

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

**A1.** Descripció: Renovació de la llicència del Programari AXES que utilitza la Fundació Universitat Pompeu Fabra *per a la gestió de les pràctiques acadèmiques externes i la borsa de treball, en la modalitat de servei gestionat al núvol i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT)*

**A2.** Número d'expedient: FUPF\_2024\_002

**A3.** Lots: No es preveu la separació de la licitació en lots ja que només es renova una llicència.

**A4.** Codi CPV: 48000000 Paquets de software i sistemes d'informació

### B. Dades econòmiques

**B1.** Determinació del preu:  A tant alçat  Preus unitaris

**B2.** Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost licitació sense IVA	28.100,00 €
Import de la pròrroga o pròrrogues	56.200,00 €
Import de les modificacions durant la vigència del contracte	5.620,00 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>89.920,00 €</b>

**B3.** Pressupost base de licitació d'acord amb el detall següent:

Concepte	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base
Llicència d'ús de la plataforma	28.100,00 €	5.901,00 €	34.001,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>28.100,00 €</b>	<b>5.901,00 €</b>	<b>34.001,00 €</b>

**B4.** Revisió de preus  Sí  No

**C. Existència de crèdit.-** Està contemplat en l'avantprojecte de pressupost del 2025, crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte fins a la seva conclusió.

### D. Termini, condicions i lloc de lliurament

**D1.** Termini de lliurament: La data de renovació de la llicència serà el dia 01/01/2025 i la llicència tindrà una durada d'un any fins el 31/12/2025.

**D2.** Condicions i lloc de lliurament: El lliurament es farà de forma electrònica.

**D3.** S'admet pròrroga:  Sí  NO

**D4.** Durada de la pròrroga: Fins a un màxim de dues anualitats i només pel concepte de renovació de la llicència d'ús de la plataforma.

**E. Variants**  Sí  No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**F1.** Forma de tramitació:  Ordinària  Urgent  Anticipada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost del 2025.

**F2.** Procediment d'adjudicació: obert simplificat

**F3.** Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:  Sí  No

**F4.** Inscripció obligatòria al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:  Sí  No

De la prospecció del mercat realitzada en la preparació de l'expedient es copsa que els potencials licitadors no consten inscrits en els registres de licitadors, motiu pel qual, no s'exigeix la inscripció per tal d'afavorir la concurrència tal i com preveu l'article 159.4.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP).

**G. Solvència i classificació empresarial.**

**G1.** Criteri de selecció relatiu a la **solvència econòmica i financera**: Volum anual de negocis dels quatre darrers exercicis conclusos.

*Requisit mínim:* l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades al pressupost base del contracte.

*Forma d'acreditació:* Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa està inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

**G2.** Criteris de selecció relatius a la **solvència tècnica o professional**: No se'n preveuen

**G3.** Potestatívament els criteris de selecció indicats anteriorment, es poden substituir per la **classificació empresarial**:  Sí  No

**G4.** Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:  Sí  No

**H. Criteris d'adjudicació:** Preu i altres criteris valorables automàticament (ponderació 100 %), d'acord amb el detall següent:

Criteri	Punts
<p><b>H1. Oferta econòmica:</b> S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi ofert un import més baix (suma de les dues anualitats) i a la resta d'empreses se'ls concedirà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p> <i>P<sub>v</sub></i> = Puntuació de l'oferta a Valorar  <i>P</i> = Punts criteri econòmic  <i>O<sub>m</sub></i> = Oferta Millor  <i>O<sub>v</sub></i> = Oferta a Valorar  <i>IL</i> = Import de Licitació  <i>VP</i> = Valor de ponderació                 </p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">On VP=1</p>	<p>Fins a 95 punts</p>

<p><b>H2. Criteri mediambiental.</b> S'atorgarà la totalitat de punts al licitador que acrediti el major coeficient d'energia renovable adaptat a la càrrega respecte al seu ús d'electricitat en el centre on estan ubicats els servidors (centre de dades). La resta de licitadors rebrà una puntuació directament proporcional al coeficient que acreditin en comparació amb el millor, d'acord amb la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = (oferta que s'avalua x punts criteri) / millor oferta.</p> <p>Per poder valorar cada oferta cal seguir les següents indicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· El coeficient d'energia renovable corresponent a l'energia subministrada i consumida en el centre de dades s'ha de calcular i expressar d'acord amb la norma EN 50600-4-3.</li> <li>· A continuació, el perfil de càrrega corresponent a la capacitat de generació ha de contrastar-se amb el perfil de càrrega previst del centre de dades.</li> <li>· L'electricitat que contribueix al coeficient d'energia renovable ha de procedir de fonts renovables tal com es defineixen en la Directiva 2009/28/CE .</li> </ul> <p>En cas que l'oferta proposi diversos centres de dades, ha d'acreditar-se el coeficient mitjà.</p>	<p>5 punts</p>
--	----------------

### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits:

**I1.** Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 50% d'aquests criteris.

**I2.** Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

**I3.** Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

**J. Documentació a presentar per les empreses licitadores**

Sobre únic	<p><input type="checkbox"/> Document europeu únic de contractació (DEUC) Es pot utilitzar una d'aquestes dues versions del document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Model de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa: <a href="#">El trobareu aquí</a></li> <li>· Model de la Comissió Europea: <a href="#">El trobareu aquí</a></li> </ul> <p>A la Part IV del DEUC, sobre criteris de selecció, només s'ha de respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP.</p> <p><input type="checkbox"/> Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP</p> <p><input type="checkbox"/> (Per valorar el criteri mediambiental H2, si s'escau) Certificació acreditativa seguint les indicacions del punt H2.</p>
------------	---

**K. Garanties**

**K1. Provisional:**  Sí  NO

**K2. Definitiva:**  Sí. 5% de l'import d'adjudicació (IVA Exclòs)  NO

**K3. Termini de garantia:** 6 mesos des de la finalització del contracte.

**L. Condicions especials d'execució:** les contemplades a les clàusules 28 a 31 del plec de clàusules administratives.

**M. Obligacions contractuals essencials:** el compliment de les clàusules i normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal i el compliment dels requeriments en matèria de seguretat informàtica de l'annex 3 del PCAP en tota l'execució del contracte.

**N. Modificacions previstes del contracte:** Modificació d'un 20% a l'alça del preu inicial del contracte per al cas que sigui necessari adaptar-se a altres necessitats tecnològiques que pugui tenir la UPF.

**O. Subcontractació:** S'admet subcontractació:  Sí  No

**P. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** no se'n preveuen.

**Q. Penalitats**

**Q1.** Qualsevol incompliment de la obligació contractual essencial indicada en l'apartat M, comporta la resolució del contracte.

**Q2.** L'incompliment del termini de lliurament porta aparellada la penalització prevista a l'article 193 LCSP.

**Q2. Faltes molt greus:**

- a) Incompliment de la disponibilitat requerida d'acord amb l'establert.
- b) Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del contracte.
- c) Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a la UPF.
- d) Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- e) No facilitar la documentació i la informació per a transferència o devolució del contracte.
- f) Incompliment d'alguna de les prescripcions del plec de prescripcions tècniques, del plec de clàusules administratives o de la oferta, quan no tingui descrita en aquest apartat Q una tipificació concreta.
- g) Incórrer en 3 faltes greus en el període d'un mes.

**Q3. Faltes greus:**

- a) Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments establerts al Service Level Agreement (SLA) de l'empresa en la data de presentació de l'oferta.
- b) Incidència en una funcionalitat important del procés de detecció de coincidències que no es resol en un període inferior a 7 dies naturals.
- c) Duplicitat d'una incidència en un període inferior a 30 dies naturals.
- d) Documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- e) L'acumulació de 3 faltes lleus en el període d'un mes.

**Q4. Faltes lleus:**

- a) Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de la FUPF o tercers.
- b) Funcionalitat no imprescindible per al procés de la FUPF que no funciona de manera reiterada (més de dues vegades) durant un temps superior a una setmana i inferior a 1 mes.

**Q5. A les anteriors faltes els corresponen les penalitzacions següents:**

- a) Faltes molt greus: penalitat del 5% del preu del contracte sense IVA. A part de la sanció econòmica, la FUPF podrà, emprendre mesures legals per incompliment de contracte i, si així ho considera, resoldre el contracte.
- b) Faltes greus: penalitat del 3% dels preu del contracte sense IVA.
- c) Faltes lleus: comunicació d'avertiment.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

**R. Tramitació de pagaments i presentació de factures.**

**R.1.** Règim de presentació de factures: Una única factura en el moment en que s'hagi realitzat la renovació a conformitat del responsable del contracte

**R.2.** Dades per a la gestió de les factures:

Emissor factura	Destinatari	Règim de presentació de factura	Codi expedient
Adjudicatari	Àrea de gestió econòmica i de Recursos Humans	No es preveu factura electrònica	FUPF2024_002

## **S. Òrgans que intervenen en el contracte**

**S1. Òrgan de contractació:** L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació, que ha delegat la funció en la directora general de la Fundació UPF en virtut dels poders que confereix el Patronat de la Fundació a la Directora General de la Fundació Universitat Pompeu Fabra en data 18 de desembre de 2023, elevats a escriptura pública davant del notari del Col·legi de Catalunya, Antoni Bosch Carrera, en data 6 de març de 2024.

**S2. Responsable del contracte:** la persona que ocupa el lloc de responsable del Servei de Carreres Professionals de la Fundació UPF

**S3. Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació:** Àrea de Gestió Econòmica i de Recursos Humans.

**S4. Adreça on formular les consultes** administratives i tècniques: [fundacio@upf.edu](mailto:fundacio@upf.edu)

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

**T. Tractament de dades de caràcter personal:**  Sí  No

D'acord amb l'annex 3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

**U. Requeriments per al compliment de l'esquema nacional de seguretat en la contractació de serveis al núvol.** D'acord amb l'annex 4 del plec de clàusules administratives. Es requereix un nivell de compliment de l'ENS, per tant, de nivell baix durant tota l'execució del contracte.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT

---

### ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>1</b>
<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT .....</b>	<b>7</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>9</b>
1. Objecte del contracte .....	9
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	9
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	9
4. Termini de durada del contracte.....	9
5. Règim jurídic del contracte .....	10
6. Admissió de variants .....	10
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	11
8. Mitjans de comunicació electrònics .....	11
9. Aptitud per contractar .....	12
10. Solvència de les empreses licitadores.....	13
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>15</b>
11. Presentació de documentació i de proposicions .....	15
12. Qualificació de la documentació administrativa .....	21
13. Determinació de la millor oferta .....	21
14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
15. Garantia definitiva.....	25
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	26
17. Adjudicació del contracte.....	26
18. Formalització i perfecció del contracte .....	26
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>27</b>
19. Condicions especials d'execució .....	27
20. Execució i supervisió dels serveis .....	27
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	28
22. Persona responsable del contracte .....	28
23. Resolució d'incidències .....	29
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	29

<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>29</b>
25. Abonaments a l'empresa contractista .....	29
26. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	30
27. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	30
<b>28. Clàusules de caràcter social. ....</b>	<b>34</b>
<b>29. Clàusules de caràcter mediambiental. ....</b>	<b>34</b>
<b>30. Principis ètics i regles de conducta dels licitadors i del contractista. ....</b>	<b>35</b>
31. Clàusules en matèria de protecció de dades personals .....	36
32. Modificació del contracte .....	36
33. Suspensió del contracte .....	37
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>37</b>
34. Successió i cessió del contracte .....	37
35. Subcontractació .....	38
36. Revisió de preus .....	40
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>40</b>
37. Recepció i liquidació .....	40
38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	40
39. Resolució del contracte.....	40
<b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>	<b>41</b>
40. Règim de recursos .....	41
41. Arbitratge .....	41
42. Jurisdicció competent .....	41
<b>ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>43</b>
<b>ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA.....</b>	<b>46</b>
<b>ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONAL .....</b>	<b>47</b>
<b>ANNEX 4 REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GESTIONATS AL NÚVOL.....</b>	<b>54</b>



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte estan justificades a la memòria de la licitació que és objecte de publicitat al perfil del contractant d'aquesta licitació i, així mateix, aquestes necessitats es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

### 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

### 4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## 5. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

**5.2** A més, es regeix respecte a: preparació, adjudicació, obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, condicions especials d'execució, modificació del contracte, cessió i subcontractació; per les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que hagi quedat superat per la LCSP.

c) Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, pel qual es regula el funcionament del Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

i) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit estatal) i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit català).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.3** Els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat excepte tot allò que estigui expressament regulat en qualsevol dels documents contractuals.

**5.4** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació i la formalització queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

## 8. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1 o, en el seu defecte, en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11ena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

- Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Fundació Universitat Pompeu Fabra, i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta i altres documents necessaris en el curs de la licitació i execució del contracte.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

### **9. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti: (a) que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o (b), en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en la licitació pública es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **10. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats G1 i G2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans

d'acreditació que es relacionen en aquests apartats o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, quan la llei ho prevegi i que s'assenyali en **l'apartat G3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cadascun dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots s'han d'executar al mateix temps, la solvència a acreditar s'estableix per referència al/s grup/s de lots en els que liciti el/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** Les empreses de nova creació que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, si és el requisit que s'exigeix, sinó que poden acreditar la seva solvència d'acord amb els requisits següents:

- a) Equip tècnic: a elecció de l'empresa, un dels mitjans indicats en les lletres b), e) o g) de l'article 90.1 de la LCSP.

Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim que s'haurà d'acreditar serà en relació al nombre mínim de personal adscrit al contracte que es determinin en els plecs administratiu i/o tècnic o, en cas que no s'hagi fixat en els citats plecs, serà referent a un tècnic qualificat adscrit a l'execució del contracte.

- b) Mitjans materials: els mitjans indicats en les lletres c) i h) de l'article 90.1 de la LCSP.

Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim que s'haurà d'acreditar serà en relació al nombre mínim de recursos adscrits al contracte que es determinin en els plecs administratiu i/o tècnic o, en cas que no s'hagi fixat en els citats plecs, s'haurà d'acreditar un mínim d'una instal·lació tècnica amb material específic per a atendre a l'execució dels treballs o les prestacions del contracte.

**10.3** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G4 del quadre de característiques**.

**10.4** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar que assumeixen la responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

**10.5** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.6** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s que s'indica en l'apartat l'**apartat J del quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Si la presentació de l'oferta és mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Fundació Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 i, en el seu defecte, en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic)



per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan ([Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Fundació Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació)

Les sol·licituds escrites d'aclariments i les seves respostes tenen caràcter vinculant.

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.11 Contingut dels sobres**

El nombre de sobres a presentar en la licitació varia en funció de com s'han formulat els criteris de valoració i està indicat en l'esquema de l'apartat **J del quadre de característiques**. L'estructura és la següent:

- Quan només es valorin criteris automàtics, només caldrà presentar un únic sobre.
- Quan es valorin criteris sotmesos a judicis de valor i criteris automàtics, caldrà presentar dos sobres que es designen respectivament sobre A i B.

#### **11.11.1 Documentació general**

Les empreses licitadores han de presentar sempre en el sobre únic o A, segons els casos, la **Declaració responsable de l'annex 1 i adicionalment, però de forma potestativa, el Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Amb la declaració responsable de l'annex 1, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració de l'annex 1 separada. A més de la declaració de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància mitjançant una declaració al respecte i s'ha de presentar una altra declaració responsable de l'annex 1 separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Només en el cas en que s'indiqui de forma expressa en l'**apartat O del quadre de característiques** l'empresa licitadora que tingui intenció de subcontractar ha de presentar una altra declaració responsable de l'annex 1 per cadascuna de les empreses que poden ser subcontractistes.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits la declaració responsable de l'annex 1, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **11.11.2 Si s'escau, documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor:**

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

En aquest cas, la inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

#### **11.11.3. Presentació de l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament:**

- A) Si s'ha establert el preu o algun altre criteri però tots quantificables de forma automàtica, (és a dir, no hi ha criteris sotmesos a judici de valor) les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic tota la documentació que conforma la seva oferta.
- B) Si s'han establert criteris sotmesos a un judici de valor: l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament s'han de presentar en el sobre B

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles del sobre digital i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'annex 1.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el/s sobre/s, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12.** Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors de la Fundació a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

**11.13.** Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. La Fundació Universitat Pompeu Fabra esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà la Fundació conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Fundació Universitat Pompeu Fabra. Passeig Pujades, 1, 5a pl. 08003-Barcelona. Tel.(+34) 93 542 25 76.
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Fundació Pompeu Fabra en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Fundació Pompeu Fabra.

- Categories de dades personals que es comuniquen: *a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a la Fundació.*
- Destinataris: la Fundació Pompeu Fabra i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [fundacio@upf.edu](mailto:fundacio@upf.edu) . Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## 12. Qualificació de la documentació administrativa

La documentació administrativa continguda en el sobre únic es qualificarà i, en cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Si no es presenta l'esmena en termini l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podran sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Els actes d'exclusió adoptats l'òrgan de contractació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

## 13. Determinació de la millor oferta

### 13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques** o en un annex d'aquest plec en cas que per la seva extensió sigui més convenient indicar-los separatament.

### 13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura de les sobres únics presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies i, en tot cas, amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica, en el qual se'n llegirà el resultat.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa al règim de recursos.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i pertanyin al mateix grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no superarà els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la unitat promotora del contracte l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** Un cop valorades les ofertes, es classificaran per ordre decreixent tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci, i es formularà una proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

**14.2** Així mateix, es comprovarà si l'empresa licitadora està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i en cas que no estigui inscrita i s'hagi determinat que és obligatòria la inscripció en aquests registres en l'**apartat F del quadre de característiques**, acordarà la seva exclusió i seguirà el mateix tràmit respecte a l'empresa següent en valoració.

**14.3** Seguidament s'encomanarà als serveis dependents de l'òrgan de contractació corresponents per a que requereixin a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita si és obligatòria la seva inscripció en els registres de licitadors, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del dia d'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

##### **A.1. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Així mateix, si no consten o no estan actualitzades les dades en el registre corresponent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **A.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

Només en el cas que s'admeti en aquesta licitació que poden participar empreses no inscrites, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

**14.4** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1, el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **15. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de part del preu. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació pot resoldre el contracte.

## **16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **17. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini no superior a cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **18. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, si escau, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**18.3** Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els dos apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les clàusules 14 i 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normatives de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **19. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques** i en les clàusules 28 a 30.

#### **20. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

## 21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el quadre de característiques del contracte, en el plec de prescripcions tècniques o en el programa de treball si s'exigeix a la licitació.

**21.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació.

**21.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 19 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

**21.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## 22. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'**apartat S2 del quadre de característiques**, es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **23. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte la Fundació pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **25. Abonaments a l'empresa contractista**

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La/es factura/es haurà/n de contenir el número d'expedient de contractació i s'ha/n de presentar de la forma com s'indica en l'apartat R del quadre de característiques, a l'Àrea de de Gestió Econòmica i de Recursos Humans, Passeig Pujades, 1, 5a pl., 08003 Barcelona.

**25.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## 26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

## 27. Altres obligacions de l'empresa contractista

**27.1** Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

Per aquest motiu ha de prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

**27.2** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, fiscal, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **apartat Q del quadre de característiques** d'aquest plec.

**27.3** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**27.4** L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**27.5** Així mateix, s'obliga a substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, la Fundació en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. Aquesta substitució s'haurà de produir en el termini de 5 dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de la Fundació.

Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al servei, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, col·locada en lloc visible.

L'adjudicatari haurà de mantenir els espais on es troben situats els equips i aparells i tots els components de la instal·lació en un correcte estat de neteja i higiene.

**27.6** L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana (tals com la memòria d'activitats, els documents o informes de resultats, o qualsevol altra documentació especificada en el plec de prescripcions tècniques).

**27.7** L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, següents:

- a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Fundació del compliment d'aquells requisits.  
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Fundació.
- b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- e. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Fundació, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la Fundació, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la Fundació contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la Fundació sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**27.8** Quan ho determini la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex d'aquest plec. En aquest cas, s'advertirà d'aquesta necessitat de subrogació en l'**apartat U del Quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat R del Quadre de característiques** o, en cas que en aquest apartat no hi hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

**27.9** L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Fundació; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

**27.10** En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament aplicable.
- Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la Fundació, d'acord amb el que estableixi la normativa de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ha de conèixer les mesures adoptades per la Fundació en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi puguin haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:
  - a. Lliurar a la Fundació el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.



- b. Informar la Fundació d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
  - c. Notificar al responsable del contracte els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Fundació.
- Tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la Universitat Pompeu Fabra.
- Facilitar a la Fundació: la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada a cada centre de treball de la Fundació, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.

Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

- Als efectes anteriors, i pel cas que l'execució del servei impliqui la presència continuada de personal de la contractista als espais de la Fundació, la contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en concret:
  - a. Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
  - b. Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
  - c. Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
  - d. Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
    - Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
    - Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
    - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
    - Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
    - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.

- A banda de l'anterior, a més, l'empresa està obligada a lliurar al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**27.11** La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

## **28. Clàusules de caràcter social.**

**28.1.** L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

**28.2** L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la Fundació per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

**28.3.** L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

**28.4.** L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

**28.5.** L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

**28.6.** El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

**28.7.** El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

**28.8.** Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es **preveu a l'apartat Q del quadre de característiques**.

## **29. Clàusules de caràcter mediambiental.**

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament, l'adjudicatari es compromet a reciclar el material destruït.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

### **30. Principis ètics i regles de conducta dels licitadors i del contractista.**

**30.1** Els licitadors i el contractista han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

**30.2** Amb caràcter general, els licitadors i el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de la seva activitat professional corresponents a la prestació del servei objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

**30.3** En particular, els licitadors i el contractista assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les detallades a l'article 64.2 de la LCSP.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb la Fundació, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**30.4.** L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista seran causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **31. Clàusules en matèria de protecció de dades personals**

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

### **32. Modificació del contracte**

**32.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**32.2** Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N del quadre de característiques** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **32.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**32.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

**32.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació

de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**32.6** Si el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris (unitats d'execució), no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

### **33. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Fundació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Fundació ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **34. Successió i cessió del contracte**

#### **34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb la Fundació, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **35. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

**35.2** Només en el cas que s'indiqui expressament en l'**apartat O del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex 1 o en el DEUC i s'ha de presentar una declaració de l'annex 1 o postestativament a més un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una

situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la Fundació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El responsable del contracte té la facultat de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti,



relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat Q del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **36. Revisió de preus**

La revisió de preus és aplicable a aquest contracte quan s'indiqui expressament en l'**apartat B del quadre de característiques**. En aquests casos, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **37. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **39. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials indicades en l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **40. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **41. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Fundació contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **42. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions

contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció a excepció de les modificacions contractuals indicades en l'apartat anterior.

Sergio Casas García  
El cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i de Recursos Humans

Barcelona, 2 de desembre de 2024

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

<p><b>Dades bàsiques del contracte</b></p> <p><b>Expedient:</b> E-FUPF2024_002</p> <p><b>Tipus de procediment:</b> Obert simplificat</p> <p><b>Objecte:</b> <i>Renovació de la llicència del programari AXES per a la gestió de les pràctiques acadèmiques externes i la borsa de treball per a la Fundació Universitat Pompeu Fabra, en la modalitat de servei gestionat al núvol.</i></p>
---

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili Social	
Telèfon	
Correu electrònic	
Web	
L'empresa és una petita o mitjana empresa?	(SÍ/NO)
Dades del/la representant	
Nom i cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa, conforma grup empresarial:  Sí  No

*(En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal indicar el grup i la resta d'empreses que el conformen).*

*El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents: (enumerar-les totes).*

- b) Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)

c) Que l'empresa declara que, per al tractament de dades personals relacionades amb la licitació, formalització i execució del contracte:

- Els servidors i els serveis associats proveïts per l'adjudicatari per a la prestació del servei NO ES SUBCONTRACTARAN i s'ubicaran als països següents:

	País
Servidors	
Serveis informàtics	

*(Es poden afegir més línies per a més països)*

- Es realitzaran transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats del Regne Unit d'Amèrica no adherides a l'acord Privacy Shield o a països que la Unió Europea no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.
- Els servidors i els serveis associats per l'adjudicatari per a la prestació del servei SÍ QUE ES SUBCONTRACTARAN a les empreses indicades a continuació i s'ubicaran als països següents:

	País	Empresa
Servidors		
Serveis informàtics associats		

*(Es poden afegir més línies per a més països o empreses subcontractistes)*

Caldrà aportar un l'Annex I i del DEUC degudament complimentats per a cada empresa subcontractista encarregada del tractament de dades personals.

- Les empreses subcontractades podran realitzar transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats dels Estats Units d'Amèrica no adherides a l'acord Privacy Shield o a països que la UE no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.

d) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són els següents:

Cognoms, nom	Correu electrònic	NIF/NIE/ Passaport	Telèfon mòbil

*(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)*

e) Que l'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials indicats en l'apartat G4 del quadre de característiques del contracte.

f) *(només si és el cas)* Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 42 de la Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla o que s'ha adoptat alguna de les mesures

alternatives establertes, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.

- g) *(només si és el cas)* Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està en disposició d'aportar-lo si l'òrgan de contractació ho requereix.
- h) *(només si l'empresa és estrangera )* Que l'empresa declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

*(lloc i data)*

*Signatura del/de la declarant*

## ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

### ANNEX 2.1. Model d'oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament.

E- FUPF\_2024\_002

Nom o raó social del licitador que formula l'oferta	
NIF	
Nom i cognoms del representant licitador que formula l'oferta	
NIF	

Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats i millores següents:

H1. Oferta econòmica		Pressupost màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)	IVA	Total oferta (amb IVA)
H1.1	Renovació de la llicència d'ús del programari d'AXES	28.100,00 €		0,00 €	0,00 €

H2. Criteri mediambiental	Valor
El Licitador acredita amb la documentació adjunta un coeficient d'energia renovable adaptat a la càrrega respecte el seu ús d'electricitat en el centre ed dades de (indicar valor)	

Lloc, data i signatura del legal representant

### IMPORTANT

*En l'oferta econòmica s'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc. Si es deixa d'omplir no es podrà valorar l'oferta.*

*Superar el pressupost màxim de licitació comporta l'exclusió del licitador*

*Per al criteri H2 caldrà presentar la documentació acreditativa. Si no s'acompanya la documentació acreditativa, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri. En cas de contradicció entre all' o declarat i el que consta en la documentació presentada preval el que s'expressi a la documentació tècnica.*

### ANNEX 3 CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

---

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'organització adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, **el contractista o l'encarregat del tractament**, per tractar per compte de la FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, **l'òrgan de contractació o responsable del tractament**, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digital, i a les normes que les substitueixin.<sup>1,2</sup>

En el cas que l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora de l'Espai Econòmic Europeu) de dades personals cap un país que la Comissió Europea hagi determinat que ofereix un nivell adequat de protecció en base l'article 45 del RGPD, la transferència internacional de dades personals es regirà per l'establert a la decisió d'adequació.<sup>3</sup>

En el cas que l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals de dades personals cap el Regne Unit, s'aplicarà l'Acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la Unió Europea i de la Comunitat Europea de l'Energia Atòmica, especialment al seu Títol VII, tant abans com després de la finalització del període transitori. En el cas que l'Acord de retirada deixi d'estar vigent, i no existeixi una decisió d'adequació en els termes definits a l'article 45 del RGPD de la regulació britànica en matèria de protecció de dades, serà d'aplicació les condicions de les clàusules contractuals tipus (*Standard Contractual Clauses*) per a la transferència de dades personals a encarregats del tractament establerts a tercers països, segons decisió 2010/87 de la Comissió Europea, les quals hauran de ser incorporades com Annex al contracte de prestació de serveis. En el cas que aquesta circumstància es produeixi en el termini d'un mes caldrà procedir a la signatura del dit Annex.<sup>4,5</sup>

En qualsevol altre cas en què l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora la UE) de dades personals cap altres països, serà d'aplicació les *Standard Contractual Clauses* descrites a l'apartat anterior, les quals seran incorporades com Annex al contracte de prestació de serveis. En el cas que aquesta circumstància es produeixi, el contractista ho haurà de notificar a la Fundació UPF mitjançant l'enviament d'un *Model de declaració responsable* del contracte, i en el termini d'un mes caldrà procedir a la signatura del dit Annex.

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

<sup>2</sup> <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

<sup>4</sup> [https://ec.europa.eu/commission/publications/agreement-withdrawal-united-kingdom-great-britain-and-northern-ireland-european-union-and-european-atomic-energy-community\\_en](https://ec.europa.eu/commission/publications/agreement-withdrawal-united-kingdom-great-britain-and-northern-ireland-european-union-and-european-atomic-energy-community_en)

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2010/87/oj>



Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El tractament consistirà en l'execució del contracte en els termes definits seguidament:

**1. Finalitat del tractament:**

Prestació del contracte en els termes definits en el mateix i els seus plecs associats

**2. Tractaments a realitzar:**

- |   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                    | <input type="checkbox"/> Supressió   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registre      | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> Destrucció  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Difusió                                | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Modificació              | <input type="checkbox"/> Interconnexió                          | <input type="checkbox"/> Altres..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Confrontació                           |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extracció     | <input type="checkbox"/> Limitació                              |                                      |

**3. Tipus de dades personals facilitades**

- Dades de caràcter identificatiu
- Característiques personals
- Acadèmiques i professionals
- Informació comercial
- Circumstàncies socials
- Detalls d'ocupació
- De característiques econòmiques, financeres o d'assegurances
- Transaccions de béns o serveis
- De categoria especial
- Altres.....

**4. Categories de persones**

- Personal Docent Investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- Estudiants
- Proveïdors
- Associats o membres
- Propietaris o arrendataris
- Pacients
- Persones de contacte
- Pares o tutors legals
- Representants legals

- Sol·licitants
- Beneficiaris
- Càrrecs públics
- Altres: persones de contacte amb les entitats col·laboradores

**5. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS**

Dimensió	Categorització			
	Alta	Mitjana	Baixa	Sense valorar
Disponibilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autenticitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integritat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confidencialitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traçabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:**

No se'n requereixen.

**7. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació de serveis:**

- Una vegada finalitzada la prestació de serveis l'encarregat del tractament ha de retornar a la UPF les dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Una vegada finalitzada la prestació de serveis l'encarregat del tractament haurà de suprimir totes les còpies dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**8. Subcontractació:**

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb tercers empreses les prestacions objecte d'aquest encàrrec, sempre i quant es respecti l'establert a la clàusula 10.t)

**9. Durada**

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte, incloses les possibles pròrrogues.

**10. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Comunicar al responsable qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació sobre tractament de dades personals facilitada en el 'Model de declaració responsable' inclòs a la seva oferta. En el cas de desitjar fer modificacions, l'encarregat haurà de fer arribar a l'òrgan de contractació una nova versió de 'Model de declaració responsable'. La mera comunicació no serà constitutiva de canvi i haurà de ser validada per l'òrgan contractual, el qual podrà demanar els informes que consideri necessaris, en particular al delegat de Protecció de Dades de la Universitat Pompeu Fabra.
- b) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si

l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició aplicable en matèria de protecció de dades, n'ha d'informar immediatament el responsable.

**d)** Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD<sup>6</sup>.

- El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.<sup>7</sup>
- Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
- Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.<sup>8</sup>
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen la seguretat del tractament.

**e)** No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

El contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**f)** Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

**g)** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de

---

<sup>6</sup> L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicarà a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional o inclogui categories de dades personals de les indicades en els articles 9.1 o 10 del RGPD

<sup>7</sup> Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar al Registre.

<sup>8</sup> Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

- h)** Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i)** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j)** Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés
  - Rectificació
  - Supressió
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades
  - Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en capcas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k)** Dret d'informació. Excepte que el responsable indiqui el contrari, l'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades
- l)** Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament en un termini màxim de 24 hores i per correu electrònic a l'adreça [dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu) les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en capcas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha tingut constància de la violació de seguretat.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per

mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció greu sotmesa al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- m) L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT) i/o els titulars de les dades afectades, en els termes definits per la legislació vigent.
- n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- o) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- q) Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb els apartats 5 i 6 d'aquest Annex:
  - i. En el cas que l'apartat 5 hagi categoritzat alguna dimensió com de categoria baixa, sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:
    - a. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
    - b. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat 5.
  - ii. En el cas que l'apartat 5 hagi categoritzat alguna dimensió com de *categoria mitjana* o *categoria alta*: realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat 5.
  - iii. Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a l'apartat 6..

Les empreses podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es dona el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del servei sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, el contractista estarà obligat a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a

tercers inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- r) En el cas d'haver designat un delegat de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça [dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu).
- s) Una vegada finalitzat el tractament, retornar al responsable les dades personals utilitzades o suprimir-les, segons s'indiqui i en els termes definits en el quadre de característiques tècniques del contracte.
- t) Subcontractar o no prestacions que comportin el tractament de dades personals en base l'especificat en el quadre de característiques tècniques del contracte.
  - i. En el cas de subcontractar algun tractament que no impliqui la modificació dels servidors o serveis associats que sustentin el tractament de dades personals, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes.  
  
Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.
  - ii. En el cas de subcontractar algun tractament que impliqui la modificació de servidors o serveis associats que sustentin el tractament de dades personals, fer arribar a l'òrgan de contractació una nova versió de 'Model de declaració responsable' que inclogui la modificació proposada.  
  
La comunicació no serà constitutiva de canvi i haurà de ser validada per l'òrgan contractual, el qual podrà demanar els informes que consideri necessaris, en particular al delegat de Protecció de Dades de la Universitat.
  - iii. Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'encàrrec davant l'Administració.

El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats per l'execució del contracte no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'encarregat principal.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

## ANNEX 4. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS GESTIONATS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis gestionats al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. **Objecte de les mesures:** La prestació de l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats.
2. **Tipus del servei:** Servei gestionat que inclou la infraestructura, l'emmagatzematge, l'aplicació i la seva gestió, operació, seguretat, evolució, suport i atenció a incidències i problemes.
3. **Dimensionat del servei:**
  - Número d'usuaris concurrents: 800
  - Temps de resposta en l'accés al servei: 100 ms
4. **Escalabilitat del servei:** Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir un 5% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.
5. **Mesura del servei i rendiment:** El proveïdor ha de proporcionar eines que permetin a la Fundació UPF (en endavant, la FUPF) la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei. Aquestes eines han de ser compatibles amb les eines de monitorització que facin servir el protocol SNMP per tal de poder tenir tot centralitzat en un únic entorn de monitorització.

Així mateix, haurà de proporcionar a la FUPF un telèfon disponible 24x7 on es pugui notificar les incidències crítiques de disponibilitat de la plataforma que es detectin per part de la FUPF per tal que pugui ser corregides segons els acords de nivell de serveis descrits en aquest annex.

### 6. Acords del nivell servei

**6.1. Disponibilitat.** Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Plataforma de gestió de pràctiques i ofertes de treball	>=99,95%	24x7
Suport a incidències no crítiques		De 9.30 a 18.00 de dilluns a dijous De 9.30 a 14.00 h divendres

**6.2. Capacitat.** El proveïdor haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.



Aquest fet es considerarà com una incidència pel què fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 30 minuts des que se supera aquest llindar total s'ha de notificar a la Fundació UPF i prendre mesures per a la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

**6.3. Continuïtat.** En cas de produir-se una incidència o contingència greu (crítica), el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 8 hores des del moment de la incidència.

**6.4. Gestió incidències i peticions del servei.** La prestació del contracte pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del contracte, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- *Crítica:* incidències que impliquin l'aturada total del servei, que comprometin la seguretat del mateix o facin que un nombre elevat d'usuaris no puguin treballar
- *Ordinària:* incidències que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres.
- *Lleu:* El sistema funciona però hi ha problemes en alguna opció no clau, que no bloqueja el funcionament de la resta de funcionalitats i no impedeix als usuaris treballar.

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 15 minuts	<= 8 hores
Ordinària	<= 2 hores	<= 8 hores
Lleu	<= 8 hores	<= 72 hores

*Temps de resposta:* el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.

*Temps de resolució:* temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que l'empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidentes, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

**6.5. Seguiment del servei.** Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

Tot i així, caldrà facilitar a la Fundació Universitat Pompeu Fabra informes cada 1 o 2 mesos màxim que inclouran el rendiment dels acords de nivell de servei. Aquest informe s'haurà de facilitar al llarg dels primers 15 dies del mes corresponent. El fet de no lliurar l'informe o no lliurar-lo en el temps acordat serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

**6.6. Penalitzacions per incompliment.** Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part de l'adjudicatari. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu.

Incidència	Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
Incidència ordinària	Temps de RESPOSTA excedit	Fins a 4 hores	Més de 4 hores
	Temps de RESOLUCIÓ excedit	Fins a 4 hores	Més de 4 hores
Incidència crítica	Temps de RESPOSTA excedit	Fins a 2 hores	Més de 2 hores
	Temps de RESOLUCIÓ excedit	Fins a 4 hores	Més de 4 hores
% de disponibilitat inferior al ofertat		Entre 99,00% y 99,95%	Menor que 99,00%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, l'adjudicatari en concepte de penalitat haurà de compensar a la Fundació Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incidència	Incompliment	Penalització per incompliment LLEU		Penalització per incompliment GREU	
		Descompte factura	Màxim acumulable	Descompte factura	Màxim acumulable
Incidència ordinària	Temps de RESPOSTA excedit	1%	10%	4%	20%
	Temps de RESOLUCIÓ excedit	1%	10%	4%	20%
Incidència crítica	Temps de RESPOSTA excedit	2%	20%	8%	40%
	Temps de RESOLUCIÓ excedit	2%	20%	8%	40%
% de disponibilitat inferior al ofertat		2%	10%	10%	100%

En el cas de que l'adjudicatari incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals:

- En el cas que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

La Fundació UPF és reserva el dret de requerir anualment una auditoria de les dades i dels processos de recollida d'informació i elaboració dels indicadors acordats.

**6.7. Gestió de canvis.** Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans amb un temps prudencial no inferior a una setmana identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es

notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de reproducció per tal que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

## 7. Mecanismes d'accés al servei

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació de la UPF: SAML2. No s'admetran solucions tècniques que impliquin la còpia, clonació, etc. de qualsevol dels directoris d'usuaris de UPF a les instal·lacions dels licitadors.

La empresa adjudicatària proveirà tant usuaris administradors com requereixi la Fundació UPF, tots ells nominals i un usuari que permeti l'administració fora d'hores de la empresa 24x7 a excepció dels entorns SaaS. Aquests usuaris permetran l'accés a l'administració del servei sense passar pels canals de validació dels usuaris.

Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis tic publicada a la Seu Electrònica de la UPF: <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-sobre-les-contrasenyes-d-acces-als-serveis-tic>

**8. Condicionants geogràfics[Opcional, però recomanable].** L'empresa adjudicatària ha de garantir que tots els sistemes implicats en el servei (servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació) estiguin ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

**9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica.** L'empresa adjudicatària, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del contracte que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per part de la Fundació UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **[Cap de l'Unitat de desenvolupament i Operacions, Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC]**

- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **[Cap de l'Unitat de desenvolupament i Operacions, Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC]**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **dpd@upf.edu**

**10. Còpies de seguretat i recuperació de dades.** L'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 8 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

**11. Registres d'activitat.** L'empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la FUPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquests registres també es poden fer servir i ser consultats pels administradors del sistema de la empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es poden fer ús de consulta o ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La FUPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

**12. Finalització del servei.** L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del contracte per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del contracte l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La FUPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La FUPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.