

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

**SERVEI COMPLEMENTARI DE GRUA MUNICIPAL PER LA
RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA
AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT - SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

EXPEDIENT: OH-28/2024

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	365.613,60 €	Tipificació contracte	Servei	Codi CPV	50118110

Índex

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2. NECESSITATS A SATISFER.....	3
1.3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
1.4. ÀMBIT DEL SERVEI.....	3
1.5. INICI DEL SERVEI.....	3
1.6. HORARI DEL SERVEI.....	3
2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI	3
2.1. NORMES GENERALS.....	3
2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE.....	3
2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA	3
2.4. OPERATIVA DEL SERVEI	3
2.5. DIPÒSIT DE VEHICLES.....	4
2.6. CONTROL DEL SERVEI.....	4
2.7. HORARIS I CALENDARI.....	4
2.8. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI.....	4
2.9. UNIFORMITAT I ALTRES	6
2.10. DOTACIÓ DE PERSONAL.....	6
2.11. VEHICLE PLATAFORMA.....	6
2.12. ALTRES VEHICLES.....	7
3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI.....	7
3.1. COORDINACIÓ.....	7
3.2. IMATGE CORPORATIVA	7
3.3. GARANTIES ALS USUARIS	7
4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA.....	8
4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	8
4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA	9
5. POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT	9
5.1. POTESTATS.....	9
5.2. DEURES.....	9

1. DISPOSICIONS GENERALS

2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1. NORMES GENERALS

L'adjudicatària té l'obligació de realitzar la seva activitat amb estricta subjecció a allò que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars que de la licitació, així com atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del responsable del contracte.

Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'execució dels serveis, inclosos els combustibles, la uniformitat del personal i les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.

2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària i aquesta no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'exploració del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, l'Ajuntament de Castelldefels i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles, l'estat del material i les instal·lacions en tot moment i lloc.

L'adjudicatària, a petició del responsable del contacte, es presentarà a les dependències de Serveis Ambientals de Castelldefels SA o de l'Ajuntament de Castelldefels en qualsevol moment, a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

2.4. OPERATIVA DEL SERVEI

L'organització del funcionament del servei dependrà del responsable que determini Serveis Ambientals de Castelldefels SA. La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local.

Els serveis esmentats a la clàusula primera comprenen l'obligació per part de l'adjudicatària de realitzar els treballs següents:

a) Denúncia, retirada o moviment de vehicles de la via pública:

1.- Per infracció de les normes de circulació i de seguretat vial (OMC, OF17, RGC, LTSV, etc.)

2.- Per raons d'interès públic i/o seguretat

3.- Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com a residu sòlid urbà

4- Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatària sigui requerida per part de la Policia Local.

b) Dipositar els vehicles retirats contemplats en l'apartat anterior en els dipòsits de vehicles o llocs habilitats a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, i traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

c) Realitzar serveis especials que l'Ajuntament li sol·liciti per un temps determinat (situació d'*stand by* en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, trasllat material, escampar sepiolita a la calçada en cas necessari, etc.).

d) Si és necessari, el personal de l'adjudicatària (conductors de grúa) haurà de realitzar l'atenció a la ciutadania en el dipòsit municipal pel lliurament del vehicle retirat pel servei de grua municipal al titular o persona autoritzada, incloent el cobrament de les taxes municipals corresponents i la confecció de la documentació necessària.

2.5. DIPÒSIT DE VEHICLES

L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatària els espais que serviran de dipòsit dels vehicles retirats per qualsevol dels conceptes esmentats a la clàusula 2.4.

L'adjudicatària podrà utilitzar les instal·lacions del dipòsit alfa per al seu personal adscrit al servei. Les despeses del material que s'utilitzi per part dels seus treballadors son a càrrec de l'adjudicatari (taquilles, consumibles, etc.).

2.6. CONTROL DEL SERVEI

L'adjudicatària omplirà els fulls de control de serveis que li faciliti el responsable del contracte i haurà de portar un registre general dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes, en funció del que es preveu en l'apartat a) de la clàusula 2.4. L'esmentat registre haurà de presentar-lo en suport informàtic o bé amb el format que estableixin Serveis Ambientals de Castelldefels SA o l'Ajuntament de Castelldefels; i amb una periodicitat mínima mensual.

2.7. HORARIS I CALENDARI

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, serà per a tots els dies de l'any, en dues franges diferenciades, en les quals s'haurà de garantir la presència efectiva d'un vehicle grua i del personal necessari per a la realització del servei (xofer), en dos horaris:

- entre les 07:00 i les 12:00 hores, de dilluns a divendres
- entre les 22:00 i les 06:00 hores, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any (inclosos festius)

2.8. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI

L'adjudicatària, per a efectuar el servei, haurà de disposar del següent material:

2.8.1. Grua

Una grua amb una antiguitat inferior a 4 anys des de la seva primera matriculació, en funcionament, i, com a mínim, amb les següents característiques:

- Habilitada per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes fins a 3.500 kg de massa màxima autoritzada o 2.000 kg a la pala, amb capacitat de cabrestant de 2.500 kg per rescat.
- Garantia de retirada eficaç de qualsevol vehicle en totes les vies del terme municipal de Castelldefels.

- Disposar d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades (dos carros de roda gran, dos carros de roda petita, dos carros de rodes giratòries, eslingues amb tensor, gat hidràulic de 3 tones, kit d'enganxament de remolc, etc.).
- Alçada màxima del vehicle, amb pont de llums, de 2.350 mm
- Longitud màxima de 6.500 mm
- Massa màxima autoritzada igual o superior a 6.000 kg
- Sistema d'enganxament capaç de carregar un mínim de 1.250 kg en punta, estès totalment
- Grua hidràulica amb braç principal doble i braç articulat abatible i desplegable
- Capçal giratori amb dos braços amb forquilles regulables accionades hidràulicament per a la càrrega automàtica de vehicles, sense superar els 100 mm d'alçada.
- Accionament mitjançant presa de força, bomba hidràulica i distribuïdor hidràulic. Quan estigui en funcionament ha de permetre la maniobra del vehicle (màxim 10 km/h) per a efectuar l'enganxament
- Grua hidràulica amb braç d'elevació i extensió amb potència de 310 kg a 6m, gats estabilitzadors hidràulics. Rotació de 370 graus amb limitador electró-hidràulic. Ganxo de càrrega.
- Comandament interior i exterior a ambdós costats del vehicle
- Aire acondicionat
- Potència superior a 160 cv
- Haurà de disposar de material accessori de senyalització pel vehicle (pont de llums color taronja) pels vehicles transportats (llums magnètiques per a vehicles de xapa i altres sistemes de fixació per a vehicles de fibra/vidre) i per la protecció per a una correcta prestació de l'activitat (llums destellants, etc.)
- Legalitzacions i certificacions necessàries (CE, etc.) per al correcte desenvolupament de l'activitat

El vehicle serà de dedicació exclusiva per a Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels i s'haurà de substituir immediatament en cas d'avaria o altres circumstàncies que facin impossible la seva utilització ordinària.

Abans d'iniciar el servei, l'adjudicatària realitzarà una proposta de vehicle (característiques, marca model, etc.), que, per a la seva entrada en servei, necessitarà l'aprovació expressa de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

2.8.2 Sistemes de comunicació i localització

L'adjudicatària haurà de disposar dels següents sistemes de comunicació i /o localització:

- Sistema de comunicació via ràdio establert pel servei gestor compatible amb els utilitzats per la Policia Local de Castelldefels, i/o
- Sistema de telefonia mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

Serveis Ambientals de Castelldefels SA proporcionarà un sistema de localització GPS que l'adjudicatària haurà d'instal·lar al seu vehicle al seu càrrec.

2.8.3 Material fotogràfic i de denúncia

A partir dels criteris i de les necessitats determinades per part del responsable del contracte, l'adjudicatària estarà obligada a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com pel que fa al seu estat de conservació. Aquest enregistrament es farà mitjançant els programes que utilitza Serveis Ambientals de Castelldefels SA en els seus telèfons mòbils.

Per a tal finalitat, l'adjudicatària haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Dos telèfons mòbils model *Redmi 13 Note 128Gb* o similar
- Dos impressores DATEC DP 250

El seu manteniment serà a càrrec de l'adjudicatària.

2.8.4 Aplicació de denúncies de trànsit

Els operaris del servei utilitzaran el programari de Serveis Ambientals de Castelldefels SA per a realitzar les denúncies necessàries.

2.8.5 Dipòsit de vehicles

Els vehicles retirats es dipositaran als dipòsits municipals.

2.9. UNIFORMITAT I ALTRES

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar dotat de l'uniforme adequat per a exercir la seva tasca. Aquest uniforme que serà d'alta visibilitat, estarà fixat per Serveis Ambientals de Castelldefels SA, i seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades d'aquest concepte.

L'adjudicatària facilitarà dues llanternes portàtils recarregable fixes, amb suport i equip necessari pel seu funcionament.

2.10. DOTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatària tindrà personal suficient per a cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, presentarà un estudi que justifiqui el personal del que disposarà.

El personal assignat al servei, previ a l'inici del mateix, haurà de rebre la formació que garanteixi la seva competència en les funcions relacionades amb el lloc de treball. En el supòsit que el responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA detecti una manca d'aquestes competències en el personal assignat, podrà demanar el canvi de persona amb l'objectiu de millorar la prestació del servei.

L'adjudicatària, en fer-se càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al mateix, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria, sou i permís de conducció (classe C i CAP en vigor).

Abans de satisfer les quantitats reportades d'acord amb el contracte, el responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA podrà exigir a l'adjudicatària la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o de cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

2.11. BOSSA D'HORES

El preu inclou una bossa d'hores per a realitzar serveis extraordinaris en l'horari de servei de grua municipal de 100h/any.

2.12. VEHICLE PLATAFORMA

L'adjudicatària haurà de disposar d'un vehicle plataforma per poder retirar vehicles de fins a 35.000 kg. Aquest vehicle no ha d'estar en disposició exclusiva per al municipi de Castelldefels ni ha de pertànyer a l'empresa adjudicatària. I es podrà contractar el seu servei amb un tercer.

2.13. COMBUSTIBLE

L'adjudicatària ha d'assumir al seu càrrec el cost del combustible necessari pel funcionament del servei, així com totes les despeses relatives al vehicle grua.

2.14. ALTRES VEHICLES

L'adjudicatària podrà oferir la posada a disposició d'un segon vehicle similar al principal del servei com a reforç, en cas necessari, per indisponibilitat de la grua municipal propietat de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, en cas de revisions mecàniques, avaries, etc. La previsió anual de serveis és d'aproximadament 10 vegades.

3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI

3.1. COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats del servei, especialment entre l'adjudicatària, Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

A tal efecte, l'adjudicatària nomenarà una persona interlocutora única del servei amb Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

3.2. IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatària condicionarà de forma fixa el vehicle grua que utilitzi diàriament per a la prestació del servei a la imatge institucional vigent. Serveis Ambientals de Castelldefels SA li trametrà les referències de color i grafisme que calgui incorporar al vehicle, a la uniformitat i a l'activitat.

La retolació del vehicle anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Atesa la possibilitat de que, de forma transitòria o puntual, l'adjudicatària hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicle/s diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals de l'esmentat grafisme, i al seu ús en cas necessari.

Així mateix, la documentació utilitzada durant el servei (blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, etc.), en quant a format i imatge, hauran de tenir el vist i plau previ de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

3.3. GARANTIES ALS USUARIS

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, el personal conductor procedirà, abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

En cas que hi hagi desperfectes en el vehicle es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

En qualsevol cas, omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat pel responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, juntament amb el full de servei esmentat al punt 2.6 del present plec.

L'adjudicatària transmetrà les fotografies realitzades i les denúncies mitjançant el programari de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.

4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA

4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats fins ara, l'adjudicatària té les següents obligacions addicionals:

1. Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista a la clàusula 1.5.
2. Posar a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.
3. Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, no podent-hi introduir cap modificació sense autorització expressa i per escrit del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.
- 4.) Prestar el servei adjudicat per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-lo, traspasar-lo o subcontractar, total o parcialment, la seva execució, a excepció del vehicle plataforma establert en la clàusula 2.11.
5. Prestar el servei adjudicat amb la precisió, seguretat, regularitat i continuïtat requerides en aquest plec o ordenades durant la seva execució per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris i/o beneficiaris.
6. Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
7. Indemnitzar pels danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.
8. Obeir les instruccions i ordres de servei que li siguin formulades pel responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.
9. Informar al responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i/o a la Policia Local de Castelldefels de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
10. Serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar per a Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a l'Ajuntament de Castelldefels o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la seva prestació.
11. Disposar de fulls de reclamació i denúncia oficials a disposició dels usuaris, visades degudament per l'autoritat municipal.
- 12.) Complir amb les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a Serveis Ambientals de Castelldefels SA per a la resolució del contracte.
13. Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
14. Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.

15. Posar a disposició del servei els vehicles de reforç requerits, sense demores, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.

16. Serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o béns motivats per les actuacions i aplicacions en la prestació del servei. A aquest efecte, subscriurà una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, per un import mínim global anual de **600.000 euros**, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte, fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable Serveis Ambientals de Castelldefels SA o la Policia Local de Castelldefels; i, en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

17. Substituir, sempre que sigui necessari (per avaries, revisions ,etc.) el vehicle del servei per un de similars característiques.

4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més dels drets derivats d'aquest plec de prescripcions tècniques i del marc jurídic aplicable al contracte, l'adjudicatària tindrà els següents drets addicionals:

1. Rebre, per part de Serveis Ambientals de Castelldefels SA , el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei prestat i la seva revisió, si s'escau, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
2. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

L'adjudicatària i el seu personal adscrit mantindran, en tot moment, un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT

5.1. POTESTATS

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest plec, Serveis Ambientals de Castelldefels SA té les següents potestats addicionals:

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir a l'adjudicatària la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Imposar les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

5.2. DEURES

- Satisfer les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants de la proposta econòmica de l'adjudicatària, i la seva revisió (si s'escau).
- Atorgar a l'adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

Castelldefels, a data de 20 de novembre de 2024

Orlando Huerga Gorgojo

Director de l'Àrea de Mobilitat

Serveis Ambientals de Castelldefels SA