament jurídic del SIAD i SAI consisteix en:

1.- En el cas del SIAD, l'atenció individualitzada i presencial per a dones que necessitin assessorament i orientació jurídica en matèria d'igualtat d'oportunitats, en situacions de violència masclista o en qualsevol altra circumstància de l'àmbit

administratiu, civil o penal.

En el cas del SAI, i seguint la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, l'atenció individualitzada i presencial a persones LGBTI que necessitin assessorament jurídic en relació al dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere (informació sobre discriminacions, infraccions i delictes d'odi; tipus o vies de denúncia). El SIAD i el SAI es presten conjuntament per un mateix professional

2.- Elaborar la documentació administrativa necessària p e l correcte funcionament del servei.

3.- Derivar a les dones i persones LGBTI a altres recursos públics o privats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les persones usuàries (laborals, familiars, econòmiques).

4.- Assessorar a les entitats o associacions que tinguin relació amb els objectius del SIAD.

5.- Coordinar-se amb els i les professionals del Departament de Benestar del Consell Comarcal.

6.- Coordinar-se amb les i els professionals de la xarxa d'atenció en matèria de dona o violència masclista i LGBTI, quan calgui.

7.- Donar-se a conèixer als referents del territori que puguin actuar com a col·laboradors o com a punts de derivació i accés. Els referents del territori son les entitats que atenguin específicament dones i persones LGTBI, els serveis públics d'ensenyament, salut, serveis socials, i cossos de seguretat (policies locals i MMEE).

8.- Fer divulgació d'aquells aspectes legals relatius als temes de gènere que es creen de nou o canvis que s'estableixin a la legislació.

9.- Complimentar els registres de dades i memòries que es demanin: aplicatiu del SIAD de dades socio-demogràfiques, registre visites realitzades i motiu de consulta, memòria anual de nombre de casos i temàtiques, entrar les dades a l'expedient individual de cada persona usuària.

10.- El servei actualment es presta en els emplaçaments que el consell comarcal disposa a Santa Coloma de Farners i Caldes de Malavella. En cas de canvi o addició del centre de treball per decisió del Consell Comarcal, la persona contractista estarà obligada a prestar el servei, en els emplaçaments que el Consell determini.

11.- Atendre i resoldre consultes/demandes dels i les professionals del Departament d'Atenció a les persones del Consell Comarcal de la Selva, en relació a situacions familiars de violència.

12- Autogestió de l'agenda.

13- Trucada recordatori de les visites a les persones ateses.

14 - Atenció online o telefònica a professionals fora de l'horari d'atenció directe

15 – Mínim de 5 Sessions informatives i divulgatives anuals.

El servei d'assessorament jurídic del SIAD que es prestarà diferenciadament a Caldes de Malavella, presenta els mateixos requeriments tècnics anteriorment assenyalats.

Les funcions d'assessorament en la Llei d'Estrangeria a desenvolupar seran:

1- . Atenció individual especialitzada: assessorament i informació a persones usuàries. Gestió administrativa de l'atenció directa (recerques de cita prèvia, consultes, tramitació, elaboració de recursos per via administrativa).

2- .Tràmits relatius a la Llei d'Acollida de la Generalitat de Catalunya en municipis on no i ha presència de tècnica d'acollida; prèvia consulta a la responsable del Ciutadania.

3- .Coordinació i assessorament als professionals de l'Àrea d'Atenció a les Persones del CCS: tècniques d'acollida i ciutadania (presentes a alguns municipis de la comarca), a les tècniques de serveis socials adscrites als municipis de la Selva i a altres professionals, prèvia coordinació i proposta de la responsable de Ciutadania.

4- .Seguiment dels casos amb les tècniques dels serveis socials municipals i les tècniques d'acollida i ciutadania del territori.

5- .Elaboració de materials de suport necessaris per a les xerrades sobre Llei d'Estrangeria (presentacions PowerPoint -o similars-, resums-esquemes, etc.) i altres materials de suport a les tècniques d'acollida de la comarca de la Selva. Xerrades i sessions formatives per a tècniques d'acollida i ciutadania de la comarca.

6- .Elaboració d'informes, memòries de seguiment i avaluació del servei.

7- .Autogestió de l'agenda.

8- .Trucada recordatori de les visites a les persones ateses.

9- . Atenció online o telefònica a professionals fora de l'horari d'atenció directe

10- .Mínim de 5 sessions informatives i divulgatives anuals

El servei actualment es presta en els emplaçaments que es detallen al punt 3. En cas de canvi o addició del centre de treball per decisió del Consell Comarcal el contractista vindrà obligat a prestar el servei en els emplaçaments que el Consell determini.

3.- Lloc i hores d'atenció presencial.

LOT 1- Servei d'assessorament jurídic del SIAD i del SAI comarcal per a tots els municipis de la Selva, excepte per Lloret de Mar i Blanes.

L'atenció del servei del SIAD i SAI es realitza a la seu del Departament de Benestar Social del Consell Comarcal de la Selva.

La dedicació és de 12 hores mensuals d'atenció presencial obligatòria, distribuïdes en dos dies d'atenció presencial al mes, que es realitzaran de la següent manera:

- Dilluns en horari de matins (dins de la franja horària d'atenció al públic de 9:00 a 15:00 hores), durant 12 mesos l'any.

Excepcionalment en el cas que l'adjudicatari no realitzi l'atenció indicada, per causa no imputable al Consell Comarcal de la Selva, haurà de compensar amb altres dies d'atenció per assegurar el còmput total d'hores fixades de prestació del servei.

LOT 2- Servei d'assessorament jurídic del SIAD de Caldes de Malavella.

L'atenció del servei de SIAD es realitza al municipi de Caldes de Malavella.

La dedicació és de 8 hores mensuals d'atenció presencial obligatòria, distribuïts en dos dies

d'atenció al mes, que es realitzaran de la següent manera:

- Dilluns en horari de matins (dins de la franja d'atenció al públic de 9:00 a 13:00 hores), durant 12 mesos l'any.

Per motiu justificats de servei el Consell Comarcal podrà variar el dies o hores d'atenció

Excepcionalment en el cas que l'adjudicatari no realitzi l'atenció indicada, per causa no imputable al Consell Comarcal de la Selva, haurà de compensar amb altres dies d'atenció per assegurar el còmput total d'hores fixades de prestació del servei.

LOT 3- Servei d'assessorament en Llei d'Estrangeria

El servei d'assessorament jurídic es presta a tots els municipis de la comarca (excepte Lloret de Mar i Blanes). El Consell Comarcal establirà la ubicació dels diferents punts d'atenció. Aquests punts podran canviar-se, entre els diferents municipis en funció de les necessitats (de conformitat amb el règim de modificacions contractuals previstes en el QR i en la LCSP).

El total d'hores a prestar son 80 mensuals. A nivell setmanal, 15 hores son d'atenció i 5 hores de gestió. Del total d'hores setmanals, 20 hores, es destinarà un mínim de 6 hores a l'atenció en la franja horària de 15h a 18h, en algun dels punts d'atenció.

Atès que la modalitat de prestació és l'atenció i assessorament jurídic en format d'atenció individual i, principalment presencial, es destinarà una dedicació de 5 hores setmanals de forma addicional a les establertes a gestió tals com assistència telefònica, redacció d'informes i/o realització de tasques de coordinació.

Quan en un mateix dia es presta atenció en dos punts d'atenció, el temps emprat en el canvi, es comptarà com a hores d'atenció de gestió.

El Planning actual de punts d'atenció es el següent:

MUNICIPI	Dedicació	HORARI D'ATENCIÓ
Anglès	2 hores setmanals	Dilluns 11h a 13h
Santa Coloma de Farners	3 hores setmanals	Dimecres de 8'30h a 11'30h
Tossa de Mar	2 hores quinzenals	Divendres de 12h a 14h
Breda	2 hores setmanals	Dimecres 12'30h a 14'30h
Sils	2 hores setmanals	Dilluns 15h a 17h
Sant Hilari Sacalm	2 hores quinzenals	Divendres de 9h a 11h
Vidreres	3 hores setmanals	Divendres de 15h a 18h
Arbúcies	2 hores quinzenals	Divendres d' 11.30h a 13.30h

Excepcionalment en el cas que l'adjudicatari no realitzi l'atenció indicada, per causa no imputable al Consell Comarcal de la Selva, haurà de compensar amb altres dies d'atenció per assegurar el còmput total d'hores fixades de prestació del servei.

4-. Professionals que hi participen.

Es podran presentar empreses, entitats i professionals liberals que acreditin les condicions establertes en aquestes bases.

L'empresa, entitat o professional lliberal aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució correcta del servei al Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un/a únic/a professional per a la totalitat del servei, per a cada un dels lots.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, haurà d'aportar una declaració responsable on es comprometrà a disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte, en supòsits de vacances, absències i/o malalties, compromisos ineludibles, segons les hores conveniades.

Així mateix, es garantirà la suplència del personal per als casos de compromisos ineludibles, malaltia i similar, en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades al Consell Comarcal de la Selva de manera immediata, i l'empresa, entitat o personal lliberal adjudicatari, lliurarà al Consell Comarcal el currículum de la persona substituïda.

L'adjudicatari/a serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i el Consell Comarcal, no existeixi cap vincle de dependència laboral.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit al Consell Comarcal de la Selva amb la deguda antelació i acceptats per aquesta.

En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'un equip tècnic suficient amb la titulació corresponent en l'àmbit del dret, formació jurídica i experiència especialitzada en les matèries que són objecte del contracte amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament, amb els requisits mínims següents:

Servei d'assessorament jurídic del SIAD i SAI

- Llicenciatura/grau en dret o equivalent.
- Formació específica en Violència de Gènere: Curs "Capacitació per a l'Abordatge de les Violències Masclistes", organitzat per l'ICD, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de 140 hores lectives

- Experiència mínima de 2 anys en temes de gènere.

Servei d'assessorament en Llei d'estrangeria

- Llicenciatura/grau en dret o equivalent.
- Formació específica Llei d'estrangeria, mínim 30 hores.
- Experiència mínima de 2 anys en temes d'estrangeria.

5.- Requisits de solvència tècnica.

De conformitat amb el que estableix el QR del Plec de Clàusules Administratives.

6.- Necessitats per a satisfer amb el contracte

Les necessitats per a satisfer amb el contracte que regula el present plec són les que consten a l'informe emès pel cap del Departament d'Atenció a les Persones i responsable tècnic de serveis especialitzats en data de 14 de juliol de 2021 i que es troba a l'expedient.

7.- Pressupost.

El pressupost anual previst per al servei objecte de contractació és en funció del tipus d'activitat pel contracte segons el detall que s'adjunta, imports amb IVA exempt.

Es podran realitzar modificacions de contracte per ampliació de les hores de prestació del servei fins a un 20% sempre i quan hi hagi el pressupost necessari i la necessitat de la seva realització.

A efectes del càlcul del pressupost base de licitació únicament es té en consideració 11 mesos atès que el punt 8 de les presents prescripcions tècniques determinen un període d'un mes de vacances, on no es prestarà el servei..

LOT	Descripció	Cost hora (sense iva)	Hores al mes	Mesos de prestació	Cost anual (sense iva)
1	SIAD seu CCS	31	12	11	4.092,00 €
2	SIAD seu Caldes	31	8	11	2.728,00 €
3	Estrangeria	31	80	11	27.280,00 €

El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra factures expedides pel contractista l'últim dia de cada mes, per quantitats mensuals, corresponents a la onzena part de l'import pressupostat per a cada any, més l'IVA corresponent.

8.- Durada del contracte o termini de lliurament

La durada del contracte serà de 12 mesos. Dins d'aquest període es realitzarà un mes de vacances, per cada període de 12 mesos, preferiblement a l'agost, tot i que es permetrà partir les vacances en diversos períodes. Les vacances s'han de comunicar als responsables del Consell Comarcal de la Selva. Per aquest motiu, en el càlcul de costos sols contemplem despesa durant 11 mesos l'any.

S'estableix un termini total d'execució del contracte de 12 mesos, des de la data de formalització del contracte, sense perjudici de l'existència d'un mes de vacances anual.

El contracte es podrà prorrogar per períodes de 12 mesos fins a un màxim de 48, sense perjudici de l'existència d'un mes de vacances anual.

9. - Facultat del Consell Comarcal sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El Servei de Benestar Social del Consell Comarcal supervisarà el correcte compliment del servei i establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Santa Coloma de Farners,

Firmant 1

Firmant2