



Ajuntament
de Vila-seca

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA.

A Vila-seca, a la data de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una banda, el Sr. Pere Segura Xatruch, Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca, en virtut de les facultats de representació d'aquesta Corporació Local, que li atorga l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 23.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. D'ara en endavant l'adjudicant.

D'altra banda, el Sr. Jordi Moreno Ruiz amb DNI núm 38111950F, que actua en nom i representació de l'empresa **SAICA NATUR, S.L.**, amb NIF B50616416, domiciliada al carrer San Juan de la Peña, núm. 144, 50015 Saragossa, en qualitat d'Apoderat i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de Saragossa, el Sr. Juan Antonio Yuste González de Rueda, en data 1 de juliol de 2022, i amb número de protocol 2598, el qual manifesta tenir plena capacitat per a contractar i que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatària.

Compareix el Sr. Ignacio Río Santos, secretari general de l'Ajuntament de Vila-seca, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat d'aquest acte és la de procedir a la formalització de l'adjudicació del contracte de servei que tot seguit s'especifica i amb aquesta finalitat ambdós compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i, de comú acord,

MANIFESTEN

1.- Que l'Ajuntament de Vila-seca, per Decret de l'Alcaldia de data 3 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació anticipada i criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques, corresponent a l'expedient núm. 6725/2024.

2.- Que per Decret de l'Alcaldia de data 25 de novembre de 2024, es va adjudicar a l'empresa **SAICA NATUR, SL**, amb NIF B50616416, el contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5042.16230.22700 del pressupost municipal vigent, amb una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga i amb efectes de data d'inici d'1 de gener de 2025. Expedient 6725/2024

LOT ÚNIC:

SAICA NATUR, SL, amb un total de punts= 87,12 punts





L'Import anual del contracte és de 116.692,39 €, més 12.314,40 € en concepte d'IVA al 10% (a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts), fent un total amb impostos de 129.006,79 €.

Any	Import net	IVA*	Import IVA	Import total	Aplicació pressupostària
2025	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2026	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2027	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2028	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700

Atès que l'adjudicació del present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2025, es fa constar que l'adjudicació del contracte es troba sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

3. L'empresa adjudicatària ha efectuat el pagament de la garantia definitiva per import de 46.676,96 €, en data 18 de novembre de 2024, mitjançant aval corresponent al número d'operació 12024000028668.

4. Aquest contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, se subjectarà al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques regulador del procediment d'adjudicació aprovat per resolució per Decret de l'Alcaldia de data 3 de setembre de 2024, que s'adjunta i té caràcter contractual i, per al no previst en ell, seran d'aplicació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig i, en allò que segueix vigent, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i supletòriament s'aplicaran les restants normes sobre contractació pública i de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- El Sr. Jordi Moreno Ruiz amb DNI núm 38111950F, s'obliga en nom i representació de l'empresa **SAICA NATUR, S.L.**, amb NIF B50616416, a l'execució del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, exp. 6725/2024 en els termes establerts al Decret de l'Alcaldia de data 25 de novembre de 2024, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient que en deixa constància de la conformitat a cadascun d'ells, així com de l'oferta adjudicada que regeix el contracte, documents contractuals que accepta plenament, i que s'incorporen com a part integrant del present contracte.

SEGONA.- El preu del contracte s'assenyala a continuació, d'acord amb l'oferta de l'empresa adjudicatària, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5042.16230.22700, d'acord amb l'apartat 6 del plec de clàusules administratives, referent a les dades econòmiques del contracte, sense possibilitat de revisió de preus:

LOT ÚNIC:





SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416.

L'Import anual del contracte és de 116.692,39 €, més 12.314,40 € en concepte d'IVA al 10% (a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts), fent un total amb impostos de 129.006,79 €.

Any	Import net	IVA*	Import IVA	Import total	Aplicació pressupostària
2025	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2026	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2027	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2028	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2 /2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

Atès que aquest procediment ho és en règim de tramitació anticipada, aquesta adjudicació del contracte ha restat sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

TERCERA.- El pagament del preu es durà a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en el termini de 30 dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de 30 dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent factura, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas, si s'escau, les penalitzacions corresponents.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

QUARTA.- La durada del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, Exp. 6725/2024, és d'un termini de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga, i amb efectes de data d'inici d'1 de gener de 2025, d'acord amb l'apartat 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, referent al termini del contracte,.

CINQUENA.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense





perjudici d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

Les modificacions del contracte seran obligatòries per l'adjudicatari en els termes que preveuen específicament la Llei 9/2017, de 8 de novembre i els plecs de clàusules administratives.

SISENA.- Si l'adjudicatari estigués incurs en una de les causes de resolució generals de l'article 211 de la LCSP, o en particular en alguna de les previstes a la clàusula 39 del Plec de Clàusules Administratives, es procedirà a la resolució del contracte. Amb els efectes previstos a l'article 213 de la LCSP, amb caràcter general, així com als previstos a l'article 313 del mateix text legal.

En tots els casos el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP, i seguint el procediment establert a l'article 109 RGLCAP.

En cas d'incompliments de termini totals o parcials per part del contractista, es pot optar a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats atenent a la clàusula 29 del Plec de Condicions Administratives.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció d'aquestes a la corresponent factura. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitzacions no inclou la indemnització que per danys i perjudicis l'adjudicant tinguiés dret.

SETENA.- L'adjudicatari aportarà els mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei objecte del present contracte, segons disposen les clàusules del plec de prescripcions tècniques, que recull detalladament les seves obligacions amb caràcter general, i específicament, ha de donar compliment als paràmetres establerts en les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària, així com a respectar les disposicions legals en matèria de règim laboral i fiscal.

Així també s'obliga de forma expressa a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

VUITENA.- Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del contracte de conformitat amb el del plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, així com a les millores proposades per l'empresa adjudicatària i els corresponents aclariments de la seva oferta, incorporats en el expedient de contractació, i es sotmeten expressament amb tot allò que no s'hi trobi regulat, a la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació supletòria.

NOVENA.- L'adjudicant i el contractista s'obliguen mútuament a donar compliment estricte a la normativa continguda en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.





El contractista estarà obligat a guardar confidencialitat de les dades que conegui com a conseqüència de l'execució del contracte per un termini de 5 anys, d'acord amb allò que assenyala l'article 133 de la LCSP 2017.

DESENA.- La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer allò que es refereixi a la preparació, licitació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de Tarragona.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**Ajuntament
de Vila-seca**

NTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA

Num. Exp.: 6725/2024

**Regidoria de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

Agost 2024



ÍNDEX

1.	OBJECTE	1
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	1
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	1
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	2
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA	2
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	3
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	7
9.	SOLVÈNCIA	8
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	10
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	11
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	15
15.	OBERTURA D'OFERTES	15
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	19
18.	DESPESES I IMPOSTOS	20
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	20
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
22.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	22
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	24
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	25
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	30
31.	PAGAMENT	30
32.	REVISIÓ DE PREUS	32
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	32
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	32
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	37
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	37
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
40.	REGIM DE RECURSOS	39
41.	TRIBUNALS COMPETENTS	41
	ANNEXOS.....	42
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	43
	ANNEX 1. DEUC	44
	ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	45
	ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	49
	ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	54



1. OBJECTE

La present contractació té la consideració de contracte administratiu de servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90512000-9 Serveis de transport de residus.
90500000-2 Serveis relacionats amb residus.
90511000-2 Serveis de recollida de residus.
90510000-5 Eliminació i tractament de residus.
90523000-9 Serveis d'eliminació de residus tòxics, excepte els residus radioactius i terrenys contaminats.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, les condicions tècniques i funcionals que han de regir el servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe sobre la necessitat de contractar elaborat per la tècnica de Medi Ambient de l'Àrea de Serveis Públics.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)



- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada, ja que l'execució material del contracte ha de començar el proper exercici 2025, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. en relació a la Disposició addicional tercera de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

D'acord amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions s'ha reduït en cinc dies, ja que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat.



Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del pressupost base de licitació

La determinació del pressupost base de licitació del present contracte, en funció dels principals serveis a prestar (recollida i transport, tractament i contenització dels diferents residus de la deixalleria), s'ha determinat en base als preus unitaris màxims base de la licitació, calculats a partir de preus unitaris de referència com poden ser els preus unitaris màxims del butlletí de preus del mercat dels materials recollits a les deixalleries publicat per la Diputació de Barcelona (març 2023 i primer trimestre 2024), on es recullen preus mínims i màxims d'una vintena d'empreses i entitats consultades; la mitjana de preus unitaris màxims d'altres licitacions similars; dels preus unitaris màxims presentats al concurs d'aquest servei l'any 2020, així com de preus unitaris de mercat en el sector de la gestió de residus.

Una vegada establerts els preus base de licitació, s'ha multiplicat per les tones que es preveu gestionar com a màxim, tenint com a referència les dades dels residus recollits a la deixalleria dels darrers dos anys (2022 i 2023) i incrementant-les un 15%. En el cas de no disposar de dades de recollida respecte alguna fracció de residus perillosos en petites quantitats, s'ha estimat una quantitat mínima a gestionar de 50 kg/any.

El **pressupost anual base de licitació és de 135.789,66 €/any (sense IVA), 14.204,94 €/any en concepte d'IVA al 10%, a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts, fent un total de 149.994,60 €/any (IVA inclòs)** i que es presenta en els següents quadres en funció del servei específic a prestar per cadascun dels residus (recollida i transport, tractament i subministrament de contenidors):



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Tractament dels residus de la deixalleria:

TRACTAMENT						
Codi LER	Denominació residus	Preu unitari màxim (€/tona) (sense IVA)	Quantitat màxima (tones/any)	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA	Import anual (€) IVA inclòs
200138	Fustes	35,00	690,51	24.167,71 €	10,00%	26.584,48 €
200307	Voluminosos	160,00	366,02	58.563,52 €	10,00%	64.419,87 €
200307	Matalassos	275,00	50,45	13.873,89 €	10,00%	15.261,28 €
170107	Runa neta	20,00	440,06	8.801,18 €	10,00%	9.681,30 €
	Runa bruta	45,00	50,00	2.250,00 €	10,00%	2.475,00 €
200140	Ferralla i metalls (preu unitari mínim)	-100,00	76,45	-7.645,20 €	Exempt	-7.645,20 €
160103	Pneumàtics	300,00	2,79	838,35 €	10,00%	922,19 €
200125	Olis vegetals (preu unitari mínim)	-440,00	2,96	-1.300,42 €	21,00%	-1.573,51 €
Residus perillosos en petites quantitats						
160601	Bateries	-300,00	0,15	-45,00 €	Exempt	-45,00 €
130204	Olis de motor (preu unitari mínim)	-30,00	1,40	-42,09 €	10,00%	-46,30 €
130205						
130206						
200127	Sòlids i pastosos	565,00	6,89	3.892,00 €	10,00%	4.281,20 €
200128						
200115	Bases	635,00	0,05	31,75 €	10,00%	34,93 €
200114	Àcids	650,00	0,05	32,50 €	10,00%	35,75 €
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	1110,00	0,05	55,50 €	10,00%	61,05 €
200113	Dissolvents	830,00	0,05	41,50 €	10,00%	45,65 €
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	1050,00	0,05	52,50 €	10,00%	57,75 €
160506	Reactius de laboratori	3750,00	0,38	1.423,13 €	10,00%	1.565,44 €
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	1690,00	2,15	3.634,35 €	10,00%	3.997,78 €
160107	Filtres d'oli	410,00	0,05	20,50 €	10,00%	22,55 €
090107	Radiografies amb plata	600,00	0,05	30,00 €	10,00%	33,00 €
130701	Residus combustibles/ inflamables	655,00	0,05	32,75 €	10,00%	36,03 €
130702						
130703						
160904	Residus comburents	4000,00	0,05	200,00 €	10,00%	220,00 €
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	2025,00	0,05	101,25 €	10,00%	111,38 €
180103	Agulles i punxants	0,00	60,00	-	-	-
170605	Fibrociment	840,00	0,50	420,00 €	10,00%	462,00 €
TOTAL TRACTAMENT			1.751,21	109.429,66 €		120.998,60 €

*Agulles i punxants (codi LER 180103) quantitat màxima expressada en litres/any.



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Recollida i transport de residus de la deixalleria:

RECOLLIDA I TRANSPORT						
Codi LER	Denominació residus	Preu unitari màxim (€/viatge) (sense IVA)	Quantitat màxima (viatges/any)	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA	Import anual (€) IVA inclòs
200307	Matalassos	180,00	45	8.073,00 €	10,00%	8.880,30 €
160103	Pneumàtics	315,00	2	630,00 €	10,00%	693,00 €
200101	Paper confidencial	295,00	52	15.340,00 €	10,00%	16.874,00 €
-	Residus perillosos en petites quantitats	115,00	8	920,00	10,00%	1.012,00 €
170605	Fibrociment	520,00	1	520,00 €	10,00%	572,00 €
TOTAL RECOLLIDA I TRANSPORT				25.483,00 €		28.031,30 €

Subministrament de contenidors i caixes per residus de la deixalleria:

SUBMINISTRAMENT CONTENIDORS						
Codi LER	Denominació residus	Preu unitari màxim (€/unitat) (sense IVA)	Quantitat màxima	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA	Import anual (€) IVA inclòs
200307	Matalassos	20,00	12	240,00 €	10,00%	264,00 €
130204	Olis de motor	20,00	2	40,00 €	10,00%	44,00 €
130205						
130206						
200125	Olis vegetals	20,00	2	40,00 €	10,00%	44,00 €
200101	Paper confidencial	8,00	10	80,00 €	10,00%	88,00 €
Residus perillosos en petites quantitats						
200127	Sòlids i pastosos	18,00	24	432,00 €	10,00%	475,20 €
200128						
180103	Agulles i punxants	25,00	1	25,00 €	10,00%	27,50 €
170605	Fibrociment	20,00	1	20,00 €	10,00%	22,00 €
TOTAL CONTENIDORS				877,00 €		964,70 €

PRESSUPOST SERVEI GESTIÓ RESIDUS DEIXALLERIA			
Concepte	Import anual (€) IVA no inclòs	10% IVA *	Import anual (€) IVA inclòs
Tractament	109.429,66 €	11.568,94 €	120.998,60 €
Recollida i transport	25.483,00 €	2.548,30 €	28.031,30 €
Subministrament de contenidors	877,00 €	87,70 €	964,70 €
TOTAL	135.789,66 €	14.204,94 €	149.994,60 €
*Ferralla i bateries exempt i tractament olis vegetals 21%			

D'acord amb el quadre pressupostari, la determinació del pressupost base de licitació del present contracte tindrà la consideració de pressupost màxim de licitació amb caràcter orientatiu i no vinculant, constitueix el límit màxim de despesa, i la despesa real de cada anualitat serà en funció del volum de residus que es dipositin a la deixalleria i que hagin de gestionar-se.

En cap cas l'ajuntament resta obligat a exhaurir l'esmentat import de licitació cada any durant la durada del contracte, podent ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Així com tampoc es garanteix un règim de feines estable i sostingut en el temps.



Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 651.790,37 €, atenent al següent detall:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (4 anys)	543.158,64 €
Modificacions previstes (20% s/PL)	108.631,73 €
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT s/IVA	651.790,37 €

Determinació del preu

El preu del contracte serà el que resulti de la formalització del mateix, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari. S'indicarà com a partida independent de l'import l'Impost sobre Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament de Vila-seca.

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.

Es consideren inclosos els costos indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a una part del servei. Pel que s'inclouran en aquestes despeses, entre altres, els relatius a instal·lacions i dotacions provisionals, mitjans auxiliars, etc. i serveis accessoris de tot tipus que siguin necessaris per a l'execució del servei contractat, i qualsevol que sigui la forma de prestació del servei, així com les despeses que comporti la realització de gestions, pagament de taxes, impostos, tributs, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, permisos i llicències necessàries, arbitris i tot allò que fos necessari per la consecució de les mateixes.

Els preus unitaris que regiran durant l'execució del servei seran els que figurin en l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari.

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a l'aplicació pressupostària següent:



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

AJUNTAMENT DE VILA-SECA NIF: P4317300D

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 10%	Import Total
2025	5042	16230	22700	135.789,66	14.204,94	149.994,60
2026	5042	16230	22700	135.789,66	14.204,94	149.994,60
2027	5042	16230	22700	135.789,66	14.204,94	149.994,60
2028	5042	16230	22700	135.789,66	14.204,94	149.994,60

*IVA 10% a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual (anys 2025 a 2028), la seva autorització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2025, es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre (4) anys, sense possibilitat de pròrroga**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot



acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 244.421,39€ *[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mitjà, ja que la durada és superior a l'any]*



Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 114.063,31 €.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. L'empresa licitadora per a l'execució del present contracte haurà d'acreditar els següents requisits:
- a. Estar acreditada com a gestor autoritzat dels residus a tractar, o bé com a centre de transferència, d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Estar acreditada com a transportista autoritzat dels residus a recollir i transportar en aquesta licitació, d'acord amb la normativa vigent.
 - c. Estar inscrita al Registre de Productors de Residus Industrials de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
 - d. Pels residus la gestió i/o transport dels quals no estigui autoritzat, caldrà presentar un compromís d'acceptació per part d'un gestor i transportista autoritzat extern, degudament acreditat, d'acord amb la normativa vigent.
 - e. Disposar a les seves instal·lacions d'una bàscula amb pesatge automàtic i presentar els certificats de calibratge ENAC.



- f. Disposar d'una plataforma digital, a la qual l'Ajuntament pugui tenir accés, que proporcioni informació dels serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal d'assegurar la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant document acreditatiu o document equivalent.

Classificació del contractista

No és exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida en aquesta clàusula del present plec de clàusules, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5	2

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis mesos.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/documenteuropeuunicdecontractacio)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.



SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 d'aquest plec i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, en concret, la documentació relativa a les instal·lacions, transportistes i gestors de residus que es detalla en l'apartat 3.1.1. del plec de prescripcions tècniques.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'annex 4 del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
Suplent 1: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària

Vocal: Sr. Pablo Juan Viciano Ríos

Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, interventora accidental

Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals

Suplent 1: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria

Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació

Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades

15. OBERTURA D'OFERTES

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una



vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

Obertura sobre 2 –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura del sobre núm. 2, que serà el cinquè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1, es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.



Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida mitjançant la seu electrònica municipal, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel responsable tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta. Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, que incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.



17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu



càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



22. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 LCSP.

Criteris ambientals:

L'empresa de serveis adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment les relatives a:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
- Gestionar correctament els residus definits en el plec i els que es generin com



a conseqüència dels serveis.

- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- En general i per tots els residus a gestionar per l'empresa adjudicatària, portar a terme mesures destinades a potenciar les vies de gestió de reutilització i/o valorització respecte la deposició controlada prioritzant així, les vies de gestió segons la jerarquia de gestió de residus, informant de les mateixes mitjançant l'aportació de documentació acreditativa quan així li sigui requerit per part de l'Ajuntament.
- Realitzar una gestió més sostenible de l'aigua, fomentar l'ús de les energies renovables, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Criteris socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Medi Ambient.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments



29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

29.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) Manca de col·laboració amb els serveis tècnics municipals.
- b) La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.
- c) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) La realització dels treballs de manera defectuosa.



- a) La manca de netedat, manteniment i conservació de vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons, material, espais i instal·lacions afectes als serveis.
- e) Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats.
- g) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- h) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- i) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i instal·lacions afectes al servei.
- j) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
- k) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- l) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, durant més de 24 hores.
- m) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis lleus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
- n) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en els plecs, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració en la comissió de faltes lleus en número superior a 3 vegades en un any.
- b) Dificultar, de forma reiterada, la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) Manca de coordinació per a la recollida de residus.
- e) Retirades de residus sense haver exhaurit la capacitat del contenidor.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en el plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu per l'administració.
- g) La no solució d'aspectes de netedat, manteniment i conservació dels vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons, material, espais i instal·lacions afectes als serveis per a realitzar la recollida, transport i tractament dels residus.



- h) La no acceptació de la gestió i transport de residus admissibles a la deixalleria.
- i) El retard de fins a 15 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent incorporat.
- j) El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- k) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en l'acompliment d'aquest contracte.
- l) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en els plecs.
- m) Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- n) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- o) La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- p) El retard reiterat en la prestació del servei.
- q) La prestació irregular i reiterada del servei.
- r) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- s) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- t) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- u) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
- v) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.

Molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració en la comissió de faltes greus en número superior a 2 vegades en un any.
- b) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- c) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- d) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals de forma reiterada.



- e) No respectar normes de seguretat en operacions de recollida de residus, càrrega i descàrrega de contenidors.
- f) La gestió de residus diferent al previst en els plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, sense comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vila-seca.
- g) No gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigents.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en el plec i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu per l'administració.
- i) La barreja i/o vessament de residus, especialment dels residus especials/perillosos.
- j) No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- k) No estar acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya com a transportista i/o gestor de residus, segons escaigui, d'acord amb la normativa vigent, per algun/s dels residus objecte del Plec de Prescripcions Tècniques.
- l) No optimitzar les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
- m) No disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació del servei contractat.
- n) Qualsevol conducta que suposi deteriorament culpable o negligent de les instal·lacions municipals on es realitzin les recollides de residus.
- o) Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
- p) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- q) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.
- r) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- s) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 72 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- t) El retard de fins a 30 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació o adaptació d'un servei preexistent incorporat.
- u) L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis molt greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
- v) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- w) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució.
- x) Incompliments a les prescripcions relatives a la subcontractació.
- y) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el contracte.



En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

29.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: multa de fins a un 10 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament. En base a la gravetat o acumulació de faltes molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la liquidació del contracte i el rescat del servei, confiscant la garantia definitiva sense dret a indemnització al contractista, sens perjudici de la conseqüent i posterior imputació al contractista dels possibles danys en què, com a responsable civil subsidiari, hagi pogut incórrer l'Ajuntament de Vila-seca com a conseqüència de la infracció comesa.
- Faltes GREUS: multa de fins a un 5 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament.
- Faltes LLEUS: multa de fins a un 2 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/les factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions de qualsevol tipologia de les assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012160

Unitat Responsable de la Contractació: Tècnica de Medi Ambient. Sra. Laura Xatruch Puertas, codi de gestor núm. 5042.
Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.
Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a la següent adreça:
Unitat de Registre de Factures de L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.
Plaça de l'Església, 26
43480 VILA-SECA

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en



l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, si s'escau, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.



L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 20% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 20% correspon al valor anual d'adjudicació pels 4 anys de durada del contracte. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

1. Per augment de les tones de residus a gestionar.
2. Per augment del nombre de transports a efectuar.
3. Per augment del nombre de contenidors a subministrar.
4. Per augment de la tipologia i/o especificitats dels residus a gestionar.
5. Com a conseqüència de millores en el tractament dels residus per prioritzar la jerarquia de gestió.
6. Per modificacions de l'organització dels serveis amb l'objectiu d'acomplir amb nous requeriments d'índole ambiental que puguin ser requerits a l'Ajuntament dins de plans de gestió ambiental, millores de processos participatius o altres nous requeriments que en resultin i que obliguin al replantejament, la replanificació i canvi de les prestacions contractades.
7. Necessitat d'ajustar la prestació a noves especificacions tècniques, ambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades o sorgides després de l'adjudicació del contracte.
8. Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
9. Quan dins de la vigència del contracte les necessitats reals de prestació dels serveis inclosos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades i pressupostades inicialment per l'Ajuntament (Disposició addicional trenta-tresena LCSP).
10. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu de situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.



- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el Perfil del contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per



referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 i 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

ANNEXOS



ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca er l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX 1. DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/contractacio/publica/deuc/)



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Objecte del contracte: Servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i



els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A INSERIR EN EL SOBRE 2

El/la Sr./Sra. amb NIF..... en nom propi/en nom i representació de l'empresa..... amb domicili social al carrer..... número..... de i CIF....., declara que, informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/aria del contracte, amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb el detall següent:

A.3.1 Deglossament de preus unitaris i preu anual ofertat

El model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en aquest apartat correspon a les taules següents: Taula 1, Taula 2, Taula 3 i Taula 4.

Per complimentar l'oferta econòmica, el licitador ha de:

- Omplir les dades de les taules ombrejades en blau amb els preus unitaris oferts per a cada fracció de residus detallat en cada taula (Taula 1, Taula 2 i Taula 3). En aquestes taules s'haurà de posar els preus unitaris millorables a la baixa (o a l'alça en cas d'imports negatius) respecte del tipus de licitació de cada material.
- Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, aquest calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari per la columna de quantitat màxima (total de tones, total de viatges o total de contenidors a subministrar, en cada cas). El resultant serà el preu anual ofert (€), sense IVA, per cada residu.
- Així mateix, caldrà que el licitador ompli per cada taula (Taula 1, Taula 2 i Taula 3), la columna del tipus d'IVA aplicable a cada servei i a cada residu, obtenint-se el preu anual ofert (€), IVA inclòs, per cada residu.
- Del sumatori total de cada taula en resultarà el valor global de l'oferta per tractament ($L_{tractament}$, Taula 1), el valor global de l'oferta per recollida i transport ($L_{transport}$, Taula 2) i el valor global de l'oferta per subministrament de contenidors ($L_{subministrament}$, Taula 3), amb i sense IVA.
- Amb aquests valors, caldrà complimentar la Taula 4. Valor global de l'oferta econòmica. El resultant serà el preu anual ofert (amb i sense IVA) per cada licitador.



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Taula 1. TRACTAMENT DELS RESIDUS							
Codi LER	Residu	Generació màxima estimada (tones/any)	Preu unitari màxim tractament (€/tona) IVA no inclòs	Preu unitari ofert tractament (€/tona) IVA no inclòs	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA (% i €)	Import anual (€) IVA inclòs
200138	Fustes ^{[1][2]}	690,51	35,00				
200307	Voluminosos ^[2]	366,02	160,00				
200307	Matalassos ^[2]	50,45	275,00				
170107	Runa neta (densitat $\geq 1,10$ t/m ³) ^[2]	440,06	20,00				
	Runa bruta (densitat $< 1,10$ t/m ³ fins a $\geq 0,65$ t/m ³) ^[2]	50,00	45,00				
200140	Ferralla i metalls	76,45	-100,00				
160103	Pneumàtics	2,79	300,00				
200125	Olis vegetals	2,96	-440,00				
Residus perillosos en petites quantitats:							
160601	Bateries	0,15	-300,00				
130204	Olis de motor	1,40	-30,00				
130205							
130206							
200127	Sòlids i pastosos	6,89	565,00				
200128							
200115	Bases	0,05	635,00				
200114	Àcids	0,05	650,00				
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	0,05	1.110,00				
200113	Dissolvents	0,05	830,00				
140602							
140603							
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	0,05	1.050,00				
160506	Reactius de laboratori	0,38	3.750,00				
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	2,15	1.690,00				
160107	Filtres d'oli	0,05	410,00				
090107	Radiografies amb plata	0,05	600,00				
130701	Residus combustibles/inflamables	0,05	655,00				
130702							
130703							
160904	Residus comburentes	0,05	4.000,00				
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	0,05	2.025,00				
180103	Agulles i punxants	60,00 litres	0,00				
170605	Fibrociment	0,50	840,00				
Valor global de l'oferta pel tractament (L _{tractament}), €/any							

^[1]No s'acceptarà modificacions en el preu de tractament de la fracció fusta al·legant presència d'impropis, ni la facturació de cap tipus d'impropis addicionals.

^[2]L'impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, d'acord amb l'article 84 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, i normativa concordant d'aplicació, pel període 2025-2028, haurà d'estar inclòs, si escau per la via de gestió aplicada, en el preu unitari de tractament.

L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris presentats pel licitadors i per tant, inclòs en el preu del contracte.



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Taula 2. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS ^[1]							
Codi LER	Residu	Quantitat màxima (viatges/any)	Preu unitari màxim transport (€/viatge) IVA no inclòs	Preu unitari ofert transport (€/viatge) IVA no inclòs	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA (% i €)	Import anual (€) IVA inclòs
200307	Matalassos ^[2]	45	180,00				
160103	Pneumàtics	2	315,00				
200101	Paper confidencial ^[3]	52	295,00				
Residus perillosos en petites quantitats ^{[4][5]}		8	115,00				
170605	Fibrociment	1	520,00				
Valor global de l'oferta per recollida i transport (L _{transport}), €/any							

^[1]El transport dels residus de fusta, voluminosos i runes serà realitzat directament per l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de la platja, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Vila-seca, sense superar els 50km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, d'acord amb el principi de proximitat recollit en reiterada normativa i jurisprudència estatal i comunitària. Per a la resta de residus (veure Taula 1, apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del PPT), i en el supòsit de superar-se la distància màxima dels 50km del punt anterior pel cas de fusta, voluminosos i runes, el transport des de la deixalleria municipal a la planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, i des dels diferents edificis i equipaments municipals a la planta de tractament pel cas del paper confidencial i l'oli del mercat municipal, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest servei, d'acord amb les condicions que s'estableixen en el PPT.

^[2]Es considera que en un viatge es transportarà com a mínim 1,2 tones de matalassos (contenidor de 30m³), a excepció que l'Ajuntament sol·liciti una recollida amb un menor pes.

^[3]S'entén com a 1 viatge, la recollida, transport i tractament setmanal de paper confidencial de tots els edificis municipals descrits en l'apartat 2.1.6. del PPT.

^[4]En cada viatge de transport de residus perillosos en petites quantitats s'encabirà la màxima quantitat de residus.

^[5]La recollida i transport dels olis vegetals es farà conjuntament amb els residus perillosos en petites quantitats.

L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris presentats pel licitadors i per tant, inclòs en el preu del contracte.



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

Taula 3. SUBMINISTRAMENT CONTENIDORS A LA DEIXALLERIA ^[1]							
Codi LER	Residu	Quantitat màxima	Preu unitari màxim contenidor (€/unitat) IVA no inclòs	Preu unitari ofert contenidor (€/unitat) IVA no inclòs	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA (% i €)	Import anual (€) IVA inclòs
200307	Matalassos	12 mensualitats	20,00				
200125	Olis vegetals	2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	20,00				
200101	Paper confidencial	10 unitats en 10 edificis municipals a reposar un cop l'any	8,00				
Residus perillosos en petites quantitats							
130204	Olis de motor	2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	20,00				
130205							
130206							
200127	Sòlids i pastosos	3 caixes a reposar cada retirada	18,00				
200128							
180103	Agulles i punxants	1 contenidor 60 litres a reposar cada retirada	25,00				
170605	Fibrociment	1 bigbag	20,00				
Valor global de l'oferta pel subministrament contenidors (L_{subministrament}), €/any							

^[1]Veure característiques i mínim d'unitats a la Taula 4, apartat 2.1.7 del PPT.

Taula 4. VALOR GLOBAL DE L'OFERTA ECONOMICA			
	Import anual (€) IVA no inclòs	IVA (€)	Import anual (€) IVA inclòs
Valor global de l'oferta pel tractament (L _{tractament})			
Valor global de l'oferta per recollida i transport (L _{transport})			
Valor global de l'oferta per subministrament contenidors (L _{subministrament})			
VALOR TOTAL DE L'OFERTA (€/any)			



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

A.3.2 Gestió dels residus a tractar, entesa com aquella que afavoreix les vies de valorització enfront la deposició controlada:

Taula 5. VIES DE GESTIÓ DELS RESIDUS						
Codi LER	Residu	Quantitat màxima a gestionar (tones)	Codi via gestió	Subjecte a impost cedit sobre deposició de residus ARC (SÍ/NO)	%tones subjectes a impost cedit sobre deposició de residus	Quantitat subjecte a impost cedit sobre deposició de residus (tones)
200138	Fustes	690,51				
200307	Voluminosos	366,02				
200307	Matalassos	50,45				
170107	Runa neta (densitat $\geq 1,10$ t/m ³)	440,06				
	Runa bruta (densitat $< 1,10$ t/m ³ fins a $\geq 0,65$ t/m ³)	50,00				
Total (tones)		1.597,04				



ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIO

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

Críteris subjectes a fórmules automàtiques

S'apliquen criteris únicament objectius, ja que les condicions de prestació del servei amb garanties de qualitat queden suficientment definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES	Puntuació màxima 100 punts
A.4.1 Millor oferta econòmica del servei	60
A.4.2 Millor gestió dels residus	40

La puntuació final vindrà determinada per la suma total de la puntuació obtinguda en cada un dels diferents apartats i, en conseqüència, l'empresa que obtingui la puntuació més alta serà la proposada per a l'adjudicació del contracte.

A.4.1 Millor oferta econòmica del servei

Es pot obtenir una puntuació màxima de 60 punts.

L'oferta econòmica de cada licitador serà la corresponent a la **Taula 4. VALOR GLOBAL DE L'OFERTA ECONOMICA, de l'apartat A.3.1 de l'Annex 3.**

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta, es farà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = \frac{60 \cdot OB}{OL}$$

On,

OL= Oferta del licitador que es valora (expressada en euros, sense IVA)

OB= Oferta de preu més baix del conjunt de licitadors (expressada en euros, sense IVA)

P= Puntuació de l'oferta en base a 60 punts

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.



Es valora la millor oferta de preu en base a criteris econòmics, amb l'objectiu d'obtenir el millor preu en la prestació d'un servei. És l'element que permet obtenir una major puntuació perquè es considera important de cara a la correcta gestió dels recursos municipals. L'elecció de la fórmula pretén establir la correcta proporció en el repartiment de la puntuació, d'acord amb l'oferta presentada.

A.4.2 Millor gestió dels residus

Es pot obtenir una puntuació màxima de 40 punts.

Per puntuar la millor gestió dels residus a tractar, entesa com aquella que prioritza les vies de gestió segons la jerarquia de gestió de residus, afavorint les vies de valorització enfront la deposició controlada en abocador. L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta, es farà de la següent manera:

1. Els licitadors hauran d'emplenar de la **Taula 5. VIES DE GESTIÓ DELS RESIDUS, de l'apartat A.3.2 de l'Annex 3**, la part del quadre ombrejat en blau a fi de determinar el total de tones de cada residu que té com a destí final la deposició en abocador (subjecte a impost cedit sobre deposició de residus).
2. Un cop es disposi de la quantitat total (tones) de les ofertes presentades, la distribució de la puntuació s'efectuarà amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = -0,025046 \cdot x + 40$$

On,

X = tones enviades a deposició controlada del licitador que es valora

P = Puntuació de l'oferta en base a 40 punts

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.

Es valora la millor oferta en quan a gestió dels residus en base a les tones de residus que tenen com a destí final la deposició controlada (subjecte a impost cedit sobre deposició de residus), amb l'objectiu d'obtenir la millor prestació del servei prioritant les vies de gestió segons la jerarquia de gestió de residus municipals de la deixalleria. L'elecció de la fórmula pretén establir la correcta proporció en el repartiment de la puntuació, d'acord amb l'oferta presentada, atorgant la màxima puntuació (40 punts) a les empreses que no gestionin els residus via deposició controlada (subjecte a impost cedit sobre deposició de residus) i 0 punts a qui els gestionin tots per aquesta via. En cas d'optar per un sistema mixt, s'utilitzarà la fórmula més amunt referenciada.





**Ajuntament
de Vila-seca**

CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS I LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA

**Regidoria de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

Agost 2024



Índex

1	OBJECTE DEL PLEC.....	1
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	1
2.1.1	ABAST DEL SERVEI.....	1
2.1.2	TIPUS DE RESIDU OBJECTE DEL SERVEI	3
2.1.3	PRESTACIONS DEL SERVEI.....	4
2.1.4	SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE FUSTA, VOLUMINOSOS I RUNES	6
2.1.5	SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS DE MATALASSOS, FERRALLA I METALLS, PNEUMÀTICS, OLIS VEGETALS I RESIDUS PERILLOUSOS EN PETITES QUANTITATS.....	7
2.1.6	RECOLLIDA, TRANSPORT, DESTRUCCIÓ I TRACTAMENT DEL PAPER CONFIDENCIAL.....	10
2.1.7	CONTENIDORS I CAIXES PER A CADA TIPOLOGIA DE RESIDUS	13
2.1.8	MITJANS HUMANS, MATERIALS I TÈCNICS.....	15
3	INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL	16
3.1.1	INSTAL·LACIONS, TRANSPORTISTES I GESTORS DELS RESIDUS	16
3.1.2	ÚS DE LA INFORMACIÓ	17
3.1.3	CONTROL DOCUMENTAL	17
4	PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL	18
5	GENERACIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	18
6	PREU UNITARIS MÀXIMS.....	23



1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és regular i definir l'abast i condicions tècniques de les prestacions que hauran de regir la contractació del servei de gestió (recollida, transport i tractament) dels residus procedents de la deixalleria municipal de Vila-seca, així com del paper confidencial generat a les dependències i equipaments municipals, determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.

El llistat mínim de residus a gestionar, d'acord amb les determinacions de l'apartat 2 d'aquest Plec, és el següent:

- 1) Fustes
- 2) Voluminosos
- 3) Matalassos
- 4) Runes
- 5) Ferralla i metalls
- 6) Pneumàtics
- 7) Olis vegetals
- 8) Paper confidencial
- 9) Residus perillosos/especials en petites quantitats (veure classificació Taula 1, apartat 2.1.2)

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1.1 ABAST DEL SERVEI

L'objectiu del servei de recollida, transport i tractament dels residus procedents de la deixalleria municipal de Vila-seca és facilitar i agilitzar la gestió dels diversos tipus de residus generats, permetent disposar d'un únic interlocutor per a la programació de la recollida, transport i tractament de cada fracció residual.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents tasques:

- Recollir els residus de la deixalleria municipal de Vila-seca i transportar-los fins a un gestor autoritzat pel seu correcte tractament o centre de transferència autoritzat. En aquest plec de prescripcions tècniques s'estableixen, específicament, les condicions i la relació de residus recollits i transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca (fusta, voluminosos i runa) i els que són objecte de recollida i transport per part de l'empresa adjudicatària del nou servei.
- Realitzar la valorització/tractament dels residus recollits i transportats per l'empresa adjudicatària i dels residus transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca a les corresponents plantes o centres de transferència, incloent l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria municipal.
- Realitzar la recollida i transport del contenidor d'oli vegetal instal·lat al mercat municipal de Vila-seca i efectuar-ne el corresponent tractament.
- Realitzar la recollida, el transport, la gestió, la destrucció, el tractament, així com l'emissió de tota la documentació que acrediti la destrucció del paper confidencial procedent dels edificis i equipaments municipals.



- Posar a disposició del servei les caixes i contenidors, bosses, i d'altres elements per a garantir una correcta classificació i emmagatzematge dels residus recollits, incloent el paper confidencial, i la reposició de les mateixes. En aquest Plec s'estableix específicament la relació d'elements necessaris que cal que l'empresa adjudicatària aporti. La resta són propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

- Efectuar les gestions específiques de manteniment i neteja dels contenidors, caixes o tancs ubicat a la deixalleria i que són propietat de l'empresa adjudicatària o que aquesta n'efectua la recollida.

- L'adjudicatari serà el responsable de la preparació, tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (contractes de traçabilitat, fulls seguiment, fitxa acceptació, notificació prèvia, documents d'identificació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, etc.), d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament i la normativa vigent. La tramitació serà a través del SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte.

La deixalleria municipal es troba ubicada al Parc Tecnològic i de Serveis l'Alba, carrer Vilafortuny 8, de Vila-seca. Està classificada com a deixalleria tipus B, i equipada amb una bàscula i un rodet compactador de residus, bàsicament, per a voluminosos i fustes. La deixalleria emmagatzema els residus aportats directament pels ciutadans i petites activitats comercials i de serveis del terme municipal de Vila-seca, així com també els procedents de:

- La deixalleria mòbil.
- Les minideixalleries.
- El servei de recollida de mobles i voluminosos.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Resta de serveis de neteja viària, recollida de residus i neteja de la platja.

El transport dels residus de fusta, voluminosos i runes serà realitzat directament per l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de la platja, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Vila-seca, sense superar els 50km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, d'acord amb el principi de proximitat recollit en reiterada normativa i jurisprudència estatal i comunitària. Per a la resta de residus (veure Taula 1, apartat 2.1.2), i en el supòsit de superar-se la distància màxima dels 50km del punt anterior pel cas de fusta, voluminosos i runes, el transport des de la deixalleria municipal a la planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, i des dels diferents edificis i equipaments municipals a la planta de tractament pel cas del paper confidencial i l'oli del mercat municipal, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest servei, d'acord amb les condicions que s'establiran en aquest Plec.

Específicament pel paper confidencial, el servei inclourà els corresponents sistemes d'acumulació mitjançant papereres o similars degudament autoritzats i certificats, la recollida, el transport, la gestió, la destrucció, el tractament, així com l'emissió de tota la documentació que acrediti la correcta destrucció del paper confidencial procedent dels edificis i equipaments municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca (veure Taula 3, apartat 2.1.6).



Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un interlocutor vàlid per a respondre qualsevol consulta o observació que l'Ajuntament de Vila-seca estimi oportuna formular i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament, el qual serà, a priori, el responsable directe del servei. Aquest responsable haurà de fer complir el programa establert en el present Plec i estarà disponible els 365 dies/any, telefònicament o via correu electrònic. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament. El responsable directe del servei haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.

2.1.2 TIPUS DE RESIDU OBJECTE DEL SERVEI

En la següent taula s'especifica la relació mínima de residus objecte del servei. Qualsevol altre residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a la deixalleria municipal, no especificat en el següent llistat, també haurà de ser recollit, transportat, tractat i gestionat correctament, incloent-se el cost de gestió dins el preu total del contracte del servei.

Taula 1. Tipus de residus objecte del servei (taula orientativa) d'acord amb la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.^{[1][2]}

Codi LER ¹	Denominació residu	Descripció residu
200138	Fustes	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137
200307	Voluminosos	Residus voluminosos
200307	Matalassos	Residus matalassos
170107	Runes d'obres menors i reparació domiciliària	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106
200140	Ferralla i metalls	Ferralla i metalls
160103	Pneumàtics	Pneumàtics al final de la seva vida útil
200125	Olis vegetals	Olis i greixos comestibles
200101	Paper confidencial	Paper confidencial generat als equipaments municipals
Residus perillosos ²		
200127 200128	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	Pintures, tintes, adhesius i resines (200127 contenen substàncies perilloses)
200115	Bases	Àlcalis
200114	Àcids	Àcids
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	Envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa
200113 140602 140603	Dissolvents	Dissolvents (200113) i mescles de dissolvents halogenats (140602) i no halogenats (140603)



Codi LER ¹	Denominació residu	Descripció residu
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes
160506	Reactius de laboratori	Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori , o les contenen
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses
160107	Filtres d'oli	Filtres d'oli
090107	Radiografies amb plata	Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata
130204 130205 130206	Olis de motor	Olis minerals clorats, no clorats o sintètics de motor, de transmissió mecànica i lubricants
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	Fueloil, gasoil, gasolina i altres combustibles (incloses mescles)
160904	Residus comburents	Substàncies oxidants no especificades en cap altra categoria
160601	Bateries	Bateries de plom
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	Productes químics inorgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen
180103	Agulles i punxats (de procedència domiciliària)	Residus la recollida i eliminació dels quals són objecte de requisits especials per prevenir infeccions
170605	Fibrociment- amiant ³	Materials de construcció que contenen amiant

^[1]Codi segons la Llista Europea de Residus.

^[2]A gestionar com a servei addicional inclòs en el preu total del contracte, qualsevol tipus de residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a través del servei de deixalleria, tot i no estar especificat en l'anterior llistat (per exemple: cosmètics, envasos fitosanitaris-plaguicides, olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125, productes químics orgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen, pel·lícules i paper fotogràfic que NO contenen plata o compostos de plata, termòmetres i Hg, càpsules de cafè, porex, plàstic (no envàs), etc.)

^[3]La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment estarà inclosa dins el contracte (quantitat màxima a gestionar: 500 kg/any), i s'haurà d'acreditar la gestió específica a través del procediment, mitjans, transportistes i gestors autoritzats per l'ARC per aquesta fracció residual.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva capacitat de poder atendre, en casos puntuals, la gestió de la fracció vegetal procedent de la deixalleria municipal.

2.1.3 PRESTACIONS DEL SERVEI

A continuació es detalla per a cada residu de la deixalleria, el servei que s'adjudicarà segons les condicions descrites en aquest Plec.

En el apartats 2.1.4, 2.1.5 i 2.1.6. es detalla, específicament, què inclou el corresponent servei de recollida, transport i tractament; i en el punt 2.1.7 el servei de subministrament i manteniment dels contenidors i caixes per a cada tipus de residu.



Taula 2. Prestacions del servei per cada fracció de residus.

Denominació residu	Recollida i transport	Tractament	Subministrament contenidor/caixa/bidó
Fustes		X	
Voluminosos		X	
Matalassos	X	X	X
Runes		X	
Ferralla i metalls	X	X	
Pneumàtics	X	X	
Olis vegetals	X	X	X
Paper confidencial	X	X	X (papereres/caixes/contenidors autoritzats específics)
Residus perillosos en petites quantitats (veure Taula 1)	X	X	X caixes/contenidors específics (veure Taula 4)

L'adjudicatari haurà de tenir cura en la manipulació de les diferents fraccions de residus, perquè no es barregin ni es produeixin vessaments, sobretot pel que fa als residus perillosos/especials.

Caldrà que l'adjudicatari disposi a les seves instal·lacions d'una bàscula amb pesatge automàtic i que presenti els certificats de calibratge ENAC.

Serà necessari que l'adjudicatari disposi d'una plataforma digital, a la qual l'Ajuntament pugui tenir accés, que proporcioni informació dels serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal d'assegurar la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari podrà subcontractar d'acord amb les prescripcions contingudes en l'article 215 de la LCSP.

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

Per la recollida, el transport i el tractament dels residus descrits en aquest PPT, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre de Productors de Residus Industrials, en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya, en el Registre de Transportistes de



Residus de Catalunya o registres equivalents a nivell autonòmic o estatal, i haver obtingut totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències preceptives per exercir la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent. En el cas que s'escaigui la subcontractació del transport i gestió dels residus s'hauran d'acreditar de la mateixa forma aquests extrems.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport de residus i normes de circulació, inclosa la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb transportistes i gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, document d'identificació, etc.). Caldrà informar a l'Ajuntament de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.

2.1.4 SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE FUSTA, VOLUMINOSOS I RUNES

Pels residus de fusta, voluminosos i runes només es prestarà el servei de tractament d'aquests residus, atenent a les següents especificitats:

- Aquests residus seran transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de la platja, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Vila-seca, sense superar els 50km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent zona de descàrrega i de pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit en reiterada normativa i jurisprudència estatal i comunitària. Si la distància és superior als 50km, l'adjudicatari d'aquest servei s'haurà de fer càrrec del transport.
- La deixalleria municipal disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, abans de sortir de la instal·lació, els residus seran pesats. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència, els residus seran novament pesats i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge. Com s'ha dit, l'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.

En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i els de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el de la deixalleria. No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència i el vehicle responsable del seu trasllat hagi abandonat les instal·lacions.

- La planta de tractament o centre de transferència ha d'estar majoritàriament disponible per a la recepció dels residus de fusta, voluminosos i runes les 24h del dia, 365 dies l'any. En situacions de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.
- Un cop buidat el contenidor a la planta de tractament o centre de transferència, l'Ajuntament de Vila-seca s'emportarà el contenidor buit per a ser retornat, immediatament, a la deixalleria.
- La periodicitat d'entrega dels residus a la planta de tractament o centre de transferència dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal.



- Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
- Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig o incineració.
- Els residus de runa seran classificats per l'adjudicatari del servei entre runa neta i runa bruta, segons la densitat del residu, prèviament a la descàrrega a la planta de tractament/abocador i una vegada realitzat el pesatge. Caldrà indicar el mètode de càlcul per obtenir la densitat.
- No es faran caracteritzacions dels diferents tipus de residus durant la vigència del contracte.
- No es descomptarà cap percentatge en el pes dels residus ni per aigua, ni al·legant presència d'impropis.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, tenir la informació actualitzada i poder efectuar el control.
- L'adjudicatari tramitarà i facilitarà a l'Ajuntament de Vila-seca tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020, document d'identificació, etc.), d'acord amb la normativa vigent en cada moment, sense cost addicional per l'Ajuntament.

2.1.5 SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS DE MATALASSOS, FERRALLA I METALLS, PNEUMÀTICS, OLIS VEGETALS I RESIDUS PERILLOsos EN PETITES QUANTITATS

En el cas dels matalassos, ferralla i metalls, pneumàtics, olis vegetals i residus peril·losos en petites quantitats, es prestarà el servei de recollida, transport i tractament, atenent a les següents especificitats:

- L'empresa adjudicatària del servei s'encarregarà de les operacions que comportin la recollida, transport i tractament dels matalassos, ferralla i metalls, pneumàtics, olis vegetals i residus peril·losos en petites quantitats de la deixalleria, amb respecte estricte a la normativa i legislació vigent.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, tenir la informació actualitzada i poder efectuar el control.



- L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Vila-seca la matrícula dels vehicles encarregats de la recollida, a la deixalleria, de cada fracció.
- Els residus hauran de recollir-se durant l'horari d'obertura de la deixalleria municipal: de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 16 a 19h, dissabte de 9 a 13h.
- Els residus de matalassos, pneumàtics i ferralla i metalls es troben ubicats en els molls de descàrrega de la deixalleria i els olis vegetals i residus perillosos en petites quantitats s'ubiquen sota cobert, se'ns perjudici que l'Ajuntament pugui modificar la seva ubicació actual.
- Es disposarà d'un interlocutor per a sol·licitar la recollida d'aquests residus, telefònicament o via correu electrònic. Es donarà confirmació de la recollida en la major brevetat.
- La recollida s'efectuarà com a màxim 48h després de rebre la sol·licitud de recollida. Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda de dilluns a dissabte. Els diumenges i festius estan exclosos.
- La recollida s'efectuarà en el punt on es troben emmagatzemats els residus a la deixalleria municipal de Vila-seca, ubicada al carrer Vilafortuny, 8, Parc Tecnològic i de Serveis l'Alba, Vila-seca.
- La recollida d'oli vegetal s'efectuarà a la deixalleria municipal i al mercat municipal (Carrer de Josep Anselm Clavé, 2, Vila-seca), podent-se ampliar el servei fins a un total de 5 punts més, sense cost addicional per l'Ajuntament. Caldrà garantir la recollida de l'oli vegetal indiferentment del mètode d'emmagatzematge (en envàs o a l'engròs) i de la seva ubicació, com a mínim un cop a la setmana, durant tot l'any.
- Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
- Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig o incineració.
- L'Ajuntament de Vila-seca disposa de contenidors i caixes de la seva propietat. L'adjudicatari haurà de subministrar els contenidors, les caixes i/o elements de recollida addicionals, del volum adequat, detallats en l'apartat 2.1.7, per garantir la correcta classificació i emmagatzematge dels residus d'aquest apartat, si el servei de recollida ho requereix, cobrant els preus unitaris establerts. Quan un contenidor, caixa o element de recollida resulti malmès, desgastat, obsolet, es trenqui o perdi les seves propietats, serà reposat immediatament per l'adjudicatari, sense suposar aquest fet cap sobrecost per l'Ajuntament.
- Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida, l'adjudicatari ha de netejar el voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.
- En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada, podent ser aquests equips del tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, manual, etc. A més,



s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de les caixes i la reposició d'aquestes, així com l'accés a les plantes de destí proposades per l'adjudicatari.

- S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors i d'altres elements de recollida als vehicles de transport i, per tant, és de vital importància que l'adjudicatari asseguri que aquesta tasca es fa de manera correcta i que no es malmet cap element de les instal·lacions. En cas de produir-se un vessament d'algun residu, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable de la instal·lació i procedir a la seva recollida/retirada de forma immediata, amb els mitjans i materials que s'escaigui en cada cas per tal de garantir la totalitat de la seva recollida i el perfecte estat de neteja de l'espai afectat.
 - A l'efectuar la retirada d'una caixa, d'un contenidor o de qualsevol altre element de recollida ple de residus, cal substituir-lo, immediatament, per un de buit de característiques iguals al retirat i convenientment identificat.
 - L'adjudicatari haurà d'efectuar les gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors/caixes i material utilitzat per l'emmagatzematge i recollida dels residus d'aquest apartat, garantint el seu perfecte estat de conservació i d'imatge.
 - Caldrà subministrar, sense cost addicional, les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, especialment els olis i residus peril·losos en petites quantitats, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser autoadhesives) per a la identificació de la deixalleria i de les diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus peril·losos en petites quantitats, olis de motor, olis vegetals i bateries, que hauran de ser actualitzades segons normativa vigent en cada moment. Tot això, per garantir una correcta classificació, etiquetatge i contenització dels residus a recollir.
 - La deixalleria disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, l'adjudicatari pesarà el camió a l'entrada de la deixalleria i a la sortida d'aquesta, una vegada s'hagin recollit els residus. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència aquests residus seran novament pesats (de forma segregada per fracció en cas dels residus peril·losos en petites quantitats) i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge de fracció. Com s'ha dit, l'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.
- En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i el de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el de la deixalleria. No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència.
- En el cas dels residus peril·losos en petites quantitats, l'adjudicatari haurà de disposar de capacitat suficient per analitzar els residus peril·losos/especials no identificats per tal de determinar la seva naturalesa i donar el tractament adequat a aquests. Els residus sense identificar també han de ser recollits per l'adjudicatari i en cap cas podran ser retornats a la deixalleria. Així mateix, l'adjudicatari haurà de donar assessorament continuat sobre la gestió dels residus peril·losos/especials (classificació, manipulació i peril·lositat, entre d'altres) a l'Ajuntament de Vila-seca.
 - La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment-amiant (codi LER 170605) es troba inclosa dins el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de ser capaç



de gestionar 500kg/any d'aquest residu a través d'empreses RERA autoritzades. La gestió d'aquest residu ha de comprendre la manipulació, recollida, càrrega, transport i gestió final o eliminació del mateix. Tota la documentació necessària (pla genèric de condicionament, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte de tractament, etc.) serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- L'adjudicatari del servei haurà d'atendre les instruccions dels operaris de la deixalleria quan estigui treballant dins d'aquest espai.
- No es faran caracteritzacions dels diferents tipus de residus durant la vigència del contracte.
- No es descomptarà cap percentatge en el pes dels residus ni per aigua, ni al·legant presència d'impropis.
- L'adjudicatari tramitarà i facilitarà a l'Ajuntament de Vila-seca tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020, document d'identificació, etc.), d'acord amb la normativa vigent en cada moment, sense cost addicional per l'Ajuntament.

2.1.6 RECOLLIDA, TRANSPORT, DESTRUCCIÓ I TRACTAMENT DEL PAPER CONFIDENCIAL

En el cas del paper i material confidencial generat en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vila-seca, serà recollit i transportat per l'empresa adjudicatària des dels diferents punts de recollida (veure Taula 3), fins a la planta de tractament corresponent, atenent les següents condicions:

- L'adjudicatari s'encarregarà de les operacions que comportin la recollida, gestió, destrucció i tractament del paper confidencial dels edificis municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.
- La recollida de paper confidencial s'efectuarà en els punts on es troba emmagatzemat en els diversos edificis i equipaments municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.
- El paper confidencial s'haurà de recollir durant l'horari d'obertura dels edificis municipals.
- Les ubicacions i horaris dels edificis municipals on s'efectuarà la recollida de paper confidencial són, orientativament, els següents:



Taula 3. Edificis municipals subjectes a la recollida de paper confidencial.

	Edifici municipal	Adreça	Horari orientatiu
1	Ajuntament i Policia Local	Plaça Església, 26	DE DILLUNS A DIVENDRES: 8 A 21h
2	Biblioteca	C. Tarragona, 7	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: 16 A 20h DIMARTS I DIJOUS: 10 A 13.30h DISSABTE: 9 A 13h ESTIU: DE DILLUNS A DIJOUS: 16 A 20h DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES: 9.30 A 13.30h
3	Conservatori i Auditori	Av. Generalitat, 27	DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9 A 22h (Agost, Setmana Santa i Nadal tancat)
4	Arxiu Històric i Patronat Turisme	C. Patró, 8	HIVERN: DE DILLUNS A DIJOUS: DE 9 A 14h i DE 16 A 8h DIVENDRES: DE 9 A 14h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9 A 14h
5	Casa dels Obrers	C. Font, 12	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h
6	CMFO Antic Hospital	C. Hospital, 1	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h
7	Acció Social	C. Major 12	DE DILLUNS A DIVENDRES: de 9.15 A 14h
8	Celler	C. Castillejos, 21	HIVERN: DE DILLUNS A DIUMENGES I FESTIUS: DE 10 A 14h (EXCEPTE 1, 6 DE GENER I 25 DE DESEMBRE) DISSABTES DE 17 A 20h ESTIU: DE DIMARTS A DIUMENGES I FESTIUS: DE 10 A 14h I DE 17 A 20h
9	Castell	C. Castell, 38	HIVERN: DE DIMARTS A DIVENDRES I FESTIUS: DE 10 A 14h (EXCEPTE 1, 6 DE GENER I 25, 26 DE DESEMBRE) DISSABTES DE 10 A 14h I DE 17 A 20h ESTIU: DE DIMARTS A DIUMENGES: DE 10 A 14h I DE 17 A 20h
10	OAC	C. Font, 1	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: 9 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: 9 A 14h

- Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar el llistat d'edificis de la Taula 3 fins a un màxim de 4 noves ubicacions, sense suposar aquest fet cap sobrecost addicional, per trobar-se inclòs en el preu total del contracte. Així mateix, els equipaments detallats en l'anterior taula podran modificar horaris d'obertura, freqüències de recollida, ubicacions, zones d'emmagatzematge del paper confidencial, etc. havent-se de prestar el servei en les mateixes condicions, sense repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà l'encarregat de subministrar als edificis subjectes a la recollida de paper confidencial les caixes/contenidors/papereres suficients segons la generació de



residus de cada edifici i del nombre de punts de recollida per equipament. Aquests elements de contenització hauran d'estar autoritzats per la recollida amb garanties d'aquesta fracció residual.

- La documentació que es dipositi als contenidors podrà incloure petits elements metàl·lics com clips o grapes, gomes, espirals de plàstic, portades de plàstic, etc.
- La recollida s'efectuarà, com a mínim, de forma setmanal, se'ns perjudici que l'Ajuntament pugui modificar la freqüència o horaris de recollida, en ocasions puntuals, per una major o menor generació o volum de paper confidencial, així com per d'altres necessitats. En aquests casos puntuals s'haurà d'efectuar la recollida com a màxim 48h després de rebre la sol·licitud.
- L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Vila-seca el calendari anual establert de recollida (indicant en la programació el dia de la setmana en què es realitzarà la recollida i horari aproximat de pas, per cada punt de recollida). Aquest calendari, haurà de ser validat, prèviament, pels serveis tècnics municipals.
- A l'efectuar la retirada d'una caixa/contenedor/paperera plena de paper confidencial, caldrà substituir-la immediatament, per un/a de buida de característiques iguals.
- L'adjudicatari del servei haurà d'atendre les instruccions del personal responsable dels diferents edificis municipals quan estigui treballant dins d'aquests espais.
- En tot el procés de gestió de la documentació previ a la destrucció, així com durant les tasques de trasllat de la documentació, l'empresa adjudicatària haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat, la seguretat i la total confidencialitat de la documentació continguda, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'adjudicatari haurà de garantir que la destrucció del paper i material confidencial s'efectua de forma irrecuperable i irrecomponible, de forma que sigui impossible la restitució de la documentació i l'accés a la informació i les dades de caràcter personal que s'hi continguin.
- El sistema de destrucció segura es farà seguint, en tot moment, les disposicions de la normativa DIN 66399 o equivalent per a documentació sensible, mitjançant un procediment mecanitzat de trituració.
- Les partícules resultants de la destrucció de la documentació hauran de tenir, com a mínim, una mida amb nivell de protecció classe 2 i nivell de seguretat 4, segons la norma DIN 66399 o equivalent.
- L'adjudicatari haurà de destruir la documentació en un termini màxim de 48h, des del moment de la recollida.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.
- En el cas del paper confidencial, per cada servei s'haurà de facilitar el pesatge total i l'individual per cada edifici o dependència municipal. Mensualment caldrà enviar per mitjans electrònics al registre general de l'Ajuntament de Vila-seca, el certificat de destrucció del paper confidencial recollit a les dependències municipals i el seu posterior tractament, en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació i el seu destí final.



- L'adjudicatari haurà d'acreditar que la destrucció s'efectua de forma confidencial, indicant els protocols i la normativa vigent.

2.1.7 CONTENIDORS I CAIXES PER A CADA TIPOLOGIA DE RESIDUS

En la següent taula es detalla la informació referent als contenidors i caixes presents actualment a la deixalleria municipal de Vila-seca i que són el mínim de contenidors i caixes que ha de disposar la deixalleria per a una correcta gestió dels residus municipals peril·losos, no peril·losos i inerts i voluminosos.

Els contenidors de la següent taula ombrejats en gris són els contenidors que l'empresa adjudicatària haurà de buidar in situ, o transportar i buidar a la corresponent planta de tractament o centre de transferència de residus autoritzat.

Taula 4. Tipologia de contenidors i caixes per a cada fracció.

Residu	Contenidors					
	Unitats	Capacitat aprox.	Tipus	Propietat i manteniment	Bosses plàstic	Emmagatzematge
Fustes	2	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Voluminosos	2	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Matalassos	1	30 m ³	Contenedor caixa oberta	Adjudicatari	No	Exterior
Runes	2	12 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Ferralla i metalls	1	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Pneumàtics	1	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Olis vegetals (deixalleria)	1 1	100 litres 200 litres	Bidó	Adjudicatari	No	Sota cobert
Olis vegetals (mercat municipal)	1	360 litres	Contenedor amb bujol interior de 360 litres	Adjudicatari	No	Sota cobert
Pintures	3	700 litres	Caixa/palet	Adjudicatari	Sí. Adjudicatari	Sota cobert
Extintors i bombones	2	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	Sota cobert
Reserva	3	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	-
Olis minerals	2	100 litres	Bidó	Adjudicatari	No	Sota cobert



Contenidors						
Residu	Unitats	Capacitat aprox.	Tipus	Propietat i manteniment	Bosses plàstic	Emmagatzematge
		200 litres				
Bateries	1	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	Sota cobert
Agulles i punxants	1	60 litres	Contenidor	Adjudicatari	No	Sota cobert
Resta residus perillosos petites quantitats (veure Taula 1)	10	60 litres	Caixes obertes	Ajuntament	Sí. Adjudicatari	Sota cobert
Paper confidencial	Caixes i contenidors específics i autoritzats A determinar quantitat i volum segons necessitats			Adjudicatari	Sí. Adjudicatari	Sota cobert

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els contenidors dels que els correspon la propietat i el manteniment, segons els models descrits en l'anterior taula i que s'hauran d'adaptar al tipus de residu a recollir, ja sigui per les característiques, estat físic o quantitat i volum. Qualsevol canvi de model o característiques d'aquests contenidors haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Vila-seca. La reposició d'aquests contenidors ja sigui per recollida, trencament, mal estat, desgast, obsolescència, etc. anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de garantir que sempre estiguin en perfecte estat de manteniment, neteja i aspecte. La posada a disposició de contenidors extres per optimitzar la gestió a la deixalleria anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Si durant la durada del contracte és necessari un increment del nombre d'unitats, aquesta despesa correrà a càrrec de l'adjudicatari.
- Conjuntament amb aquestes caixes, l'empresa adjudicatària també ha de posar a disposició les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior d'aquestes caixes i contenidors i que estan indicades en l'anterior taula, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser autoadhesives) per a la identificació de la deixalleria i de les diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus perillosos i aquestes hauran de ser actualitzades segons normativa.
- L'adjudicatari del servei, en efectuar la retirada d'una caixa/contenidor/bidó ple de residus, haurà de substituir-lo, immediatament, per un de buit de característiques iguals al retirat i convenientment identificat, net i en òptimes condicions. En el cas específic de les caixes palet de pintures, juntament amb la caixa i les corresponents bosses protectores, l'adjudicatari haurà de subministrar el palet on es suporta.



- En el cas concret del contenidor d'olis vegetals ubicat al mercat municipal, l'adjudicatari serà el responsable de la seva neteja periòdica, un cop efectuat el seu buidatge.
- L'adjudicatari haurà de realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de les caixes, contenidors o altres elements de recollida, evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- Pel **paper confidencial** cal que l'adjudicatari proporcioni caixes i contenidors suficients (incloses les bosses protectores), degudament certificades/autoritzades per la recollida amb garanties d'aquesta fracció residual i adaptades a l'espai disponible en els diferents punts generadors dels diversos edificis municipals (veure Taula 3). Es troba inclòs en el preu del contracte el seu subministrament, instal·lació, manteniment, reposició periòdica de bosses protectores i reposició mínima 1 cop l'any de les caixes en cas necessari, per tal de garantir en tot moment unes òptimes condicions d'imatge, estat i netedat.

2.1.8 MITJANS HUMANS, MATERIALS I TÈCNICS

- Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.
- Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte seran de propietat del contractista o d'arrendament a un tercer.
- El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, vehicles inclosos, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.
- Haurà de disposar de les instal·lacions, equips i materials necessaris i adequats per recollir, carregar, transportar i tractar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas, atenent a les indicacions descrites en aquest Plec.
- Els vehicles destinats a aquest servei han de ser els adients per a la recollida i transport dels materials i de les caixes o elements de recollida objecte del contracte, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.
- Els vehicles hauran d'anar equipats amb els estris complementaris necessaris com a cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i d'altres elements necessaris que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.
- En particular, els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en les instal·lacions de l'Ajuntament de Vila-seca (deixalleria i vials públics) en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles amb els que es presten els serveis.
- Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin per part de l'adjudicatari hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus i inscrits en el corresponent registre, d'acord amb la normativa vigent, i, quan sigui necessari,



autoritzats per al transport de mercaderies perilloses. S'hauran de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- El contractista resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i en matèria de seguretat, salut i higiene.
- L'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.

3 INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL

3.1.1 INSTAL·LACIONS, TRANSPORTISTES I GESTORS DELS RESIDUS

Caldrà descriure la forma de treball i d'organització prevista per dur a terme la prestació del servei. En concret cal descriure els següents aspectes:

- Caldrà relacionar tant les instal·lacions pròpies del licitador com les instal·lacions de tractament extern on està previst gestionar els residus objecte del contracte (s'haurà de presentar un compromís d'acceptació per part del gestor extern).
- Per a cadascuna d'elles s'haurà de descriure els processos operatius existents i/o previstos, justificant la capacitat de tractament i tots els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les diferents operacions. Caldrà descriure-hi també, en cas d'estar previstos, centres de transferència per l'optimització del servei. Per a cada planta gestora o centre de transferència també s'haurà d'aportar el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).
- Caldrà presentar un llistat de tots els transportistes (ja sigui els propis de l'empresa o externs), indicant materials autoritzats pel transport, codi de transportista, residus de la deixalleria que transportarà, llistat de vehicles, fitxes tècniques dels vehicles amb l'última ITV i permís de circulació, targeta de transport, última revisió del tacògraf i últim rebut de l'assegurança.
- En aquest sentit, caldrà presentar un quadre resum on hi constin: Relació de residus objecte del contracte, codi LER, tipus de tractament/valorització a realitzar, via de gestió aplicada, empresa o empreses gestores destinatàries finals del residu (indicant entre d'altres, codi de gestor, adreça i telèfon de contacte), empresa transportista del residu (indicant entre d'altres, codi de transportista, adreça i telèfon de contacte).
- Caldrà descriure el procés de tractament complet per a cadascuna de les diverses fraccions així com la seva destinació final.



- Qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte serà comunicat immediatament a l'Ajuntament. En el cas concret de modificar-se la via de gestió dels residus o la planta de tractament o centre de transferència, s'haurà de comptar amb l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament de Vila-seca.

La totalitat de la informació tècnica relativa a instal·lacions, transportistes i gestors de residus s'inclourà dins el **SOBRE 2** del plec de clàusules administratives.

3.1.2 ÚS DE LA INFORMACIÓ

- Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari, sobre els béns objecte de la prestació del servei i el propi servei, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Totes les dades tècniques referents al servei realitzat per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Vila-seca, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

3.1.3 CONTROL DOCUMENTAL

- D'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, un cop es produeixi l'adjudicació, i a més del contracte administratiu, caldrà formalitzar un contracte de tractament de residus d'acord amb el contingut descrit a l'article 5, així com el document d'identificació, d'acord amb els annexes del RD 553/2020 i la notificació prèvia en els casos que determini l'esmentat RD.
- L'adjudicatari disposarà d'una plataforma digital, a la qual l'Ajuntament tindrà accés, que proporcioni informació dels serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus,...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal d'assegurar la correcta traçabilitat, disposar d'informació actualitzada i poder efectuar-ne un control. Haurà de poder emetre informes amb el contingut mínim següent:
 - Descripció del residu
 - Codi LER
 - Servei
 - Data
 - Pes
 - Transportista (matrícula, codi)
 - Via de gestió
 - Gestor final (codi del gestor autoritzat)
 - Número de l'albarà de lliurament



- Referència de la documentació adjunta de trasllat, especificant-ne la tipologia (document d'identificació, full de seguiment).
- Incidències o no conformitats.

4 PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei objecte d'aquest Plec pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

- Soroll. Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent (municipal, autonòmica i/o estatal).
- Olors. S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària i/o vehicles. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

5 GENERACIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

A continuació es presenten les dades de generació de residus a la deixalleria municipal de Vila-seca els anys 2022 i 2023, per conèixer a títol orientatiu la generació actual.

Taula 5. Evolució anual de la generació de residus a la deixalleria de Vila-seca (anys 2022-2023).

Codi LER	Denominació residus	Generació (tones/any)	
		2022	2023
200138	Fustes	600,44	565,74
200307	Voluminosos	318,28	290,35
200307	Matalassos	43,87	38,04
170107	Runa neta	348,20	382,66
	Runa bruta	0,00	0,00
200140	Ferralla i metalls	66,48	58,24
160103	Pneumàtics	2,43	2,02
200125	Olis vegetals	2,57	2,33
200101	Paper confidencial	7,68	6,64
Residus perillosos			
160601	Bateries	0,00	0,00
130204 130205 130206	Olis de motor	1,05	1,22
200127 200128	Sòlids i pastosos	5,99	4,32
200115	Bases	0,00	0,00
200114	Àcids	0,00	0,00



150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	0,00	0,00
200113	Dissolvents	0,00	0,00
140602	<i>Dissolvents halogenats</i>		
140603	<i>Dissolvents no halogenats</i>		
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	0,00	0,00
160506	Reactius de laboratori	0,00	0,33
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	1,87	0,74
160107	Filtres d'oli	0,00	0,00
090107	Radiografies amb plata	0,00	0,00
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	0,00	0,00
160904	Residus comburents	0,00	0,00
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	0,00	0,00
180103	Agulles i punxants	0,00	0,00
170605	Fibrociment-amiant	0,00	0,00
Total (tones/any)		1.398,86	1.352,63

L'adjudicatari gestionarà qualsevol tipus de residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a través del servei de deixalleria, tot i no estar especificat en l'anterior llistat (per exemple: envasos fitosanitaris-plaguicides, olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125, productes químics orgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen, pel·lícules i paper fotogràfic que NO contenen plata o compostos de plata, termòmetres i Hg, càpsules de cafè, porex, plàstic (no envàs), etc.), d'acord amb l'establert a l'apartat 2.1.2.

En la següent taula es presenten les dades de generació de residus de forma mensual, per cada fracció de residus, pels anys 2022 i 2023.



Taula 6. Evolució mensual de la generació de residus a la deixalleria de Vila-seca (anys 2022-2023).

Codi LER	200138		200307		200307		170107		170107		200140		160103		200125		200101		Residus perilluos	
Denominació residu	Fustes		Voluminosos		Matalassos		Runa neta		Runa bruta		Ferralla i metalls		Pneumàtics		Olis vegetals		Paper confidencial		Residus perilluos petites quantitats	
Mes / Any	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Gener	40,92	48,48	19,40	30,32	1,96	3,08	18,62	27,22	0,00	0,00	5,72	4,98	0,00	0,00	0,08	0,49	1,04	0,42	1,51	0,00
Febrer	49,58	54,56	20,98	25,80	4,06	2,16	33,04	44,52	0,00	0,00	4,54	5,78	0,00	0,00	0,54	0,05	0,67	0,57	0,00	1,55
Març	56,26	42,98	32,56	26,70	3,57	3,42	39,96	39,52	0,00	0,00	5,19	4,42	0,00	0,00	0,39	0,42	0,59	0,59	0,00	0,00
Abril	48,50	56,74	24,30	31,06	3,34	4,04	26,68	37,00	0,00	0,00	4,38	4,28	0,00	2,02	0,11	0,08	0,44	0,67	0,00	1,21
Maig	53,34	44,04	26,34	25,54	3,10	3,52	48,42	37,66	0,00	0,00	5,99	6,54	0,00	0,00	0,08	0,06	1,14	0,41	1,51	0,00
Juny	44,34	56,02	22,74	29,14	3,12	2,64	27,92	30,48	0,00	0,00	4,43	6,68	0,00	0,00	0,44	0,32	0,89	0,89	0,00	0,32
Juliol	52,68	49,38	29,14	30,48	4,74	3,80	29,72	29,18	0,00	0,00	7,98	6,45	0,00	0,00	0,08	0,08	0,49	0,71	1,51	1,02
Agost	44,64	38,44	31,40	17,16	3,96	3,18	14,68	25,28	0,00	0,00	7,34	4,96	2,43	0,00	0,32	0,41	0,29	0,55	1,39	0,00
Setembre	50,14	49,66	27,76	21,36	4,26	4,00	26,64	25,44	0,00	0,00	5,82	4,46	0,00	0,00	0,34	0,05	0,63	0,38	1,25	1,23
Octubre	47,22	42,86	27,96	14,04	3,90	3,50	26,82	33,86	0,00	0,00	3,23	4,20	0,00	0,00	0,03	0,06	0,52	0,36	0,00	0,00
Novembre	61,84	44,72	29,12	24,50	4,96	1,76	35,72	25,60	0,00	0,00	7,66	3,84	0,00	0,00	0,06	0,29	0,44	0,50	1,74	0,42
Desembre	50,98	37,86	26,58	14,25	2,90	2,94	19,98	26,92	0,00	0,00	4,20	1,65	0,00	0,00	0,12	0,05	0,55	0,58	0,00	0,87
Total (tones)	600,44	565,74	318,28	290,35	43,87	38,04	348,20	382,50	0,00	0,00	66,48	58,24	2,43	2,02	2,57	2,33	7,68	6,64	8,91	6,61

En base a les dades de les taules anteriors, s'estima pels propers anys la següent **generació anual (orientativa)** de residus de la deixalleria municipal, que l'adjudicatari haurà de recollir, transportar i gestionar correctament d'acord amb les determinacions d'aquest PPT.

Taula 7. Estimació (orientativa) de la quantitat de residus a gestionar a la deixalleria municipal i paper confidencial els propers anys.



Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs
Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs
200138	Fustes	690,51		Tractament
200307	Voluminosos	366,02		Tractament
200307	Matalassos	50,45	45	Recollida, transport, tractament i contenidor
170107	Runa neta	440,06		Tractament
	Runa bruta	50,00		Tractament
200140	Ferralla i metalls	76,45		Recollida, transport i tractament
160103	Pneumàtics	2,79	2	Recollida, transport i tractament
200125	Olis vegetals	2,96		Recollida i transport (conjunt amb residus peril·losos en petites quantitats), tractament i contenidors
200101	Paper confidencial	8,83	52	Recollida, transport, tractament i contenidors
Residus peril·losos				
	Residus peril·losos		8	Recollida i transport conjunt
160601	Bateries	0,15		Tractament
130204 130205 130206	Olis de motor	1,40		Tractament i contenidors
200127 200128	Sòlids i pastosos	6,89		Tractament i contenidors
200115	Bases	0,05		Tractament
200114	Àcids	0,05		Tractament
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	0,05		Tractament
200113 140602 140603	Dissolvents	0,05		Tractament
Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs



150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	0,05		Tractament
160506	Reactius de laboratori	0,38		Tractament
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	2,15		Tractament
160107	Filtres d'oli	0,05		Tractament
090107	Radiografies amb plata	0,05		Tractament
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	0,05		Tractament
160904	Residus comburents	0,05		Tractament
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	0,05		Tractament
180103	Agulles i punxants	60,00 litres		Tractament i contenidors
170605	Fibrociment*	0,50	1	Pla genèric de condicionament, retirada, transport, tractament i contenidor

*La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment estarà inclosa dins el contracte (quantitat màxima a gestionar: 500 kg/any), i s'haurà d'acreditar la gestió específica a través del procediment, mitjans, transportistes i gestors autoritzats per l'ARC per aquesta fracció residual, d'acord amb l'establert a l'apartat 2.1.2 i 2.1.5.

6 PREU UNITARIS MÀXIMS

En la següent taula es detallen els preus unitaris màxims per cada fracció de residu a tractar i els preus unitaris mínims, en el cas dels residus que la seva gestió suposi un ingrés per l'Ajuntament. També s'inclou el preu màxim per transport i el preu màxim de lloguer o compra de caixes/contenidors. Per a cada residu es detalla el servei que inclou el preu.

Taula 8. Preu unitari màxim per a cada fracció de residu.



Codi LER	Denominació residus	Tractament	Recollida i transport	Contenidors	Servei inclòs
		Preu unitari màxim (€/tona) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/viatge) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/unitat ¹) (sense IVA)	
200138	Fustes ²	35,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si s'escau</u>)
200307	Voluminosos	160,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si s'escau</u>)
200307	Matalassos ⁴	275,00	180,00	20,00 €/mes unitat 30m ³	Recollida, transport, tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si s'escau</u>) i contenidor
170107	Runa neta	20,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ⁵ ARC <u>si s'escau</u>)
	Runa bruta	45,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ⁵ ARC <u>si s'escau</u>)
200140	Ferralla i metalls (preu unitari mínim)	-100,00	-	-	Recollida, transport i tractament
160103	Pneumàtics	300,00	315,00	-	Recollida, transport i tractament
200125	Olis vegetals (preu unitari mínim)	-440,00	-	20,00 €/ut 2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	Recollida i transport (conjunt amb residus perillosos en petites quantitats), tractament i contenidors
200101	Paper confidencial ⁶	-	295,00	8,00 €/ut 10 unitats en 10 edificis municipals a reposar un cop l'any	Recollida, transport, <u>tractament</u> i contenidors/caixes
Residus perillosos					
	Residus perillosos (€/viatge) ⁷	-	115,00	-	Recollida i transport conjunt
160601	Bateries (preu unitari mínim)	-300,00	-	-	Tractament
130204 130205 130206	Olis de motor (preu unitari mínim)	-30,00	-	20,00 €/ut 2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	Tractament i contenidors
Codi LER	Denominació residus	Tractament	Recollida i transport	Contenidors	Servei inclòs



		Preu unitari màxim (€/tona) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/viatge) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/unitat ¹) (sense IVA)	
200127 200128	Sòlids i pastosos	565,00	-	18,00 €/ut 3 caixes a reposar cada retirada	Tractament i contenidors
200115	Bases	635,00	-	-	Tractament
200114	Àcids	650,00	-	-	Tractament
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	1.110,00	-	-	Tractament
200113	Dissolvents	830,00	-	-	Tractament
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	1.050,00	-	-	Tractament
160506	Reactius de laboratori	3.750,00	-	-	Tractament
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	1.690,00	-	-	Tractament
160107	Filtres d'oli	410,00	-	-	Tractament
090107	Radiografies amb plata	600,00	-	-	Tractament
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	655,00	-	-	Tractament
160904	Residus comburents	4.000,00	-	-	Tractament
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	2.025,00	-	-	Tractament
180103	Agulles i punxants	0,00	-	25,00 €/ut	Tractament i contenidors
170605	Fibrociment	840,00	520,00	20,00 €/bigbag	Pla genèric de condicionament, retirada, transport, tractament i contenidor.

¹Veure característiques i mínim d'unitats a la Taula 4, apartat 2.1.7 del PPT.

²No s'acceptarà modificacions en el preu de tractament de la fracció fusta al·legant presència d'impropis, ni la facturació de cap tipus d'impropis addicionals.

³Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, d'acord amb l'article 84 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, amb una estimació del valor promig pel període 2025-2028 de 82,50€/tona.



⁴Es considera que en un viatge es transportarà com a mínim 1,2 tones de matalassos (contenedor de 30m³), a excepció que l'Ajuntament sol·liciti una recollida amb un menor pes.

⁵Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, d'acord amb l'article 84 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, amb una estimació pel període 2025-2028 de 3€/tona.

⁶S'enten com a 1 viatge, la recollida, transport i tractament setmanal de paper confidencial de tots els edificis municipals descrits en l'apartat 2.1.6.

⁷En cada viatge de transport de residus perillosos en petites quantitats s'encabirà la màxima quantitat de residus.

En el cas de la gestió de residus amb valor econòmic positiu (concretament ferralla i metalls, olis vegetals, olis de motor i bateries) s'indica el preu amb signe negatiu, suposant un ingrés net per l'Ajuntament de Vila-seca.

No s'acceptaran ofertes amb preus unitaris superiors als estipulats o menors en el cas dels residus amb valor econòmic positiu per l'Ajuntament.

L'import total anual del servei es determinarà en base als preus unitaris fixats en l'anterior taula i l'estimació (en tones, núm. de recollides i contenidors, segons correspongui) dels residus generats, d'acord amb el model d'oferta econòmica de l'**Annex 3** del plec de clàusules administratives.

Els documents de control pel trasllat i gestió dels residus (documents d'identificació, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa d'acceptació, certificats de destrucció paper confidencial, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte traçabilitat, etc.) segons el que estableix el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la Guia que el desenvolupa, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya, i la normativa concordant d'aplicació vigent en cada moment, hauran de ser electrònics, tramitant-se a través del SDR de l'Agència de Residus, o dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte. L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris presentats pel licitadors i per tant, inclòs en el preu total del contracte.

Vila-seca, en data de la signatura electrònica

Laura Xatruch Puertas
Àrea de Serveis Públics



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 6725/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

DECRET

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist que per Decret de l'Alcaldia de data 3 de setembre de 2024, es va iniciar la contractació del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació anticipada i diversos criteris d'adjudicació, corresponent a l'expedient núm. 6725/2024.

Vist que la millor empresa classificada en la licitació és SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416 i que d'acord amb l'informe emès per l'Àrea de Serveis Públics de data 8 de novembre de 2024, indica que els resultats obtinguts justifiquen que l'empresa referida ha presentat la millor oferta relació qualitat-preu, que ha justificat adequadament, i no es troba en supòsit de baixa anormal ni desproporcionada.

Atès que s'han dut a terme els tràmits procedimentals necessaris per l'adjudicació del contracte d'acord amb el que disposen els articles 150 següents i concordants de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i el plec de clàusules administratives i tècniques que regulen aquesta contractació, i vist que de les empreses presentades en aquesta licitació, dona com a resultat:

NÚM PLICA	EMPRESA LICITADORA	OFERTA ECONÒMICA s/60 punts	GESTIÓ DELS RESIDUS s/40 punts	PUNTUACIÓ s/100 punts
1	SAICA NATUR, SL	60,00	27,12	87,12
2	CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, SL	50,15	0,00	50,15

L'Import anual ofert per l'empresa SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416, és de 116.692,39 €, més 12.314,40 € en concepte d'IVA al 10% (a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts), fent un total amb impostos de 129.006,79 €.

Any	Import net	IVA*	Import IVA	Import total	Aplicació pressupostària
2025	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2026	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700



2027	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2028	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700

*IVA 10% a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2025, es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

Vist l'informe de conformitat de la prefectura del servei de data 19 de novembre de 2024.

Vist l'informe favorable del departament Intervenció Municipal.

Vist que l'empresa millor classificada que concorre en aquesta licitació, SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416 ha presentat la documentació requerida en el termini concedit, i d'acord amb el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

- En virtut del decret de l'Alcaldia 812/2023 de 21 de juny, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

- Atès allò previst a l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF pel qual s'estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.



- Tanmateix, la llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en el seu article 10 preveu la figura jurídica de l'avocació, per la qual els òrgans superiors poden avocar per a ells mateixos el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica ho facin convenient.

Vista la proposta de resolució PR/2024/4101 de 19 / de novembre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 25 / de novembre / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Avocar transitòriament la competència atribuïda mitjançant el Decret d'Alcaldia 812/2023 de 21 de juny, exclusivament per aprovar l'adjudicació del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca.

SEGON.- Adjudicar el contracte del servei de gestió dels residus de la deixalleria municipal de Vila-seca a l'empresa SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació anticipada i diversos criteris d'adjudicació, pels següents imports anuals que es detallen a continuació, amb una durada de 4 anys sense possibilitat de pròrroga, i amb efectes de data d'inici d'1 de gener de 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5042.16230.22700.

LOT ÚNIC:

SAICA NATUR, SL, amb un total de punts= 87,12 punts

L'Import anual del contracte és de 116.692,39 €, més 12.314,40 € en concepte d'IVA al 10% (a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts), fent un total amb impostos de 129.006,79 €.

Any	Import net	IVA*	Import IVA	Import total	Aplicació pressupostària
2025	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2026	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2027	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700
2028	116.692,39 €	10%	12.314,40 €	129.006,79 €	5042.16230.22700

*IVA 10% a excepció dels olis vegetals amb un 21% i de la ferralla i metalls i bateries que estan exempts.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.



Atès que aquest procediment ho és en règim de tramitació anticipada, aquesta adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

TERCER.- Acceptar la documentació acreditativa de la capacitat i solvència econòmica i tècnica de l'empresa SAICA NATUR, SL, amb NIF B50616416, d'acord amb la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i també d'haver constituït la garantia definitiva, per un import de 46676,96 €, (corresponent a les 4 anualitats de vigència del contracte), d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

QUART.- La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Caldrà requerir l'adjudicatari de cada lot per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el cas que l'adjudicatari no tingui informades les seves dades bancàries, haurà de presentar fitxa de manteniment de tercers, a través del tràmit disponible en la seu electrònica denominat: Comunicació d'alta o actualització de les dades d'identificació i/o dades bancàries de tercers creditors de l'Ajuntament de Vila-seca.

CINQUÈ.- Ordenar que es publiqui la present resolució en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

SISÈ.- Notificar la present resolució als adjudicataris i a la resta de participants a la licitació, amb indicació dels recursos pertinents.

SETÈ.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DOCUMENTS ANNEXES NO CONVERTIBLES:

- **1 - Sobre 2. Criteris avaluables forma automàtica_SAICA NATUR S.L**
Empremta: 25fd4101a89dc1543dfc13ef6b84addadc6b4bc2

