



PLEC DE
PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A LA
LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL PAPERERIA



1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITAT

És necessari contractar el subministrament de productes de papereria per a les tasques de les diferents Àrees o Serveis de l'Ajuntament de Martorelles.

2. CONSIDERACIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- La relació d'articles i elements que figuren al present plec té la consideració de mínima.
 - ✓ Les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de poder subministrar tots els articles del llistat i per tant no es tindrà en compte aquelles proposicions que no ofereixin la totalitat dels articles.
 - ✓ En el cas que sigui necessària l'adquisició de qualsevol altre producte que no consti en el llistat el preu a aplicar serà el de venda públic amb el descompte ofert per l'adjudicatari.
- Les qualitats dels articles hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.
- El lliurament dels productes es farà de manera periòdica en els llocs que el tècnic responsable indiqui.
- L'adjudicatari rebrà les comandes de l'Ajuntament, on se li especificarà:
 - el tipus de material sol·licitat
 - la quantitat
 - el centre de lliurament dels productes
 - en el seu cas, l'horari de subministrament
- ✓ La comanda es realitzarà per correu electrònic dirigit a l'empresa, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància per escrit.
- ✓ Una vegada l'adjudicatari rebi la comanda subministrarà els materials com a màxim, en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la comanda (tret que ofereix un termini inferior o en el cas que es tracti d'una urgència en què el termini serà d'un dia).
- ✓ Juntament amb el material haurà de lliurar l'albarà.



- A l'adjudicatari del contracte no li serà admesa cap factura que no respecti els preus unitaris màxims oferts ni la inclusió d'altres conceptes, excepte l'IVA vigent.
- El contractista haurà de designar un delegat o representant.
- El pressupost de licitació correspon a una estimació de la despesa en base als materials subministrats durant l'any 2021. Donat que es tracta d'un contracte de subministrament de tracte successiu la despesa real derivada del contracte serà la que

resulti del material efectivament requerit i servit. Així doncs, el pressupost de licitació determina la despesa màxima durant la durada del contracte no estant obligat l'Ajuntament de Martorelles a exhaurir en totalitat la seva quantia

3. ESPECIFICACIONS I REQUISITS GENERALS DELS PRODUCTES

- Els productes i envasos han de ser el màxim possible biodegradables, no contenir cap substància tòxica i/o perillosa per a la salut de les persones i el medi ambient i els embalatges hauran de contenir material reciclat i/o que sigui reciclable.

4. CONSIDERACIONS RESPECTE AL LLIURAMENT

- Seran per compte i càrrec del contractista les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament.
- Si els béns no es trobessin en estat de ser rebuts es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.
- El lliurament del subministrament s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'endemà de la data de comanda per l'Ajuntament.
 - ✓ Aquest termini es pot ampliar quan així ho consideri el responsable del servei afectat per raons del volum i tipus de productes que es requereixin
 - ✓ En casos excepcionals degudament justificats, tindrà caràcter d'urgència, i s'haurà d'efectuar en el termini d'un dia



- El lloc de lliurament dependrà de les necessitats. L'entrega dels productes inclourà la seva descarrega als magatzems corresponents.

5. A criteri de l'Ajuntament, el personal podrà recollir els materials a l'establiment de l'empresa adjudicatària. La comanda de material es podrà dur a terme: personalment al local de l'adjudicatari, per telèfon i/o per correu electrònic o bé, si l'empresa en disposa, mitjançant la plataforma online.

LLISTAT DE PRODUCTES RECURRENTS

LLISTAT DE MATERIALS RECURRENTS DE PAPERERIA
Escriptura (bolígrafs, fluorescents, retoladors, retoladors de pissarra, llapis, correctors, caixes paper dinA/4 i dinA/3...)
Arxiu (fundes, carpetes, quaderns, arxivadors...)
Petita envergadura (grapes, clips, cintes, barres adhesives, segells de franqueig, coixinets...)
Material escolar (cartolines, goma Eva, colors, pintures, rotlles de folro...)

Martorelles, data de signatura electrònica