



INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR EN EL PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT (Exp. 133/2024)

1. Antecedents

Per sessió de la Junta de Govern Local núm.10-2024 de data 13 de Novembre de 2.024 es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert per la contractació del Servei de neteja del CEIP Montserrat, convocant-ne la seva licitació, així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regirien el contracte.

Posteriorment, en data 19 de Novembre 2024 (09:18h) es va publicar al Perfil del Contractant.

En data 05 de Desembre de 2024 (00:00h) finalitzava el termini per a la presentació de les proposicions a l'esmentada licitació. D'acord al certificat de l'eina sobre digital, les empreses que varen presentar proposició en temps i forma, foren:

Proposició	EMPRESA	Data	Hora	RE
1	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL	03/12/2024	09:42:50	2024-E-RC-2330

En data 09 de desembre 2024, a les 12:00 hores es constitueix la mesa de contractació, en què es procedeix a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Un cop examinada la mateixa, la mesa acorda l'acceptació a la licitació de les següents proposicions_

Proposició	EMPRESA
1	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL

Posteriorment remet a aquests Serveis Tècnics per a la seva valoració conforme als criteris i a la ponderació establerts en els Plecs pel que respecte a la documentació subjecte a judici de valor.

Així doncs, correspon a qui subscriu avaluar els documents presentats així com formular informe per elevar a la Mesa de Contractació.

2. Anàlisis de la documentació establerta en els Plecs

2.1 Contingut de la documentació tècnica subjecte a judici de valor

La Clàusula 2.4.a. del PCAP estableix el contingut de les proposicions que té la consideració de mínim per a la valoració de la mateixa.

“ ...

2.4. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:





A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts):

Criteri a.1. Memòria Tècnica del Servei

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- Descripció del servei a realitzar a cada un dels edificis, amb indicació i justificació dels recursos tècnics i humans que es preveuen utilitzar, horaris, freqüències, disponibilitat, equipament, recursos de l'empresa relacionats amb el servei, així com tots aquells altres aspectes que permetin valorar la organització prevista, el funcionament del servei i, especialment, l'adequació de l'oferta a les necessitats dels diferents equipaments municipals.
- Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per atendre reposicions de material i peticions de neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altre paràmetres (marges...).

...

3. Valoració dels documents subjectes a Subjectiva

3.1 Valoració màxima dels documents aportats en els Arxius electrònics «A»

En la mateixa Clàusula 2.4.a. del PCAP estableix, pel que fa a la valoració de les característiques subjectives de la prestació del servei, una valoració màxima de **25 punts**, distribuïts de la següent manera:

“...

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)

...”

3.2 Barems a emprar per a la Valoració

Per a la valoració de les característiques subjectives de la prestació del servei, el PCAP estableix el següent:

“...

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.





Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

...

3.3 Metodologia utilitzada per avaluar els documents

Per la interpretació i valoració de la documentació de la documentació aportada es tindrà en compte allò estipulat en la Clàusula 2.4.a del PCAP :

“...

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P , la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

INFORMACIÓ

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

...”

4. Valoració

A continuació es realitza la valoració dels criteris d'acord a la metodologia exposada en l'apartat anterior:

Proposició	LICITADOR	
1	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL	Comentaris Generals: Documentació completa segons PCAP, es dona compliment al límit de pàgines establert al PCAP (40 pàgines). La documentació presentada, es ordenada, indexada, i de fàcil lectura i comprensió. En aquest sentit, es proposa establir una valoració BONA en el barem de CLAREDAT.





4.1 Valoració Criteri: Memòria Tècnica

Prèviament, es comprova que la documentació aportada en aquest apartat per a la proposició, dona compliment a l'establert en la clàusula 2.3 del PCAP.

Proposició	EMPRESA		VALORACIÓ																																																																																																																							
1	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL	Memòria tècnica	13,75 punts																																																																																																																							
		Comentaris respecte als punts establerts en el Plecs: 1. Elaboració d'un programa de treball 1.1. Mitjans humans El licitador aporta la següent taula de personal: <table><tr><th>NOM</th><th>CATERGORIA</th><th>HORES SEMANALS</th><th>HORARI Dilluns i divendres</th><th>ANTIGUITAT</th><th>TIPUS CONTRAT</th></tr><tr><td>1</td><td>NETEJADOR/A</td><td>18,75</td><td>16:30 A 20:15</td><td>01/09/2016</td><td>300</td></tr><tr><td>2</td><td>NETEJADOR/A</td><td>23,75</td><td>16:30 A 21:15</td><td>12/09/2013</td><td>300</td></tr><tr><td>3</td><td>NETEJADOR/A</td><td>23,75</td><td>16:30 A 21:15</td><td>12/09/2013</td><td>300</td></tr><tr><td>4</td><td>NETEJADOR/A</td><td>18,75</td><td>16:30 A 20:15</td><td>12/12/2016</td><td>300</td></tr><tr><td>5</td><td>NETEJADOR/A</td><td>16,25</td><td>15:30 A 18:45</td><td>07/03/2022</td><td>300</td></tr></table> Imatge 1 – Personal proposat pel licitador Les tasques que es defineixen de caràcter genèric, són les següents: <table><tr><th>TAREA</th></tr><tr><td>FREGAR TERRA</td></tr><tr><td>ESCOMBRAR</td></tr><tr><td>NETEJA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS</td></tr><tr><td>NETEJA DEL MOBILIARI, PORTES I VIDRES</td></tr><tr><td>RECOLLIDA DE PAPERS, DEIXALLES I RESIDUS</td></tr></table> 1.2. Planificació i freqüències El licitador defineix que el servei es prestarà tots els mesos menys Juliol i Agost. Si bé, en caràcter general aquesta definició es correcte, cal establir que el mes de Juliol es porta a terme la neteja del Casal d'Estiu. Respecte a les tasques definides en el PPTP, es comparen aquestes amb l'establert en l'oferta del licitador pel que respecte a cada zona establerta en el PPTP: <table><tr><th colspan="3">OFICINES</th></tr><tr><th rowspan="2">Tasca</th><th colspan="2">Freqüència</th></tr><tr><th>PPTP</th><th>Licitador</th></tr><tr><td>Ventilar i airejar</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Buidar i netejar papereres</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Netejar taques del paviment</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Treu la pols del mobiliari, inclosos radiadors i estris d'oficina</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Passa la mopa</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Fregar piques dels laboratoris, sala de professorat...</td><td>-</td><td>Cada dos dies</td></tr><tr><td>Neteja fotocopiadores, operadors de telèfon, impressores..</td><td>Cada dos dies</td><td>Cada dos dies</td></tr><tr><td>Repàs en vidres accessibles</td><td>Cada dos dies</td><td>Cada dos dies</td></tr><tr><td>Manteniment de portes i marcs</td><td>Cada dos dies</td><td>Cada dos dies</td></tr><tr><td>Fregar el paviment inclosos els sòcols</td><td>Setmanal</td><td>Setmanal</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">AULES DE PRMER A TERCER</th></tr><tr><th rowspan="2">Tasca</th><th colspan="2">Freqüència</th></tr><tr><th>PPTP</th><th>Licitador</th></tr><tr><td>Ventilar i airejar</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Passa la mopa</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Netejar taques del paviment</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Netejar les pissarres</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Buidar i netejar papereres</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Netejar aules de plàstica si s'han utilitzat</td><td>Diària</td><td>Diària</td></tr><tr><td>Treu la pols del mobiliari (taules, cadires...)</td><td>Cada tres dies</td><td>Cada tres dies</td></tr><tr><td>Manteniment de portes i marcs</td><td>Cada tres dies</td><td>Cada tres dies</td></tr><tr><td>Manteniment de rètols</td><td>Cada tres dies</td><td>Cada tres dies</td></tr><tr><td>Repàs de taques en vidres accessibles</td><td>Cada tres dies</td><td>Cada tres dies</td></tr><tr><td>Fregar el paviment inclosos els sòcols</td><td>Setmanal</td><td>Setmanal</td></tr></table>		NOM	CATERGORIA	HORES SEMANALS	HORARI Dilluns i divendres	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRAT	1	NETEJADOR/A	18,75	16:30 A 20:15	01/09/2016	300	2	NETEJADOR/A	23,75	16:30 A 21:15	12/09/2013	300	3	NETEJADOR/A	23,75	16:30 A 21:15	12/09/2013	300	4	NETEJADOR/A	18,75	16:30 A 20:15	12/12/2016	300	5	NETEJADOR/A	16,25	15:30 A 18:45	07/03/2022	300	TAREA	FREGAR TERRA	ESCOMBRAR	NETEJA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS	NETEJA DEL MOBILIARI, PORTES I VIDRES	RECOLLIDA DE PAPERS, DEIXALLES I RESIDUS	OFICINES			Tasca	Freqüència		PPTP	Licitador	Ventilar i airejar	Diària	Diària	Buidar i netejar papereres	Diària	Diària	Netejar taques del paviment	Diària	Diària	Treu la pols del mobiliari, inclosos radiadors i estris d'oficina	Diària	Diària	Passa la mopa	Diària	Diària	Fregar piques dels laboratoris, sala de professorat...	-	Cada dos dies	Neteja fotocopiadores, operadors de telèfon, impressores..	Cada dos dies	Cada dos dies	Repàs en vidres accessibles	Cada dos dies	Cada dos dies	Manteniment de portes i marcs	Cada dos dies	Cada dos dies	Fregar el paviment inclosos els sòcols	Setmanal	Setmanal	AULES DE PRMER A TERCER			Tasca	Freqüència		PPTP	Licitador	Ventilar i airejar	Diària	Diària	Passa la mopa	Diària	Diària	Netejar taques del paviment	Diària	Diària	Netejar les pissarres	Diària	Diària	Buidar i netejar papereres	Diària	Diària	Netejar aules de plàstica si s'han utilitzat	Diària	Diària	Treu la pols del mobiliari (taules, cadires...)	Cada tres dies	Cada tres dies	Manteniment de portes i marcs	Cada tres dies	Cada tres dies	Manteniment de rètols	Cada tres dies	Cada tres dies	Repàs de taques en vidres accessibles	Cada tres dies	Cada tres dies	Fregar el paviment inclosos els sòcols
NOM	CATERGORIA	HORES SEMANALS	HORARI Dilluns i divendres	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRAT																																																																																																																					
1	NETEJADOR/A	18,75	16:30 A 20:15	01/09/2016	300																																																																																																																					
2	NETEJADOR/A	23,75	16:30 A 21:15	12/09/2013	300																																																																																																																					
3	NETEJADOR/A	23,75	16:30 A 21:15	12/09/2013	300																																																																																																																					
4	NETEJADOR/A	18,75	16:30 A 20:15	12/12/2016	300																																																																																																																					
5	NETEJADOR/A	16,25	15:30 A 18:45	07/03/2022	300																																																																																																																					
TAREA																																																																																																																										
FREGAR TERRA																																																																																																																										
ESCOMBRAR																																																																																																																										
NETEJA I DESINFECCIÓ DE LAVABOS																																																																																																																										
NETEJA DEL MOBILIARI, PORTES I VIDRES																																																																																																																										
RECOLLIDA DE PAPERS, DEIXALLES I RESIDUS																																																																																																																										
OFICINES																																																																																																																										
Tasca	Freqüència																																																																																																																									
	PPTP	Licitador																																																																																																																								
Ventilar i airejar	Diària	Diària																																																																																																																								
Buidar i netejar papereres	Diària	Diària																																																																																																																								
Netejar taques del paviment	Diària	Diària																																																																																																																								
Treu la pols del mobiliari, inclosos radiadors i estris d'oficina	Diària	Diària																																																																																																																								
Passa la mopa	Diària	Diària																																																																																																																								
Fregar piques dels laboratoris, sala de professorat...	-	Cada dos dies																																																																																																																								
Neteja fotocopiadores, operadors de telèfon, impressores..	Cada dos dies	Cada dos dies																																																																																																																								
Repàs en vidres accessibles	Cada dos dies	Cada dos dies																																																																																																																								
Manteniment de portes i marcs	Cada dos dies	Cada dos dies																																																																																																																								
Fregar el paviment inclosos els sòcols	Setmanal	Setmanal																																																																																																																								
AULES DE PRMER A TERCER																																																																																																																										
Tasca	Freqüència																																																																																																																									
	PPTP	Licitador																																																																																																																								
Ventilar i airejar	Diària	Diària																																																																																																																								
Passa la mopa	Diària	Diària																																																																																																																								
Netejar taques del paviment	Diària	Diària																																																																																																																								
Netejar les pissarres	Diària	Diària																																																																																																																								
Buidar i netejar papereres	Diària	Diària																																																																																																																								
Netejar aules de plàstica si s'han utilitzat	Diària	Diària																																																																																																																								
Treu la pols del mobiliari (taules, cadires...)	Cada tres dies	Cada tres dies																																																																																																																								
Manteniment de portes i marcs	Cada tres dies	Cada tres dies																																																																																																																								
Manteniment de rètols	Cada tres dies	Cada tres dies																																																																																																																								
Repàs de taques en vidres accessibles	Cada tres dies	Cada tres dies																																																																																																																								
Fregar el paviment inclosos els sòcols	Setmanal	Setmanal																																																																																																																								





AULES DE QUART A SISÈ		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Ventilar i airejar	Diària	Diària
Passa la mopa	Diària	Diària
Netejar taques del paviment	Diària	Diària
Netejar les pissarres	Diària	Diària
Buidar i netejar papereres de rebuig	Diària	Diària
Netejar aules de plàstica si s'han utilitzat	Diària	Diària
Treu la pols del mobiliari (taules, cadires...)	Cada dos dies	Cada dos dies
Manteniment de portes i marcs	Cada dos dies	Cada dos dies
Manteniment de rètols	Cada dos dies	Cada dos dies
Repàs de taques en vidres accessibles	Cada dos dies	Cada dos dies
Fregar el paviment inclosos els sòcols	Setmanal	Setmanal

SANITARIS		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Escombra o mopeat del terra	Diària	Diària
Fregat i desinfecció del terra amb detergents	Diària	Diària
Neteja i desinfecció de sanitaris i wc.	Diària	Diària
Neteja i desincrustant dels lavabos amb detergent	Segons necessitats	Diària
Introducció de pastilles per desembussar les canonades	-	Diària
Neteja de miralls, aixetes i complements	Diària	Diària
Reposició de sabó, paper higiènic de doble full, paper de mans als lavabos	Diària	Diària
Neteja porta d'entrada	Diària	Diària
Neteja de manteniment d'enrajolats de parets	Quinzenal	Diària
Manteniment de portes i marcs interiors	-	Quinzenal
Manteniment de rajoles	Quinzenal	Quinzenal
Manteniment a fons de rajoles	Setmana Santa/Nadal	Setmana Santa /Nadal

VESTÍBULS I PASSADISSOS		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Passar mopa	Diària	Diària
Netejar taques del paviment	Cada 2 dies	Cada 2 dies
Neteja d'elements decoratius	Cada 2 dies	Cada 2 dies
Neteja de portes i marcs	Cada 2 dies	Cada 2 dies
Manteniment de rètols	Cada 2 dies	Cada 2 dies

ESCALES I ASCENSORS		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Escombrat de terres	Diària	Diària
Netejar taques del paviment	Diària	Diària
Neteja de passamans	Diària	Diària
Fregat de terres	Diària	Diària
Neteja d'elements decoratius	Diària	Diària
Neteja de portes	Diària	Diària
Neteja de marcs	Diària	Diària
Manteniment de rètols	-	Diària

VIDRES ACCESSIBLES		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Repàs de taques en vidres accessibles	Diària	Diària

PATIS I EXTERIORS		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitador
Buidar i netejar les papereres de rebuig i orgànica	Diària	Diària
Escombrar la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis	Diària	Diària
Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes.	3 cops setmana	3 cops setmana

Pel que respecte a les neteges a fons, establertes en el PPTP, es torna a comparar l'establert en l'oferta del licitador amb aquest:





NETEJES A FONDS		
Tasca	Freqüència	
	PPTP	Licitor
Neteja a fons de marcs i portes	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Desincrustat de dutes	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de rètols	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de mobiliari a fons	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de joguines	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de mobiliari interior i exterior	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de sòcols en tot el centre	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de parets	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Especialistes	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Vidres en col·legis	Semestral	Semestral
Vidres interiors alts	Semestral	Semestral
Vidres de difícil accés interiors i exteriors	Semestral	Semestral
Enreixat de finestres	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Neteja de cadires i entapissats	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Abrillantat de terres vinílics	Abril-Juliol-Desembre	Semestral
Decapat de terres, gres o enrajolat	Abril-Juliol-Desembre	Semestral
Decapat i abrillantat de terres vinílics	Abril-Juliol-Desembre	Semestral
Escales decapat i segellat d'esglaons i abrillantat	Abril-Juliol-Desembre	Semestral
Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Abril-Juliol-Desembre	Abril-Juliol-Desembre
Taques anuals a concretar	A definir	Semestral

Tal i com es pot comprovar, l'establert en la memòria tècnica aportada pel licitador pel que respecte a la planificació, es limita a transcriure l'establert en el PPTP, si bé en algun cas en concret (assenyalat en color blau), millora la freqüència definida en aquest.

Pel que respecte a la metodologia per la realització de certes tasques, la memòria es limita a descriure l'establert en el PPTP.

2. Posada a disposició d'una aplicació informàtica

El licitador exposa que disposarà d'una aplicació pel registre de l'horari del personal amb geolocalització contractada amb l'empresa MPH Servicios de Control SL.

L'aplicació proposada permetrà accedir a la realització de consultes i l'elaboració d'informes pel que respecte a fitxatges, gestió de permisos, llicències i tramitació de sol·licituds.

S'adjunta com a annex declaració de l'empresa MPH Servicios de Control SL, conforme l'empresa IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, SL té contracta els sistema integral de control horari d'aquesta.

La data de la signatura de la declaració és del 12/07/2023.

A destacar que d'acord al que consta en la Declaració aportada, que l'empresa MPH Servicios de Control SL disposa de les certificacions ISO 27001 (seguretat en la informació), ISO 27701 (gestió de la privacitat de la informació), Categoria mitja de l'Esquema nacional de seguretat.

3. Incorporació de solucions innovadores en la planificació operativa , organitzativa i tècnica del servei.

En la memòria tècnica aportada pel licitador, en el present apartat tan sols es menciona el compliment de l'establert en el PPTP, establint la millora del servei en els apartats: reducció de temps morts per desplaçament, estalvi energètic i distribució de treballadores per zones i plantes, sense definir en concret aquest aspectes.

4. Descripció detallada dels productes i les eines.

En la memòria tècnica aportada pel licitador, es descriu el material de neteja i recursos materials que es preveuen posar a disposició per a l'execució del servei:





MATERIAL DE NETEJA	
MATERIAL	ESPECIFICACIONS
FREGONA MICROFIBRA	Fregona de fil de cotó blanc
PAPER HIGIENIC DOBLE CARA	Doble cara Rolls i jumbos 100% fibra reciclada
TOVALLOLES PAPER EIXUGAMANS	Doble cara
SABO PH NUETRE MANS	Líquid neteja mans ph neutre
BOBINA PAPER EIXUGAMANS	Roll paper mans color blanc
ESCOMBRA PROFESIONAL	De plàstic i fibres de 9 cm.
RECULLIDOR DE PLÀSTIC	De polipropileno i palo de PVC
MOPA DE COTÓ + PALO MOPA	Mopa de agranar 60 CM i 75 CM
DRAPS DE COTO BLANC	100 % cotó
CONTENIDORS HIGIENE FEMENINA	Renovació mínima als 15 dies
DRAPS MICROFIBRA	Varios colors per associar a distints llocs de treball
BAIETES I GAMUSES (ANTI-POLS)	Varios colors
FREGALL	Rollo fortex
LEX CLEAN NETEJA BANYS	Pulverizador neteja banys
DESINFECTANT	
DISPENSADORS DE SABÓ	
BOSES BASURA PLÀSTIC RECICLAT	Varis tamany segons papereres, fetes de plàstic reciclat
AMBIENTADORS	Dosificat automàtic lavabos
FREGATERRES	Líquid fregaterres 5L
DETERGENT DESINCRUSTANT	Líquid pel terra
DETERGENT DESENGREIXANT	Líquid desengrassant
ABRILLANTADOR O CRISTALITZADOR	Per a terres durs i per a parquet
NETEJA VIDRES	Líquid per a vidres perfumat 15 L
POAL + ESCURRIDOR	Poal 16 L.
CARRO NETEJA	Kit carro neteja
GUANTS FORTEX BICO LOR	Varios colors per associar a distints llocs de treball
SEÑALITZACIÓ DE PAVIMENT MULLAT	Señal del terra, de dos cares, plegable de prolipoleno.
EQUIP DE NETEJA DE CRISTALS	Rasqueta, cepillo de cristalero i palo.
UNIFORMES DE NETEJA NECESARIS PER LA EJECUCIÓ DEL SERVEI AMB LOGOTIP DE LES INSTAL·LACIONS	

Imatge 2 – Material de neteja proposat pel licitador

RECURSOS MATERIAIS	
EQUIP	USOS PRINCIPALS
ASPIRADORA AIGÜAPOLVO	Neteja ordinària de alfombres i terra amb moqueta i neteja a fons de les dependències.
ESCOBRADORA MANUAL	Tipus IP550
PERTIGA	Tipus cleano 70X70
CARRO NETEJA	Tarees de neteja amb general. Facilita las tarees de neteja, sobretot de movilitat dels diferents utensilis, millorant les condicions.
INJECTORA	Netejar entapissats i cadires
FREGADORA PER ALS GARATGE	Fregat de terra
ROTATIVA DE 17" AMB RASPALL	Pulir terra
ESCALES OBERTES I EXTENSIBLES	Llocs de difícil acces per altura
RECOLLIDORS	
KARCHER K.3	Llocs de difícil acces

Imatge 3 – Recursos materials proposats pel licitador

Tan el material coms els recursos materials proposats, donen compliment als mínims establertes en el PPTP.

S'aporten algunes fitxes tècniques de productes i utilitatges.

5. Descripció detallada dels mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels/ de les treballadors/es a la dinàmica del centre, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport als treballadors.

En la memòria tècnica aportada pel licitador, es descriuen breument i de manera genèrica el present apartat:

- Realització de video conferències pel contacte treballador-empresa.
- Premi econòmic en detectar millora per part del treballador.
- Possibilitat de jornades de coaching de tècniques de motivació.
- S'evitarà la discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Establiment de mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual o per raó de sexe.
- Establiment de mesures per afavorir la conciliació personal i/o familiar dels treballadors.
- Promoció de la igualtat entre homes i dones.
- En el supòsit de noves contractacions durant l'execució del servei es contractaran com a mínim el 70% persones a l'atur amb dificultats a l'accés del mon laboral.

6. Procediment de resolució d'incidències





	En la memòria tècnica aportada pel licitador, es descriu breument el procediment previst per a la resolució d'incidències, de la següent manera: - Resolució d'incidències en menys de 2 hores un cop notificada aquesta per part del Responsable del centre. - En cas d'averia de maquinària justificada, substitució temporal de la mateixa per una de característiques similars. - En cas de fuites d'aigua, recollir aquesta i avisar al responsable del centre. - En cas de manca de producte, disposició del mateix en 2 hores. - Tan per part del responsable del centre com pels treballadors, es notificarà al sistema informàtic implantat. - En el supòsit de festes populars o treballs imprevistos, disposició de treballadors en menys de 2 hores de a notificació. 7.Designació dels mètodes de verificació de la qualitat del servei, així com l'assignació d'una supervisora que estigui localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. En la memòria tècnica aportada pel licitador, es descriu breument el següent apartat, de la següent manera: - Realització d'informe mensual pel Sistema informàtic de les tasques desenvolupades, amb indicació d'horaris, localització, GPS i fotografies. - Reunió bimensual amb els Serveis Tècnics per part del cap de servei pel seguiment i planificació del servei. - Comunicats de treball diaris on-line. - Supervisió per part de l'empresa senes avis als treballadors, i verificació d'incidències. - Es descriu, i s'adjunta com a annex de la disposició del les certificacions ISO9001 i ISO14001 per part del licitador. Conclusions: La documentació aportada pel licitador, si bé dona compliment al l'establert en el PPTP, tan sols descriu l'establert en aquest, que permet conèixer els mínims per a l'assignació de recursos a les diferents tasques, l'organització i planificació del treball per a l'execució del servei, per la qual cosa es proposa la següent valoració: <table> <tr> <td>1. CLAREDAT</td><td>BONA</td></tr> <tr> <td>2. COHERÈNCIA</td><td>SUFICIENT</td></tr> <tr> <td>3. IDONEÏTAT i JUSTIFICACIÓ</td><td>SUFICIENT</td></tr> </table>	1. CLAREDAT	BONA	2. COHERÈNCIA	SUFICIENT	3. IDONEÏTAT i JUSTIFICACIÓ	SUFICIENT
1. CLAREDAT	BONA						
2. COHERÈNCIA	SUFICIENT						
3. IDONEÏTAT i JUSTIFICACIÓ	SUFICIENT						

5. Resum de la Valoració

A la vista de les valoracions precedents, la puntuació final de la documentació relativa als criteris subjectes a un judici de valor, és la següent:

Proposició	EMPRESA	Criteri	Total
		Memòria Tècnica	
1	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL	13,75 punts	13,75 punts

6. Conclusions

Així doncs, i d'acord a lo exposat, el tècnic que subscriu el present informe, proposa a la mesa de contractació la següent valoració de la documentació relativa als criteris subjectes a un judici de valor d'acord als criteris establerts:

- El licitador IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL (Proposició 1) ha obtingut 13,75 punts sobre un total de 25 punts.

Aquest és l'informe que emet la sotasignant d'acord al seu lleial saber i entendre.

Signat i datat digitalment

