



ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE GESTIÓ D'ACTIVITATS LÚDIQUES I CULTURALS FAMILIARS FORA HORARI LECTIU EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) PEL CURS 2024-2025

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats educatives de gestió de tallers i activitats lúdiques i culturals familiars fora horari lectiu de rap i glosa en horari lectiu que es programen des de la Regidoria d'educació, en el marc del conveni del PEE entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus, mitjançant selecció en funció de diversos criteris que es concreten en l'informe de necessitats.

El servei inclou: la planificació, execució i valoració dels diferents tallers i activitats en coordinació amb les referents del PEE.

Els Plans educatius d'entorn són un instrument per donar una resposta integrada i comunitària als reptes educatius, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents espais i temps educatius de la vida dels infants i dels joves amb la finalitat de millorar les seves oportunitats en tots els temps i espais, connectant els aprenentatges formals i no formals i afavorint l'accés de tot l'alumnat, especialment a aquell més vulnerable, sent doncs element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats. Els seus objectius generals són:

1. Contribuir a la millora de les condicions d'escolarització i a l'èxit escolar i educatiu
2. Potenciar l'educació en valors, el compromís cívic dels alumnes en un marc de convivència
3. Potenciar la implicació de les famílies en l'educació dels fills i la participació en la vida escolar
4. Promoure l'educació intercultural i l'ús de la llengua com a element de cohesió social
5. Potenciar els estils de vida saludables i fomentar la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.

El detall de les activitats que conformen el servei es descriuen a continuació. Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les el més aviat possible i fins el mes d'agost de 2025.

El PEE de Reus és un programa acordat entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament a través de convenis plurianuals. En data 28 de juliol de 2023 es va aprovar en Junta de Govern Local el nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al PEE amb vigència fins a finals del curs 2026-2027. El finançament dels contractes que es liciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada a aquest conveni.

Segons l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023 s'informa que per cada curs escolar el Departament d'Educació destinarà una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE, que es materialitzaran a través d'una Resolució per la qual s'autoritzarà la



transferència de recursos econòmics a diversos ajuntament per al desplegament de les actuacions dels plans educatius d'entorn (PEE).

La Comissió Operativa Institucional del PEE aprova durant el mes de setembre el pla d'actuacions per al curs 2024-2025, entre les quals es contemples actuacions finançades segons el Quart punt de l'annex de l'esmentat Acord de govern:

«Mòdul 3. Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats, Oportunitats educatives més enllà de l'escola, i Mentoria socioeducativa.»

Del PEE de Reus en formen part els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i els centres de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

2.- Característiques del servei

L'itinerari educatiu de cada alumne/a es nodreix del conjunt d'experiències d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents espais i temps educatius. Cal doncs, posar atenció en totes les oportunitats d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents contextos i reforçar les connexions que s'estableixen entre ells.

Des d'una perspectiva d'equitat i educació a temps complet, aquesta actuació ha de facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat educativa en activitats extraescolars i de lleure educatiu més enllà de l'horari lectiu, en període de vacances i durant l'estiu: activitats físicoesportives, culturals, artístiques, formatives ...

L'accés a aquestes oportunitats educatives ha de donar resposta a les necessitats i interessos personals de cada alumne i suposa un increment en les possibilitats d'èxit educatiu i personal de cada infant i jove.

L'acció coordinada i complementària dels diferents agents socioeducatius serà especialment rellevant per facilitar la connexió d'aprenentatges i acompanyar l'alumne en la construcció amb èxit del seu propi projecte de vida en les diferents dimensions, acadèmica, personal i social.

Les activitats educatives més enllà de l'escola ofereixen, a més, l'oportunitat d'ús significatiu de la llengua en contextos informals i d'interacció social. Cal doncs, des d'aquests espais, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2024-2025 és la de vincular més estretament l'educació i la cultura a l'alumant i considera que l'objecte del servei que es llicita és un bon recurs per aquest objectiu.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
03/12/2024



L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament de les activitats i tallers, així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

Les famílies participants ho faran a través d'inscripcions al portal de l'Ajuntament inscripcions.reus.cat i el nombre de participants així com l'edat de recomanació dels infants anirà en funció del tipus d'activitat i el que s'acordi entre l'empresa adjudicatària i les referents del PEE.

Malgrat el volum de tallers i activitats que finalment el finançament del PEE permeti planificar, el servei a contractar comprèn diverses actuacions abans (preparació) i després (avaluació) de l'execució dels tallers, tal i com es detalla en els següents apartats.

3.- Preparació de l'activitat

Aquest servei comprèn la realització de tallers i activitats lúdiques i culturals per a famílies fora horari lectiu. Aquestes actuacions estan dissenyades per a fomentar la participació conjunta de pares, mares fills i altres membres de la família amb l'objectiu de gaudir, aprendre i enfortir els vincles familiars. Els tallers lúdics es centren en el joc, l'entreteniment i la diversió, per promoure la creativitat, la cooperació i el desenvolupament d'habilitats socials i cognitives. Les activitats culturals estan orientades a l'aprenentatge i comprensió del patrimoni cultural, artístic i històric adaptades a públic familiar per fer-les accessibles i interessants per totes les edats.

Les diferents sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora, suggeridora i lúdica. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals, que connectin experiències que es produeixin en diferents temps i espais educatius.

Cadascuna de les activitats, tallers o espais, hauran d'ubicar-se dins d'una de les temàtiques recollides a l'informe de necessitats i d'un o més d'un dels objectius del PEE (esmentats a l'objecte del contracte) i de les seves línies d'intervenció (recollides a l'annex).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

A) Planificar tots els tallers, activitats o espais partint del nombre total proposat a l'informe de necessitats i que s'ajustaran en el moment que es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari (segons el finançament que es determinarà en la Resolució de la Generalitat de Catalunya per cada municipi amb PEE) , i presentar una proposta en un període màxim de dues setmanes des de l'adjudicació que inclogui:

- Títol del taller, objectiu/s i línia/es d'intervenció del PEE amb els quals compleix.
- Proposta d'horari, calendari, espai i núm. de participants i edats dels destinataris.
- Nom i cognoms del dinamitzador o dinamitzadora



Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte.

B) Contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei planificat i garantir l'execució dels tallers, activitats i espais

Funcions dels professionals del servei són:

- Reunions inicials amb totes les parts implicades (Ajuntament, monitors experts, referents docents dels grups) per a cada institut i elaborar la proposta de treball amb els objectius i indicadors d'avaluació.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions i del pla de treball.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús entre la comunitat educativa i en tots els espais de formació dels joves.
- Elaboració d'una memòria final que inclogui imatges de tots els tallers i jornades.
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els participants.

4.- Execució de les activitats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització dels serveis i haurà d'ajustar-se a les activitats previstes seguint les indicacions de la Regidoria d'Educació.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant, que serà el coordinador que s'assigni al servei i que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Un cop aprovat el calendari de les activitats l'empresa adjudicatària haurà de concretar els tallers mensuals com a màxim el dia 20 del mes anterior, tenint en compte que cal:

- Per part de l'empresa adjudicatària:
 - Detallar el desenvolupament de la sessió i concretar la proposta inicial en quant a horaris, espais, destinataris i número màxim d'inscrits
 - Fer el cartell de difusió
 - Executar l'activitat
- Per part de la Regidoria d'Educació:
 - Fer difusió de l'activitat: agenda Ajuntament, Catàleg del Passaport Cultural, xarxes
 - Gestionar les inscripcions, que inclou posar-les a la web inscripcions.reus.cat



- Gestionar la reserva de l'espai

5.- Avaluació

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats, dels quals per cadascun caldrà:

- Resum del taller (principalment: títol, nom del dinamitzador, contingut, objectius, dia i hora i lloc on s'ha realitzat) La Regidoria facilitarà un model amb tots els apartats que caldrà completar.
- Núm. total de participants
- Valoració: per cadascun dels tallers s'haurà de demanar als participants que omplin un breu qüestionari sobre el taller (preguntes que es pactaran amb l'equip del PEE)
- Imatges de tots els tallers

6.-Personal del servei

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir i garantir adequadament el servei.

El coordinador caldrà que compleixi amb la següent formació i experiència:

Un **coordinador** amb la següent formació i experiència:

- Cicle Formatiu de Grau Superior d'animació sociocultural i turística, grau en antropologia social i cultural, grau en humanitats i estudis culturals, grau en turisme i oci, grau o postgrau en gestió cultural, CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva, Grau en ciències de l'activitat física i esport, o màster universitari en gestió cultural.
- Experiència en la gestió d'activitats lúdiques i culturals de 100 hores en els darrers 3 anys que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades (gestió d'esdeveniments de turisme, esports, oci cultural i recreació), acompanyat de la documentació acreditativa de la realització de la prestació, i el certificat de vida laboral.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de practiques formatives.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita aquesta formació/experiència mínima exigida amb l'oferta, en cas contrari seran excloses de la licitació.

Els dinamitzadors dels tallers hauran de tenir experiència professional d'un mínim de 50 hores en l'execució de tallers. Es comprovarà per la responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
03/12/2024



En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, i fer-ne el traspàs corresponent de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
03/12/2024



procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències de diferents espais municipals, ja sigui interiors o exteriors i ubicats a diversitat de zones de la ciutat que siguin les més adequades per cada actuació. Cal pactar l'espai amb l'equip del PEE amb prou anticipació per poder-ne fer la reserva.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 10 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització dels contractes, i que la fase d'execució dels tallers i activitats finalitzi el mes d'agost del 2025.

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de:

- a) Prestar el servei de personal que s'ha establert en aquest Plec.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins el mes d'agost de 2025 sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
03/12/2024



k) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents tallers en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Difusió

L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius .

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació

#ReusCiutatEducadora

@reus_cat

#PEE

Assegurances

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives .

11. Preus

El preu/taller-espai-activitat d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import:

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
03/12/2024



03/12/2024

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau

03/12/2024

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas

Imports totals	Sessions	Preu sessió	Total	Benefici industrial	Gestió	Taller	Actuacions
2000	1	2000	2000	181,8	218	1600	Espectacle per famílies 0-3 anys
2000	1	2000	2000	181,8	218	1600	Jornada de circ social
900	3	300	300	27,3	53	220	Sessió de dinamització i acompanyament de les rutes d'orientació o pels camins de Reus
1050	3	350	350	31,8	53	265	Sessió de dinamització i acompanyament d'activitats esportives
1000	1	1000	1000	90,9	209	700	Jornada de dansa en família
900	3	300	300	27,3	53	220	Tallers de difusió i coneixement de la cultura catalana
1800	6	300	300	27,3	53	220	Tallers dies internacionals (educació, pau....)
900	3	300	300	27,3	53	220	Tallers d'activitats artístiques i creatives
1200	3	400	400	36,4	53	311	Laboratoris de biblioteca
900	2	450	450	40,9	53	356	Tallers de música per a famílies 0-3
700	2	350	350	31,8	53	265	Rutes teatralitzades espais històrics i modernistes de Reus
650	2	325	325	29,5	50	245	Tallers d'animació per la festa de cloenda del Passaport cultural
14000							

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació



Annex

Objectius generals	Línies d'intervenció relacionades
1. Contribuir a la millora de les condicions d'escolarització i a l'èxit escolar i educatiu.	1. Promoció d'una escolarització equilibrada
	2. Prevenció, detecció i intervenció davant l'absentisme i l'abandonament escolar
	3. Creació d'itineraris formatius personalitzats.
	4. Orientació d'àmbit comunitari a l'alumnat 0-20 i les seves famílies.
	5. Coordinació entre centres i projecció comunitària de la xarxa de centres.
2. Potenciar l'educació en valors, el compromís cívic dels alumnes en un marc de convivència	6. Promoció de la participació de l'alumnat en espais de lleure i en el lleure educatiu.
	7. Incentivació de l'associacionisme infantil i juvenil i altres formes de participació.
	8. Promoció del Servei comunitari.
	9. Impuls d'accions orientades a millorar la convivència.
3. Potenciar la implicació de les famílies en l'educació dels fills i la participació en la vida escolar.	10. Promoció de l'acollida a les famílies.
	11. Implicació de les famílies en l'educació dels fills.
	12. Promoció de la participació de les famílies.
	13. Promoció de la formació de les famílies.
4. Promoure l'educació intercultural i l'ús de la llengua com a element de cohesió social	14. Promoció de l'educació intercultural.
	15. Promoció de l'ús social de la llengua catalana.
	16. Reconeixement i valoració de la diversitat lingüística i cultural.
5. Potenciar els estils de vida saludable i fomentar la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.	17. Promoció d'estils de vida saludable des d'una perspectiva comunitària.
	18. Promoció de la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva des d'una perspectiva comunitària.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
03/12/2024

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
03/12/2024