



## CONTRACTE D'ACORD MARC DE SERVEIS

Barcelona,

### REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Magre Ferran, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant, EAPC), amb NIF Q-0840004-F, que actua en nom i representació de l'esmentat organisme, en virtut del Decret 410/2024, de 29 d'octubre, de nomenament com a director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (DOGC núm. 9279, de 29 d'octubre), i d'acord amb les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC, sens perjudici de la ratificació del Consell Rector, al qual donarà compte.

D'altra el senyor Jonathan Paul Dykes, amb NIE núm. X0299489Y, que actua en nom i representació de l'empresa Gazanta Project S.L., NIF núm. B02998136, amb domicili social: c/ Santa Anna 12, 1, 08002 Barcelona, en virtut de l'escriptura atorgada davant el notari del col·legi de Catalunya, senyora Blanca Maria Garica Oquendo, en data 16 d'abril de 2021, i sota el núm. 923 del seu protocol.

El legal representant de l'empresa declara vigent i no revocat el document de representació esmentat.

Ambdues parts es reconeixen la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present contracte i,

### ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- Per resolució del director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de 15 de novembre de 2023, s'incoa el procediment de licitació de l'Acord marc de formació en línia en llengua anglesa de l'Escola d'Administració Pública per al 2024.

Segon.- En data 14 d'abril de 2024 es produeix la fiscalització prèvia per la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'adjudicació del contracte es produeix per resolució del director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de data 21 de novembre de 2024, la còpia de la qual s'uneix al present document, com annex 1.

En conseqüència, s'acorda formalitzar el corresponent contracte d'acord amb les següents

### CLÀUSULES

Primera.- L'objecte d'aquest contracte és seleccionar diversos empresaris per a la prestació del servei corresponent al **Lot 1** de l'esmentat acord marc (Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques) en les condicions especificades en el present contracte,

al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que revesteixen tots ells caràcter contractual.

Segona.- L'empresa Gazanta Project S.L., es compromet a la prestació del servei del lot esmentat amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents contractuals que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

Tercera.- El termini d'execució del contracte serà d'un any des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord Marc. L'Acord Marc es podrà prorrogar per terminis d'un any, un màxim de dues vegades. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que se la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació.

Quarta. Aquest acord marc no genera cap dret a l'execució del servei, durant el seu període de vigència, sinó que, com estableixen les clàusules de l'apartat IV Contractes basats en l'Acord Marc del Plec de clàusules administratives particulars, són els posteriors encàrrecs derivats de l'acord marc els que determinaran els compromisos contractuals entre les parts, en cada cas concret.

Cinquena.- L'import màxim d'aquest contracte és de 66.800,00€ anuals, IVA inclòs (exempt), d'acord amb els següents preus unitaris:

Import llicència	66,80€
------------------	--------

I d'acord amb la previsió anual màxima següent:

Nombre màxim de llicències	1000 llicències
----------------------------	-----------------

El pagament es farà efectiu un cop finalitzat el servei objecte, d'acord amb allò previst a la clàusula trenta-quatrena del plec de clàusules administratives particulars, prèvia presentació de les factures corresponents degudament conformades.


Sisena.- El senyor Jonathan Paul Dykes declara sota la seva responsabilitat que ni ell ni la societat que representa es troben compresos en cap dels casos d'incompatibilitat que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni en les incompatibilitats que per a alts càrrecs determinen la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec a l'Administració General de l'Estat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni les incompatibilitats que per al personal al servei de les administracions públiques determinen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.


Setena.- L'empresa Gazanta Project S.L., presta la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte, el qual s'uneix com a annex núm. 2 i es sotmet, per a tot allò que no hi estigui establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al RDL 3/2011, del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que hi estigui vigent, i del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que estigui vigent.


I perquè així consti, signen ambdues parts, en el lloc i data indicats.

Per l'Escola d'Administració Pública  
de Catalunya

Per l'adjudicatari

 Annex 1\_Resolucio\_adjudicacio\_EAPC\_2024\_16\_signed

 Annex 2\_PCAP\_Acord\_Marc\_Ilengües\_v5

 Annex 3\_PPT\_Acord\_Marc\_Ilengües\_v3

## **Resolució d'adjudicació del contracte**

<b>Expedient</b>	<b>EAPC-2024-16-1</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
Unitat promotora	Escola d'Administració Pública de Catalunya		
<b>Procediment</b>	<b>Obert</b>	<b>Tipus</b>	<b>Serveis</b>
<b>Objecte</b>	Acord marc de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general		

### **Antecedents**

1. Per resolució de l'òrgan de contractació es va aprovar en data 12 d'abril de 2024, l'expedient de contractació del contracte de referència i es va acordar l'obertura del procediment d'adjudicació.
2. En data 29 de maig de 2024 a les 12.05 hores en sessió virtual, es constitueix la Mesa de Contractació, per a l'obertura dels Sobres "A" de la licitació de l'Acord marc de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general (exp. EAPC-2024-16), els quals contenen la documentació general i administrativa aportada pels licitadors a fi d'acreditar la capacitat i solvència exigida com a requisit d'aptitud per contractar amb el sector públic.

D'acord amb el que recull el certificat de l'eina Sobre Digital es varen rebre les següents ofertes:

<b>DENOMINACIÓ SOCIAL</b>	<b>NIF</b>	<b>LOTS</b>
ASTEX SERVICIOS LINGÜÍSTICOS, SL SAU	B82535022	2
GAZANTA PROJECT, SL	B02998136	1, 2
GO FLUENT, SLU	B85838019	1, 2

No s'han presentat ofertes als lots 3 i 4.

La Mesa durant la seva valoració detecta que cal completar parcialment la documentació i en data 5 de maig es requereix la documentació a les empreses següents:

**GAZANTA PROJECT, SL (B02998136)**

Es requereix que l'administrador de l'empresa completi el DEUC amb la informació relativa als motius d'exclusió referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional, tant en el lot 1 com en el lot 2.

**GOFLUENT SLU (B85838019)**

Es requereix que l'administrador de l'empresa completi el DEUC explicitant el lot al qual presenta oferta i que el signi, tant en el lot 1 com en el lot 2.

**ASTEX SERVICIOS LINGÜÍSTICOS, SL SAU (B82535022)**

Es requereix que l'administrador de l'empresa completi el DEUC explicitant si l'empresa està inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics i que el signi.

En data 27 de maig de 2024 aporten la documentació requerida les empreses:

Gazanta Project S.L.  
GOFLUENT, SLU  
ASTEX, SERVICIOS LINGÜÍSTICOS; S.L. SAU

3. En data 5 de juny de 2024 a les 10:35 hores i en sessió virtual, es constitueix la Mesa de Contractació, per a l'obertura del Sobres "B" que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn de judicis de valors. S'efectua la revisió de les esmenes requerides de la documentació continguda del sobre A i declara correcta tota la documentació presentada per les empreses.

La Mesa acorda, per unanimitat :

- Aprovar la següent relació d'empreses admeses i excloses:

DENOMINACIO SOCIAL	NIF	LOTS	Estat
ASTEX SERVICIOS LINGÜÍSTICOS, SL SAU	B82535022	2	Admesa
GAZANTA PROJECT, SL	B02998136	1, 2	Admesa
GO FLUENT, SLU	B85838019	1, 2	Admesa

- Trametre a la unitat promotora el contingut dels Sobres B de les ofertes declarades admeses a la licitació, per a emissió d'informe tècnic.
  - Proposar a l'òrgan de contractació que declari deserts els lots 3 i 4, atès que no s'ha presentat cap oferta.
4. En data 15 de juliol de 2024, te lloc l'acte privat en el que es valoren i accepten els informes tècnics corresponents als lots 1 i 2 de l'esmentada licitació i es procedeix a l'obertura dels sobres "C", els quals contenen la documentació relativa als criteris de valoració avaluable de manera automàtica.

La Mesa acorda, per unanimitat:

- Acceptar els informes tècnics corresponents als lots 1 i 2 de l'esmentada licitació, emesos en data 15 de juliol de 2024 per la Subdirectora general de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - Trametre a la unitat encarregada del contracte (Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior el contingut dels Sobres C, per tal que emeti l'informe de classificació de les ofertes que no hagin estat declarades desproporcionades.
5. En data 16 de setembre de 2024 la Mesa de contractació acorda per unanimitat aprovar els informes proposta de classificació de les ofertes admeses a l'acord marc de formació en línia en llengua anglesa i, en conseqüència, proposar l'adjudicació d'aquesta contractació als licitadors següents:
- Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques  
Go Fluent, SLU (B85838019)  
Gazanta Project, SL(B02998136)

- Lot 2: Llengua anglesa general  
Go Fluent, SLU (B85838019)  
Gazanta Project, SL(B02998136)  
Astex, Servicios Lingüísticos, SL (B82535022)

Així mateix, el Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior requereix a les empreses proposades com a adjudicatàries en cada lot, per tal que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, presentin la documentació.

En data 15 d'octubre de 2024 es constitueix la Mesa de contractació per a la revisió de la documentació presentada per les empreses proposades com a adjudicatàries en l'expedient de contractació de referència, que acorda, en virtut dels articles 150.2 i 176.1 LCSP, requerir esmenes de la documentació acreditativa a les empreses GO FLUENT, SLU i ASTER SERVICIOS LINGÜÍSTICOS, SLU.

En data 20 de novembre de 2024 la Mesa accepta la documentació presentada per les empreses i considera que totes les proposades com a adjudicatàries acrediten disposar de la capacitat i solvència requerides per contractar.

## Fonaments de dret

I. S'han acomplert els tràmits legalment establerts per a l'adjudicació d'aquest contracte.

II. D'acord amb l'Acta de la Mesa d'acceptació dels informes de classificació i proposta d'adjudicació dels Lots 1 i 2 de l'Acord Marc de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, les empreses licitadores han obtingut les següents puntuacions:

### Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques

EMPRESA	CRITERIS TÈCNICS JUDICI DE VALOR	PROPOSTA ECONÒMICA	CRITERIS TÈCNICS VALORACIÓ AUTOMÀTICA	TOTAL	ORDRE
GO FLUENT, SLU	46 punts	45 punts	9 punts	100 punts	1
GAZANTA PROJECT, SLU	46 punts	41,59 punts	9 punts	96,59 punts	2

### Lot 2. Llengua anglesa general

EMPRESA	CRITERIS TÈCNICS JUDICI DE VALOR	PROPOSTA ECONÒMICA	CRITERIS TÈCNICS - VALORACIÓ AUTOMÀTICA	TOTAL	ORDRE
GO FLUENT, SLU	46 punts	45 punts	9 punts	100 punts	1
GAZANTA PROJECT, SL	46 punts	39,25 punts	9 punts	94,25 punts	2

ASTEX, SERVICIOS LINGÜÍSTICOS, SLU	39 punts	41,29 punts	9 punts	<b>89,29 punts</b>	<b>3</b>
---	----------	-------------	---------	------------------------	----------

LOT 1. La determinació del preu de contracte serà a raó de preus unitaris, d'acord amb les ofertes següents:

GAZANTA PROJECT, SL (B02998136).

IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (IVA inclòs)
<u>66,80 €</u>	<u>0,00 €</u>	<u>66,80 €</u>

GO FLUENT, SLU (B85838019).

IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (IVA inclòs)
<u>50 €</u>	<u>10,50 €</u>	<u>60,50 €</u>

LOT 2. La determinació del preu de contracte serà a raó de preus unitaris, d'acord amb les ofertes següents:

GO FLUENT, SLU (B85838019).

IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (IVA inclòs)
<u>109,00 €</u>	<u>22,89 €</u>	<u>131,89 €</u>

GAZANTA PROJECT, SL (B02998136).

IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (IVA inclòs)
<u>188,00 €</u>	<u>0,00 €</u>	<u>188,00 €</u>

ASTEX SERVICIOS LINGÜÍSTICOS (B85838019).

IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (IVA inclòs)
<u>160,00 €</u>	<u>0,00 €</u>	<u>160,00 €</u>

Pels motius exposats i de conformitat amb el que disposen els articles 50, 151 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i d'acord amb la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació,



## **RESOLC**

1. Adjudicar per al **lot 1** Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques el contracte les dades identificadores del qual consten a l'encapçalament, per un import total més IVA, segons el següent desglossament:

Pressupost de licitació				Import adjudicació Gazanta Project, SL NIF B02998136			Import adjudicació Go Fluent, SLU NIF B85838019			
Lot	Nombre màxim de llicències AM 2024	Import base €	IVA €	Import amb IVA €	Import base €	IVA €	Import amb IVA €	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
1	1.000	74.000,00 €	15.540,00 €	89.540,00 €	66.800,00 €	Exempt	66.800,00 €	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €

### Gazanta Project, SL (B02998136)

- Preu unitari: 66,80 €/licència (exempts d'IVA)
- Import màxim global: 66.800,00€ (exempts d'IVA)

### Go Fluent, SLU (B85838019)

- Preu unitari: 60,50 €/licència (dels quals 50€ corresponen al servei i 10,50€ a l'IVA)
- Import global: 60.500,00€ (dels quals 50.000,00€ corresponen al servei de 10.500,00€ a l'IVA)

2. Adjudicar per al **lot 2** Formació en línia de llengua anglesa general el contracte les dades identificadores del qual consten a l'encapçalament, per un import total més IVA, segons el següent desglossament:

Pressupost de licitació				Gazanta Project, SL NIF B02998136			Go Fluent, SLU NIF B85838019			ASTEX Servicios Lingüísticos, SLU NIF B82535022			
Lot	màxim de llicències AM 2024	Import base €	IVA €	Import amb IVA €	Import base €	IVA € (21%)	Import amb IVA €	Import base €	IVA € (21%)	Import amb IVA €	Import base €	IVA € (21%)	Import amb IVA €
2	1.000	206.000,00 €	43.260,00 €	249.260,00 €	188.000,00 €	Exempt	188.000,00 €	109.000 €	22.890,00 €	131.890,00 €	160.000 €	Exempt	160.000,00 €

### Gazanta Project, SL (B02998136)

- Preu unitari: 188,00 €/licència (exempts d'IVA)
- Import global: 188.000,00€ (exempts d'IVA)

### Go Fluent, SLU (B85838019):

- Preu unitari: 131,89€/licència (dels quals 109,00€ corresponen al servei i 22,89€ a l'IVA)
- Import global: 131.890,00€ (dels quals 109.000,00€ corresponen al servei i 22.890,00€ a l'IVA)

### ASTEX Servicios lingüísticos, SLU (B82535022):

- Preu unitari: 160,00€/licència (exempts d'IVA)
- Import global: 160.000,00€ (exempts d'IVA)

2. Designar com a persona responsable d'aquest contracte al Subdirector general d'Administració i Serveis, persona que ha estat designada al plec de clàusules administratives.

3. Notificar la resolució a les empreses licitadores, amb expressió dels recursos procedents, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractació pública i de procediment administratiu.

4. Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant i el termini per la seva formalització, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Contra aquesta resolució es pot interposar, amb caràcter potestatiu i gratuït, recurs especial en matèria de contractació, en els termes previstos als articles 44, 50.1, d) i disposició addicional 15a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP), en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva notificació o del seu avís, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Es podrà interposar, a més, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot i que en aquest cas s'ha de comunicar al Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que, d'acord amb la normativa vigent, les persones interessades considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos legítims.

El Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

*La signatura de la resolució d'adjudicació suposa l'encàrrec del corresponent tractament de dades, si així s'indica al document de condicions del contracte.*

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LÍNIA EN  
LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA  
GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANYA GENERAL DE  
L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA**

Núm. Expedient GEEC: EAPC-2024-16

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (QC).....	6
2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) .....	20
I - DISPOSICIONS GENERALS.....	20
PRIMERA- OBJECTE DE L'ACORD MARC .....	20
SEGONA- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC. ....	20
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	20
QUARTA. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC .....	21
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	21
SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT .....	23
SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	23
VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	23
NOVENA - MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	23
DESENA. APTITUD PER CONTRACTAR .....	25
ONZENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	27
II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ. ....	28
DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	28
TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ .....	37
CATORZENA - DETERMINACIÓ DE LES MILLORS OFERTES RELACIÓ QUALITAT- PREU .....	38
QUINZENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	41
SETZENA - GARANTIA DEFINITIVA.....	44
DISSETENA - DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT.....	44
DIVUITENA – ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	44
DINOVENA- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC.....	45
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC .....	46
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	46
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.....	46
VINT-I-DOSENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA.....	46
VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DE L'ACORD MARC .....	47
VINT-I-QUATRENA. DESIGNACIÓ RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES .....	48
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	48
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	48

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	48
VINT-I-VUITENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	50
VINT-I-NOVENA. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC .....	50
TRENTENA. SUSPENSIO DE L'ACORD MARC I LA SEVA CONTRACTACIÓ BASADA .....	51
TRENTA-UNENA. CLÀUSULA ÈTICA .....	51
TRENTA-DOSENA. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESA O EMPRESAS ADJUDICATÀRIES.....	53
TRENTA-TRESENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	53
IV – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.....	54
TRENTA-QUATRENA.- PAGAMENT DEL PREU.....	54
TRENTA-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	54
TRENTA-SISENA - RÈGIM DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC. ....	55
TRENTA-SETENA - RESPONSABLE DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.....	56
TRENTA-VUITENA. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC. ....	57
TRENTA-NOVENA. DURADA I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.....	57
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	57
QUARANTENA – SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. ....	57
QUARANTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ .....	58
QUARANTA-DOSENA. REVISIÓ DE PREUS.....	58
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	58
QUARANTA-TRESENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. ....	58
QUARANTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.....	59
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL. ....	60
QUARANTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	60
QUARANTA-SISENA. ARBITRATGE.....	61
QUARANTA-SETENA. MESURES CAUTELARS.....	61
QUARANTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA. ....	61
QUARANTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT.....	61
ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANA GENERAL .....	62
ANNEX 2: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER EMPLENAR-LO. ....	63
ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESAS LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESAS TEMPORALS (UTE). ....	65

ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	66
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS .....	69
ANNEX 6: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	70
ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.....	75
ANNEX 8: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS .....	76
ANNEX 9: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B). .	77
ANNEX 9.1 – LOT 1: FORMACIÓ LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES.....	77
ANNEX 9.2 – LOT 2: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL .....	79
ANNEX 9.3 – LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL.....	81
ANNEX 9.4 – LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL .....	83
ANNEX 10: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C).....	85
ANNEX 10.1 – MODEL D'OFERTA LOT 1: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES.....	85
ANNEX 10.2 – MODEL D'OFERTA DEL LOT 1: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL .....	86
ANNEX 10.3 MODEL D'OFERTA DEL LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL .....	87
ANNEX 10.4 MODEL D'OFERTA DEL LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL .....	88
ANNEX 11: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C). .....	89
ANNEX 11.1. LOT 1: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES.....	89
ANNEX 11.2 LOT 2: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL .....	90
ANNEX 11.3. LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL.....	91
ANNEX 11.4 LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL .....	92
ANNEX 12: DETALL DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS DIFERENTS LOTS DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANYA GENERAL .....	93
Annex 12.1 Lot 1 : Formació en modalitat en línia en anglès amb finalitats específiques .....	93
12.1.1. Lot 1 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B) .....	94
12.1.2 Lot 1. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C).....	97
Annex 12.2 Lot 2 : Formació en modalitat en línia en llengua anglesa general .....	99
12.2.1. Lot 2 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B) .....	100
12.2.2 Lot 2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C).....	103

Annex 12.3 Lot 3 : Formació en modalitat en línia en llengua francesa general .....	104
12.3.1. Lot 3 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B) .....	105
12.3.2 Lot 3. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C).....	108
Annex 12.4 Lot 4 : Formació en modalitat en línia en llengua alemanya general .....	109
12.4.1. Lot 4 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B) .....	110
12.4.2 Lot 4. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C).....	113
ANNEX 13: MODEL DE CONTRACTE BASAT (ENCÀRREC DIRECTE).....	115
ANNEX 14: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	116
ANNEX 15: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	117



## 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (QC)

---

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC DE LA FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANYA GENERAL**

---

#### **A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC**

L'objecte d'aquest Acord marc és seleccionar diverses empreses per lot per prestar el servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, de llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració pública.

La capacitació dels empleats públics en el domini de llengües estrangeres és un dels factors rellevants per a la millora dels serveis públics. La formació és necessària per assolir aquesta capacitació.

Es pot trobar una descripció més detallada de l'objecte del contracte al Plec de Prescripcions Tècniques

**A1. Lots:** L'acord marc es divideix en els següents lots, sense limitació del nombre de lots a què participar i resultar adjudicatari:

- Lot 1. Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques
- Lot 2: Formació en línia de llengua anglesa general
- Lot 3: Formació en línia de llengua francesa general
- Lot 4: Formació en línia de llengua alemanya general

Els termes plantejats en aquest Acord marc no suposa cap restricció a la competència ni tancament del mercat.

**A2. Codi expedient:** EAPC-2024-16

**A3. Codi CPV:** 80580000-3 - Organització de cursos d'idiomes.

#### **B. DADES ECONÒMIQUES**

**B1. Valor estimat del contracte:** 1.200.816,00€, IVA exclòs.

Per a la determinació del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import anual que es detalla a continuació així com l'import de les pròrrogues. A més a més, s'ha tingut en compte el 20% de modificacions.

El desglossament del valor estimat del contracte és el següent:



Tipologies dels lots	Nombre màxim de llicències AM 2024	Import màxim IVA exclòs	Modificacions previstes 20%	Pròrroga 1 (inclou modificacions)	Pròrroga 2 (inclou modificacions)	Total VEC	IVA	Pressupost base de licitació
Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques	1.000	74.000,00 €	14.800,00 €	88.800,00 €	88.800,00 €	266.400,00 €	15.540,00 €	89.540,00 €
Lot 2. Llengua anglesa general	1.000	206.000,00 €	41.200,00 €	247.200,00 €	247.200,00 €	741.600,00 €	43.260,00 €	249.260,00 €
Lot 3. Llengua francesa general	160	32.960,00 €	6.592,00 €	39.552,00 €	39.552,00 €	118.656,00 €	6.921,60 €	39.881,60 €
Lot 4. Llengua alemanya general	100	20.600,00 €	4.120,00 €	24.720,00 €	24.720,00 €	74.160,00 €	4.326,00 €	24.926,00 €
		<b>333.560,00 €</b>				<b>1.200.816,00 €</b>	<b>70.047,60 €</b>	<b>403.607,60 €</b>

**Lot 1: Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques:**

Pressupost base licitació (IVA exclòs):	74.000,00 €
Modificacions previstes (20%):	14.800,00 €
Pròrroga 1 (inclou modificacions):	88.800,00 €
Pròrroga 2 (inclou modificacions):	88.800,00 €
<b>Total VEC (lot 1):</b>	<b>266.400,00 €</b>

**Lot 2: Formació en línia de llengua anglesa general:**

Pressupost base licitació (IVA exclòs):	206.000,00 €
Modificacions previstes (20%):	41.200,00 €
Pròrroga 1 (inclou modificacions):	247.200,00 €
Pròrroga 2 (inclou modificacions):	247.200,00 €
<b>Total VEC (lot 2):</b>	<b>741.600,00 €</b>

**Lot 3: Formació en línia de llengua francesa general:**

Pressupost base licitació (IVA exclòs):	32.960,00 €
Modificacions previstes (20%):	6.592,00 €
Pròrroga 1 (inclou modificacions):	39.552,00 €
Pròrroga 2 (inclou modificacions):	39.552,00 €
<b>Total VEC (lot 3):</b>	<b>118.656,00 €</b>

**Lot 4: Formació en línia de llengua alemanya general:**

Pressupost base licitació (IVA exclòs):	20.600,00 €
Modificacions previstes (20%):	4.120,00 €
Pròrroga 1 (inclou modificacions):	24.720,00 €
Pròrroga 2 (inclou modificacions):	24.720,00 €
<b>Total VEC (lot 4):</b>	<b>74.160,00 €</b>

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

**B2. Pressupost base de licitació: 403.607,60€.** La justificació del càlcul del pressupost base de licitació es troba en l'informe justificatiu de la contractació del cap del Servei de Formació per a la Generalitat de data 15 de novembre 2023.

Lots	Pressupost de licitació €	IVA	Pressupost base de licitació
Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques	74.000,00 €	15.540,00 €	89.540,00 €
Lot 2. Llengua anglesa general	206.000,00 €	43.260,00 €	249.260,00 €

Lot 3.Llengua francesa general	32.960,00 €	6.921,60 €	39.881,60 €
Lot 4. Llengua alemanya general	20.600,00 €	4.326,00 €	24.926,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>333.560,00 €</b>	<b>70.047,60 €</b>	<b>403.607,60 €</b>

### B3. Determinació del preu:

El pressupost ha estat calculat d'acord amb les estimacions de nombre d'unitats i els preus unitaris màxims següents (IVA exclòs):

Lots	Nombre màxim de llicències	Import màxim per llicència	Import màxim total sense IVA	Import 21% IVA	Import màxim total amb IVA
Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques	1.000	74,00€	74.000,00€	15.540,00€	89.540,00€
Lot 2. Llengua anglesa general	1.000	206,00€	206.000,00€	43.260,00€	249.260,00€
Lot 3.Llengua francesa general	160	206,00€	32.960,00€	6.921,60€	39.881,60€
Lot 4. Llengua alemanya general	100	206,00€	20.600,00€	4.326,00€	24.926,00€
<b>Total general</b>			<b>335.560,00€</b>	<b>70.047,60€</b>	<b>403.607,60€</b>

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'aquest acord marc no se'n deriven obligacions econòmiques per l'EAPC.

Les obligacions econòmiques seran exclusivament les que resultin dels contractes basats en l'Acord Marc.

**C1. Partida pressupostària:** les despeses que resultin de la contractació basada en l'Acord Marc aniran imputades a la partida de l'exercici pressupostari 2024 equivalent a la D/226001100/1221/0000 FFORM\_PA del pressupost de 2023 de l'EAPC, així com les seves subaplicacions.

**C2. Expedient d'abast plurianual:** No

### D. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC I LLOC D'EXECUCIÓ

**Termini de durada:** Un any des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord Marc.

**D1. Possibilitat de pròrroga, durada i termini de preavis:** L'Acord Marc es podrà prorrogar per terminis d'un any, un màxim de dues vegades. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que se la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació.

**D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius a l'acord marc i als contractes basats:**

#### **Lot 1**

La llengua vehicular de l'entorn virtual, de la docència i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha ser l'anglès.

La llengua per a l'atenció de suport als alumnes (incidències en l'entorn, consultes no relacionades amb la docència o similars) ha de ser el català.

#### **Lot 2, 3 i 4**

La llengua vehicular de l'entorn virtual, de la docència i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha ser la llengua objecte d'aprenentatge (anglès, francès o alemany).

Excepcionalment, en els nivells més baixos (A1, A2), s'ha fer servir el català com a llengua de docència si es considera necessari per facilitar l'assoliment de l'aprenentatge.

La llengua per a l'atenció de suport als alumnes (incidències en l'entorn, consultes no relacionades amb la docència o similars) ha de ser el català.

**D3. Programa de treball:** No

#### **D4. Lloc d'execució:**

En tots els lots, el servei s'ha de prestar en l'entorn virtual d'aprenentatge que ha d'aportar l'empresa adjudicatària.

#### **E. VARIANTS:**

Només es podrà presentar una única proposició tècnica per lot. Les empreses licitadores no podran oferir variants o alternatives sobre els temes o condicions d'execució de l'acord marc. Si en un lot una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició, es desestimaràn totes les que l'empresa licitadora en qüestió hagi presentat en aquell lot.

#### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**

**Forma de tramitació:** ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Procediment obert regulat a l'article 220 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en relació amb els articles 156 a 158 de l'esmentada llei.

Atès que supera el llindar establert en l'article 22.1.c) de la LCSP, es tracta d'un acord marc subjecte a la regulació harmonitzada.

**Tramitació anticipada:** No

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí.

#### **G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

Els licitadors han de declarar que disposen de la solvència d'acord amb els articles 87 (solvència econòmica i financera), 90 (solvència tècnica o professional als contractes de servei) i 75 (integració de la solvència amb mitjans externs) de la LCSP.

## **G1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

Solvència econòmica i financera: la solvència econòmica i financera de l'empresari, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, pels mitjans següents:

### Lot 1: . Llengua anglesa amb finalitats específiques.

Volum anual de negocis per import igual o superior a 88.800,00€ referit al millor exercici dels últims 3 disponibles. El volum anual de negocis han de declarar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament, d'acord amb l'article 87.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat mitjà anual del contracte de lot 1 (88.800,00€), amb aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues, aquesta assegurança caldrà presentar-la anualment o a la finalització del període de vigència.

### Lot 2: Llengua anglesa general.

Volum anual de negocis per import igual o superior a 247.200,00€ referit al millor exercici dels últims 3 disponibles. El volum anual de negocis s'ha acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament, d'acord amb l'article 87.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat mitjà anual del contracte de lot 2 (247.200,00€), amb aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues, aquesta assegurança caldrà presentar-la anualment o a la finalització del període de vigència.

### Lot 3: Llengua francesa general.

Volum anual de negocis per import igual o superior a 39.552,00€ referit al millor exercici dels últims 3 disponibles. El volum anual de negocis s'ha acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament, d'acord amb l'article 87.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat mitjà anual del contracte de lot 3 (39.552,00€), amb aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues, aquesta assegurança caldrà presentar-la anualment o a la finalització del període de vigència.

#### Lot 4: Llengua alemanya general.

Volum anual de negocis per import igual o superior a 24.720,00€ referit al millor exercici dels últims 3 disponibles. El volum anual de negocis s'ha acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil s'han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament, d'acord amb l'article 87.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat mitjà anual del contracte de lot 4 (24.720,00€), amb aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues, aquesta assegurança caldrà presentar-la anualment o a la finalització del període de vigència.

En cas de licitar a més d'un lot caldrà declarar que disposen de la solvència econòmica i financera de manera acumulativa.

Solvència tècnica o professional: la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que preveu l'article 90 de la LCSP, caldrà acreditar-la pels mitjans següents per a cada lot.

#### Lot 1: Formació en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació (74.000€).

Solvència tècnica: l'empresa licitadora ha de tenir com a mínim 3 docents amb acreditació específica per a l'ensenyament de la llengua objecte del contracte com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua objecte de contracte. Aquests 3 docents també han de tenir una experiència professional mínima de 5 anys en impartir formació en la llengua objecte de contracte com a segona llengua.

Lot 2: Formació en Llengua anglesa general.

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació, (206.000€).

Solvència tècnica: l'empresa licitadora ha de tenir com a mínim 3 docents amb acreditació específica per a l'ensenyament de la llengua objecte del contracte com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua objecte de contracte. Aquests 3 docents també han de tenir una experiència professional mínima de 5 anys en impartir formació en la llengua objecte de contracte com a segona llengua.

Lot 3: Formació en llengua francesa general.

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació, (32.960€).

Solvència tècnica: l'empresa licitadora ha de tenir com a mínim 3 docents amb acreditació específica per a l'ensenyament de la llengua objecte del contracte com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua objecte de contracte. Aquests 3 docents també han de tenir una experiència professional mínima de 5 anys en impartir formació en la llengua objecte de contracte com a segona llengua.

Lot 4: Formació en llengua alemanya general. Entorn virtual d'aprenentatge

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació, (20.600€).

Solvència tècnica: l'empresa licitadora ha de tenir com a mínim 3 docents amb acreditació específica per a l'ensenyament de la llengua objecte del contracte com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua objecte de contracte. Aquests 3 docents també han de tenir una experiència professional mínima de 5 anys en impartir formació en la llengua objecte de contracte com a segona llengua.

En cas de licitar a més d'un lot caldrà declarar que disposen de la solvència tècnica i professional de manera acumulativa.

## **G2. Classificació:**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no es requereix classificació empresarial. Així mateix no s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

## **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució dels contractes basats de l'Acord marc el nombre de docents que hagi indicat a la proposta tècnica en relació amb els criteris tècnics avaluable automàticament (sobre C).

Els docents hauran de complir les condicions exigides en la solvència tècnica. L'equip docent ha complir amb la proporció d'homes/dones que s'hagi indicat a la proposta tècnica en relació amb els criteris tècnics avaluable automàticament (sobre C).

## **H. COMPOSICIÓ DE LA MESA:**

President: Sr. Lluís Bertran i Saura, subdirector general d'Administració i Serveis.

### Vocals:

- Meritxell Massó i Carbó, cap del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, vocal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que actuarà com a president/a en cas d'absència del president/a.
- Sergio Martínez Lorente, cap de la Secció de Gestió Pressupostària i personal, vocal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Queralt Camps Pujol representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència
- Virgínia Astigarraga Pallares representant de la Intervenció Delegada

Secretaria: Neus Bardají i Torà, Responsable de contractes, convenis i subvencions del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

### Membres suplents:

- Maribel López Juncosa suplent del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Irene Artigues Rodríguez vocal suplent de la Intervenció Delegada
- Maria Lourdes Vilarasau Vilamitjana vocal (1a. Suplent) de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència
- Noemi Murcia Suárez vocal (2a. Suplent) de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència

## **I. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (SOBRE A) I CONTINGUTS DE LES PROPOSTES TÈCNICA I ECONÒMICA (SOBRES B I C):**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres. La informació sobre el contingut de cada un d'aquests sobres es troba a la clàusula dotzena del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

Es pot trobar una explicació més detallada dels criteris d'adjudicació a l'annex 12 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Lot 1:** Formació en llengua anglesa amb finalitats específiques.

Críteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge, fins a 12 punts.
- Servei de tutoria activa: fins a 12 punts.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: fins a 12 punts.
- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: fins a 10 punts.

Críteris avaluables mitjançant fórmules:

- Proposta econòmica: fins a 45 punts.
- Equip docent, fins a 6 punts.
- Paritat homes/dones, fins a 3 punts.

**Lot 2:** Formació en llengua anglesa general.

Críteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge, fins a 12 punts.
- Servei de tutoria activa: fins a 12 punts.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: fins a 12 punts.
- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: fins a 10 punts.

Críteris avaluables mitjançant fórmules:

- Proposta econòmica: fins a 45 punts.
- Equip docent, fins a 6 punts.
- Paritat homes/dones, fins a 3 punts.

**Lot 3:** Formació en llengua francesa general.

Críteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge, fins a 12 punts.
- Servei de tutoria activa: fins a 12 punts.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: fins a 12 punts.
- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: fins a 10 punts.

Críteris avaluables mitjançant fórmules:

- Proposta econòmica: fins a 45 punts.
- Equip docent, fins a 6 punts.
- Paritat homes/dones, fins a 3 punts.

**Lot 4:** Formació en llengua alemanya general.

Críteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge, fins a 12 punts.
- Servei de tutoria activa: fins a 12 punts.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: fins a 12 punts.
- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: fins a 10 punts.

Críteris avaluables mitjançant fórmules:

- Proposta econòmica: fins a 45 punts.
- Equip docent, fins a 6 punts.
- Paritat homes/dones, fins a 3 punts.



## **K. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% del pressupost de licitació establert.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (\*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

*(\*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.*

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada aquesta oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP.

## **L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI:**

Es requerirà la documentació establerta a la clàusula quinzena d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars a les empreses que presentin les millors ofertes relació qualitat-preu per a cada lot.

## **M. GARANTIES:**

**M1. Garantia provisional:** No es preveu.

**M2. Garantia definitiva:** D'acord amb el que estableix l'art. 107 LCSP s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, atesos tant el caràcter de l'acord marc com el de la contractació basada. En aquest sentit es valora que no és necessària la constitució de garantia definitiva en l'adjudicació de l'acord marc atès que en cas de produir-se qualsevol incidència seria essencialment en els contractes basats. Així mateix, el fet de demanar la constitució de la garantia sobre un import elevat sense garantia d'adjudicació d'import mínim es considera perjudicial per al licitador.

Atenent a la configuració de la contractació basada tampoc es considera oportú l'aplicació de la garantia definitiva atès que es preveu una contractació basada àgil i dinàmica, que doni resposta a les necessitats de les diverses unitats promotores, fet que eleva el nombre de contractes basats i, en conseqüència, en disminueix l'import. La constitució de garanties de petits imports generaria una sobrecàrrega administrativa tant al licitador com a l'administració, sobretot tenint en compte que el pagament del preu es realitzarà un cop finalitzats els serveis objecte de cadascun dels encàrrecs.

**M3. Termini de garantia:** No es preveu termini de garantia, atès que no s'ha previst garantia definitiva per les raons adduïdes en el subapartat anterior ni es preveu que hi puguin haver vicis o defectes ocults derivats del servei, de conformitat amb l'article 110 e) de la LCSP.

#### **N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

- Les empreses contractistes ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Les empreses contractistes hauran de sotmetres a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- És condició especial d'execució què les empreses adjudicatàries es comprometin a que en la composició de la seva plantilla es promogui la presència equilibrada d'homes i dones amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP que es tingui en compte els col·lectius que requereixen una especial protecció.
- En compliment de l'article 202 de la LCSP i de l'article 28 del RGPD, l'execució d'aquest acord marc i la contractació basada corresponent se subjectaran a les obligacions següents:
  - Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent en cada moment i establerta a la clàusula cinquena del present plec (Règim jurídic).
  - Obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
  - Obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la ubicació dels servidors declarats durant la licitació.

A més d'aquestes condicions especials d'execució esmentades en aquest apartat, cal tenir en compte les obligacions contractuals essencials de l'article 211.1 f) LCSP.

#### **O. MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC:**

Es preveu la modificació de l'acord marc, fins a un màxim d'un 20% quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o en cas que es produeixin les circumstàncies següents:

- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna de les existents per part de l'entitat, sempre que aquestes tinguin afectació en el servei objecte d'aquest Acord marc.

**Revisió de preus:** No

**Cessió del contracte:** No

**Successió d'empresa:** Sí

#### **P. SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ BASADA:**

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, no es permet la subcontractació, atès que totes les prestacions del contracte es consideren tasques crítiques, a prestar directament per les empreses contractistes; les quals comprenen tant les relatives a les característiques dels cursos oferts com les que duu a terme el personal docent destinat al projecte, valorant-se, a més, totes elles per a l'adjudicació de l'acord marc.

#### **Q. SUBROGACIÓ DE PERSONAL:**

No es preveu.

#### **R. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:**

Per a l'execució de la contractació basada en l'Acord marc, l'empresa adjudicatària tractarà dades personals, per compte de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

D'acord amb el Registre d'Activitats de Tractament de l'EAPC, el tractament al qual s'hauria d'accedir per a l'execució de la contractació basada és el recollit com a "Activitats formatives", que té la finalitat de gestionar l'alumnat i el personal docent de les activitats formatives organitzades per l'EAPC. Així mateix les categories de dades a tractar són: dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon); dades d'ocupació laboral (categoria, grau, càrrec, institució o entitat a què pertany); dades del currículum formatiu.

Els futurs contractistes s'hauran de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'art. 202.1, darrer paràgraf, LCSP (tal com figura en l'apartat N del QC).

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, abans de la formalització del contracte una declaració en la que posin de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que en van associats.

Les empreses contractistes hauran de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la ubicació dels servidors i del lloc de prestació dels serveis que en van associats (tal com figura en l'Annex 5).

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que en van associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomanarà la realització. En el benentès que, en el nostre cas, es tracta de la subcontractació de servidors i serveis associats i que per al que són pròpiament prestacions relacionades amb l'objecte del contracte no es permet la subcontractació en la contractació basada per raons crítiques (ap. P QC, art. 215.2, e) LCSP.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1,f) LCSP.

## **S. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

**S1. Unitat encarregada del seguiment i execució de l'Acord marc:** Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

**S2. Responsable del contracte:** Subdirector/a general d'Administració i Serveis.

## **T. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES**

**T1. Tramitació del pagament:** Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior.

Els pagaments es faran un cop s'hagin acabat els treballs encarregats i amb la presentació prèvia de la corresponent factura i d'acord amb el que prevegin els contractes basats respectius i d'acord amb la clàusula 34 d'aquest PCAP.

**T2. Destinatari de les factures:** Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els codis d'identificació de l'EAPC per a la tramesa de la factura electrònica són:

<b>DIR Oficina comptable</b>	<b>DIR Òrgan gestor</b>	<b>DIR Unitat tramitadora</b>
A09018876	A09018920	A09018920

**T3. Òrgan de contractació:** L'òrgan de contractació és la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 12 d) de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola.

## **U. PERFIL DEL CONTRACTANT**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=14000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=203589&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=14000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=203589&ambit=1&)

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.



**V. CONSULTES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES:**

Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

Telèfon: 93 5672323

Correu electrònic: [contractacio.eapc@gencat.cat](mailto:contractacio.eapc@gencat.cat)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANYA GENERAL DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA**

**I - DISPOSICIONS GENERALS.**

**PRIMERA- OBJECTE DE L'ACORD MARC**

**1.1** L'objecte l'acord marc és la prestació dels servei que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'Acord marc té l'objectiu de seleccionar diverses empreses per a cada lot per tal de realitzar el servei de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, per al personal de l'Administració Pública, així com fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels futurs contractes basats que regiran la contractació d'aquest servei.

L'objecte de l'Acord marc delimita de forma suficient les condicions generals i les condicions específiques amb les quals caldrà prestar els serveis de formació línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, tenint en compte que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

Restaran exclosos d'aquest Acord marc els supòsits previstos en l'article 310 de la Llei de Contractes del Sector Públic, pels quals només procedirà la designació administrativa.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**SEGONA- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC.**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'acord marc, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

**TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu de l'acord marc és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest acord marc, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu global màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest acord marc.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució de l'acord marc.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### **QUARTA. TERMINI DE DURADA DE L'ACORD MARC**

El termini de durada de l'acord marc és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

L'acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'acord marc. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

##### **5.1. Naturalesa del contracte**

Aquesta contractació té caràcter administratiu, en concret les prestacions que s'hi comprenen són pròpies dels contractes administratius típics de serveis, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules i prescripcions dels quals es consideren part integrant del contracte.

##### **5.2. Normativa d'aplicació**

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el que sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- i) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- k) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- l) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- m) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- n) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i l'Ordre VEH/138/2017, de 29 de juny, per la qual es deroga la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre.
- o) L'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat
- p) L'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat
- q) La Llei 19/2020, de 30 de setembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- r) La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- s) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.



### **SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

La comissió de seguiment de l'Acord marc estarà constituïda per les persones següents:

- El/la cap del Servei de Formació per a la Generalitat
- El/la cap del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

La comissió de seguiment vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i serà la responsable d'efectuar la coordinació dels treballs objecte del present contracte i, d'acord amb les seves indicacions, l'empresa contractista adaptarà les actuacions del contracte a les incidències i/o necessitats que convinguin.

### **SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de l'Acord marc són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Els contractes basats s'adjudicaran de conformitat amb els termes establerts en la clàusula trenta-sisena del present Plec de prescripcions administratives particulars. Les parts no podran, en cap cas, introduir derivades als contractes basats que suposin una modificació substancial respecte dels termes establerts a l'Acord marc.

### **NOVENA - MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203589?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 12.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 14**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

#### **9.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es

deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **DESENA. APTITUD PER CONTRACTAR**

**10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest acord marc han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica, en el moment de presentació de les ofertes serà suficient amb la declaració de tinença de l'assegurança requerida. En cas de resultar adjudicatari caldrà acreditar-ne la tinença mitjançant la presentació d'aquesta a l'òrgan de contractació, d'acord amb allò previst a la clàusula quinzena.

**10.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**10.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no els hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**10.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**10.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**10.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **ONZENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

**11.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunicats autònomes-, quan així s'assenyali en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**11.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc i la seva contractació basada els mitjans personals o materials suficients si així s'indica en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

**11.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució de l'acord marc a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de l'acord marc disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**11.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**11.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II - DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ.**

### **DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.**

**12.1** Les empreses poden presentar oferta a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, sense limitació del número de lots del qual poden resultar adjudicatàries.

**12.2.** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 14:00:00 hores del dia assenyalat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, de les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

**Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot dins del termini

---

<sup>1</sup> Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això resulti possible, sense que en requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**12.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

**12.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- els derivats del paquet Microsoft Office i del programari lliure equivalent
- els derivats del programa Adobe Reader o equivalent

**12.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de

documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203589?categoria=0>

**12.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **12.11 Contingut dels sobres.**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 14, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL).**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per al persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora

en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Atès que l'objecte de l'acord marc es divideix en lots que exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, cal que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot al qual vulguin licitar.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (si s'escau).**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Declaració responsable empreses licitadores que concorrin en unions temporals d'empreses (UTE) (si s'escau)**

Únicament en el cas que es concorri en unió temporal d'empreses (UTE) caldrà incloure en el Sobre A la declaració que s'adjunta com a **annex 3** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital

**d) Declaració responsable**

Cal que els licitadors adjuntin al Sobre A la declaració responsable que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital

**e) Declaració responsable relativa al tractament de dades personals**

Cal que els licitadors adjuntin al Sobre A la declaració responsable relativa al tractament de dades que s'adjunta com a **annex 5** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital

**f) Declaració responsable relativa al grup empresarial**

Declaració de l'empresa relativa al grup empresarial, d'acord amb el model disponible a l'**annex 7** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

En cas de declarar la pertinença a un grup empresarial, caldrà aportar el llistat d'empreses vinculades

**g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb el model disponible a l'**annex 8** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

**CONTINGUT DEL SOBRE B (Criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor).**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (criteris avaluables mitjançant judici de valor de l'**apartat J del quadre de característiques**) conforme al model que s'adjunta com a **annex 9** i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital**.

D'acord amb el que consta a l'annex 9, cal facilitar els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat. Es valorarà amb 0 punts el criteri "Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge" i s'exclourà l'oferta d'acord amb la clàusula catorzena d'aquest plec ens els casos següents:

- Si l'empresa licitadora no ha facilitat l'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge i a la totalitat dels materials i recursos.
- Si els continguts dels materials i recursos d'aprenentatge no s'adeqüen als criteris d'igualtat de gènere recollits a l'apartat 1.2 i 2.2 del plec de prescripcions tècniques.

Les empreses hauran de presentar la documentació corresponent al lot o lots que vulguin licitar de manera separada, seguint les instruccions de l'eina Sobre Digital.

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris de valoració quantificables en funció d'aplicació de fórmules).**

Les empreses licitadores han d'incloure dins el sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (criteris de valoració quantificables de forma automàtica de l'apartat H del quadre de característiques):

- a) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 10** a aquest plec i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba en l'eina de Sobre Digital**.
- b) La proposició corresponent als criteris d'adjudicació de valoració automàtica (criteris avaluables mitjançant fórmules de l'**apartat J del quadre de característiques**) s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 11** a aquest plec i d'acord amb la **plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital**.

Les empreses hauran de presentar la documentació corresponent al lot o lots que vulguin licitar de manera separada, seguint les instruccions de l'eina Sobre Digital.

**No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En les proposicions econòmiques cal indicar els imports en lletres i en números. En cas d'incoherència entre les dues quantitats prevaldrà la xifra expressada en lletres.**

**Altres consideracions relatives a la presentació de documentació i proposicions:**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar

a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria i/o plantejar dubtes, a través del Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203589?categoria=0>

Les empreses licitadores podran examinar els plecs de l'Acord marc a la pàgina d'Internet del Perfil de contractant de l'EAPC:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203589?categoria=0>

### **12.12 Secret de l'oferta.**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

**La inclusió de l'oferta econòmica en els sobres A o B, o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica que hagi d'estar inclosa en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador.**

## **TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ**

**13.1** La Mesa de Contractació estarà formada pels membres que figuren a l'**apartat H del quadre de característiques**.

**13.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

**13.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-cinquena.

## **CATORZENA - DETERMINACIÓ DE LES MILLORS OFERTES RELACIÓ QUALITAT- PREU**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de les millors ofertes s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 12** d'aquest plec de clàusules administratives.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.**

Finalitzat el termini de presentació de les ofertes, i d'acord amb la clàusula tretzena, tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres A (documentació general) de les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda als sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici



de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, en acte privat, d'acord amb l'article 157 de la LCSP

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment. Únicament es permetrà l'aclariment en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Serán també excloses de la licitació les empreses les ofertes de les quals no assoleixin les puntuacions mínimes en els ítems considerats crítics establerts en l'annex 12.1, 12.2 i 12.3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-cinquena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- la proposició presentada per les empreses que, al finalitzar el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes desproporcionades o de valors anormals.**

La determinació de les ofertes a les empreses licitadores que hagin estat proposades com adjudicatàries que presentin uns valors anormals es valorarà en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè

vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **QUINZENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J** del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives i en l'anunci de licitació. Es pot trobar el detall ampliat dels criteris d'adjudicació a l'annex 12 del present plec de clàusules administratives particulars.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

Les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes hauran d'aportar la documentació. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a la capacitat de les quals es recorri.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa* del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

Així mateix, les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes hauran d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, (presentació de currículums vitae).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat **L del quadre de característiques** del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

Les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes hauran d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament, i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

Els òrgans de contractació han de consultar les dades que consten inscrites en el RELI quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELI per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat les millors ofertes la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa

licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **SETZENA - GARANTIA DEFINITIVA.**

D'acord amb l'apartat M del quadre de característiques, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

#### **DISSETENA - DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no formalitzar l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de l'Acord marc.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'acord o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **DIVUITENA – ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc a les empreses proposades com a adjudicatàries de cada lot, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Un lot de la licitació no es declararà desert si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que un lot ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** L'acord d'adjudicació de cada un dels lots de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització dels documents contractuals.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **DINOVENA- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC.**

**19.1** Els documents contractuals corresponents a cada lot es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització dels documents contractuals corresponents a cada lot s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a les empreses adjudicatàries per a què formalitzi el corresponent contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si un contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà a aquesta l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'acord marc al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut dels contractes serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** Els acords marc es perfeccionaran amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització dels acords marc, juntament amb els documents contractuals, es publicaran en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzats els acords marc, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de les empreses adjudicatàries, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció dels contractes.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC**

#### **VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials, s'aplicaran les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

#### **VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

#### **VINT-I-DOSENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA**

**22.1** Les empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- en cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista serà aplicable una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- en cas d'incompliment de les obligacions en matèria social serà aplicable una penalitat del 5% del contracte, IVA exclòs
- en cas d'incompliment de les obligacions en matèria laboral serà aplicable una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs

**22.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**22.5** Les previsions d'aquesta clàusula fan referència tant a l'execució de l'acord marc com de la seva contractació basada.

#### **VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DE L'ACORD MARC**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat S1 del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable de l'acord marc que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable de l'acord marc configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'Administració nomena com a responsable de l'acord marc la persona esmentat a l'**apartat S2 del quadre de característiques** del present Plec de clàusules administratives particulars.

#### **VINT-I-QUATRENA. DESIGNACIÓ RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES**

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

#### **VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Les empreses contractistes són responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Les empreses contractistes executaran el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc han de remetre periòdicament, informació sobre els contractes adjudicats derivats de l'Acord marc amb la seva corresponent facturació en els termes i condicions que dicti l'Escola.

#### **VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

a) Les empreses contractistes estan obligades en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que

estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) Les empreses contractistes s'obliguen a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

Les empreses contractistes han de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català, d'acord amb l'apartat 1.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) Les empreses contractistes s'obliguen a facilitar la informació necessària per a donar compliment al que preveu l'article 35.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels

drets esmentats a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A més d'aquestes condicions especials d'execució cal tenir en compte les obligacions contractuals essencials de l'article 211.1 f) LCSP, esmentades a l'apartat N del quadre de característiques.

### **VINT-I-VUITENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **VINT-I-NOVENA. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC**

**29.1** L'acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **29.2** Modificacions previstes:

La modificació de l'acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses contractistes.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **29.3** Modificacions no previstes:

La modificació de l'acord marc no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu

inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de les empreses contractistes; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.4** Les modificacions de l'acord marc es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**29.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de les empreses contractistes i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletra a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

#### **TRENTENA. SUSPENSÍO DE L'ACORD MARC I LA SEVA CONTRACTACIÓ BASADA**

L'acord marc i la seva contractació basada podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **TRENTA-UNENA. CLÀUSULA ÈTICA**

**31.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**31.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**31.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**31.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**31.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.a), l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **TRENTA-DOSENA. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESA O EMPRESAS ADJUDICATÀRIES**

Durant la vigència de l'Acord marc les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i següents del referit text legal.

#### **TRENTA-TRESENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.**

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa en l'**annex 5**

Així mateix, tenint en compte els termes de la prestació i que el compliment del present acord marc implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personals responsabilitat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i en el dels articles 4.8) i 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i l'EAPC signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a la **lletra R** del QC (s'adjunta model d'acord d'encàrrec de tractament com a **annex 6**)

#### **IV – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.**

##### **TRENTA-QUATRENA.- PAGAMENT DEL PREU.**

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya resta obligada al pagament del preu pels serveis prestats. El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques i en els contractes basats respectius, tant pel que fa la sistemàtica com al termini.

En cas que la formació estigui exempta d'IVA en virtut de l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, cal que així s'expliciti en la factura. Així mateix, les empreses hauran d'acreditar-ho en el moment i la forma que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ho requereixin.

La recepció de la prestació objecte d'encàrrec de servei s'entendrà efectuada pel responsable del contracte basat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'ordenació del corresponent pagament.

En la resta de contractes basats, la recepció de la prestació del servei s'ajustarà a allò recollit a l'anteriorment esmentat article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

##### **TRENTA-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Al final de cada període lectiu, l'empresa adjudicatària ha de presentar a cada Departament o organisme factura pel nombre real de llicències usades.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic<sup>2</sup>.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

<b>DIR Oficina comptable</b>	<b>DIR Òrgan gestor</b>	<b>DIR Unitat tramitadora</b>
A090188761	A09018920	A09018920

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de tresoreria i pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **TRENTA-SISENA - RÈGIM DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.**

Les unitats responsables dels contractes basats de l'EAPC encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc d'acord a les premisses següents.

D'acord amb allò establert a l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no es convoca una licitació posterior en aquest Acord marc on hi ha més d'un adjudicatari, ja que s'estableixen totes les condicions aplicables a la prestació del servei, i

<sup>2</sup> Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

s'estableix la forma objectiva per determinar quina de les empreses adjudicatàries ho executarà.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui inferior a 15.000 euros, cada unitat podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, aquelles unitats promotores que ho considerin, podran incloure les necessitats o l'elecció de les persones físiques destinatàries del servei. El model de contracte basat en l'Acord marc que s'utilitzarà és el que consta a l'Annex 13 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Rebut el corresponent encàrrec, els serveis objecte de l'Acord marc es realitzaran de conformitat amb el que es determina en els apartats següents:

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència (càrrecs) que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

No obstant això, i quan sigui necessari, d'acord amb el mateix article 221.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà consultar per escrit l'empresari i demanar-li, si és necessari, que completi la seva oferta.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a 15.000 euros o quan concorrin condicions especials, sempre degudament justificat en l'expedient, caldrà que la unitat promotora demani oferta, com a mínim, a tres de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec. La Unitat promotora seleccionarà d'entre les ofertes presentades i motivant-ho degudament, escollirà aquella que reuneixi les millor condicions objectives, tècniques i econòmiques per a l'execució dels serveis i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Els encàrrecs de serveis seran gestionats per les persones designades per l'EAPC.

### **TRENTA-SETENA - RESPONSABLE DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.**

L'òrgan de contractació podrà nomenar una persona perquè actuï com a responsable dels contractes basats, encarregat de la supervisió, de l'execució del contracte basat i dictar, si s'escau, les instruccions per assegurar la correcta realització de la prestació encomanada.

Les ordres que el responsable del contracte basat adreça al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

La persona designada com a responsable dels contractes basats és el/la cap del Servei de Formació per a la Generalitat.

En qualsevol moment l'EAPC podrà supervisar l'execució del contracte, sol·licitar informació a l'empresa adjudicatària, reunir-se amb els representants de l'empresa o les empreses per tal de fer el seguiment del contracte, així com, demanar informes d'estat quan així ho consideri per tal d'assegurar una correcta execució dels serveis.

#### **TRENTA-VUITENA. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.**

Les persones designades com a responsables dels contractes basats, comunicaran a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, quan se'ls requereixi, el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions contractuals. Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresari proveïdor i serviran per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

#### **TRENTA-NOVENA. DURADA I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.**

La durada dels contractes basats serà la que es determini en el propi contracte basat, sempre que aquest es formalitzi dins del període de vigència de l'Acord marc.

Amb independència de la data de finalització de la durada inicial d'aquest Acord marc o de la data màxima de finalització de les seves possibles pròrrogues, els contractes basats podran finalitzar el 30 de novembre dels respectius exercicis.

Seràn causes de resolució dels contractes basats les previstes al article 211 de la LCSP.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **QUARANTENA – SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **40.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se

l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

Les empreses contractistes ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **40.2 Cessió del contracte:**

D'acord amb l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP i segons en el que es recull a l'**apartat O del quadre de característiques**, no es preveu la cessió.

#### **QUARANTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques** del present plec de clàusules administratives, no es preveu la subcontractació.

#### **QUARANTA-DOSENA. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**, no es preveu la revisió de preus.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **QUARANTA-TRESENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.**

La recepció i la liquidació del contracte basat es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'acord marc i els contractes basats s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **QUARANTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment o el no manteniment de l'adscripció de mitjans durant la durada de l'acord marc o dels contractes basats

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.**

### **QUARANTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS.**

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació de l'Acord marc i els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També poden ser objecte d'aquest recurs les modificacions de l'Acord marc basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu, conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest Acord marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 14.1 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració pública de Catalunya; 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; sense perjudici dels altres recursos que es creguin pertinents.

Si els actes impugnats procedeixen d'un òrgan que no posa fi a la via administrativa el recurs procedent serà el d'alçada, segons els articles 14.1 de la Llei 4/1987, de 24 de març; 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **QUARANTA-SISENA. ARBITRATGE.**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **QUARANTA-SETENA. MESURES CAUTELARS.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre.

#### **QUARANTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **QUARANTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció de l'Acord marc i de les actuacions administratives que es puguin produir en relació amb els contractes basats.

## **ANNEXOS**

### **ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANA GENERAL**

El Plec de Prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de formació que regula l'Acord marc de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general es pot trobar a l'anunci de licitació disponible al perfil del contractant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### **PERFIL DEL CONTRACTANT EAPC**

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



## **ANNEX 2: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER EMPLENAR-LO.**

### **DISPONIBILITAT.**

D'acord amb allò establert a la clàusula dotzena, el licitador haurà d'omplir i presentar el **DEUC** que s'adjunta a continuació. Aquest mateix document es troba disponible al perfil del contractant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

### **INSTRUCCIONS.**

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en qualsevol cas, el darrer dia del termini de licitació i fins a la perfecció del contracte. L'Administració pot dur a terme verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

En el cas que el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, i quan els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, les empreses licitadores hauran de presentar un DEUC per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de solvència.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

S'hauran d'omplir els següents apartats del DEUC:

- **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR.**
  
- **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.**
  - SECCIÓ A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.

- Identificació. Com a núm. d'IVA cal indicar el NIF o CIF (en cas de ciutadans o empreses espanyoles) i el NIE o el VIES o DUNS (ciutadans i empreses estrangeres).
  - Informació general.
  - Forma de participació.
  - Lots als quals fa referència aquest DEUC.
  - SECCIÓ B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC.
    - Dades del representant.
  - SECCIÓ C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES EMPRESES.
    - Recurs.
- **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ.**
- SECCIÓ A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS: Motius referits a condemes penals d'acord amb es disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva.
  - SECCIÓ B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL: Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social.
  - SECCIÓ C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, LES CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL: informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional.
  - SECCIÓ D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA: Motius d'exclusió purament nacionals.
- **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ.**
- SECCIÓ A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ. L'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la part IV, ometent qualsevol altra secció de la IV part.
- **PART VI: DECLARACIONS FINALS:** declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a aquesta per part del poder adjudicador.

**ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE  
CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE).**

*(Incloure en el sobre A, si s'escau)*

**Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

**Dades d'identificació de l'empresa.**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.**

Cognoms i nom

NIF

**Dades del contracte.**

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública

Núm. de l'expedient de contractació

EAPC-2024-16

**Declaració.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE)

Sí es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà \_\_\_\_\_ (*indicar nom complet*)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat

Signatura del/de la representant legal



#### ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

*Únicament cal aportar una còpia d'aquest annex, independentment del nombre de lots als quals es liciti.*

**Núm. de l'expedient de contractació:** EAPC-2024-16

**Objecte del contracte:** L'objecte del contracte és la prestació del servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom i representació de de l'empresa segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i núm. de protocol \_\_\_\_\_, declara

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi, com a empresari individual, declara

- a)  Que autoritza a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:
- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries
  - b. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria relatiu a l'impost d'activitats econòmiques
  - c. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social
  - d. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Que no autoritza a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- b) Que no es troba incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 LCSP
- c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:
- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)  
Les dades que consten al RELI estan actualitzades?  
 Sí  
 No
- Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE)  
Les dades que consten al ROLECE estan actualitzades?

- Sí  
 No

- d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que, en relació al Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
- NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori
- SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
- f) Que, en relació al compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats:
- Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es
- Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es
- (si te un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es) Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de tal manera que el número global de treballadors és de \_\_\_\_\_ dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat
- Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. (afegir els que calguin)
- g) Que en cas de resultar adjudicatari es compromet a disposar d'una 'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior al valor estimat del contracte del lot o lots que se li adjudiquin. Així mateix es compromet a la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. (Compromís aplicable només en el cas d'acreditar la solvència econòmica i financera a través d'aquesta via).

- h) Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS:

---

---

---

---

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

---

---

---

---

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

---

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

## **ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El/la Sr./Sra. .... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF ....., declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de l'acord marc, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

---

Localitat

---

Signatura del/de la representant legal

## **ANNEX 6: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

**Núm. de l'expedient de contractació:** EAPC-2024-16

**Objecte del contracte:** L'objecte del contracte és la prestació del servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública

En cas de resultar adjudicatari d'alguns dels lots del present Acord marc, l'Escola d'Administració Pública requerirà a l'empresa –en el moment de la formalització del contracte- la signatura del següent acord:

### **REUNITS**

D'una banda, el senyor Ismael Peña-López, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant EAPC), nomenat pel Decret 158/2021, de 8 de juny (DOGC núm. 8429).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (*núm.*), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (*nom i cognoms*), en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de (*localitat*), en (*data*), en el full (*núm.*), (*foli*), (*volum*), (*inscripció*).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### **MANIFESTEN**

Que en data XX (*empresa contractista*) i l'EAPC han subscrit un contracte per a la prestació del servei corresponent al lot X de l'Acord marc de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general (Exp. EAPC-2024-16)

**I.** Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'EAPC, (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

**II.** Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.





III. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'EAPC, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general del qual ha resultat adjudicatària.

El tractament consistirà en *gestionar les dades personals dels alumnes per tal de poder avaluar la seva assistència i/o aprofitament*.

- Identificació, gestió i control dels alumnes participants en l'activitat formativa

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades d'activitats formatives del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
  - a) Dades de caràcter identificador: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon
  - b) Dades d'ocupació laboral: categoria, càrrec, institució o entitat a què pertany
  - c) Dades del currículum formatiu
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
  - a) Persones que assisteixen a les activitats formatives organitzades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya sota l'empara de l'esmentat Acord marc

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document, així com a la contractació basada derivada del contracte subscrit.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes

al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- d) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- e) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- f) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Aquesta supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- g) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### ***Cinquena.- Obligacions del responsable***

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### ***Sisena.- Drets del responsable***

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.



***Setena.- Modificació de l'encàrrec***

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

***Vuitena.- Comunicacions i notificacions***

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

[protecciodades.eapc@gencat.cat](mailto:protecciodades.eapc@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

*(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

**(nom i cognoms)**  
**Responsable**

**(nom i cognoms)**  
**Encarregat**

## **ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

## **ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.**

### **Declaració responsable relativa al grup empresarial.**

#### **Dades d'identificació de l'empresa.**

Cognoms i nom o raó social

NIF

#### **Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.**

Cognoms i nom

NIF

#### **Dades del contracte.**

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública

Núm. de l'expedient de contractació  
EAPC-2024-16

#### **Declaració**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial ....., del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 8: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

*S'adjunta un sol model, vàlid per tots tres lots.*

**Declaració de compromís d'adscripció de mitjans**

---

**Dades d'identificació de l'empresa.**

---

Cognoms i nom o raó social

NIF

---

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa.**

---

Cognoms i nom

NIF

---

**Dades del contracte.**

---

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública

---

Núm. de l'expedient de contractació

EAPC-2024-16

---

**Declaració.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant en el cas de resultar adjudicatària de l'Acord Marc:

Es comprometo a adscriure a l'execució dels contractes basats de l'Acord Marc el nombre de docents indicats a l'annex 11 (Sobre C), així com a mantenir, com a mínim, la proporció de dones indicada a l'annex 11 (Sobre C).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

---

Localitat

---

Signatura del/de la representant legal

**Per tal de garantir el secret de l'oferta, NO s'ha d'indicar en aquest annex el nombre de docents a adscriure.**

## **ANNEX 9: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).**

**Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model de proposta tècnica corresponent. El model de proposta tècnica estarà, també, disponible dins l'eina Sobre Digital.**

**Cal incloure el model de proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor al sobre B.**

### **ANNEX 9.1 – LOT 1: FORMACIÓ LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta tècnica en un document de text que s'ha estructurar en els apartats que s'indiquen a continuació. L'extensió màxima de la proposta ha de ser de 15.000 paraules.

Els apartats 3, 4, 5 i 6 coincideixen amb els criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.

1. Enllaços i claus d'accés a l'entorn a l'entorn virtual d'aprenentatge.
2. Relació de la oferta de cursos, amb indicació del nivell del Marc europeu comú de referència (B1 o B2) per a les llengües al que correspon cadascun i nombre d'hores lectives.
3. Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge.
  - a. Requeriments tècnics mínims que han de tenir els dispositius des dels quals es vulgui accedir a l'entorn virtual
  - b. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
  - c. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
  - d. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
4. Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge.
  - a. Guia didàctica, recursos d'aprenentatge de cada curs.
  - b. Tipus i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
  - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
5. Servei de tutoria activa.
  - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
6. Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge.
  - a. Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge
  - b. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
  - c. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitius) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.



L'apartat 1 ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat. L'entorn virtual d'aprenentatge al qual cal facilitar l'accés no és necessari que estigui personalitzat per a l'EAPC en aquesta fase de la licitació.

**La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**



## **ANNEX 9.2 – LOT 2: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta tècnica en un document de text que s'ha estructurar en els apartats que s'indiquen a continuació. L' extensió màxima per al conjunt dels apartats ha de ser de 15.000 paraules.

Els apartats 3, 4, 5 i 6, coincideixen amb els criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.

1. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
2. Relació de la oferta de cursos, amb indicació del nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües al que correspon cadascun i nombre d'hores lectives.
3. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
  - a. Requeriments tècnics mínims que han de tenir els dispositius des dels quals es vulgui accedir a l'entorn virtual
  - b. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
  - c. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
  - d. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
4. Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge.
  - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) de cada curs.
  - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
  - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
5. Servei de tutoria activa.
  - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
6. Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge.
  - a. Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge
  - b. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
  - c. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitius) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat 1 ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat. L'entorn virtual d'aprenentatge al qual cal facilitar l'accés no és necessari que estigui personalitzat per a l'EAPC en aquesta fase de la licitació.

**La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri**



**el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

### **ANNEX 9.3 – LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta tècnica en un document de text que s'ha estructurar en els apartats que s'indiquen a continuació. L' extensió màxima per al conjunt dels apartats ha de ser de 15.000 paraules.

Els apartats 3, 4, 5 i 6 coincideixen amb els criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.

1. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
2. Relació de la oferta de cursos, amb indicació del nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües al que correspon cadascun i nombre d'hores lectives.
3. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
  - a. Requeriments tècnics mínims que han de tenir els dispositius des dels quals es vulgui accedir a l'entorn virtual
  - b. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
  - c. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
  - d. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
4. Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge.
  - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) de cada curs.
  - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
  - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
5. Servei de tutoria activa.
  - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
6. Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge.
  - a. Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge
  - b. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
  - c. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitius) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat 1 ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat. L'entorn virtual d'aprenentatge al qual cal facilitar l'accés no és necessari que estigui personalitzat per a l'EAPC en aquesta fase de la licitació.

**La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha**



**d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

## **ANNEX 9.4 – LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta tècnica en un document de text que s'ha estructurar en els apartats que s'indiquen a continuació. L' extensió màxima per al conjunt dels apartats ha de ser de 15.000 paraules.

Els apartats 3, 4, 5 i 6 coincideixen amb els criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.

1. Enllaços i claus d'accés a l'entorn.
2. Relació de la oferta de cursos, amb indicació del nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües al que correspon cadascun i nombre d'hores lectives.
3. Característiques de l'entorn virtual aprenentatge.
  - a. Requeriments tècnics mínims que han de tenir els dispositius des dels quals es vulgui accedir a l'entorn virtual
  - b. Accessibilitat de la interfície de l'entorn, en compliment del RD 1494/2007.
  - c. Usabilitat de l'entorn (facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia).
  - d. Disponibilitat i funcionalitat de les eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.
4. Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge.
  - a. Proposta didàctica i recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) de cada curs.
  - b. Tipologia i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques.
  - c. Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge.
5. Servei de tutoria activa.
  - a. Tipologia i varietat d'accions de tutoria activa.
6. Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge.
  - a. Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge
  - b. Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat.
  - c. Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta.

Dins de cada apartat, cal que les empreses licitadores descriguin (i quantifiquin, en el cas de conceptes quantitius) cadascun dels conceptes que es valoren, definits als criteris de valoració.

L'apartat 1 ha d'incloure els enllaços i claus d'accés a l'entorn virtual de formació i a la totalitat dels materials i recursos que estaran a disposició de l'alumnat. L'entorn virtual d'aprenentatge al qual cal facilitar l'accés no és necessari que estigui personalitzat per a l'EAPC en aquesta fase de la licitació.

**La proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor haurà de presentar-se dins el sobre B.**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha**



**d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

## ANNEX 10: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C).

**El model d'oferta econòmica que caldrà presentar estarà disponible dins l'eina Sobre Digital. Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model d'oferta econòmica corresponent.**

### ANNEX 10.1 – MODEL D'OFERTA LOT 1: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES

El/la senyor/a ..... amb residència a....., al carrer.....número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot ..... de l'Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, adreçada al personal de l'Administració, amb expedient número EAPC-2024-16, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	<b>Import ofert (sense IVA)</b>	<b>Import màxim (sense IVA)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import ofert (IVA inclòs)</b>
Import llicència	.....€/licència	.....€/licència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura

**L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluable objectivament).**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**ANNEX 10.2 – MODEL D'OFERTA DEL LOT 2: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA  
GENERAL**

El/la senyor/a .....amb residència  
a....., al carrer.....número ....., i amb NIF  
....., declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per  
poder ser empresa adjudicatària del lot ..... de l'Acord marc de formació en línia de  
llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa  
general i llengua alemanya general, adreçada al personal de l'Administració, amb expedient  
número EAPC-2024-16, es compromet en nom propi/en nom i representació de l'empresa  
....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF  
....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb  
núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions  
estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	<b>Import ofert (sense IVA)</b>	<b>Import màxim (sense IVA)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import ofert (IVA inclòs)</b>
Import llicència	.....€/llicència	.....€/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura

**L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris  
avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de  
l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha  
d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri  
el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la  
documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als  
criteris de valoració subjectiva.**



**ANNEX 10.3 MODEL D'OFERTA DEL LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL**

El/la senyor/a .....amb residència  
 a....., al carrer.....número ....., i amb NIF  
 ....., declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per  
 poder ser empresa adjudicatària del lot ..... de l'Acord marc de formació en línia de  
 llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa  
 general i llengua alemanya general, adreçada al personal de l'Administració, amb expedient  
 número EAPC-2024-16, es compromet en nom propi/en nom i representació de  
 l'empresa....., amb domicili social a....., carrer .....,  
 núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data  
 ..... amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i  
 condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	<b>Import ofert (sense IVA)</b>	<b>Import màxim (sense IVA)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import ofert (IVA inclòs)</b>
Import llicència	.....€/llicència	.....€/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
 (lloc i data )

Signatura

**L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**ANNEX 10.4 MODEL D'OFERTA DEL LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL**

El/la senyor/a .....amb residència  
 a....., al carrer.....número ....., i amb NIF  
 ....., declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per  
 poder ser empresa adjudicatària del lot ..... de l'Acord marc de formació en línia de  
 llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa  
 general i llengua alemanya general, adreçada al personal de l'Administració, amb expedient  
 número EAPC-2024-16, es compromet en nom propi/en nom i representació de  
 l'empresa....., amb domicili social a....., carrer .....,  
 núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data  
 ..... amb núm. de protocol..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i  
 condicions estipulats, d'acord amb el següent preu (indiqueu-lo en lletres i números):

	<b>Import ofert (sense IVA)</b>	<b>Import màxim (sense IVA)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Import ofert (IVA inclòs)</b>
Import llicència	.....€/llicència	.....€/llicència		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
 (lloc i data )

Signatura

**L'oferta econòmica haurà de presentar-se dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

## **ANNEX 11: PROPOSTA TÈCNICA DELS LICITADORS CORRESPONENT ALS CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C).**

**Per a cada lot al qual l'empresa vulgui licitar caldrà presentar el model de proposta tècnica corresponent. El model de proposta tècnica estarà, també, disponible dins l'eina Sobre Digital.**

**Cal incloure el model de proposta tècnica dels licitadors corresponent als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules al sobre C.**

### **ANNEX 11.1. LOT 1: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES**

El/la senyor/A amb NIF ....., declara en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb núm. de protocol..... i en relació amb el lot..... de l'Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, amb expedient número EAPC-2024-16, la informació següent relativa als criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules:

#### **Equip docent i paritat homes/dones**

- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada consta d'un total de \_\_\_\_\_ docents amb una experiència professional mínima de 5 anys impartint formació en la llengua objecte del contracte.
- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada està compost en un \_\_\_\_\_% per dones.

I perquè consti, signo aquest document amb la informació corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica.

(lloc i data )

Signatura

**La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica s'haurà de presentar dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva**

**Es valorarà únicament l'aportació de més docents que els exigits en la solvència tècnica i professional (apartat G.1 del quadre de característiques)-**

## **ANNEX 11.2 LOT 2: FORMACIÓ EN LLENGUA ANGLESA GENERAL**

El/ El/la senyor/A amb NIF ....., declara en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb núm. de protocol..... i en relació amb el lot..... de l'Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, amb expedient número EAPC-2024-16, la informació següent relativa als criteris tècnic avaluables mitjançant fórmules:

### **Equip docent i paritat homes/dones**

- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada consta d'un total de \_\_\_\_\_docents amb una experiència professional mínima de 5 anys impartint formació en la llengua objecte del contracte.
- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada està compost en un \_\_\_\_\_% per dones.

I perquè consti, signo aquest document amb la informació corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica.

(lloc i data )

Signatura

**La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica s'haurà de presentar dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva**

**Es valorarà únicament l'aportació de més docents que els exigits en la solvència tècnica i professional (apartat G.1 del quadre de característiques).**

### **ANNEX 11.3. LOT 3: FORMACIÓ EN LLENGUA FRANCESA GENERAL**

El/la senyor/A amb NIF ....., declara en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb núm. de protocol..... i en relació amb el lot..... de l'Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, amb expedient número EAPC-2024-16, la informació següent relativa als criteris tècnic avaluables mitjançant fórmules:

#### **Equip docent i paritat homes/dones**

- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada consta d'un total de \_\_\_\_\_docents amb una experiència professional mínima de 5 anys impartint formació en la llengua objecte del contracte.
- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada està compost en un \_\_\_\_\_% per dones.

I perquè consti, signo aquest document amb la informació corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica.

(lloc i data )

Signatura

**La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica s'haurà de presentar dins el sobre C (sobre amb criteris avaluables objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**Es valorarà únicament l'aportació de més docents que els exigits en la solvència tècnica i professional (apartat G.1 del quadre de característiques).**

#### **ANNEX 11.4 LOT 4: FORMACIÓ EN LLENGUA ALEMANYA GENERAL**

El/la senyor/A amb NIF ....., declara en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a....., carrer ....., núm..... i NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra. ...., en data ..... amb núm. de protocol..... i en relació amb el lot..... de l'Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general, amb expedient número EAPC-2024-16, la informació següent relativa als criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules:

##### **Equip docent i paritat homes/dones**

- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada consta d'un total de \_\_\_\_\_ docents amb una experiència professional mínima de 5 anys impartint formació en la llengua objecte del contracte.
- Que l'equip docent que s'adscriurà a l'execució de l'Acord marc i la seva contractació basada està compost en un \_\_\_\_\_ % per dones.

I perquè consti, signo aquest document amb la informació corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica.

(lloc i data )

Signatura

**La proposta tècnica corresponent als criteris tècnics de valoració automàtica s'haurà de presentar dins el sobre C (sobre amb criteris avaluable objectivament).**

**La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**Es valorarà únicament l'aportació de més docents que els exigits en la solvència tècnica i professional (apartat G.1 del quadre de característiques).**

## **ANNEX 12: DETALL DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS DIFERENTS LOTS DE L'ACORD MARC DE FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL I LLENGUA ALEMANYA GENERAL**

### **Annex 12.1 Lot 1 : Formació en modalitat en línia en anglès amb finalitats específiques**

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules es valoraran de la manera següent. Per a cada criteri, s'atorgarà la puntuació d'acord amb a la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Equip docent. Es valora la capacitat de l'empresa licitadora d'aportar un nombre mínim de docents qualificats i amb un mínim d'experiència en la docència de la matèria objecte de contracte. En aquest cas, en la solvència tècnica s'estableix que cal aportar com a mínim 3 docents amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en la matèria objecte de contracte. Es proposa un barem de tres bandes en què s'atorga més puntuació en funció del nombre de docents que s'aportin per sobre d'aquest mínim.
- La paritat home/dona. Es valora la paritat home/dona de l'equip docent amb un barem de tres bandes en què s'atorga la puntuació en funció del percentatge homes/dones de l'equip proposat.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor es valoraran de la manera següent: S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: els licitadors han d'oferir un entorn virtual d'aprenentatge i se'n valora l'adequació per a la finalitat de formació. També se'n valora la disponibilitat d'eines de comunicació i interacció entre alumnes i docents.
- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge la proposta didàctica (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i dels recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) amb un barem de quatre bandes; el nombre, els tipus i la varietat d'activitats per treballar les diferents habilitats lingüístiques amb un barem de tres bandes; i els recursos complementaris de suport a l'aprenentatge amb un barem de tres bandes.
- Servei de tutoria activa: es proposa valorar en un barem de quatre bandes el nombre, els tipus, la varietat i l'adequació de les accions de tutoria activa. Es considera que la tutoria activa és l'activitat d'un docent relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes, així com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallen a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació les accions d'avaluació de l'alumnat (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris de superació dels cursos) amb un barem de quatre bandes, les accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat amb un barem

de tres bandes, i el suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències (funcionament, horari d'atenció, temps de resposta) amb un barem de tres bandes.

Es proposa que hi hagi una puntuació mínima que cal assolir en els criteris de valoració següents: les característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge; la proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge; el servei de tutoria activa; i la gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge. El motiu d'aquesta puntuació mínima és que el que es valora en aquests criteris és especialment important per assegurar la qualitat del servei objecte de contracte juntament amb la qualificació i experiència dels docents que hauran d'impartir la formació. Per això, en aquests criteris s'ha establert que les propostes han d'obtenir com a mínim la valoració que són 'adequades'.

<b>Lot 1 : Formació en modalitat en línia en anglès amb finalitats específiques</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics de valoració automàtica	9
Proposta tècnica: criteris tècnics de judici de valor	46
<b>Total</b>	<b>100</b>

#### **12.1.1. Lot 1 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B)**

La puntuació màxima serà de **46 punts**, tal i com es detalla tot seguit:

<b>Criteris de judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	10
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	12
Servei de tutoria activa	12
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	12
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>46</b>
<b>Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge</b>	<b>10</b>
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>molt adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	10
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	7
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>no adequat</b> per oferir formació, <b>o bé que no incorpora eines prou funcionals</b> de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.	0
<b>Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge</b>	<b>12</b>





<b>Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitat) als objectius d'aprenentatge de cada curs</b>	
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>molt adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	6
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	4
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) però els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>poc adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	1
La proposta didàctica <b>no està prou ben definida</b> o els recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) <b>no són adequats</b> per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge dels cursos.	0
<b>Tipus i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>molt adequats</b> .	5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>adequats</b> .	3
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament però són <b>poc adequats</b> .	0,5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats <b>no estan prou ben definits o no són adequats</b> .	0
<b>Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge</b>	
Els recursos complementaris de suport són <b>adequats</b> .	1
Els recursos complementaris de suport són <b>poc adequats</b> .	0,5
Els recursos complementaris de suport <b>no estan definits o no són adequats</b> .	0
<b>Servei de tutoria activa</b>	<b>12</b>
<b>Tipus i varietat d'accions de tutoria activa</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>molt adequats</b> .	12
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>adequats</b> .	7
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>poc adequats</b> .	1



El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa <b>no estan prou ben definits o no són adequats.</b>	0
<b>Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge</b>	
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>molt adequat</b> als objectius de la formació.	5
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>adequat</b> als objectius de la formació.	3
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) però és <b>poc adequat</b> als objectius de la formació.	1
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes <b>no està prou ben descrit o no és adequat</b> als objectius de la formació.	0
<b>Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat</b>	
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos i <b>són adequades.</b>	2
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos però <b>són poc adequades.</b>	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes <b>no estan prou ben descrites o definides o no són adequades.</b>	0
<b>Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta</b>	
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>molt adequat.</b>	5
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>adequat.</b>	3
El servei de suport tècnic als alumnes <b>no està ben descrit o no és adequat.</b>	0

### PUNTUACIONS MÍNIMES

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevant per assegurar la qualitat del servei ( ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en la taula següent:

### **Críteris en què cal obtenir una puntuació mínima**

Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	7
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
<b>Total puntuació mínima requerida</b>	<b>28</b>

#### **12.1.2 Lot 1. Críteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C)**

Es valoren fins a un màxim de **54 punts**.

#### **Proposta econòmica**

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

La proposta econòmica es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_c$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_c$ = Punts criteri econòmic

$O_v$ = Oferta a valorar

$O_m$ = Oferta millor

$IL$ = Import de licitació

$VP$ =Valor de ponderació

El valor de ponderació és 3, atès que en tractar-se de serveis de formació directament destinats a les persones es requereix que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de contractació Pública.

#### **Càlcul oferta a valorar ( $O_v$ )**

Els licitadors han de presentar una oferta econòmica relativa a un concepte (preus unitaris).

Mitjançant aquesta fórmula es simula el preu màxim de l'Acord marc d'acord amb el preu unitari ofertat per cada licitador, que és el que s'utilitzarà com a oferta a valorar ( $O_v$ ).

Per a efectuar aquests càlcul es tindran en compte els preus unitaris IVA exclòs.

L'oferta que tingui el valor ( $O_v$ ) més baix obtindrà els 45 punts i serà considerada les millors ofertes ( $O_m$ ) contra la qual es compararan les altres.

### **criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules**

La puntuació màxima serà de **9 punts**

<b> Criteris tècnics automàtics</b>	<b> Punts</b>
Equip docent	6
Paritat homes/dones	3
<b>Total</b>	<b>9</b>
<b>Equip docent</b>	
L'equip docent presentat té 10 o més docents	6
L'equip docent presentat té 7 i 9 docents	3
L'equip docent presentat té entre 4 i 6 docents	1
<b>Paritat homes/dones</b>	
L'equip docent presentat està compost per un 50% o més de dones	3
L'equip docent presentat està compost per entre un 35% i un 49,99 % de dones	2
L'equip docent presentat està compost per menys d'un 35% de dones	1

## **Annex 12.2 Lot 2 : Formació en modalitat en línia en llengua anglesa general**

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules es valoraran de la manera següent. Per a cada criteri, s'atorgarà la puntuació d'acord amb a la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Equip docent. Es valora la capacitat de l'empresa licitadora d'aportar un nombre mínim de docents qualificats i amb un mínim d'experiència en la docència de la matèria objecte de contracte. En aquest cas, en la solvència tècnica s'estableix que cal aportar com a mínim 3 docents amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en la matèria objecte de contracte. Es proposa un barem de tres bandes en què s'atorga més puntuació en funció del nombre de docents que s'aportin per sobre d'aquest mínim.
- La paritatat home/dona. Es valora la paritatat home/dona de l'equip docent amb un barem de tres bandes en què s'atorga la puntuació en funció del percentatge homes/dones de l'equip proposat.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor es valoraran de la manera següent: s'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: els licitadors han d'oferir un entorn virtual d'aprenentatge i se'n valora l'adequació per a la finalitat de formació. També se'n valora la disponibilitat d'eines de comunicació i interacció entre alumnes i docents.
- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge la proposta didàctica (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i dels recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) amb un barem de quatre bandes; el nombre, els tipus i la varietat d'activitats per treballar les diferents habilitats lingüístiques amb un barem de tres bandes; i els recursos complementaris de suport a l'aprenentatge amb un barem de tres bandes.
- Servei de tutoria activa: es proposa valorar en un barem de quatre bandes el nombre, els tipus, la varietat i l'adequació de les accions de tutoria activa. Es considera que la tutoria activa és l'activitat d'un docent relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes, així com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallen a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació les accions d'avaluació de l'alumnat (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris de superació dels cursos) amb un barem de quatre bandes, les accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat amb un barem de tres bandes, i el suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències (funcionament, horari d'atenció, temps de resposta) amb un barem de tres bandes.

Es proposa que hi hagi una puntuació mínima que cal assolir en els criteris de valoració següents: les característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge; la proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge; el servei de tutoria activa; i la gestió, seguiment i

avaluació de l'aprenentatge. El motiu d'aquesta puntuació mínima és que el que es valora en aquests criteris és especialment important per assegurar la qualitat del servei objecte de contracte juntament amb la qualificació i experiència dels docents que hauran d'impartir la formació. Per això, en aquests criteris s'ha establert que les propostes han d'obtenir com a mínim la valoració que són 'adequades'.

<b>Lot 2 : Formació en modalitat en línia en llengua anglesa general</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics de valoració automàtica	9
Proposta tècnica: criteris tècnics de judici de valor	46
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 12.2.1. Lot 2 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B)

La puntuació màxima serà de **46 punts**, tal i com es detalla tot seguit:

<b>Criteris de judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	10
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	12
Servei de tutoria activa	12
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	12
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>46</b>
<b>Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge</b>	<b>10</b>
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>molt adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	10
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	7
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>no adequat</b> per oferir formació, <b>o bé que no incorpora eines prou funcionals</b> de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.	0
<b>Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) als objectius d'aprenentatge de cada curs</b>	
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>molt adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	6



La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	4
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) però els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>poc adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	1
La proposta didàctica <b>no està prou ben definida</b> o els recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) <b>no són adequats</b> per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge dels cursos.	0
<b>Tipus i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>molt adequats</b> .	5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>adequats</b> .	3
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament però són <b>poc adequats</b> .	0,5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats <b>no estan prou ben definits o no són adequats</b> .	0
<b>Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge</b>	
Els recursos complementaris de suport són <b>adequats</b> .	1
Els recursos complementaris de suport són <b>poc adequats</b> .	0,5
Els recursos complementaris de suport <b>no estan definits o no són adequats</b> .	0
<b>Servei de tutoria activa</b>	<b>12</b>
<b>Tipus i varietat d'accions de tutoria activa</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>molt adequats</b> .	12
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>adequats</b> .	7
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>poc adequats</b> .	1
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa <b>no estan prou ben definits o no són adequats</b> .	0
<b>Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge</b>	
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de	5



les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és **molt adequat** als objectius de la formació.

Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>adequat</b> als objectius de la formació.	3
---	---

Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) però és <b>poc adequat</b> als objectius de la formació.	1
--	---

El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes <b>no està prou ben descrit o no és adequat</b> als objectius de la formació.	0
--	---

<b>Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat</b>	
--	--

Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos i <b>són adequades</b> .	2
---	---

Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos però <b>són poc adequades</b> .	1
--	---

Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes <b>no estan prou ben descrites o definides o no són adequades</b> .	0
---	---

<b>Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta</b>	
--	--

El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>molt adequat</b> .	5
--	---

El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>adequat</b> .	3
---	---

El servei de suport tècnic als alumnes <b>no està ben descrit o no és adequat</b> .	0
---	---

### PUNTUACIONS MÍNIMES

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevant per assegurar la qualitat del servei ( ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en la taula següent:

<b>Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima</b>	
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	7



Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
<b>Total puntuació mínima requerida</b>	<b>28</b>

### 12.2.2 Lot 2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C)

Es valoren fins a un màxim de **54 punts**.

#### **Proposta econòmica**

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

La proposta econòmica es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_c$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_c$ = Punts criteri econòmic

$O_v$ = Oferta a valorar

$O_m$ = Oferta millor

$IL$ = Import de licitació

$VP$ =Valor de ponderació

El valor de ponderació és 3, atès que en tractar-se de serveis de formació directament destinats a les persones es requereix que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de contractació Pública.

#### **Càlcul oferta a valorar ( $O_v$ )**

Els licitadors han de presentar una oferta econòmica relativa a un concepte (preus unitaris).

Mitjançant aquesta fórmula es simula el preu màxim de l'Acord marc d'acord amb el preu unitari ofertat per cada licitador, que és el que s'utilitzarà com a oferta a valorar ( $O_v$ ).

Per a efectuar aquests càlcul es tindran en compte els preus unitaris IVA exclòs.

L'oferta que tingui el valor ( $O_v$ ) més baix obtindrà els 45 punts i serà considerada les millors ofertes ( $O_m$ ) contra la qual es compararan les altres.

#### **Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules**

La puntuació màxima serà de **9 punts**

<b>Criteris tècnics automàtics</b>	<b>Punts</b>
Equip docent	6
Paritat homes/dones	3
<b>Total</b>	<b>9</b>
<b>Equip docent</b>	
L'equip docent presentat té 10 o més docents	6
L'equip docent presentat té 7 i 9 docents	3
L'equip docent presentat té entre 4 i 6 docents	1
<b>Paritat homes/dones</b>	
L'equip docent presentat està compost per un 50% o més de dones	3
L'equip docent presentat està compost per entre un 35% i un 49,99 % de dones	2
L'equip docent presentat està compost per menys d'un 35% de dones	1

### **Annex 12.3 Lot 3 : Formació en modalitat en línia en llengua francesa general**

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules es valoraran de la manera següent. Per a cada criteri, s'atorgarà la puntuació d'acord amb a la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Equip docent. Es valora la capacitat de l'empresa licitadora d'aportar un nombre mínim de docents qualificats i amb un mínim d'experiència en la docència de la matèria objecte de contracte. En aquest cas, en la solvència tècnica s'estableix que cal aportar com a mínim 3 docents amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en la matèria objecte de contracte. Es proposa un barem de tres bandes en què s'atorga més puntuació en funció del nombre de docents que s'aportin per sobre d'aquest mínim.
- La paritat home/dona. Es valora la paritat home/dona de l'equip docent amb un barem de tres bandes en què s'atorga la puntuació en funció del percentatge homes/dones de l'equip proposat.

Els criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor es valoraran de la manera següent: S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: els licitadors han d'oferir un entorn virtual d'aprenentatge i se'n valora l'adequació per a la finalitat de formació. També se'n valora la disponibilitat d'eines de comunicació i interacció entre alumnes i docents.
- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge la proposta didàctica (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i dels recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) amb un barem de quatre bandes; el nombre, els tipus i la varietat d'activitats per treballar les diferents habilitats lingüístiques amb un barem de tres bandes; i els recursos complementaris de suport a l'aprenentatge amb un barem de tres bandes.
- Servei de tutoria activa: es proposa valorar en un barem de quatre bandes el nombre, els tipus, la varietat i l'adequació de les accions de tutoria activa. Es considera que la

tutoria activa és l'activitat d'un docent relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes, així com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallen a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.

- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació les accions d'avaluació de l'alumnat (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris de superació dels cursos) amb un barem de quatre bandes, les accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat amb un barem de tres bandes, i el suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències (funcionament, horari d'atenció, temps de resposta) amb un barem de tres bandes.

Es proposa que hi hagi una puntuació mínima que cal assolir en els criteris de valoració següents: les característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge; la proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge; el servei de tutoria activa; i la gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge. El motiu d'aquesta puntuació mínima és que el que es valora en aquests criteris és especialment important per assegurar la qualitat del servei objecte de contracte juntament amb la qualificació i experiència dels docents que hauran d'impartir la formació. Per això, en aquests criteris s'ha establert que les propostes han d'obtenir com a mínim la valoració que són 'adequades'.

<b>Lot 3 : Formació en modalitat en línia en llengua francesa general</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics de valoració automàtica	9
Proposta tècnica: criteris tècnics de judici de valor	46
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 12.3.1. Lot 3 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B)

La puntuació màxima serà de **46 punts**, tal i com es detalla tot seguit:

<b>Criteris de judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	10
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	12
Servei de tutoria activa	12
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	12
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>46</b>
<b>Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge</b>	<b>10</b>
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>molt adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	10
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en	7



línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.

S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge **no adequat** per oferir formació, **o bé que no incorpora eines prou funcionals** de comunicació i interacció entre alumnat i professorat. 0

**Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge 12**

**Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) als objectius d'aprenentatge de cada curs**

La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són **molt adequats** per a l'assoliment dels objectius dels cursos. 6

La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són **adequats** per a l'assoliment dels objectius dels cursos. 4

La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) però els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són **poc adequats** per a l'assoliment dels objectius dels cursos. 1

La proposta didàctica **no està prou ben definida** o els recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) **no són adequats** per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge dels cursos. 0

**Tipus i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques**

El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són **molt adequats**. 5

El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són **adequats**. 3

El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament però són **poc adequats**. 0,5

El nombre, els tipus i la varietat d'activitats **no estan prou ben definits o no són adequats**. 0

**Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge**

Els recursos complementaris de suport **són adequats**. 1

Els recursos complementaris de suport són **poc adequats**. 0,5

Els recursos complementaris de suport **no estan definits o no són adequats**. 0

**Servei de tutoria activa 12**

**Tipus i varietat d'accions de tutoria activa**



El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>molt adequats.</b>	12
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>adequats.</b>	7
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>poc adequats.</b>	1
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa <b>no estan prou ben definits o no són adequats.</b>	0
<b>Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge</b>	
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>molt adequat</b> als objectius de la formació.	5
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>adequat</b> als objectius de la formació.	3
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) però és <b>poc adequat</b> als objectius de la formació.	1
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes <b>no està prou ben descrit o no és adequat</b> als objectius de la formació.	0
<b>Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat</b>	
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos i <b>són adequades.</b>	2
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos però <b>són poc adequades.</b>	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes <b>no estan prou ben descrites o definides o no són adequades.</b>	0
<b>Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta</b>	
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>molt adequat.</b>	5
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>adequat.</b>	3

El servei de suport tècnic als alumnes **no està ben descrit o no és adequat.**

0

### **PUNTUACIONS MÍNIMES**

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevant per assegurar la qualitat del servei ( ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en la taula següent:

<b>Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima</b>	
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	7
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
<b>Total puntuació mínima requerida</b>	<b>28</b>

#### **12.3.2 Lot 3. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C)**

Es valoren fins a un màxim de **54 punts**.

#### **Proposta econòmica**

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

La proposta econòmica es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_c$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_c$ = Punts criteri econòmic

$O_v$ = Oferta a valorar

$O_m$ = Oferta millor

$IL$ = Import de licitació

$VP$ =Valor de ponderació

El valor de ponderació és 3, atès que en tractar-se de serveis de formació directament destinats a les persones es requereix que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de contractació Pública.

#### **Càlcul oferta a valorar ( $O_v$ )**

Els licitadors han de presentar una oferta econòmica relativa a un concepte (preus unitaris).

Mitjançant aquesta fórmula es simula el preu màxim de l'Acord marc d'acord amb el preu unitari ofertat per cada licitador, que és el que s'utilitzarà com a oferta a valorar ( $O_v$ ).

Per a efectuar aquests càlcul es tindran en compte els preus unitaris IVA exclòs.

L'oferta que tingui el valor ( $O_v$ ) més baix obtindrà els 45 punts i serà considerada les millors ofertes ( $O_m$ ) contra la qual es compararan les altres.

### **Criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules**

La puntuació màxima serà de **9 punts**

<b>Criteris tècnics automàtics</b>	<b>Punts</b>
Equip docent	6
Paritat homes/dones	3
<b>Total</b>	<b>9</b>
<b>Equip docent</b>	
L'equip docent presentat té 10 o més docents	6
L'equip docent presentat té 7 i 9 docents	3
L'equip docent presentat té entre 4 i 6 docents	1
<b>Paritat homes/dones</b>	
L'equip docent presentat està compost per un 50% o més de dones	3
L'equip docent presentat està compost per entre un 35% i un 49,99 % de dones	2
L'equip docent presentat està compost per menys d'un 35% de dones	1

### **Annex 12.4 Lot 4 : Formació en modalitat en línia en llengua alemanya general**

A continuació, es detallen els criteris per a la valoració de les propostes tècniques d'aquest lot.

Els criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules es valoraran de la manera següent. Per a cada criteri, s'atorgarà la puntuació d'acord amb a la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Equip docent. Es valora la capacitat de l'empresa licitadora d'aportar un nombre mínim de docents qualificats i amb un mínim d'experiència en la docència de la matèria objecte de contracte. En aquest cas, en la solvència tècnica s'estableix que cal aportar com a mínim 3 docents amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en la matèria objecte de contracte. Es proposa un barem de tres bandes en què s'atorga més puntuació en funció del nombre de docents que s'aportin per sobre d'aquest mínim.
- La paritat home/dona. Es valora la paritat home/dona de l'equip docent amb un barem de tres bandes en què s'atorga la puntuació en funció del percentatge homes/dones de l'equip proposat.

Els criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor es valoraran de la manera següent: S'atorgarà la puntuació d'acord amb la taula que hi ha més avall en aquest mateix apartat:

- Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge: els licitadors han d'oferir un entorn virtual d'aprenentatge i se'n valora l'adequació per a la finalitat de formació. També se'n valora la disponibilitat d'eines de comunicació i interacció entre alumnes i docents.
- Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge la proposta didàctica (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i dels recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) amb un barem de quatre bandes; el nombre, els tipus i la varietat d'activitats per treballar les diferents habilitats lingüístiques amb un barem de tres bandes; i els recursos complementaris de suport a l'aprenentatge amb un barem de tres bandes.
- Servei de tutoria activa: es proposa valorar en un barem de quatre bandes el nombre, els tipus, la varietat i l'adequació de les accions de tutoria activa. Es considera que la tutoria activa és l'activitat d'un docent relacionada amb la gestió de l'aprenentatge dels alumnes: seguiment del treball dels alumnes, acompanyament i resolució de dubtes, dinamització del grup, revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes, així com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallen a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.
- Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge: es proposa valorar en termes d'adequació les accions d'avaluació de l'alumnat (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris de superació dels cursos) amb un barem de quatre bandes, les accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat amb un barem de tres bandes, i el suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències (funcionament, horari d'atenció, temps de resposta) amb un barem de tres bandes.

Es proposa que hi hagi una puntuació mínima que cal assolir en els criteris de valoració següents: les característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge; la proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge; el servei de tutoria activa; i la gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge. El motiu d'aquesta puntuació mínima és que el que es valora en aquests criteris és especialment important per assegurar la qualitat del servei objecte de contracte juntament amb la qualificació i experiència dels docents que hauran d'impartir la formació. Per això, en aquests criteris s'ha establert que les propostes han d'obtenir com a mínim la valoració que són 'adequades'.

<b>Lot 4 : Formació en modalitat en línia en llengua alemanya general</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Proposta econòmica	45
Proposta tècnica: criteris tècnics de valoració automàtica	9
Proposta tècnica: criteris tècnics de judici de valor	46
<b>Total</b>	<b>100</b>

#### **12.4.1. Lot 4 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor ( sobre B)**

La puntuació màxima serà de **46 punts**, tal i com es detalla tot seguit:





<b>Criteris de judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	10
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	12
Servei de tutoria activa	12
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	12
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>46</b>
<b>Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge</b>	<b>10</b>
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>molt adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	10
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>adequat</b> per impartir formació (accessibilitat, facilitat d'ús, navegabilitat, ajuda en línia). Hi ha eines de comunicació i interacció entre alumnat i professorat disponibles i són funcionals.	7
S'ofereix un entorn virtual d'aprenentatge <b>no adequat</b> per oferir formació, <b>o bé que no incorpora eines prou funcionals</b> de comunicació i interacció entre alumnat i professorat.	0
<b>Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Adequació de la proposta didàctica i dels recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) als objectius d'aprenentatge de cada curs</b>	
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>molt adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	6
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) i els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	4
La proposta didàctica està definida detalladament (objectius, metodologia, durada, pla docent, seguiment) però els recursos d'aprenentatge (relació de continguts, materials teòrics d'aprenentatge) són <b>poc adequats</b> per a l'assoliment dels objectius dels cursos.	1
La proposta didàctica <b>no està prou ben definida</b> o els recursos d'aprenentatge (plans docents, materials, activitats) <b>no són adequats</b> per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge dels cursos.	0
<b>Tipus i varietat d'activitats per treballar les habilitats lingüístiques</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>molt adequats</b> .	5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament i són <b>adequats</b> .	3
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats estan definits detalladament però són <b>poc adequats</b> .	0,5
El nombre, els tipus i la varietat d'activitats <b>no estan prou ben definits o no són adequats</b> .	0
<b>Recursos complementaris de suport a l'aprenentatge</b>	
Els recursos complementaris de suport <b>són adequats</b> .	1



Els recursos complementaris de suport són <b>poc adequats</b> .	0,5
Els recursos complementaris de suport <b>no estan definits o no són adequats</b> .	0
<b>Servei de tutoria activa</b>	<b>12</b>
<b>Tipus i varietat d'accions de tutoria activa</b>	
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>molt adequats</b> .	12
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>adequats</b> .	7
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa són <b>poc adequats</b> .	1
El nombre, els tipus i la varietat d'accions de tutoria activa <b>no estan prou ben definits o no són adequats</b> .	0
<b>Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge</b>	<b>12</b>
<b>Accions i criteris d'avaluació de l'aprenentatge</b>	
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>molt adequat</b> als objectius de la formació.	5
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) i és <b>adequat</b> als objectius de la formació.	3
Es descriu detalladament el plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes (metodologia, nombre i tipus d'activitats d'avaluació, criteris d'avaluació per a cadascuna de les habilitats, criteri d'èxit global per superar cada curs) però és <b>poc adequat</b> als objectius de la formació.	1
El plantejament d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes <b>no està prou ben descrit o no és adequat</b> als objectius de la formació.	0
<b>Accions de suport i motivació de la participació de l'alumnat</b>	
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos i <b>són adequades</b> .	2
Es descriuen detalladament les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes que es portaran a terme durant els cursos però <b>són poc adequades</b> .	1
Les accions de suport i motivació de la participació dels alumnes <b>no estan prou ben descrites o definides o no són adequades</b> .	0
<b>Suport tècnic als alumnes per a la resolució d'incidències: funcionament, horari d'atenció, temps de resposta</b>	
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>molt adequat</b> .	5
El servei de suport tècnic als alumnes està ben descrit (canals de comunicació, horaris d'atenció a l'alumnat, temps de resposta) i és <b>adequat</b> .	3
El servei de suport tècnic als alumnes <b>no està ben descrit o no és adequat</b> .	0

### **PUNTUACIONS MÍNIMES**

Hi ha determinats criteris que es consideren especialment rellevant per assegurar la qualitat del servei ( ítems crítics). Per a aquests criteris, s'estableix que cal obtenir una puntuació mínima, que es detalla en la taula següent:

<b>Criteris en què cal obtenir una puntuació mínima</b>	
Proposta didàctica, materials i recursos d'aprenentatge	7
Servei de tutoria activa	7
Gestió, seguiment i avaluació de l'aprenentatge	7
Característiques de l'entorn virtual d'aprenentatge	7
<b>Total puntuació mínima requerida</b>	<b>28</b>

#### **12.4.2 Lot 4. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (sobre C)**

Es valoren fins a un màxim de **54 punts**.

#### **Proposta econòmica**

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

La proposta econòmica es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_c$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_c$ = Punts criteri econòmic

$O_v$ = Oferta a valorar

$O_m$ = Oferta millor

$IL$ = Import de licitació

$VP$ =Valor de ponderació

El valor de ponderació és 3, atès que en tractar-se de serveis de formació directament destinats a les persones es requereix que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de contractació Pública.

#### **Càlcul oferta a valorar ( $O_v$ )**

Els licitadors han de presentar una oferta econòmica relativa a un concepte (preus unitaris).

Mitjançant aquesta fórmula es simula el preu màxim de l'Acord marc d'acord amb el preu unitari ofertat per cada licitador, que és el que s'utilitzarà com a oferta a valorar ( $O_v$ ).

Per a efectuar aquests càlcul es tindran en compte els preus unitaris IVA exclòs.

L'oferta que tingui el valor ( $O_v$ ) més baix obtindrà els 45 punts i serà considerada les millors ofertes ( $O_m$ ) contra la qual es compararan les altres.

### **criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules**

La puntuació màxima serà de **9 punts**

<b>Criteris tècnics automàtics</b>	<b>Punts</b>
Equip docent	6
Paritat homes/dones	3
<b>Total</b>	<b>9</b>
<b>Equip docent</b>	
L'equip docent presentat té 10 o més docents	6
L'equip docent presentat té 7 i 9 docents	3
L'equip docent presentat té entre 4 i 6 docents	1
<b>Paritat homes/dones</b>	
L'equip docent presentat està compost per un 50% o més de dones	3
L'equip docent presentat està compost per entre un 35% i un 49,99 % de dones	2
L'equip docent presentat està compost per menys d'un 35% de dones	1

**ANNEX 13: MODEL DE CONTRACTE BASAT (ENCÀRREC DIRECTE)**

**Encàrrec de servei**

---

**Dades de la unitat sol·licitant.**

---

**Dades de l'empresa adjudicatària**

---

Codi d'expedient GEEC: EAPC-2024-16

Lot:

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	PREU UNITARI	NOMBRE L·LICÈNCIES	PREU TOTAL

**Observacions:**

(Informació addicional, si s'escau.)

---

Signatura de l'òrgan de contractació

## **ANNEX 14: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió econòmica i contractació

**Responsable del tractament de les dades personals:**

- Òrgan de contractació: Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Correu electrònic de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades del Departament de Presidència (Departament d'adscripció de l'òrgan de contractació): [dpd.presidencia@gencat.cat](mailto:dpd.presidencia@gencat.cat)

**Finalitat:** Gestió econòmica i financera de l'EAPC, així com la gestió de la contractació pública de l'EAPC

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a

[https://presidencia.gencat.cat/ca/el\\_departament/proteccio-dades/drets-de-les-persones-interessades/](https://presidencia.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-dades/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional:**

[http://eapc.gencat.cat/web/.content/home/lescola/lopd\\_eapc/11\\_Gestio\\_economica\\_contractacio.pdf](http://eapc.gencat.cat/web/.content/home/lescola/lopd_eapc/11_Gestio_economica_contractacio.pdf)

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió de la contractació pública

**Responsable del tractament de les dades personals:** Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

**Finalitat:** tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

**[Informació addicional](#)**

## **ANNEX 15: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el que recullen els plecs.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DE L'ACORD MARC  
DE FORMACIÓ EN LÍNIA EN LLENGUA ANGLESA AMB FINALITATS  
ESPECÍFIQUES, LLENGUA ANGLESA GENERAL, LLENGUA FRANCESA GENERAL  
I LLENGUA ALEMANYA GENERAL DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE  
CATALUNYA (Expedient GEEC: EAPC-2024-16)**



<b>1. Lot 1. Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques.....</b>	<b>3</b>
1.1. Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2. Definició i característiques del servei.....	3
1.3. Proposta tècnica.....	6
1.4. Dades de l'alumnat.....	7
1.5. Gestió de dades personals.....	7
<b>2. Lots 2, 3 i 4. Formació en línia en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general.....</b>	<b>7</b>
2.1. Descripció de l'objecte del contracte.....	7
2.2. Definició i característiques del servei comunes a tots tres lots.....	8
2.3. Proposta tècnica.....	11
2.4. Dades de l'alumnat.....	11
2.5. Gestió de dades personals.....	11
<b>3. ANNEX 1. DESGLOSSAMENT DEL SERVEI A PRESTAR.....</b>	<b>13</b>

## **Plec de prescripcions tècniques que regulen l'acord marc de formació en llengües estrangeres de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya**

Amb aquest contracte es volen cobrir, les necessitats de formació en les llengües estrangeres indicades. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte es divideix en 4 lots. Aquesta divisió es fa d'acord amb la llengua objecte de formació i en el cas de la llengua anglesa atenent també la diferència entre llengua general i llengua amb finalitats específiques:

- Lot 1. Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques
- Lot 2: Formació en línia de llengua anglesa general
- Lot 3: Formació en línia de llengua francesa general
- Lot 4: Formació en línia de llengua alemanya general

### **1. Lot 1. Formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques**

#### **1.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte d'aquest Acord marc és seleccionar diverses empreses per lot per prestar el servei de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, de llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració pública.

La capacitat dels empleats públics en el domini de llengües estrangeres és un dels factors rellevants per a la millora dels serveis públics. La formació és necessària per assolir aquesta capacitat.

S'entén que la formació és en modalitat en línia asíncrona per a les habilitats d'expressió escrita, comprensió lectora i comprensió oral. L'habilitat d'expressió oral s'ha d'abordar de manera preferent amb d'eines de videoconferència, o bé per mitjà de telefonia.

#### **1.2. Definició i característiques del servei**

El servei objecte d'aquest lot consisteix a impartir formació en modalitat en línia en llengua anglesa amb finalitats específiques adreçada al lloc de treball per mitjà d'un entorn virtual d'aprenentatge, a més d'altres eines que puguin ser necessàries per treballar habilitats concretes.

Es tracta de formació adreçada a personal de l'Administració pública que, per al desenvolupament de les seves tasques, necessita aprofundir en el domini d'habilitats lingüístiques més enllà del que es treballa en la formació en la llengua anglesa general. Aquesta formació s'ha de centrar en habilitats relacionades amb la redacció de textos, l'atenció telefònica, l'atenció a la ciutadania, la conducció de reunions i les presentacions professionals.

En el cas de cursos en què l'expressió oral sigui objectiu d'aprenentatge, les empreses licitadores han de descriure de manera detallada en el punt 4 de la proposta tècnica com es treballarà l'habilitat d'expressió oral i quines eines de comunicació (telefonia, videoconferència o altres.) s'utilitzaran a aquest efecte.

Cada curs s'ha d'oferir en els dos nivells d'usuari independent, d'acord amb la nomenclatura descrita al [Marc europeu comú de referència per a les llengües](#) del Consell d'Europa: el nivell B1 i el nivell B2.

La formació ha d'oferir els cursos següents:

- Redacció de textos en anglès. Nivell B1

- Redacció de textos en anglès. Nivell B2
- Atenció telefònica en anglès. Nivell B1
- Atenció telefònica en anglès. Nivell B2
- Atenció a la ciutadania en anglès. Nivell B1
- Atenció a la ciutadania en anglès. Nivell B2
- Conducció de reunions en anglès. Nivell B1
- Conducció de reunions en anglès. Nivell B2
- Presentacions professionals en anglès. Nivell B1
- Presentacions professionals en anglès. Nivell B2

Cada curs ha de tenir una càrrega lectiva total d'entre 15 i 25 hores.

Les empreses adjudicatàries han de posar a disposició del servei objecte de contracte les plataformes i aplicacions per poder impartir la formació en línia: l'entorn virtual d'aprenentatge per a la formació asíncrona per a les habilitats d'expressió escrita, comprensió lectora i comprensió oral, i les eines, aplicacions o plataformes de comunicació síncrona per a l'habilitat d'expressió oral.

Aquests recursos tecnològics hauran de complir els criteris d'accessibilitat en l'entorn i els continguts establerts al Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social

([http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf)).

En el moment de la prestació del servei, la pàgina d'entrada de l'entorn virtual d'aprenentatge ha d'estar personalitzada amb el senyal corporatiu de l'EAPC.

Les empreses licitadores han d'aportar claus d'accés a l'entorn i a la totalitat dels cursos, materials i activitats que s'ofereixin per tal de valorar-ne la idoneïtat. Per a aquesta valoració, no és necessari que l'entorn estigui personalitzat amb el senyal corporatiu de l'EAPC.

Les empreses adjudicatàries han de proveir d'un servei de suport tècnic a l'alumnat, per tal de resoldre incidències i consultes relacionades amb l'accés o l'ús de les eines tecnològiques utilitzades per a la formació. Aquest servei de suport ha d'estar disponible, com a mínim, entre les 8 i les 20 hores els dies laborables i donar resposta en un termini màxim de 24 hores.

El servei s'ha de prestar en forma de llicències d'ús individuals (per alumne/a i curs) en dos períodes lectius, un dins de cada semestre de l'any. La llicència d'ús ha d'incloure tots els serveis necessaris per al seguiment i l'aprofitament òptim de la formació: accés a l'entorn virtual d'aprenentatge i a la aplicació o plataforma per a la formació síncrona de l'empresa adjudicatària, prova de nivell que garanteixi que l'alumnat té els coneixements d'anglès mínims exigits per al seguiment del nivell corresponent del curs, servei de tutoria activa, accés als materials d'aprenentatge i a altres recursos didàctics, seguiment i avaluació de l'alumnat, ajuda en línia i suport tècnic.

La dedicació de l'alumne ha de ser d'entre 4 i 5 hores setmanals i cada curs ha de tenir una durada d'entre 5 i 7 setmanes.

La metodologia de la formació ha de ser l'autoaprenentatge amb tutoria activa. Als efectes de l'execució del contracte, es considera que la tutoria activa és l'activitat de l'alumne que necessàriament ha de ser supervisada, dirigida i avaluada per un tutor/a: revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes que no siguin autocorrectives, així

com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallin a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.

Un mínim del 8% de les hores lectives del curs s'ha de dedicar a activitats de tutoria activa.

L'EAPC té dos períodes lectius anuals, que són els següents: 1r semestre (febrer a juny) i 2n semestre (setembre a desembre). Per a cada període lectiu les empreses adjudicatàries han d'oferir tots els cursos per als 2 nivells.

L'EAPC i les empreses adjudicatàries establiran conjuntament les dates concretes dins de cadascun dels dos períodes lectius en què s'impartirà la formació, que seran les mateixes per a tots els departaments o organismes que sol·licitin llicències en el marc d'aquest acord.

Les empreses adjudicatàries han de garantir que els alumnes tenen assignada la mateixa persona com a tutor/a durant tot el curs llevat que causes de força major justifiquin un canvi de tutor/a; en aquests casos, l'empresa adjudicatària del contracte basat ho ha de comunicar a l'alumne i al departament o organisme al qual pertanyi.

Els docents que les empreses adjudicatàries destinaran a l'execució del contracte han de tenir una acreditació específica per a l'ensenyament de l'anglès com a segona llengua expedida per una universitat o bé una entitat de reconegut prestigi en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua anglesa com a segona llengua.

L'entorn virtual d'aprenentatge de les empreses adjudicatàries i els recursos d'aprenentatge hauran de complir les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### **1.2.1 Ús de les llicències**

Les llicències d'ús assignades a alumnes que no les utilitzin durant la primera setmana lectiva s'han de poder reassignar a altres alumnes sense cap cost addicional.

### **1.2.2 Llengua vehicular i llengua per l'atenció de suport als alumnes**

La llengua vehicular de l'entorn virtual, de la docència i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha de ser l'anglès.

La llengua per a l'atenció de suport als alumnes (incidències en l'entorn, consultes no relacionades amb la docència o similars) ha de ser el català.

### **1.2.3 Proves de nivell**

Abans de l'inici dels cursos s'han de fer les proves de nivell oportunes per garantir que cada alumne/a té el nivell adequat per al seguiment correcte del curs. Aquestes proves s'han de fer en línia.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de comunicar a cada departament o organisme els resultats obtinguts pels seus aspirants a la prova de nivell i ho han de fer amb l'antelació suficient per tal que el departament o organisme pugui avisar l'alumnat que no ha superat la prova del nivell demanat i que, o bé serà inscrit al nivell més baix (en cas que s'hagi demanat un curs de nivell B2) o bé no podrà dur a terme la formació (en cas que no s'hagi superat la prova de nivell d'un curs de nivell B1).

Els alumnes han de tenir la possibilitat de canviar de nivell si, un cop iniciat el curs, es determina que el nivell al qual ha estat assignat per mitjà de la prova no és el més adequat al seu nivell real. La determinació del canvi de nivell pot ser a petició fonamentada de

l'alumne/a o bé a iniciativa del tutor o la tutora que l'empresa adjudicatària del contracte basat li hagi assignat.

#### **1.2.4 Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge**

Corresponen a les empreses adjudicatàries dels contractes basats les actuacions següents:

- La gestió dels alumnes a l'entorn virtual d'aprenentatge a partir de les dades de persones inscrites que proporcionaran els responsables de formació dels departaments o organismes.
- Informar els departaments i organismes dels criteris i barems d'avaluació utilitzats en l'avaluació abans de l'inici del període lectiu.
- Les accions de suport i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació.
- El seguiment individualitzat i l'avaluació continuada de cada alumne/a al llarg del curs. A la meitat de la formació, s'ha de facilitar a cada departament o organisme les dades d'aquest seguiment i de l'avaluació continuada que facin referència al seu alumnat.
- L'avaluació final de cada alumne/a en acabar cada període lectiu. S'ha de proporcionar a cada departament o organisme la informació de l'avaluació dels seus alumnes. Aquesta informació ha de contenir com a mínim les dades següents: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final), valoració qualitativa (qualificació final). Aquestes dades s'han de proporcionar en dos fitxers: un en format de full de càlcul i un altre en format PDF signat electrònicament pel responsable de l'activitat de l'empresa adjudicatària; aquest PDF tindrà valor d'acta de qualificació.
- Un cop finalitzat cada període lectiu, s'haurà de deixar oberta la plataforma per a l'alumnat durant un mes per facilitar la consulta dels continguts i materials dels cursos realitzats.

Tots els aspectes relacionats amb la gestió acadèmica de la formació s'han de tractar directament amb el departament o organisme implicat.

L'EAPC expedirà els certificats dels alumnes que hagin resultat aptes. Les empreses adjudicatàries dels contractes basats no han d'expedir certificats en cap cas.

### **1.3. Proposta tècnica**

La proposta tècnica es presentarà en dos sobres diferenciats.

La valoració de les propostes es farà d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes descrits a l'Annex 9 del plec de clàusules administratives particulars.

#### **Sobre B – Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

La proposta tècnica corresponent als **criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 6.3 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

## **Sobre C – Criteris avaluables mitjançant fórmules:**

La proposta tècnica corresponent als **criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 8.3 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

L'**oferta econòmica** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 7.4 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

### **1.4. Dades de l'alumnat**

Per a les proves de nivell i per al seguiment general de l'aprenentatge, cada departament o organisme facilitarà a les empreses adjudicatàries dels contractes basats les dades següents de l'alumnat: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte i departament al qual estan adscrits. L'informe amb les dades de nivell dels alumnes s'ha de presentar en un fitxer electrònic (taula de base de dades o full de càlcul) i ha de contenir les dades següents: nom, cognoms, resultat de la prova de nivell (aquest valor podrà ser en termes de puntuació o de qualificació), nivell assignat del curs, indicació en cas que s'hagi produït un canvi respecte del nivell sol·licitat per l'alumne/a i, en els casos de no superació dels mínims exigits per al nivell més baix, indicació de l'exclusió de la formació.

### **1.5. Gestió de dades personals**

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat R del quadre de característiques.

Aquest PPT es remet a la clàusula trenta-tresena del PCAP i a l'apartat R del quadre de característiques.

## **2. Lots 2, 3 i 4. Formació en línia en llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general**

### **2.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és seleccionar diverses empreses per lot per prestar el servei de formació en modalitat en línia de llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'Administració pública.

S'entén que la formació és en modalitat en línia asíncrona per a les habilitats d'expressió escrita, comprensió lectora i comprensió oral. L'habilitat d'expressió oral s'ha d'abordar de manera preferent amb d'eines de videoconferència o bé per mitjà de telefonia.

Es licita un lot per a cadascuna de les llengües:

- Lot 2: Formació en línia en llengua anglesa general
- Lot 3: Formació en línia en llengua francesa general
- Lot 4: Formació en línia en llengua alemanya general

## 2.2. Definició i característiques del servei comunes a tots tres lots

El servei objecte del contracte consisteix a impartir la formació en modalitat línia en llengua general, de la llengua que correspongui al lot al qual es licita, per mitjà d'un entorn virtual d'aprenentatge en els nivells del [Marc europeu comú de referència per a les llengües](#) del Consell d'Europa. Aquests nivells han de ser com a mínim els sis de l'escala general (A1, A2, B1, B2, C1 i C2) o bé poden ser fins als 9 nivells de l'escala ampliada (A1, A2, A2+, B1, B1+, B2, B2+, C1 i C2).

Els cursos han d'abordar les quatre habilitats lingüístiques: comprensió oral, comprensió lectora, expressió oral i expressió escrita. Les empreses licitadores han descriure de manera especialment detallada en el punt 5.a de la proposta tècnica com es treballarà l'habilitat d'expressió oral i quines eines, aplicacions o plataformes de comunicació síncrona es faran servir.

La dedicació de l'alumne ha de ser d'entre 4 i 5 hores setmanals.

Cada empresa licitadora podrà oferir el nombre de cursos que consideri adequat per a l'assoliment de cada nivell. La durada de cadascun dels cursos, però, s'ha d'adequar al període d'execució d'aquest acord marc. Per aquesta raó, cada empresa licitadora haurà d'oferir cursos amb una càrrega lectiva total d'entre 55 i 70 hores que s'hauran d'impartir en un període d'entre 12 i 14 setmanes, dins dels dos períodes lectius anuals següents:

- Primer semestre: entre el 15 de febrer i el 15 de juliol
- Segon semestre: entre el 12 de setembre i el 20 de desembre

El calendari final per a la impartició dels cursos en cadascun dels períodes lectius semestrals definits es pactarà entre l'EAPC i les empreses adjudicatàries, i serà el mateix per a tots els departaments o organismes que sol·licitin llicències en el marc d'aquest acord.

Per a cada període lectiu, les empreses adjudicatàries han de poder oferir tots els cursos amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat de l'aprenentatge de l'alumnat que vagi superant els cursos i, per tant, els nivells de competència lingüística del Marc comú europeu de referència esmentat.

Les empreses adjudicatàries han de posar a disposició del servei objecte de contracte les plataformes i aplicacions per poder impartir la formació en línia: l'entorn virtual d'aprenentatge per a la formació asíncrona per a les habilitats d'expressió escrita, comprensió lectora i comprensió oral, i les eines, aplicacions o plataformes de comunicació síncrona per a l'habilitat d'expressió oral.

Aquest recursos tecnològics hauran de complir els criteris d'accessibilitat en l'entorn i els continguts establerts al Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social

([http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/11/30/pdfs/A04967-04972.pdf)).

En el moment de la prestació del servei, la pàgina d'entrada de l'entorn virtual d'aprenentatge ha d'estar personalitzada amb el senyal corporatiu de l'EAPC.

Les empreses licitadores han d'aportar claus d'accés a l'entorn i a la totalitat dels cursos, materials i activitats que s'ofereixin per tal de valorar-ne la idoneïtat. Per a aquesta valoració, no és necessari que l'entorn estigui personalitzat amb el senyal corporatiu de l'EAPC. Les empreses adjudicatàries han de proveir d'un servei de suport tècnic a l'alumnat, per tal de resoldre incidències i consultes relacionades amb l'accés o l'ús de les eines tecnològiques utilitzades per a la formació. Aquest servei de suport ha d'estar disponible, com a mínim, entre les 8 i les 20 hores els dies laborables i donar resposta en un termini màxim de 24 hores.

El servei s'ha de prestar en forma de llicències d'ús individuals (per alumne/a i curs) en dos períodes lectius, un dins de cada semestre de l'any. La llicència d'ús ha d'incloure tots els serveis necessaris per al seguiment i l'aprofitament òptim de la formació: accés a l'entorn virtual d'aprenentatge i a l'aplicació o plataforma per a la formació síncrona que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei, prova de nivell que garanteixi que l'alumnat és assignat al curs més adequat segons els seus coneixements previs d'anglès o de l'idioma que correspongui, servei de tutoria activa, accés als materials d'aprenentatge i a altres recursos didàctics, seguiment i avaluació de l'alumnat, ajuda en línia i suport tècnic.

La metodologia de la formació ha de ser l'autoaprenentatge amb tutoria activa. Als efectes de l'execució del contracte, es considera que la tutoria activa és l'activitat de l'alumne que necessàriament ha de ser supervisada, dirigida i avaluada per un tutor/a: revisió, correcció i avaluació de les activitats d'aprenentatge establertes que no siguin autocorrectives, així com, quan correspongui, la connexió síncrona per mitjà de les eines que es detallin a l'oferta per a la pràctica de l'habilitat d'expressió oral.

Un mínim del 10 % de les hores lectives del curs s'ha de dedicar a activitats de tutoria activa.

Les empreses adjudicatàries han de garantir que els alumnes tenen assignada la mateixa persona com a tutor/a durant tot el curs llevat que causes de força major justifiquin un canvi de tutor/a; en aquests casos, l'empresa adjudicatària del contracte basat ho ha de comunicar a l'alumne i al departament o organisme al qual pertanyi.

Els docents que les empreses adjudicatàries de cada lot destinaran a l'execució del contracte han de tenir una acreditació específica per a l'ensenyament de la llengua objecte del contracte com a segona llengua, expedida per una universitat o bé per una entitat de reconegut prestigi en aquesta matèria.

L'entorn virtual d'aprenentatge de les empreses adjudicatàries i els recursos d'aprenentatge hauran de complir les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### **2.2.1 Ús de les llicències**

Les llicències d'ús assignades a alumnes que no les utilitzin durant les dues primeres setmanes lectives s'han de poder reassignar a altres alumnes sense cap cost addicional.

### **2.2.2 Llengua vehicular i llengua per a l'atenció de suport als alumnes**

La llengua vehicular de l'entorn virtual, de la docència i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha de ser la llengua objecte d'aprenentatge (anglès, francès o alemany).



Excepcionalment, en els nivells més baixos (A1, A2), es podrà fer servir el català com a llengua de docència si es considera necessari per facilitar l'assoliment de l'aprenentatge.

La llengua per a l'atenció de suport als alumnes (incidències en l'entorn, consultes no relacionades amb la docència o similars) ha de ser el català.

### **2.2.3 Proves de nivell**

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats han de fer les proves de nivell oportunes per garantir que cada alumne/a serà assignat al curs del nivell adequat. Aquestes proves s'han de fer en línia. Fetes les proves de nivell, han de comunicar a cada departament o organisme els resultats obtinguts pels seus aspirants a la prova de nivell i ho han de fer amb l'antelació suficient per tal que el departament o organisme pugui avisar l'alumnat del curs en què s'haurà d'inscriure.

Els alumnes han de tenir la possibilitat de canviar de curs si, un cop iniciat el curs, es determina que el curs al qual ha estat assignat per mitjà de la prova no és el més adequat al seu nivell real. La determinació del canvi de nivell pot ser a petició fonamentada de l'alumne/a o bé a iniciativa del tutor o la tutora que l'empresa adjudicatària del contracte basat li hagi assignat.

### **2.2.4 Gestió acadèmica dels cursos: inscripció, suport, seguiment dels alumnes i avaluació de l'aprenentatge**

Corresponen a les empreses adjudicatàries dels contractes basats les actuacions següents:

- La gestió dels alumnes a l'entorn virtual d'aprenentatge a partir de les dades de persones inscrites que proporcionaran els responsables de formació dels departaments o organismes.
- Informar els departaments i organismes dels criteris i barems d'avaluació utilitzats en l'avaluació abans de l'inici del període lectiu.
- Les accions de suport i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació.
- El seguiment individualitzat i l'avaluació continuada de cada alumne/a al llarg del curs. A la meitat de la formació, s'ha de facilitar a cada departament o organisme les dades d'aquest seguiment i de l'avaluació continuada que facin referència al seu alumnat.
- L'avaluació final de cada alumne/a en acabar cada període lectiu. S'ha de proporcionar a cada departament o organisme la informació de l'avaluació dels seus alumnes. Aquesta informació ha de contenir com a mínim les dades següents: curs i nivell, nom i cognoms de l'alumne/a, valoració quantitativa (puntuació final), valoració qualitativa (qualificació final). Aquestes dades s'han de proporcionar en dos fitxers: un en format de full de càlcul i un altre en format PDF signat electrònicament pel responsable de l'activitat de l'empresa adjudicatària; aquest PDF tindrà valor d'acta de qualificació.
- Un cop finalitzat cada període lectiu, s'haurà de deixar oberta la plataforma per a l'alumnat durant un mes per facilitar la consulta dels continguts i materials dels cursos realitzats.

Tots els aspectes relacionats amb la gestió acadèmica de la formació s'han de tractar directament amb el departament o organisme implicat.

L'EAPC expedirà els certificats dels alumnes que hagin resultat aptes. Les empreses adjudicatàries dels contractes basats no han d'expedir certificats en cap cas.

### 2.3. Proposta tècnica

La proposta tècnica es presentarà en dos sobres diferenciats.

La valoració de les propostes es farà d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes descrits a l'Annex 9 del plec de clàusules administratives particulars.

#### **Sobre B – Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

La proposta tècnica corresponent als **criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 6.4 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

#### **Sobre C – Criteris avaluables mitjançant fórmules:**

La proposta tècnica corresponent als **criteris tècnics avaluables mitjançant fórmules** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 8.3 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

L'**oferta econòmica** ha de presentar-se d'acord amb el model de l'Annex 7.5 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest model també es troba disponible com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

### 2.4. Dades de l'alumnat

Per a les proves de nivell i per al seguiment general de l'aprenentatge, cada departament o organisme facilitarà a les empreses adjudicatàries dels contractes basats les dades següents de l'alumnat: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte i departament al qual estan adscrits. L'informe amb les dades de nivell dels alumnes s'ha de presentar en un fitxer electrònic (taula de base de dades o full de càlcul) i ha de contenir les dades següents: nom, cognoms, resultat de la prova de nivell (aquest valor podrà ser en termes de puntuació o de qualificació), i nivell i curs assignat.

### 2.5. Gestió de dades personals

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya signaran l'acord d'encàrrec de

tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat R del quadre de característiques.

Aquest PPT es remet a la clàusula trenta-tresena del PCAP i a l'apartat R del quadre de característiques.

### 3. ANNEX 1. DESGLOSSAMENT DEL SERVEI A PRESTAR

Lot	Nombre màxim de llicències	Import màxim per llicència	Import màxim total sense IVA	Import 21% IVA	Import màxim total amb IVA
Lot 1. Llengua anglesa amb finalitats específiques	1.000	74,00€	74.000,00€	15.540,00€	89.540,00€
Lot 2. Llengua anglesa general	1.000	206,00€	206.000,00€	43.260,00€	249,260,00€
Lot 3. Llengua francesa general	160	206,00€	32.960,00€	6.921,60€	39.881,60€
Lot 4. Llengua alemanya general	100	206,00€	20.600,00€	4.326,00€	24.926,00€
Total general			333.560,00€	70.047,60€	403.607,60€