

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES AL
CONTRACTE DE MANTENIMENT DE SERVEIS DE SEGURETAT DE DIVERSES
DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DEL SECTOR PÚBLIC
ADHERIT.**

INDEX

INDEX.....	1
PRIMER. OBJECTE	3
SEGON. ABAST.....	3
TERCER. DEFINICIONS	4
QUART. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT.....	5
A. REQUERIMENTS COMUNS AL SERVEI DE MANTENIMENT	5
1. ABAST DEL SERVEI DE MANTENIMENT	5
2. UTILITATGE PER REALITZAR ELS MANTENIMENTS	6
3. MATERIAL DE SEGURETAT SUBMINISTRAT	6
4. NETEJA DESPRÉS DE LES REVISIONS I/O INSTAL·LACIONS DE NOUS ELEMENTS O DETECTORS.....	7
5. FINALITZACIÓ DEL MANTENIMENT	7
B. PREUS UNITARIS MANTENIMENT	7
1. TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIONS	7
2. TREBALLS INCLOSOS	8
C. MANTENIMENT PREVENTIU	8
1. MANTENIMENT PREVENTIU	8
2. PROCEDIMENT PER REALITZAR ELS MANTENIMENTS PREVENTIUS	9
3. ACTUACIONS A REALITZAR EN EL MANTENIMENT PREVENTIU.....	10
4. INFORME DE REVISIÓ DEL MANTENIMENT PRESENCIAL.....	10
5. INTERVENCIIONS OBLIGATÒRIES DURANT EL MANTENIMENT PREVENTIU.....	11
6. LLIBRES REGISTRES DE REVISIONS.....	12
D. MANTENIMENT CORRECTIU	12
1. MANTENIMENT CORRECTIU	12
2. ACTUACIONS PRÒPIES DEL MANTENIMENT CORRECTIU.	13
3. DISPONIBILITAT EN LA RESOLUCIÓ D'AVARIES	13
4. PROCEDIMENT PER GESTIONAR LA RESOLUCIÓ D'AVARIES	14
CINQUÈ. MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT I NOVA INSTAL·LACIÓ.	14
1. ABAST DE LA MODIFICACIÓ I NOVA INSTAL·LACIÓ	14
2. VALORACIÓ.....	15
3. TERMINIS.....	15
4. EXECUCIÓ	16
5. PROCEDIMENT D'ALTA O BAIXA D'UNA INSTAL·LACIÓ	16
6. DOCUMENTACIÓ.	17

SISÈ. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA CONNEXIÓ A LA CRA.....	18
1. PRESTACIÓ DE SERVEI	18
2. REQUISITS TÈCNICS DE LA CRA.....	18
3. CONNEXIÓ A CRA	18
4. OPERATIVA	19
5. AVARIA DELS SISTEMES	19
6. VERIFICACIÓ PER VÍDEO I VIDEOANÀLISI	20
7. PRIMERA CONNEXIÓ A LA CRA.....	20
8. ACCÉS BIDIRECCIONAL	20
SETÈ. CUSTÒDIA DE CLAUS I LA VIGILÀNCIA DE VERIFICACIÓ PERSONAL (“ACUDA”)	21
1. PRESTACIÓ DE SERVEI	21
2. CUSTÒDIA DE CLAUS.....	21
3. VIGILÀNCIA DE VERIFICACIÓ PERSONAL (“ACUDA”).....	21
VUITÈ. FUNCIONS DE L'EQUIP HUMÀ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
1. COORDINADOR DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
2. TÈCNIC MANTENIDOR.....	24
3. ENGINYER DE SEGURETAT	24
4. VIGILANT D'ACUDA	25
5. NORMES DE COMPORTAMENT.	25
NOVÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE	25
ANNEX 1. ADRECES DE LES DEPENDÈNCIES (CONFIDENCIAL)	26
ANNEX 2. ELEMENTS I DETECTORS (CONFIDENCIAL).....	26
ANNEX 3. INFORME DE MANTENIMENT	26
ANNEX 4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS	26

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir les prescripcions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació dels serveis de seguretat de diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit.

Els ens del sector públic de la Diputació de Barcelona que s'han adherit a aquest contracte són

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

L'empresa contractista haurà de complir la normativa de seguretat vigent:

- La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- El Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el reglament de seguretat privada.
- L'Ordre ministerial INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Relació de normes UNEs incloses en l'Annex I de la l'ordre INT/316/2011 d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibres Registres que s'estableixen en el Reglament de seguretat privada.
- Qualsevol altre normativa que desenvolupi o modifiqui l'anterior.

SEGON. ABAST

Els serveis que l'empresa contractista haurà de prestar seran els següents:

1. Manteniment de les instal·lacions incloses a l'annex 2 i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte, tenint en compte tots els detectors i elements que les conformen.
2. Instal·lació de nous elements a les instal·lacions de seguretat incloses a

l'annex 2 i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte. S'inclou també la modificació de la instal·lació: reubicació i retirada d'elements i detectors.

3. Nova instal·lació dels sistemes de seguretat en qualsevol dependència.
4. Connexió a la CRA de l'empresa de les instal·lacions incloses a l'annex 2 i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte.
5. Custòdia de claus i servei de verificació personal (acuda) de les instal·lacions incloses a l'annex 2 marcades amb "SI" al camp d'ACUDA i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte.
6. Subministrament de detectors i elements per a les instal·lacions de seguretat incloses a l'Annex 2 i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte i les de nova instal·lació.
7. Tots aquells aspectes que estiguin contemplats en els diversos punts dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

TERCER. DEFINICIONS

1. **Central Receptora d'Alarmes (CRA):** empresa de seguretat habilitada¹ que ofereix serveis de recepció, verificació no personal, i transmissió d'alarmes relatives a la seguretat i a la protecció de persones i béns a les forces i cossos de seguretat competents.
2. **Manteniment:** conjunt de treballs i revisions necessàries per a garantir el funcionament regular i el bon estat de conservació de les instal·lacions antiintrusió. Aquest manteniment està regulat per la normativa de seguretat privada. El manteniment es pot considerar preventiu i correctiu. El manteniment preventiu és el que està planificat i el seu objectiu és evitar les avaries de la instal·lació. El manteniment correctiu no està planificat i és requereix per solucionar una avaria sobrevinguda a causa d'un mal funcionament, un accident o una desperfecte intencionat a la instal·lació.
3. **Instal·lació antiintrusió:** conjunt d'aparells i dispositius electrònics destinats a detectar l'accés d'una o varies persones no autoritzades a una dependència.
4. **Detector:** aparell electrònic homologat que revela l'existència d'una intrusió mitjançant diversos mètodes.
5. **Element:** aparell electrònic que forma part de la instal·lació de seguretat.
6. **Element en mal estat:** element que no funciona o que hi ha evidències que pot deixar de funcionar.
7. **Dependència:** recinte, edifici o lloc que gestiona la Diputació de Barcelona inclosos els ens participats del seu sector públic llistats a la Base 3.1 del

¹ Pel departament d'Interior de la Generalitat i/o pel Ministeri d'Interior.

Capítol I del Títol I de les bases d'execució.

8. **Avaria urgent:** avaria sobrevinguda que impedeix parcial o totalment el funcionament de la instal·lació de seguretat.
9. **Revisió anual:** Revisió de la instal·lació de seguretat que s'ha de realitzar una vegada a l'any. Aquesta revisió està regulada per l'annex II de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 1 de la IRP/198/2010.
10. **Revisió trimestral:** Revisió de la instal·lació de seguretat que s'ha de realitzar tres vegades a l'any. Aquesta revisió està regulada per l'annex III de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 2 de la IRP/198/2010.
11. **Servei de vigilància de verificació personal ("acuda"):** Servei de desplaçament de vigilants de seguretat a fi d'efectuar l'entrega de claus de la dependència a la policia i/o la verificació personal de l'alarma.
12. **Connexió primària/secundària:** La connexió primària és el mètode de comunicació per defecte que la central d'intrusió utilitza per a realitzar la transmissió de dades amb la CRA. La connexió secundària és el mètode de comunicació utilitzat pel panell d'alarma en cas de que la connexió primària falli.
13. **Xarxa privada VPN:** Una xarxa privada virtual, XPV o VPN (de les inicials de *virtual private network*) és una tecnologia de xarxa que permet una extensió de la xarxa local sobre una xarxa pública o no controlada, com per exemple Internet.
14. **Instal·lació petita:** Instal·lació antiintrusió amb 9 o menys detectors.
15. **Instal·lació mitjana:** Instal·lació antiintrusió entre 10 i 20 detectors.
16. **Instal·lació gran:** Instal·lació antiintrusió entre 21 i 120 detectors.
17. **Instal·lació molt gran:** Instal·lació antiintrusió de més de 120 detectors.

QUART. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

A. Requeriments comuns al servei de manteniment

1. Abast del servei de manteniment

1. Les instal·lacions i els seus elements es detallen a l'annex 2. Aquest annex inclou la llista de dependències, nombre de detectors i elements. El nombre d'elements és orientatiu i poden haver-hi variacions menors. L'empresa licitadora podrà visitar les dependències per fer una valoració més acurada tal i com es detalla a la clàusula 1.8) del PCAP.
2. L'adreça i/o coordenades de les dependències es troba a l'Annex 1.
3. Durant la vigència del contracte es podran afegir i/o eliminar elements o detectors d'aquesta llista d'instal·lacions sense cost addicionals.

4. Durant la vigència del contracte es podran unir instal·lacions en una mateixa central d'intrusió o es podran segregar en dues diferents sense cost addicionals.
5. Durant la vigència del contracte es podran afegir i/o eliminar instal·lacions de l'annex 2 segons el que estableix la clàusula 2.3 del PCAP.
6. Les modificacions efectuades, s'incorporaran o s'eliminaran del calendari de manteniment preventiu.
7. El servei de manteniment serà tant preventiu com correctiu.
8. El desplaçament a qualsevol dependència estarà inclòs en el preu contracte.

2. Utilatge per realitzar els manteniments

1. L'empresa contractista haurà de facilitar als tècnics mantenidors l'utilatge necessari per realitzar el manteniment i la instal·lació de nous elements i detectors.
2. L'utilatge mínim que els tècnics mantenidors hauran de portar és: una escala homologada (EN-131), un ordinador portàtil, material fungible propi de les instal·lacions de seguretat, material fungible propi de les instal·lacions elèctriques, cable telefònic, cable de seguretat, cable de xarxa, cable elèctric i telèfon mòbil intel·ligent.
3. L'empresa contractista podrà descarregar o recollir material a les dependències de la Diputació de Barcelona o del sector públic adherit. El tècnic mantenidor només podrà estacionar a la dependència si ho autoritza prèviament el GPS.
4. L'empresa contractista en cap cas podrà demanar utilatge a la Diputació de Barcelona o al sector públic adherit ni podrà dependre dels seus mitjans tècnics necessaris per la realització del manteniment.
5. L'empresa contractista subministrarà als seus treballadors els equips de protecció individual necessaris per a realitzar les tasques indicades en aquest contracte.
6. El Gabinet de Prevenció i Seguretat podrà impedir que els tècnics mantenidors de l'empresa contractista realitzin treballs sense l'utilatge requerit.
7. El Gabinet de Prevenció i Seguretat impedirà que els tècnics mantenidors de l'empresa contractista realitzin treballs sense els equips de protecció individual necessaris.

3. Material de seguretat subministrat

1. Els elements i detectors subministrats durant les tasques de manteniment i en la nova instal·lació hauran de complir els requeriments de l'article 3.1

de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.

2. Les característiques tècniques i la relació de material a subministrar es troba a l'Annex 4.
3. El petit material, canalitzacions i altre material estarà inclòs en el preu del contracte.

4. Neteja després de les revisions i/o instal·lacions de nous elements o detectors.

1. L'empresa contractista haurà de netejar les dependències de tota aquella brutícia que s'hagi generat a l'hora de realitzar una revisió o la instal·lació de nous elements o detectors.
2. L'empresa contractista haurà d'emportar-se els residus generats i dipositar-los degudament.

5. Finalització del manteniment

1. El tècnic mantenidor haurà de verificar, una vegada finalitzat el manteniment preventiu o correctiu, que la instal·lació queda en bon estat, és a dir:
 - No hi ha cap senyal en memòria
 - No hi ha cap senyal de *tamper*.
 - Les dues receptores reben senyals i poden realitzar el bidireccional.
 - Queda correctament connectada.
 - No hi ha cap altra incidència que afecti al funcionament de la instal·lació.
2. El tècnic mantenidor haurà de verificar que els accessos a la dependència queden correctament tancats.
3. En cap cas el tècnic mantenidor de l'empresa contractista podrà abandonar una instal·lació sense deixar-la en bon estat.
4. Si un tècnic del GPS detecta que la dependència no es troba en bon estat després del manteniment correctiu o preventiu arrel de l'actuació, el tècnic mantenidor haurà de retornar a la instal·lació per corregir-ho.

B. Preus unitaris manteniment

1. Tipologia d'instal·lacions

1. Les instal·lacions poden ser petites, mitjanes, grans o molt grans.
2. Les instal·lacions petites tenen 9 o menys detectors.
3. Les instal·lacions mitjanes tenen entre 10 detectors i 20 detectors.
4. Les instal·lacions grans tenen entre 21 detectors i 120 detectors.
5. Les instal·lacions molt grans tenen més de 120 detectors.

2. Treballs inclosos

1. Ens els preus unitaris:
 - “Manteniment d’una instal·lació petita”
 - “Manteniment d’una instal·lació mitjana”
 - “Manteniment d’una instal·lació gran”
 - “Manteniment d’una instal·lació molt gran”

Estan incloses totes les feines indicades al punt Quart.C i Quart.D

C. Manteniment preventiu

1. Manteniment preventiu

1. En el preu del contracte està inclòs el preu de la mà d’obra dels tècnics mantenidors, el preu del seu desplaçament i el preu de les tasques administratives i tècniques necessàries per a l’organització del manteniment.
2. El manteniment preventiu anual es realitzarà mitjançant **una revisió presencial a l’any** basada en l’annex II de l’Ordre INT/316/2011 i l’annex 1 de la IRP/198/2010.
3. El manteniment preventiu trimestral es realitzarà mitjançant **tres revisions presencials a l’any** basades en l’annex III de l’Ordre INT/316/2011 i l’annex 1 de la IRP/198/2010.
4. La revisió anual l’hauran de realitzar **com a mínim** dos tècnics mantenidors. Un d’ells ha de tenir com a mínim 5 anys d’experiència.
5. La revisió trimestral l’haurà de realitzar un tècnic mantenidor llevat les qualificades d’aïllades a l’annex 2 que l’hauran de realitzar **com a mínim** dos tècnics mantenidors.

2. Procediment per realitzar els manteniments preventius

2.1 Calendari

1. L'empresa contractista proposarà el calendari amb la planificació dels manteniments presencials preventius. Per la realització d'aquest calendari s'hauran de tenir en compte els requeriments següents:
 - a) L'article 43.1 del Reglament de seguretat privada "*[...] amb revisions preventives cada trimestre, no havent de, en cap cas, transcórrer més de quatre mesos entre dos revisions successives [...]*"
 - b) En el calendari s'hauran de programar primer les revisions anuals de totes les dependències i posteriorment les trimestrals.
 - c) En el calendari s'haurà d'indicar la informació següent: mes de l'any, dia, nom de la instal·lació, nombre de tècnics mantenidors dedicats.
 - d) En el calendari s'hauran de preveure dies de marge per les possible desviacions o canvis sobrevinguts. Com a mínim s'hauran d'incloure dos dies de marge per revisió.
 - e) La revisió del manteniment preventiu anual de totes les instal·lacions s'haurà de realitzar com a màxim en el transcurs de 8 setmanes a comptar des de l'inici del primer manteniment.
 - f) La revisió de manteniment preventiu trimestral de totes les instal·lacions s'haurà de realitzar com a màxim en el transcurs de 4 setmanes a comptar des de l'inici del primer manteniment.
 - g) Les revisions hauran de finalitzar abans d'acabar cada trimestre.
2. L'empresa contractista lliurarà la proposta de calendari per correu electrònic al GPS com a màxim als 15 dies naturals abans d'iniciar les revisions.
3. El GPS revisarà la proposta de calendari i podrà validar-la o modificar-la i retornar-la a l'empresa contractista en el termini d'una setmana.
4. El GPS pot canviar, per causes justificades, la data de la realització de les revisions trimestrals o anual.
5. El GPS notificarà per correu electrònic a l'empresa contractista el canvi de data en un termini de 48 hores prèvies a la realització del manteniment.

2.2 Procediment

1. No es podrà realitzar cap manteniment si abans no s'ha avisat al GPS.

2. Si es requereix la presència d'algun treballador de la Diputació de Barcelona els tècnics mantenidors hauran de ser puntuals a l'hora acordada.
3. Al inici i al final del manteniment el tècnic de l'empresa contractista haurà d'avisar a la CRA pròpia de la Diputació de Barcelona.

2.3 Recollida i entrega de claus

1. En el cas que es necessitin les claus per a realitzar el manteniment d'una instal·lació l'empresa contractista les haurà d'anar a buscar a la seu de la Diputació de Barcelona o a les oficines del GPS.
2. Les claus s'hauran de retornar al mateix dia o el dia següent d'haver realitzat el manteniment.
3. En el cas que l'empresa contractista perdi les claus haurà de fer-se càrrec del cost de realitzar una còpia.

3. Actuacions a realitzar en el manteniment preventiu

Durant la revisió trimestral i anual s'hauran de realitzar les actuacions següents:

1. En la revisió anual es realitzaran totes les comprovacions indicades a l'Annex 3 i s'apuntarà el seu resultat a l'informe.
2. En la revisió trimestral es realitzaran les comprovacions dels punts 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 21a, 22a, 23a i 24a de l'Annex 3 i s'apuntarà el seu resultat a l'informe.
3. Si no es poden realitzar les accions indicades a l'Annex 3 s'haurà de justificar el motiu.
4. En el transcurs de les revisions trimestrals i anuals s'hauran de realitzar les actuacions incloses en el punt 5 i les que siguin necessàries per deixar la instal·lació operativa i en bon funcionament.

4. Informe de revisió del manteniment presencial

1. L'informe de revisió està definit a l'Annex 3. El GPS el facilitarà a l'empresa contractista en format electrònic.
2. L'informe de revisió s'haurà de lliurar per correu electrònic en el termini màxim de 15 dies naturals després de realitzar el manteniment preventiu signat i en format PDF.

3. El termini de l'apartat anterior es comptabilitza al finalitzar el manteniment preventiu a cada instal·lació. És a dir, es comptabilitza de manera individual per instal·lació.
4. El GPS podrà modificar l'Annex 3 per adaptar-lo als canvis normatius.
5. L'informe haurà d'estar degudament emplenat, és a dir:
 - S'hauran d'emplenar tots els camps corresponents a les revisions anuals i a les revisions trimestrals.
 - Les dades que consten en l'informe han de ser certes.
 - S'ha de posar l'hora d'inici i de finalització del manteniment.
 - S'han d'identificar els tècnics mantenidors que realitzen la revisió.
 - S'ha de deixar constància de les observacions rellevants en la revisió.
6. Les observacions escrites hauran d'estar ben estructurades, amb correcció ortogràfica i en català.
7. El coordinador i els tècnics mantenidors hauran de signar l'informe electrònicament amb certificat vàlid reconegut per l'AOC.

5. Intervencions obligatòries durant el manteniment preventiu

1. La substitució de fusibles, bateries, transformadors, resistències i altre material elèctric en mal estat. En cas de substitució de bateria, haurà de marcar la data del canvi.
2. La substitució d'elements en mal estat.
3. La substitució d'elements que no disposen de certificat de grau.
4. La instal·lació de resistències de final de línia en l'element.
5. La instal·lació de resistències de final de línia per obtenir la senyal *tamper* i/o emmascarament segons el grau de la instal·lació.
6. La substitució de les piles dels detectors sense fils si han superat l'ús de dos anys o les que s'hagi rebut un avís de baixa bateria al panell d'alarma o a la CRA.
7. La substitució de les bateries si han superat l'ús de tres anys.
8. Els canvis de programació de la central necessaris per corregir problemes detectats.
9. Canvi de teclats o fonts d'alimentació en mal estat.
10. Reposició de *tampers* i cargols de subjecció en mal estat de la central, expansors o fonts d'alimentació.
11. La subjecció de detectors que es troben mal fixats i/o despenjats.

12. La reorientació i/o calibratge de detectors els quals la seva orientació i/o sensibilitat no és l'adequada.
13. La neteja per fora i per dins de la central d'intrusió i les fonts d'alimentació. En la neteja s'haurà d'eliminar tota la brutícia que hi ha interiorment, s'haurà d'eliminar tots els elements que no siguin propis de la instal·lació de seguretat.
14. La neteja de tots els detectors bruts.
15. Tapar els forats de la central que permeti l'entrada a insectes o petits animals.
16. L'ordenament del cablatge interior de la central o mòduls expanders i la seva correcta connexió.
17. La correcció d'aquelles incidències que hagin estat comunicades pels tècnics del GPS.

6. Llibres Registres de revisions

1. L'empresa contractista haurà de confeccionar un llibre catàleg de revisions per a cada instal·lació mantinguda llistant tots els elements i detectors.
2. Els camps del llibre catàleg hauran de ser els que estableix l'Annex 10 de la Resolució de 16 de novembre de 1998, de la secretaria de l'estat de seguretat per la que s'aproven els models oficials dels registres que s'estableixen en el reglament de seguretat privada.
3. En el llibre catàleg de revisions es farà constar les dades següents: el número d'autorització de l'empresa mantenidora, el número de contracte, la data de revisió, el nom i cognoms del tècnic mantenidor i la seva firma. En el cas que sigui necessari es farà constar també les deficiències observades i les reparacions realitzades.
4. No es podrà esmenar, esborrar o interpolar dades en els llibres catàleg.
5. El GPS custodiarà tots els llibres catàleg
6. L'empresa contractista haurà d'emplenar els llibres catàlegs en el termini màxim de 3 dies hàbils després de la revisió preventiva.

D. Manteniment correctiu

1. Manteniment correctiu

1. En el preu del contracte està inclòs el preu de la mà d'obra dels tècnics mantenidors, el preu del seu desplaçament i el preu de les tasques

administratives i tècniques necessàries per a l'organització del manteniment.

2. En el preu del contracte estan incloses totes les actuacions correctives necessàries per a que les instal·lacions de seguretat funcionin adequadament.
3. El GPS podrà demanar a l'empresa contractista una actuació correctiva a qualsevol instal·lació de seguretat.
4. El material emprat per a la realització del manteniment es facturarà segons el preu ofert per l'empresa contractista.
5. El GPS podrà requerir a l'empresa contractista que documenti les feines realitzades mitjançant una pàgina web o un altre mètode automàtic.
6. L'empresa contractista haurà de lliurar el full de treball per correu electrònic en format PDF en el termini de 24h. Com a mínim en aquest full de treball haurà de constar la informació següent: dependència, data, hora d'entrada i sortida, identificació dels tècnics mantenidors, descripció de la incidència, actuacions realitzades i material instal·lat o substituït.
7. L'empresa contractista haurà de lliurar per correu electrònic en un termini de 5 dies hàbils a requeriment del GPS, totes les actuacions correctives realitzades en un període determinat de temps amb la informació inclosa a l'apartat anterior.
8. El tècnic mantenidor que realitzarà les tasques correctives haurà de tenir com a mínim 5 anys d'experiència.

2. Actuacions pròpies del manteniment correctiu.

1. Actuacions necessàries per adaptar les instal·lacions de seguretat a la normativa vigent.
2. Canvi d'ubicació o retirada d'elements existents.
3. Substitució d'elements a petició del GPS.
4. La solució de qualsevol averia de les instal·lacions.

3. Disponibilitat en la resolució d'averies

1. Si es produeix una averia urgent en qualsevol de les instal·lacions mantingudes que afecti de manera greu al seu funcionament s'haurà d'atendre en un període de temps igual o inferior de 24h.

2. L'empresa contractista haurà de tenir en estoc el material necessari per poder atendre les avaries en el temps requerit.
3. Les actuacions correctives que no siguin urgents o que no afectin al funcionament de les instal·lacions mantingudes s'hauran d'atendre en un període inferior a 7 dies naturals.

4. Procediment per gestionar la resolució d'avaries

1. El GPS avisarà a l'empresa contractista per correu electrònic de l'averia i la qualificarà d'urgent o no urgent. Aquest avís podrà ser generat per una eina de gestió d'incidències.
2. L'empresa contractista haurà de proporcionar una adreça de correu electrònic que revisarà freqüentment per atendre les avaries en el temps acordat.
3. El període de temps del punt 3.1 i 3.3 començarà a comptar a partir de la confirmació de rebuda per part del servidor de correu electrònic de l'adreça proporcionada.
4. L'empresa contractista haurà de respondre el correu d'avís enviat pel GPS informant que es tramita l'atenció de l'averia i quin/s tècnic/s seran els que l'atendran.
5. Després d'atendre l'averia l'empresa contractista haurà de respondre el correu d'avís informant de l'estat de resolució: atesa amb èxit o sense.

CINQUÈ. MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT I NOVA INSTAL·LACIÓ.

1. Abast de la modificació i nova instal·lació

1. El GPS podrà demanar a l'empresa contractista la modificació de qualsevol instal·lació de seguretat gestionada per aquest. S'entén com a modificació la nova instal·lació, retirada, o reconfiguració d'una part o de la totalitat d'elements i detectors.
2. El GPS podrà demanar a l'empresa contractista la instal·lació d'un nou sistema de seguretat a qualsevol dependència o propietat de la Diputació de Barcelona de qualsevol demarcació de Catalunya o de Madrid..

2. Valoració

1. El preu dels nous elements i detectors serà l'ofert per l'empresa contractista.
2. El preu de la mà d'obra serà l'ofert per l'empresa contractista per a la modificació i la nova instal·lació.
3. El desplaçament estarà inclòs en el preu de la mà d'obra. L'empresa contractista no podrà comptabilitzar les hores de desplaçament en el còmput d'hores del pressupost.
4. L'empresa contractista haurà de presentar al GPS un pressupost signat digitalment amb les hores previstes de mà d'obra i el preu dels detectors, elements i material.
5. La mà d'obra i el material estarà separat per concepte en el pressupost.
6. El GPS haurà de validar el pressupost a l'empresa contractista.
7. L'empresa contractista haurà d'entregar al GPS el full de treball amb les hores i el material finalment instal·lats. Aquest full de treball haurà d'enviar-se via correu electrònic.
8. L'empresa contractista facturarà el material i les hores indicades en el full de treball independentment de la previsió realitzada en el pressupost.
9. L'empresa contractista facturarà les feines realitzades després de rebre la conformitat del GPS.

3. Terminis

1. L'empresa contractista haurà d'executar la modificació o la nova instal·lació com a màxim en 10 dies hàbils a comptar a partir de l'acceptació del pressupost per part del GPS.
2. L'empresa contractista haurà d'entregar al GPS els documents administratius demanats pel GPS en un termini de màxim 5 dies hàbils després d'haver finalitzat la instal·lació.
3. Si ho requereix el GPS i per causes justificades (p. ex. llançament d'un immoble, finalització contracte lloguer, etc.) l'empresa contractista haurà de subministrar equips de seguretat i connectar-los a la CRA en un període de com a màxim 24h a comptar a partir de la petició realitzada.
4. L'empresa contractista haurà de lliurar el full de treball per correu electrònic en format PDF en el termini de 24h. Com a mínim en aquest full de treball haurà de constar la informació següent: dependència, data, hora d'entrada i sortida, identificació dels tècnics mantenidors, descripció de la incidència, actuacions realitzades i material instal·lat o substituït.

5. L'empresa contractista haurà de lliurar per correu electrònic en un termini de 5 dies hàbils a requeriment del GPS, totes les actuacions correctives realitzades en un període determinat de temps amb la informació inclosa a l'apartat anterior.

4. Execució

1. L'empresa contractista haurà de facilitar als tècnics mantenidors l'utilatge necessari per realitzar la nova instal·lació segons el que s'indica en el punt Quart. A.2 del PPT.
2. L'empresa contractista haurà de dissenyar i executar la instal·lació per complir amb el grau 2 i en casos d'establiments obligats o per indicació del GPS amb grau 3.
3. L'empresa contractista haurà de finalitzar la modificació o la nova instal·lació segons el que s'indica en el punt Quart.A.4 i el punt Quart.A.5 del PPT.
4. L'empresa contractista haurà de subministrar el material segons el que s'indica en el punt Quart.A.3.
5. L'empresa contractista haurà d'avisar al GPS a l'inici i finalització dels treballs segons el que s'indica el punt Quart.C.2.2.

5. Procediment d'alta o baixa d'una instal·lació

Alta d'una instal·lació

1. L'empresa contractista haurà de connectar a la CRA la nova instal·lació immediatament després d'haver finalitzat la seva instal·lació.
2. L'empresa contractista haurà d'incloure la nova instal·lació a la propera revisió de manteniment.
3. La nova instal·lació quedarà inclosa en l'annex 2.
4. L'empresa contractista haurà de comunicar l'alta de la nova instal·lació al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o del Ministerio del Interior en el termini que estableix l'article 20 del Reglament de seguretat privada.
5. L'empresa contractista haurà d'enviar el justificant de l'alta que fa referència el punt anterior al GPS per correu electrònic en un termini màxim de dos dies hàbils.

Baixa d'una instal·lació

1. L'empresa contractista haurà de desconnectar la instal·lació de la seva CRA.
2. L'empresa contractista retirarà la instal·lació del calendari de manteniment.
3. L'empresa contractista haurà de comunicar la baixa de la instal·lació al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o del Ministerio del Interior en el termini que estableix l'article 20 del Reglament de seguretat privada.
4. L'empresa contractista haurà d'enviar el justificant de la baixa que fa referència el punt anterior al GPS per correu electrònic en un termini màxim de dos dies hàbils.
5. Si ho requereix el GPS i per causes justificades (cessió del immoble, inici d'un contracte lloguer, etc.) l'empresa contractista haurà de retirar la central d'intrusió en període de com a màxim 24h a comptar a partir de la petició realitzada.

6. Documentació.

1. L'empresa contractista haurà de realitzar el llibre-catàleg de la instal·lació una vegada finalitzi la instal·lació.
2. Prèvia execució de la nova instal·lació l'empresa contractista haurà d'entregar al GPS el projecte d'instal·lació tal i com regula l'article 42.2 del Reglament de Seguretat Privada i l'article 4.1 de l'Ordre ministerial INT/316/2011. Aquest projecte l'haurà de signar electrònicament un enginyer acreditat tal i com regula l'article 46.1 de la Llei 5/2014 de seguretat privada.
3. L'empresa contractista haurà de realitzar les comprovacions necessàries que indica l'article 42.3 del Reglament de seguretat privada i l'article 4.2 de l'Ordre ministerial INT/316/2011 i entregar el certificat conforme aquestes han estat satisfactòries. Aquest certificat haurà d'estar signat digitalment pel coordinador.
4. En el preu de la mà d'obra estarà inclòs el cost de l'elaboració de tots els documents administratius i el projecte d'instal·lació que la llei requereix.

SISÈ. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA CONNEXIÓ A LA CRA

1. Prestació de servei

1. L'empresa contractista haurà de connectar a la seva CRA totes les instal·lacions de l'annex 2.
2. Durant la vigència del contracte es podran afegir i/o eliminar instal·lacions d'aquest annex segons el que estableix la clàusula 2.3 del PCAP.
3. Les instal·lacions afegides estaran majoritàriament a la demarcació de Barcelona però algunes podran estar a altres demarcacions de Catalunya.

2. Requisits tècnics de la CRA

1. L'empresa contractista haurà de poder connectar-se bidireccionalment a les centrals de intrusió del GPS tant via telèfon com via IP (Ethernet/GPRS/3G).
2. L'empresa contractista haurà:
 - a) De tenir suport d'una altra CRA de recolzament en cas d'averia.
 - b) De verificar les alarmes segons el punt Setè d'aquest plec.
 - c) D'acceptar els mòduls de comunicació ALWON IP/GPRS E-20
 - d) De proporcionar una pàgina web la qual permeti visualitzar les senyals rebudes en temps real de totes les centrals d'intrusió del GPS.
 - e) D'acceptar les centrals d'intrusió del fabricant Videofied de RSI.
 - f) D'acceptar les centrals d'intrusió del fabricant Siemens
 - g) D'acceptar les centrals d'intrusió del fabricant AJAX

3. Connexió a CRA

1. La connexió primària es realitzarà mitjançant la xarxa IP *ethernet* de la Diputació de Barcelona.
2. La connexió secundària es realitzarà mitjançant xarxa IP a través de GPRS mitjançant la xarxa mòbil.
3. En casos excepcionals la connexió primària o secundària es realitzarà mitjançant la xarxa telefònica RTB.

4. L'empresa contractista haurà de subministrar una targeta SIM per cada central d'antintrusió amb connexió de dades.
5. Aquesta targeta SIM haurà de permetre al mòdul de comunicació poder connectar-se tant a la CRA de l'empresa contractista com a la pròpia del GPS.
6. Correspon a l'empresa contractista disposar de targetes SIM's de diferents operadors telefònics per tal de col·locar la que més cobertura tingui en el moment de la instal·lació.
7. La pèrdua d'una via de comunicació (principal o secundària) es considerarà una avaria urgent i l'empresa contractista haurà d'avisar al GPS i enviar el servei tècnic per corregir-ho.
8. L'empresa contractista haurà de disposar d'una configuració de xarxa adient per tal de poder crear una xarxa privada virtual (VPN) de comunicació amb la Diputació de Barcelona.
9. La configuració d'aquesta xarxa s'haurà de realitzar amb les indicacions de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona.

4. Operativa

1. L'empresa contractista haurà de realitzar les verificacions i la comunicació a la unitat corresponent de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) mitjançant els requeriments que estableix l'ordre IRP/198/2010.
2. L'empresa contractista seguirà el protocol que estableix l'article 10 de l'Ordre INT/316/2011 i l'article 11 de l'Ordre IRP/198/2010. El GPS pot fixar uns requeriments complementaris
3. La CRA de l'empresa contractista haurà d'avisar immediatament a la CRA de la Diputació de Barcelona en els casos següents:
 - a) Recepció de senyals d'intrusió.
 - b) Recepció de senyals de foc o tècniques.
 - c) Confirmació d'alarma.
 - d) Enviament de la vigilància de verificació personal ("acuda").
 - e) Avís a la unitat corresponent del PG-ME.
 - f) Altres casos que el GPS hagi prèviament acordat amb el coordinador de l'empresa contractista.

5. Avaria dels sistemes

1. L'empresa contractista haurà d'enviar el servei tècnic per realitzar les accions correctives necessàries per restablir el funcionament si la CRA detecta el funcionament anòmal d'una instal·lació.

2. L'empresa contractista haurà de complir el temps de resolució establert al punt Quart.D.3 d'aquest plec.

6. Verificació per vídeo i videoanàlisi

1. En les instal·lacions amb volumètrics amb càmera inclosa la confirmació d'alarma serà mitjançant una seqüència d'imatges enviades pels mateixos detectors volumètrics a la CRA de l'empresa contractista. La resolució de la imatge enviada no permetrà identificar al individu. L'objectiu de l'enviament de la imatge és que l'operador de la CRA pugui identificar si el salt és degut a una persona o una falsa alarma.

7. Primera connexió a la CRA

1. L'empresa contractista haurà de realitzar el canvi de paràmetres de totes les centrals llistades a l'Annex 2 per tal de configurar la connexió d'aquestes a la seva CRA en un període inferior a 10 dies hàbils.
2. El canvi de paràmetres esmentat al punt anterior s'haurà de realitzar amb les indicacions i el termini indicat pels tècnics de GPS.
3. L'empresa contractista ha de canviar o instal·lar de nou els rètols en les sirenes tal i com ho requereix l'article 40.2 del Reglament de seguretat privada, i al voltant de les dependències, a excepció de les dependències que el GPS decideixi, en la primera revisió anual.

8. Accés bidireccional

1. L'empresa contractista haurà de garantir que l'accés bidireccional és operatiu a totes les instal·lacions mitjançant les dues vies de comunicació.
2. La connexió bidireccional entre l'empresa contractista i les centrals d'intrusió es realitzarà mitjançant una xarxa VPN.
3. El GPS podrà demanar les següents operacions bidireccionals a l'empresa contractista:
 - a) Afegir i eliminar usuaris
 - b) Canviar l'hora i data dels panells d'alarma
 - c) Anul·lar zones
 - d) Connectar i desconectar instal·lacions
 - e) Programar calendaris

- f) Activar i desactivar relés
- g) Comprovar estat de connexió/desconnexió

SETÈ. CUSTÒDIA DE CLAUS I LA VIGILÀNCIA DE VERIFICACIÓ PERSONAL (“ACUDA”)

1. Prestació de servei

- 1. La custòdia de claus i vigilància de verificació personal (“acuda”) s’haurà de realitzar en les instal·lacions de l’Annex 2 marcades amb “SI” en el camp d’ACUDA.
- 2. Durant la vigència del contracte es podran afegir i/o eliminar instal·lacions d’aquest annex segons el que estableix la clàusula 2.3 del PCAP.
- 3. Les instal·lacions afegides estaran majoritàriament a la demarcació de Barcelona però algunes podran estar a altres demarcacions de Catalunya.

2. Custòdia de claus

- 1. Si es dona d’alta una nova instal·lació el GPS podrà requerir al contractista que reculli les claus a la oficina i si es dona de baixa una instal·lació el GPS podrà requerir que l’empresa contractista torni les claus.
- 2. L’empresa contractista haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries per garantir que el transport de les claus es realitza de manera segura.

3. Vigilància de verificació personal (“acuda”)

- 1. Totes les sortides de la vigilància de verificació personal (“acuda”) estan incloses en el preu de contracte.
- 2. El servei de vigilància de verificació personal (“acuda”) haurà de ser efectiu durant tots els dies de l’any durant les 24h del dia.
- 3. L’empresa contractista haurà d’enviar el servei de la vigilància de verificació personal (“acuda”) quan es produeixi una alarma confirmada (Article 12, Ordre INT/316/2011).
- 4. Addicionalment al punt anterior el GPS podrà demanar a l’empresa contractista enviar el servei de la vigilància de verificació personal (“acuda”) en els casos següents:
 - Quan algun accés de la dependència ha quedat obert (finestra, porta, etc..)

- Quan la dependència no ha estat tancada amb clau.
 - Quan s'ha produït un tall de flux elèctric i s'ha rebut un avís de baixa bateria.
 - Qualsevol altre motiu d'urgència justificat que requereixi l'accés a la dependència fora d'horari laboral.
 - Quan la CRA ha rebut una senyal de foc de la central d'intrusió provinent de la central d'incendi.
 - Quan la CRA hagi rebut una senyal de baixa bateria o Avaria de Xarxa elèctrica.
5. La CRA de l'empresa contractista haurà d'informar a la CRA de Diputació de Barcelona sobre el resultat de la intervenció després d'enviar la vigilància de verificació personal ("acuda") o avisar a la unitat corresponent del PG-ME.
6. L'empresa contractista haurà d'enviar un informe amb format PDF amb l'actuació realitzada indicant l'hora d'avís, l'hora d'actuació, la dependència on s'ha actuat i fotografies adjuntades.

VUITÈ. FUNCIONS DE L'EQUIP HUMÀ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Coordinador de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista haurà de designar a dues persones que li assignarà les funcions de coordinació amb el GPS. Un serà el coordinador titular i l'altre el coordinador substitut.
2. L'empresa contractista en el transcurs d'una setmana després de la formalització del contracte haurà d'enviar al GPS les dades d'identificació, telèfon de contacte i correu electrònic de les persones designades com a coordinadors.
3. El GPS podrà requerir a l'empresa contractista la substitució del coordinador per un altre, quan el comportament no sigui el correcte o no realitzi correctament les tasques assignades. El GPS motivarà aquest fet.
4. La persona designada com a coordinador no podrà realitzar tasques directives a l'empresa contractista i haurà de ser el responsable tècnic directe de l'execució del contracte.
5. El coordinador haurà de conèixer amb detall el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.
6. El coordinador haurà de ser responsable dels tècnics mantenidors i els hi haurà de donar les indicacions necessàries per executar el contracte d'acord els plecs de prescripcions tècniques.

7. Les comunicacions i les reunions de seguiment amb l'empresa contractista es realitzaran exclusivament amb el coordinador, puntualment i per causes justificades podrà assistir altres membres de l'empresa contractista.
8. El coordinador haurà de vetllar que tot l'intercanvi documental de la coordinació d'activitats empresarials es realitza correctament i es fa extensiva a tots els tècnics mantenidors.
9. Funcions del coordinador:
 - a) Haurà de proposar la planificació dels treballs de les revisions preventives.
 - b) Haurà d'estar disponible 365 dies i 24 hores per atendre casos d'urgència.
 - c) Haurà d'implementar a la CRA de l'empresa contractista les operatives que el GPS determini en cada instal·lació i haurà de vetllar perquè aquestes es compleixin.
 - d) El coordinador serà l'encarregat de vetllar que totes les instal·lacions se seguretat es troben en bon estat.
 - e) El coordinador serà l'enllaç entre el GPS i l'empresa contractista.
 - f) El coordinador serà l'encarregat de fer el seguiment de qualsevol averia que s'hagi produït i vetllar perquè es resolgui en el temps requerit.
 - g) El coordinador haurà d'organitzar totes les accions entre els tècnics mantenidors i la CRA de l'empresa contractista.
 - h) El coordinador ha de donar resposta al GPS a qualsevol petició formulada en relació a l'objecte del contracte, per correu electrònic, en el transcurs d'una setmana.
 - i) Haurà d'entregar al GPS els documents administratius que si li requereixin.
 - j) Haurà de vetllar perquè la facturació sigui conforme a les actuacions realitzades i al material subministrat i que aquesta es produeixi en els terminis indicats pel GPS.
 - k) Altres funcions que se li atribueixin en els plecs.

2. Tècnic mantenidor

1. L'empresa contractista haurà d'identificar (Nom, cognom, DNI i telèfon mòbil corporatiu) a tots els tècnics mantenidors que realitzaran el manteniment preventiu i correctiu. La informació s'haurà d'entregar abans de que realitzin els manteniments.
2. Els tècnics mantenidors hauran d'haver rebut tota la documentació sobre riscos laborals la formació i els EPIs necessaris per realitzar les tasques.
3. Si degut a una falta o omisió dels tècnics mantenidors es penalitza a l'empresa contractista amb una falta greu el GPS podrà requerir que aquests no realitzin més actuacions a les instal·lacions mantingudes.
4. Si el GPS detecta que un tècnic mantenidor no disposa dels coneixements bàsics per a realitzar les actuacions que es requereixen ho comunicarà a l'empresa contractista i podrà requerir el canvi d'aquest.
5. Els tècnics mantenidors estaran subordinats al coordinador.
6. Els tècnics mantenidors hauran de seguir les indicacions del GPS.
7. L'empresa contractista haurà de facilitar un telèfon mòbil als tècnics mantenidors i comunicar el número de telèfon al GPS.
8. Els tècnics mantenidors hauran de respondre les trucades que realitzin els tècnics del GPS en qualsevol moment durant el manteniment o la modificació/nova instal·lació.
9. Són funcions del tècnic mantenidor:
 - a) Deixar la instal·lació objecte de revisió tal i com estava abans de realitzar el manteniment, per exemple, amb els accessos tancats, amb l'alarma connectada.
 - b) Netejar les instal·lacions després de cada revisió realitzada.
 - c) Utilitzar els equips de protecció individual necessaris per a la realització del manteniment dels sistemes de seguretat.
 - d) Comunicar l'inici i l'acabament de les actuacions a la CRA del GPS, sala de control del recinte i el tècnic del GPS.

3. Enginyer de seguretat

1. L'empresa contractista haurà de disposar d'un enginyer de seguretat per tal d'elaborar els projectes d'instal·lació tal i com diu l'article 46 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
2. L'enginyer de seguretat haurà de signar electrònicament els documents requerits per la normativa vigent.

4. Vigilant d'acuda

1. Les persones que realitzen el servei de “acuda” hauran de ser vigilants de seguretat o “guardes rurals” segons el disposa l'article 47.2 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
2. Les persones que realitzin el servei de “acuda” hauran de conèixer les funcions de connectar, desconnectar i anul·lar zones de la central d'intrusió Galaxy Dimension i centrals Videofied de RSI.
3. Les persones que realitzin el servei de “acuda” hauran de conèixer les funcions d'anul·lar, rearmar i en general l'operació de les centrals contra-incendis Honeywell Notifier. El GPS entregará a l'empresa contractista la documentació per realitzar les operacions esmentades.

5. Normes de comportament.

Tant els coordinadors, com els tècnics mantenidors com les persones que realitzin les serveis d'acuda, han de complir amb les normes de comportament que a continuació es detalla:

- a) Hauran de treballar diligentment, de tal manera que en cap cas podran causar desperfectes en els béns de la Diputació de Barcelona.
- b) No podran faltar al respecte a qualsevol treballador o usuari de la Diputació de Barcelona en la realització dels treballs objectes de contracte.
- c) No es podrà fumar dins de les dependències de la Diputació de Barcelona.

NOVÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

1. El GPS farà el seguiment de l'execució del contracte mitjançant procediments acordats amb l'empresa contractista o aleatoris sense acordar, per tal de que l'empresa contractista compleixi amb els requeriments d'aquest plec. Les verificacions podran ser presencials o remotes.
2. El GPS podrà establir reunions ordinàries, que seran de caràcter trimestral, amb les persones designades. També es podran convocar reunions extraordinàries.
3. El GPS recollirà l'ordre del dia, la data, el contingut, els assistents i els acords de la reunió en una acta. Aquesta l'haurà de signar digitalment el

- coordinador de l'empresa contractista i entregar-la al GPS en format PDF en un termini màxim de 5 dies hàbils.
4. Els acords, compromisos i interpretacions dels plecs de prescripcions tècniques establerts a l'acte seran vinculants i d'obligat compliment per l'empresa contractista.

ANNEX 1. ADRECES DE LES DEPENDÈNCIES (CONFIDENCIAL)**ANNEX 2. ELEMENTS I DETECTORS (CONFIDENCIAL)****ANNEX 3. INFORME DE MANTENIMENT****ANNEX 4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS**

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0006198
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT contracte de manteniment de servei de seguretat de diverses dependències de la DIBA i dels SP adherit

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juan Miguel Capell Manzanares (SIG)	Cap de Gabinet de Prevenció Signa i Seguretat	21/11/2024 12:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
53d28177266240e0148c	https://seuelectronica.diba.cat	

