



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A
LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL DE PAPERERIA



Ajuntament de
Martorelles

Expedient núm.: 2024/4192



Índex

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1	
Definició de l'objecte del contracte.....	5
Clàusula 2	
Codificació.....	5
Clàusula 3	
Divisió en lots.....	6
Clàusula 4	
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 5	
Règim jurídic.....	6
Clàusula 6	
Dades econòmiques.....	7
Clàusula 7	
Durada del contracte.....	10
Clàusula 8	
Aptitud i capacitat per a contractar.....	10
Clàusula	
9 Solvència.....	11
Clàusula 10	
Procediment de licitació.....	11
Clàusula 11	
Tramitació de l'expedient.....	12
Clàusula 12	
Mesa de Contractació.....	15
Clàusula 13	
Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 14	
Criteris de desempat.....	16
Clàusula 15	



Domicili a efectes de notificacions.....	16
Clàusula 16	
Ofertes desproporcionades	16
Clàusula 17	
Variants.....	16
Clàusula 18	
Documentació a presentar	16
Clàusula 19	
Garanties.....	16
Clàusula 20	
Signatura del contracte	17

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21	
Drets i obligacions de les parts	17
Clàusula 22	
Condicions especials d'execució	18
Clàusula 23	
Protecció de dades	19
Clàusula 24	
Assegurança.....	20
Clàusula 25	
Cessió del contracte	20
Clàusula	
26 Subcontractació	20
Clàusula 27	
Risc i ventura.....	21
Clàusula 28	
Revisió de preus.....	21
Clàusula 29	
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....	21
Clàusula 30	
Modificació del contracte.....	23
Clàusula 31	
Termini de recepció de les prestacions.....	23



Clàusula 32

Comprovacions qualitatives	23
----------------------------------	----

Clàusula 33

Responsable del contracte.....	23
--------------------------------	----

Clàusula 34.....	24
------------------	----

Planificació preventiva.....	24
------------------------------	----

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causas de resolució	24
---------------------------	----

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució.....	24
---	----

Annex 1

Model de presentació de l'oferta econòmica.....	26
---	----

Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica.....	26
---	----

Annex 2

Model de declaració responsable.....	26
--------------------------------------	----



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de material de papereria per al funcionament de les diferents àrees i serveis municipals.

El contracte inclou el subministrament dels productes així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar (transport, beneficis, assegurances...).

L'execució del subministrament objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents

codis: Nomenclatura CPV:



30192700-8 Papereria

30199000-0 Articles de papereria i altres articles

30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots donat que:

- La divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria un risc per la correcta execució tècnica atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta del subministrament de material de papereria i la divisió afectaria a l'eficiència de la contractació a la vegada que incrementaria els costos.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

És competència del municipi, d'acord amb el contingut de l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió des equipaments municipals.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements ni del personal

necessaris. Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el subministrament de material de papereria per al funcionament de les diferents àrees i serveis municipals de Martorelles.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en



què sigui d'aplicació directa.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **12.000,01** euros IVA inclòs que es divideix en 9.917,36 euros més 2.082,64 euros corresponents al 21% d'IVA **i inclou els dos anys de durada del contracte**. El Pressupost de Licitació es desglossa de la següent manera:

DESGLOSSAMENT ANUALITATS	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21 %)	PRESSUPOST LICITACIÓ (€/IVA INCLÒS)
2025. ABRIL A DESEMBRE	3.719,01	780,99	4.500,00
2026. GENER A DESEMBRE	4.958,68	1.041,32	6.000,00
2027. GENER A MARÇ	1.239,67	260,33	1.500,00
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA	9.917,36	2.082,64	12.000,00

El pressupost de licitació correspon a una estimació de la despesa en base als materials subministrats durant l'any 2021. Donat que es tracta d'un contracte de



Expedient núm.: 2024/4192

subministrament de tracte successiu la despesa real derivada del contracte serà la que resulti del material efectivament requerit i servit. Així doncs, el pressupost de licitació determina la despesa màxima durant la durada del contracte no estant obligat l'Ajuntament de Martorelles a exhaurir en totalitat la seva quantia.

A continuació es mostra un llistat amb exemples dels productes més comprats. El llistat només servirà per informar als licitadors sobre els productes més sol·licitats, però no determinen de manera taxativa els materials que finalment es puguin comprar doncs això dependrà de les necessitats de cada moment.

LLISTAT DE MATERIALS RECURRENTS DE PAPERERIA
Escriptura (bolígrafs, fluorescents, retoladors, retoladors de pissarra, llapis, correctors...)
Arxiu (fundes, carpetes, quaderns, arxivadors...)
Petita envergadura (grapes, clips, cintes, barres adhesives, segells de franqueig, coixinets...)
Material escolar (cartolines, goma Eva, colors, pintures, rotlles de folro...)

Les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de poder subministrar tots els articles del llistat i per tant **no es tindrà en compte aquelles proposicions que no ofereixin la totalitat dels articles inclosos al llistat**.

L'oferta econòmica dels licitadors es basarà en un percentatge de descompte sobre el Preu de Venda al Públic dels productes del seu catàleg o llistat de productes. Al Preu de Venda al Públic s'entendran incloses totes les despeses directes i indirectes connexes al subministrament, com són els beneficis, assegurances, transport i tots els impostos que pugui pertocar-li a l'empresa com a conseqüència de la contractació.

Valor estimat

El **valor estimat** del contracte és **de 16.363,65 euros IVA a part**. El valor estimat recull tota l'execució del contracte (els dos anys de durada inicial, més un any més de possible pròrroga) més el 10% de possibles modificacions.

DESGLOSSAMENT ANUALITATS (*)	PRESSUPOST (€/IVA EXCLÒS)	10 % POSSIBLES MODIFICACIONS	VALOR ESTIMAT (€/IVA EXCLÒS)
2025. ABRIL A DESEMBRE	3.719,01	371,90	4.090,91
2026. GENER A DESEMBRE	4.958,68	495,87	5.454,55
2027. GENER A DESEMBRE	4.958,68	495,87	5.454,55
2028. GENER A MARÇ	1.239,67	123,97	1.363,64
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA + 1 DE POSSIBLE PRÒRROGA	14.876,04	1.487,61	16.363,65

(*) Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte. Inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 d'abril de 2022



La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8000.9200.22000. El contracte conté despeses de caràcter plurianual i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos.

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de subministrament tindrà una durada de dos anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per una anualitat més.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec, si hi correspon.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament



Expedient núm.: 2024/4192

inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica. No es demana.

b) Documents que acrediten la solvència



tècnica. No es demana.

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat sumari, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'ha de presentar un sobre donat que el plec no estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i



adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, cas que hi sigui, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que

accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B o únic, segons el cas). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**



La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca ES>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia

no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del



tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A (sobre únic)

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. Catàleg o llistat de productes i preus.

Els licitadors presentaran el seu catàleg o llistat de productes i preus en qualsevol dels formats contemplats. **Al catàleg s'inclouran un mínim de 50 dels productes amb els que compta el licitador i un màxim de 100. Entre aquests hauran d'estar tots els productes inclosos a la llista de material recurrent de l'Ajuntament.** Marcaran l'opció corresponent de l'Annex 2 al sobre digital corresponent:

- ✓ Opció A (preferible): Enllaç electrònic des d'on accedir al catàleg o bé document electrònic amb llistat de productes (preferiblement en format PDF)
- ✓ Opció B: Entrega física del catàleg mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament amb sobre tancat (format paper, arxiu en memòria extraïble o similar)
- ✓ Opció C: Altres opcions (incloure descripció del format de presentació)

3. Document de Declaració Responsable segons l'Annex 3.



4. Criteris subjectius
5. Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social o model d'autorització per a què els demani l'ajuntament

SOBRE B

1. Oferta econòmica i criteris qualitatius segons model annex 1

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la clàusula 18 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 80 punts)

1. **Proposició econòmica (màxim 60 punts)**



Les ofertes econòmiques dels licitadors constaran d'un percentatge de descompte respecte al Preu de Venda Públic de tots els productes inclosos al seu catàleg o llistat de preus.

Aquest criteri es puntuarà atorgant la màxima puntuació a l'empresa que formuli el percentatge de descompte més alt i la resta es calcularà d'acord amb la següent fórmula

$$\text{Puntuació} = 60x \left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B + 1}} \right]$$

On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals (ex. baixa de 2,50%, B=2,50).

Juntament amb el percentatge de descompte **hauran de presentar el seu catàleg incloent un mínim de 50 dels productes amb els que compta el licitador i un màxim de 100. Entre aquests hauran d'estar tots els productes inclosos a la llista de material recurrent de l'Ajuntament. Juntament amb la indicació dels productes es farà constar el Preu de Venda Públic de cadascun d'ells.** El preu final dels productes serà el que resulti d'aplicar el tant per cent de descompte ofert sobre cadascun dels Preus de Venda Públics.

2. Criteris qualitatius (màxim 20 punts)

2.1 Millora del termini de lliurament (fins a 10 punts)

Es valorarà la millora del termini de lliurament respecte als 5 dies d'entrega que s'estipulen com a màxim a la Clàusula 21 de Drets i Obligacions del contractista.

L'oferta en aquest criteri es puntuarà de la següent manera:

L'empresa no ofereix cap millora respecte al termini de lliurament 0 punts
L'empresa ofereix un termini de lliurament de 3 dies..... 5 punts
L'empresa ofereix un termini de lliurament de 2 dies..... 10 punts

2.2 Productes ecològics (fins a 10 punts)

Es puntuarà amb dos punts per a cada producte amb certificació ecològica. Per tant el màxim de productes a puntuar és de 10.



Dintre d'aquest criteri es valoraran aquells productes que disposin del "Distintiu de garantia de qualitat ambiental" i/o una altra etiqueta ecològica oficial.

CRITERIS DE A VALORAR SUBJECTIVAMENT (Fins a 20 punts)

1. Innovació en les solucions proposades (fins a 10 punts)

- Es valorarà la capacitat del licitador d'aportar solucions innovadores que millorin l'eficiència del servei o subministrament, amb especial èmfasi en:
- Implementació de processos digitals avançats (10 punts).

2. Compromís amb la sostenibilitat (fins a 6 punts)

- Es valorarà l'aplicació de polítiques mediambientals pròpies o certificacions que no siguin estrictament obligatòries segons els plecs. Per exemple:
- Programes de reducció de l'empremta de carboni associats al servei (2 punt).
- Garantia de materials o productes reciclables més enllà dels requeriments legals (2 punt).
- Compromís amb iniciatives de responsabilitat social empresarial en l'àmbit local o sectorial (2 punt).

3. Proposta de personalització o adequació a les necessitats del contracte (fins a 4 punts)

- Es valorarà la flexibilitat i adaptabilitat de la proposta, considerant:
- Capacitat per a retornar comandes equivocades (2 punt).
- Detall del l'atenció telefònica de suport tècnic en cas de necessitat (2 punt).

Caldrà presentar com a molt 8 fulls din A/4 amb tots els criteris subjectius a desenvolupar.

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per



tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas.

Durant l'execució del contracte

Anualment

- Certificacions actualitzades d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social.

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva



No es demana.

Clàusula 20

Signatura del contracte

Al tractar-se d'un contracte regulat pel procediment obert i tal i com recull l'article 153.3 la formalització del contracte es realitzarà no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del subministrament i servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) Al lliurament dels productes sol·licitats en un màxim de 5 dies o respectant el termini que hagi indicat a la seva oferta. Cas que es presenti una urgència que requereixi puntualment un lliurament ràpid el termini es reduirà a 1 dia, independentment del termini que ofereixi el proveïdor.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament.

- d) Subministrar els productes sol·licitats a qualsevol dels serveis o dependències de Martorelles en funció de les necessitats. L'entrega dels productes inclourà la seva descarrega als magatzems corresponents.
- e) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- f) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.



- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garanties de drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- j) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Abonaments al contractista

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. En tot cas les factures s'expediran mensualment en funció dels subministraments efectuats durant aquell mes.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf 4t de l'article 198 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures electròniques mitjançant el Servei e.FACT, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, prèvia conformitat emesa pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. Els productes subministrats, així com els seus envasos o embalatges, seran de la màxima biodegradabilitat per tal que el seu consum representi el mínim impacte ambiental.
2. Sempre que sigui possible, i especialment en el cas de petits articles, els subministraments es faran a granel.
3. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les



empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball. Dites normes, fonamentalment, tenen per objecte promoureels drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

4. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
5. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades



per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

No es demana.

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part



Expedient núm.: 2024/4192

de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.



El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels subministraments i serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels subministraments i serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal netejador i especialista, dels comunicats rebuts per mitjans electrònics de les incidències del subministrament o del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels subministraments i serveis, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci – també per correu electrònic – les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

D. Aplicació de les penalitats



Expedient núm.: 2024/4192

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Martorelles al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials,

l'Ajuntament de Martorelles podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

Clàusula 30

Modificació del contracte

Al tractar-se d'un contracte de subministrament en què la determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, i tal i com contempla l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge màxim del 10% del preu del contracte inicialment previst.

A banda d'aquest 10% previst a la LCSP es preveu una modificació del 10% en funció de les necessitats que puguin sorgir.

Les dues modificacions es podran sumar.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

El termini de lliurament màxim ordinari de cadascuna de les comandes serà de 5 dies a comptar des de la realització de l'encàrrec llevat que el licitador hagi ofert un termini inferior. Excepcionalment, si a la comanda s'indica que s'ha de realitzar de forma urgent, el termini de lliurament serà d'un dia independentment del termini ofert.

Alternativament, a criteri de l'Ajuntament, el personal podrà recollir els materials a



l'establiment de l'empresa adjudicatària. La comanda de material es podrà dur a terme: personalment al local de l'adjudicatari, per telèfon i/o per correu electrònic o bé, si l'empresa en disposa, mitjançant la plataforma online.

Clàusula 32
Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33
Responsable del contracte

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament de Contractació. La persona responsable del contracte serà n'Adrià Soler que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del subministrament i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- i) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva si hi procedeix.

Martorelles, data de signatura electrònica



ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en
cas
necessari)

.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material de papereria amb expedient número 2024/4192 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb la següent oferta econòmica i qualitativa:

Percentatge de descompte respecte al Peu de Venda Públic de tots els productes inclosos al catàleg del licitador (fins a 60 punts)

El percentatge de descompte ofert sobre el Preu de Venda al Públic (PVP) dels productes inclosos al catàleg o llistat de preus és del __%.

(*) Juntament amb el percentatge de descompte hauran de presentar el seu catàleg incloent un mínim de 50 dels productes amb els que compta el licitador i un màxim de 100 fent constar el Preu de Venda Públic de cadascun d'ells. Entre aquests hauran d'estar tots els productes inclosos a la llista de material recurrent de l'Ajuntament. El preu final dels productes serà el que resulti d'aplicar el tant per cent de descompte ofert sobre cadascun dels Preus de Venda Públics.

Millora del termini de lliurament (fins a 10 punts)

- ☐ No s'ofereix millora del termini de lliurament.....0 punts
☐ S'ofereix un termini de lliurament de 3 dies.....5 punts
☐ S'ofereix un termini de lliurament de 2 dia10 punts

Disposició de productes ecològics (fins a 5 punts)

Els productes en estoc que disposen del "Distintiu de garantia de qualitat ambiental" i/o una altra **etiqueta ecològica** oficial són els següents (màxim 5):



- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Signatura electrònica



ANNEX 2. PRESENTACIÓ DEL CATÀLEG/ LLISTAT DE PRODUCTES I PREUS

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en
cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material de papereria amb expedient número 2024/4192 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i presenta el seu catàleg o llistat de productes i preus amb el següent format (marcar una de les tres opcions):

- ☐ Opció A (preferible): Enllaç electrònic des d'on accedir al catàleg o bé document electrònic amb llistat de productes (preferiblement en format PDF)
- ☐ Opció B: Entrega física del catàleg mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament amb sobre tancat (format paper, arxiu en memòria extraïble o similar)
- ☐ Opció C: Altres opcions (incloure descripció del format de presentació)

(*) El catàleg inclourà un mínim de 50 dels productes amb els que compta el licitador i un màxim de 100 fent constar el Preu de Venda Públic de cadascun d'ells. Entre aquests hauran d'estar tots els productes inclosos a la llista de material recurrent de l'Ajuntament. El preu final dels productes serà el que resulti d'aplicar el tant per cent de descompte ofert sobre cadascun dels Preus de Venda Públics

Signatura electrònica



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Domicili	
Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	
PIME (indicar amb SI/NO si es tracta d'una Petita o Mitjana Empresa)	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del subministrament de material de papereria amb expedient número 2024/4192

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la



justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica