

Exp. 2889/2024
Contracte serveis d'impressió
CF/ST/fg

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL GRÀFIC

1. Abast del contracte

Per tal de donar publicitat a la programació i actes que es realitzaran durant l'any, des de l'Àrea de Publicacions es dissenya el contingut del material que cal publicitar en format paper i que s'utilitza per a la seva difusió.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'esmentat contracte, és la contractació dels serveis d'impressió del material gràfic de la programació i altres activitats de l'Ajuntament de Llança, així com les diferents associacions i entitats que formen part de la vida associativa del municipi.

L'Ajuntament de Llança no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'impressió del material gràfic de la programació i altres activitats que es programaran al municipi, amb l'objectiu de fer-ne difusió.

Dins de les campanyes de comunicació de l'Ajuntament de Llança, es contempla la preimpresió (revisió i adequació), la impressió i la producció del material que s'encarregui segons l'època/temporada de l'annualitat.

3. Material a subministrar

Els objectes subjectes a impressió, el període de cada impressió, el núm. màx. de pàgines i les unitats màximes estimades per anualitat són les següents:

Per anualitat	Període	Unitats estimades (màxim)	Núm. estimat de pàgines (màxim)
Agendes culturals	gener	1.000	32
	Febrer	1.000	32
	Març	1.000	32
	Abril	1.000	32
	Maig	1.000	32
	Juny	1.000	32
	Juliol	2.000	100
	Agost	2.000	100
	Setembre	1.000	32
	Octubre	1.000	32

	Novembre	1.000	32
	Desembre	1.000	32
Butlletí	1r. semestre	400	76
	2n. semestre	400	76
Revista La Farella	Febrer	500	72
Revista "Llança News/Nouvelles"	Juny	600 (300+300)	60

4. Termini del Contracte

La durada del contracte és de 2 anualitats, amb possibilitat d'una anualitat més prorrogable.

5. Funcionament i característiques tècniques del servei d'impressió

L'Ajuntament de Llança en el moment de fer la comanda del servei determinarà els aspectes següents: tipus de publicació, format i enquadernació, el tipus de paper, el gramatge, el nombre de pàgines, número exemplars, lloc i termini de lliurament.

En línies generals és el següent:

	Característiques tècniques
Agendes Culturals	Mida: TANCAT 150x210 - OBERT 300x210 Impressió: 4/4 Material: ESTUCAT MAT 2/C 150g Enquadernació: 2 GRAPES Núm. Màxim de pàgines: - Mesos juliol i agost: 100 - Resta de mensualitats: 32
Revista "El Butlletí"	COBERTA Mida: TANCAT 210x297 - OBERT 420x297 Impressió: 4/4 Material: ESTUCAT BRILLANT 2/C 150g INTERIOR Impressió: 4/4 Material: ESTUCAT BRILLANT 2/C 115g Enquadernació: 2 GRAPES Nº màxim de pàgines: 76
Revista "Farella"	COBERTA Mida: TANCAT 210x285 - OBERT 420x285 Impressió: 4/4 Material: ESTUCAT BRILLANT 2/C 250g INTERIOR Impressió: 4/4 Material: ESTUCAT BRILLANT 2/C 135g Enquadernació: 2 GRAPES

	Nº màxim de pàgines:72
Revista “Llança News/Nouvelles”	Mida: TANCAT 148x210 - OBERT 297x210 Impressió: 4/4 Material: OFFSET RECICLAT 2/C 100g Enquadrernació: 2 GRAPES Nº màxim de pàgines:60 Especificacions: 2 arxius dels quals 300 unitats són en català i anglès, i les altres 300 unitats són en francès i castellà

6. Metodologia

Els productes objecte de subministrament hauran de lliurar-se a l'Ajuntament de Llança, Av. Europa, 37 en el termini màxim de **15 dies naturals**, a comptar des de la data en que es faci la petició formal a l'adjudicatari, segons les necessitats.

La persona responsable del contracte facilitarà a l'adjudicatari un document tancat en alta resolució amb la maqueta per fer la impressió. L'adjudicatari farà les proves d'impressió i les enviarà en format digital a frangutierrez@llanca.cat.

Després de la conformitat dels originals per part de la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà les publicacions impreses en un termini màxim de 15 dies naturals, i en l'horari comprès de 9 a 14 hores.

Si fos necessari i a petició del responsable del contracte, el contractista haurà de presentar una prova de preimpressió del material objecte d'encàrrec per tan d'obtenir-ne el vistiplau. Igualment, el contractista efectuarà tantes reunions prèvies com siguin necessàries amb el responsable del contracte quan se li facin les comandes.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar el material objecte d'encàrrec en el temps i lloc fixat per l'Ajuntament de Llança.

El servei inclou el trasllat i el lliurament del material en el lloc i en els horaris indicats des de l'Ajuntament de Llança.

En el supòsit que el material s'hagués de substituir perquè aquest fos defectuós, el termini de reposició màxim serà de 3 dies hàbils.

7. Direcció tècnica

L'adjudicatari gestionarà la prestació del servei, sense perjudici de les facultats de decisió i inspecció de l'Ajuntament com a titular d'aquest.

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic, que actuarà com a responsable del treball i del compliment dels objectius d'aquest plec de condicions i que serà considerat com a únic interlocutor vàlid front l'Ajuntament.

Per part de l'Ajuntament es nomenarà una persona responsable del contracte que tindrà com a funcions el control i la gestió dels objectius, definirà les actuacions, inspeccionarà els treballs i conformarà les factures. Les instruccions es realitzaran per escrit o verbalment, mitjançant reunions periòdiques, amb l'objectiu de solucionar qualsevol problema o aspecte tècnic que puguin sortir en el decurs de l'execució del contracte.

8. Obligacions específiques dels adjudicataris/àries

A banda de les obligacions estipulades en el Plec de clàusules administratives particulars, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Respectar els terminis d'entrega del material
- Lliurar els materials al lloc assenyalat pel responsable del contracte.
- Entregar si s'escau i a sol·licitud del responsable del contracte una prova de preimpressió.
- L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis.

9. Propietat dels treballs

Tots els documents elaborats per l'empresa adjudicatària en base al present plec de condicions seran propietat de l'Ajuntament de Llança.

L'empresa no en podrà fer ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en relació a aquest plec, ni dels resultats, ni dels continguts, ja sigui en forma total o parcial, directa, ni durant l'execució del contracte, ni un cop s'hagi acabat, excepte que sigui autoritzat per l'Ajuntament de Llança. El contingut del treball lliurat per l'Ajuntament de Llança és confidencial.

10. Accions per a una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones, en cas d'estar-hi obligat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Llança, desembre de 2024

Aprovat per la Junta de Govern Local
de data 19/12/2024

El Secretari