

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES COMPLEMENTARIS DE MERCHANDISING VINCULATS A L'ACTIVITAT DEL PARK GÜELL BASAT EN L'ACORD MARC DELS SUBMINISTRAMENTS D'ARTICLES COMPLEMENTARIS VINCULATS A L'ACTIVITAT DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA, PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA, SA – LOT 5: MERCHANDISING

I.- Antecedents

L'entitat contractant, de forma conjunta amb altres participades per Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) va tramitar l'expedient de contractació de l'*Acord Marc dels subministraments d'articles complementaris vinculats a l'activitat*.

A través del citat procediment es va homologar a un conjunt d'empreses per la prestació dels serveis objecte de l'Acord Marc, preveient-se en el plec de l'AM que en les contractacions es convidaria, sempre que fos possible, com a mínim, a tres (3) de les empreses homologades a presentar oferta.

L'objectiu de l'Acord Marc era dotar d'un sistema dinàmic a la contractació del subministrament de productes complementaris per part de l'entitat. A tal efecte, en el plec tècnic es van enumerar les tipologies de productes/elements que es contracten a través de l'acord marc, així com els trets principals de les funcions que s'hi realitzen i totes les tasques que les entitats necessiten d'aquesta tipologia de personal de suport.

L'objecte del plec tècnic del present contracte basat en l'AM és precisar quins són els productes/elements concrets que seran objecte de subministrament en el contracte que es licita, dintre de la tipologia de producte que es van definir en l'AM, i fixar els requisits i característiques del producte i els terminis d'entrega i de durada del servei.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.bsmsa.cat/>

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte del present contracte basat en l'Acord Marc és la contractació del subministrament d'articles complementaris de merchandising vinculats a l'activitat del Park Güell.

S'entenen com a productes de merchandising els exemples següents: ventalls, tasses, bolígrafs, llibretes, bosses tote, cantimplores, calendaris de sobretaula, caixetes de llapis de colors, produïts en base a dissenys originals facilitats per Park Güell, així com els serveis associats a la seva producció, entesos aquests com el manipulat, preimpresió (petites correccions d'edició), embalatge, transport i lliurament d'aquest productes en els punts designats.

Els productes/elements objecte de subministrament hauran de comptar amb les característiques mínimes obligatòries tot i que les quantitats són orientatives:

PRODUCTES DE MERCHANDISING	PREU UNITARI MÀXIM	QUANTITAT ORIENTATIVA	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES POSSIBLES
Ventalls	3,670 €	400 uni	Ventalls de fusta i tela blava, serigrafiats en principi a la fusta, a una tinta per una cara, amb mida aprox. 23x43cm (estàndard)
Tasses	3,890 €	500 uni	Tasses de 350 ml de capacitat. Blanques amb l'interior color blau. Marcades a dues cares, una tinta. Presentades en caixa individual
Bolígrafs	0,872 €	500 uni	Bolígraf tacte suau tinta blava marcat en làser. Tinta color blau
Llibretes	2,470 €	500 uni	Llibretes 60 fulls 1+1 coberta 4+4 contracolades i laminades en mate format A5. Espiral banda petita.
Bosses tote	1,480 €	500 uni	Bosses tote blanc natural 140 gr impressió 1 tintes 1 cara nansa llarga
Cantimplores	2,709 €	200 uni	Bidons de 400 mL de mides aprox. 17 cm i diàmetre 6,5. D'alumini i marcats a 1 tinta
Calendari de sobretaula	3,675 €	120 uni	Calendaris de sobretaula de cartró de mides en principi: 33x13,8x6 cm, personalitzats a 4 tintes i espiral metàl·lic
Caixetes de llapis de colors, amb 5 o 6 uni	0,42 €	500 uni	Caixetes planes 5 x 0,8 x 9,3 cm o tubulars, tancades, de cartró amb el logo. Contingut: 5 o 6 llapis de colors petits.

El contracte de subministrament ha d'incloure el lliurament, el servei postvenda, i quan calgui l'emmagatzemament i la producció dels articles subministrats.

Un cop s'hagi efectuat el subministrament, s'espera del proveïdor un servei post venda que doni a l'entitat contractant la suficient seguretat i confiança. Aquest servei postvenda pot incloure servei de garantia del producte, servei de reclamacions en cas d'incidència en l'entrega, servei de canvis i devolucions gratuït en cas de productes defectuosos o trencats durant el transport, etc. L'objectiu és assolir una bona relació comprador-venedor, que doni satisfacció a les necessitats d'ambdues parts, no limitant el servei a un subministrament, sinó també a poder tenir un proveïdor que garanteixi el millor servei i doni la màxima seguretat a BSM a l'hora de fer les comandes dels articles complementaris a la seva activitat.

En l'execució del present contracte basat serà de plena aplicació el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives del mateix Acord Marc, seran llei entre les parts.

III.- Personal a destinar a l'execució del contracte:

3.1. Personal mínim.

L'Adjudicatari designarà per la seva part, un responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per BSM per aquest contracte i haurà d'estar localitzable, com a mínim, en horari comercial de 8 h a 17 h.

L'encarregat haurà de donar resposta a l'entitat contractant, davant d'una petició d'aquesta, en un termini no superior a 24 hores.

3.2. Prevenció de riscos laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei, tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Segona: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Tercera: En cas que els treballs impliquin feines dintre de les instal·lacions de l'entitat contractant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de coordinació d'activitats.

3.3. Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa homologada al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

IV.- Lloc d'entrega:

El subministrament dels productes s'haurà de realitzar de forma general a l'av. del Santuari de St. Josep de la Muntanya, 46. Puntualment es podria especificar alguna adreça dels diferents accessos que té el recinte del Park Güell o d'alguna altra unitat de l'empresa B:SM. El subministrament es farà segons necessitats del Park Güell i aquestes s'indicarien prèviament a través del correu electrònic o bé telefònicament.

V.- Desenvolupament temporal del servei:

V.1.- Dates d'inici i finalització del contracte

Un (1) any des de l'endemà de la formalització del contracte

V.II.- Terminis d'entrega

Màxim 14 dies

VI.- Característiques del servei:

VI.I.- Condicions del lliurament

Amb cada lliurament de comanda, l'adjudicatari donarà el corresponent albarà, per duplicat, degudament complimentat, el qual haurà de ser signat pel responsable que designi l'entitat, restant una còpia en poder d'aquest i lliurant una còpia a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'adjuntar aquest albarà a la factura que emeti a l'entitat.

VI.II.- Operativa del subministrament

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. L'adjudicatari haurà de lliurar el producte en els terminis expressats en el present Plec i en les condicions òptimes per tal de garantir la seva eficiència i eficàcia.

Tots els subministraments hauran de complir la garantia de qualitat i durabilitat de producte pactada en el moment de la oferta i hauran d'estar en disposició d'evidenciar el compliment d'aquesta garantia de qualitat mitjançant l'aportació dels certificats pertinents, sempre que BSM ho requereixi.

Els productes subministrats que no compleixin aquestes condicions de qualitat, el proveïdor els haurà de substituir per altres que sí les compleixin, en el termini establert per a la substitucions de productes, sense cap cost afegit per BSM.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïés obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar el model dels articles o allò acordat en la realització del servei, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'entitat contractant i no podrà fer-ne un canvi fins que no tingui l'autorització expressa de l'entitat. L'article o el servei substitutori en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Serà imprescindible la validació de les mostres, si es requereixen, abans de realitzar la producció final a subministrar a l'entitat contractant.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte derivat faci arribar a l'entitat contractant un document d'evidència del lliurament en el punt indicat per l'entitat contractant, què l'entitat retornarà signat conforme la seva recepció, si aquesta es produeix en les circumstàncies correctes. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

VII.- Operativa de la gestió d'incidències:

Per a poder fer el control i seguiment de la comanda, l'empresa haurà d'aportar una metodologia, sistema de comunicació o plataforma de seguiment dels articles sol·licitats, amb l'objectiu de que l'entitat contractant puguin conèixer en qualsevol moment l'estat de la seva comanda.

Les persones responsables del subministrament per part de l'empresa hauran de comunicar i informar al responsable operatiu de l'entitat de qualsevol demanda específica per part del client, o bé de qualsevol incidència sobrevinguda, actuant d'acord amb el protocol establert.

El responsable de l'empresa actuarà davant les possibles incidències del servei, i n'informarà al responsable de la unitat operativa de l'entitat contractant en el cas que es requereixi la seva intervenció.

El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Així, l'adjudicatària facilitarà a l'entitat un número de telèfon directe de contacte amb el responsable de l'empresa, a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

VIII.- Control de la prestació efectiva del servei:

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat allò previst a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

IX.- Definició del sistema de facturació variable segons el grau d'acompliment del servei mitjançant els acords de nivell de servei (ANS).

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat els acords de nivell de servei previstos a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

	Acords nivell de subministrament		Penalització aplicable
Penalització	Subministrament del material de les propostes de compra en el termini màxim indicat	Lliurament superior al termini màxim establert sense previ avis de la incidència / retard	Penalització d'un 4% per cada dia hàbil extra de retard en el lliurament sobre l'import de la proposta de compra
Penalització	Subministrament del material defectuós, caducat o no corresponent amb l'ofert a substituir en el termini màxim indicat	Incompliment en el termini màxim establert per a la substitució de material defectuós, caducat o no corresponent amb l'ofert	Penalització d'un 4% per cada dia hàbil extra de retard en el lliurament sobre l'import de la proposta de compra

Les empreses que presentin oferta al present procediment accepten la obligatorietat dels requisits esmentats. En conseqüència, l'incompliment d'aquests requisits podrà comportar l'aplicació de penalitzacions a l'adjudicatari.

X.- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant

Amb la periodicitat requerida en cada servei i amb un mínim de tres mesos, i dins d'un model de relació entre l'entitat i l'adjudicatari, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran a petició de l'entitat contractant reunions de seguiment del contracte objecte del contracte basat. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores del procediment.
- Aportar criteris professionals respecte noves propostes de millora.

Caldrà tenir present l'empresa adjudicatària que, abans de començar l'activitat que impliqui accés a desenvolupar els treballs en una instal·lació de l'entitat contractant, serà condició obligada i indispensable complir amb el protocol establert en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials segons l'establert al RD. 171/2004.

Barcelona, a 8 de novembre de 2024

Sra. Bàrbara Montaner Vega
Cap Àrea Màrqueting, Comunicació i Atenció al Client Park Güell
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.