


CODI DE VERIFICACIÓ	 583L 1L0K 494B 600V 03XB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/219	DOCUMENT NÚM.	FMP18I004X	DATA	19-12-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL - PROCEDIMENT OBERT				

Exp. Núm.: JIA/2024/219

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA, ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC EN EQUIPAMENTS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC

L'objecte de la present licitació es la impartició d'accions de formació professional ocupacional adreçada a persones aturades en el marc del programa FOAP 2024 del Negociat de Formació Ocupacional i Continual, que s'executa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL en equipaments gestionats per aquesta durant el 2025 .

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari. En l'apartat E de l'Annex 1 Quadre Resum es detallen per a cada lot el preu/hora màxim.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ:

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació són les següents:


En el cas de les especialitats i Certificats de professionalitat del Catàleg del SOC, els continguts estan especificats en cada mòdul formatiu

LOT 1
<u>CONFECIÓ WEB perfil docent</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
560 h
Mòduls/Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF0950_2 Construcció de pàgines web 210 hores ✓ MF0952_2 Publicació de pàgines web 90 hores ✓ MF0951_2 Integració de components software en pàgines web 180 hores ✓ MP0279 Pràctiques professionals no laborals 80 hores
Calendari
2025
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 2
<u>ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ perfil docent 1</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
140h
Mòduls/Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF1327_1 Operacions auxiliars en el punt de venda 90 hores ✓ MF1329_1 Atenció bàsica al client 50 hores
Calendari
2025
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 3
<u>ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ perfil docent 2</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
130 h
Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF1328_1 Manipulació i moviments amb transpalets i carretons de mà 50 hores ✓ MF1326_1 Preparació de comandes 40 hores ✓ MP0406 Pràctiques professionals no laborals 40 hores
Calendari
2025
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 4
<u>HABILITACIÓ PER LA DOCÈNCIA perfil docent 1</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
260h
Mòduls/Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF1442_3 Programació didàctica d'accions formatives per a l'ocupació 60 hores ✓ MF1444_3 Impartició i tutorització d'accions per a l'ocupació 100 hores ✓ MF1445_3 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge en formació professional per a l'ocupació 60 hores ✓ MP0353 Pràctiques professionals no laborals 40 hores

CODI DE VERIFICACIÓ	 583L 1L0K 494B 600V 03XB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/219	DOCUMENT NÚM.	FMP18I004X	DATA	19-12-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL - PROCEDIMENT OBERT				

Calendari

2025

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 5

[HABILITACIÓ PER LA DOCÈNCIA perfil docent 2](#)

Nombre edicions màxim

1

Hores per edició

120h

Continguts

- ✓ MF1443_3 Selecció, elaboració, adaptació i ús de materials, medis i recursos didàctics en formació professional per a l'ocupació 90 hores
- ✓ MF1446_3 Orientació laboral i promoció de la qualitat en la formació professional per a l'ocupació 30 hores

Calendari

2025

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 6

[GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA perfil docent](#)

Nombre edicions màxim

1

Hores per edició

310h

Continguts

- ✓ MF1423_2: Atenció i gestió de trucades entrants en un servei de teleassistència 90 hores
- ✓ MF1424_2: Emissió i gestió de trucades sortints en un servei de teleassistència 60 hores

- ✓ MF1425_2: Maneig d'eines, tècniques i habilitats per a la prestació d'un servei de teleassistència 80 hores
- ✓ MP0416: Mòdul de pràctiques professionals no laborals 80 hores

Calendari

2025

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 7

OPERACIONS AUXILIARS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS perfil docent

Nombre edicions màxim

1

Hores per edició

440h

Mòduls/Continguts

- ✓ MF0974_1: Tractament de dades, textos i documentació 150 hores
- ✓ MF0973_1: Enregistrament de dades 90 hores
- ✓ MF0971_1: Reproducció i arxiu 120 hores
- ✓ MP0110 Pràctiques professionals no laborals 80 hores

✓

Calendari

2025

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 8

DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIA WEB perfil docent

Nombre edicions màxim

1

Hores per edició

590h

Mòduls/Continguts


- ✓ MF0491_3 Programació web en l'entorn client 180 hores
- ✓ MF0492_3 Programació web en l'entorn servidor 240 hores
- ✓ MF0493_3 Implantació d'aplicacions web en entorn internet, intranet i extranet 90hores
- ✓ MP0391 Pràctiques professionals no laborals 80 hores

Calendari

2025

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

CODI DE VERIFICACIÓ	 583L 1L0K 494B 600V 03XB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/219	DOCUMENT NÚM.	FMP18I004X	DATA	19-12-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL - PROCEDIMENT OBERT				

LOT 9
<u>OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR perfil docent</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
290h
Mòduls/Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF0257_1: Servei bàsic de restaurant 120 hores ✓ MF0258_1: Aprovisionament, begudes i menjar ràpid 90 hores ✓ MP 0015 Pràctiques professionals no laborals. 80 hores
Calendari
2025
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 10
<u>GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA perfil docent 1</u>
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
190h
Mòduls/Continguts
<ul style="list-style-type: none"> ✓ MF0233 Ofimàtica 190 hores
Calendari
2025
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

LOT 11	
<u>GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA perfil docent 2</u>	
Nombre edicions màxim	
1	
Hores per edició	
440h	
Continguts	
✓ MF0231 Comptabilitat i fiscalitat	240 hores
✓ MF0232 Auditoria	120 hores
✓ MP075 Pràctiques professionals no laborals	80 hores
Calendari	
2025	
Lloc d'impartició:	
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL	

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

Els contractes que s'adjudiquin en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:


- Els continguts indicats i hores indicades.
- Els requeriments exigits en referència a prescripcions dels formadors en cada fitxa tècnica de cada lot..(per cada mòdul formatiu)
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la memòria tècnica presentada.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari/a de cada lot restarà obligat/da a acreditar la documentació requerida en l'apartat de prescripcions de les persones formadores indicada en l'apartat 6 REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT per cada mòdul formatiu.

Referent a l'acció formativa:

- ✓ Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en el present plec i seguint les instruccions metodològiques de PES SL.
- ✓ La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà preferiblement la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- ✓ Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- ✓ Elaboració de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació
- ✓ Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.
- ✓ Seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- ✓ Coordinació amb la resta dels experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada per el/la tècnic/a de seguiment PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 583L 1L0K 494B 600V 03XB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/219	DOCUMENT NÚM.	FMP18I004X	DATA	19-12-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL - PROCEDIMENT OBERT				

- ✓ Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- ✓ Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
- ✓ Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- ✓ Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- ✓ Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- ✓ Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- ✓ Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- ✓ Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- ✓ Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- ✓ Col·laborar en la inserció posterior a la acció formativa dels alumnes

5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- ✓ Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot.
- ✓ La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
- ✓ Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- ✓ Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant...).

- ✓ Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.
- ✓ Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
- ✓ Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
- ✓ Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplicar els seus coneixements en entorns laborals reals

6. REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT

Els docents hauran de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Tanmateix, els adjudicataris en tots dos apartats hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>


Apartat a) Accions de formació vinculades a certificats de professionalitat

Per impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat el formador o formadora haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008, de 18 de gener i de l'article 8 del RD 189/2013 de 15 de març, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, o les modificacions legislatives que es puguin produir. A més per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius dels Certificats de professionalitat, haurà de complir **els requisits específics de cada mòdul que es determinin al bloc IV dels Reials decrets que els regulen.**

La competència docent s'ha d'acreditar complint les prescripcions dels formadors que indica cada Certificat de professionalitat:

Els requisits del personal docent han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat el mòdul i s'han d'acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional.

LOT 1	IFCD10	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB
LOT 2	CMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ perfil docent 1
LOT 3	CMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ perfil docent 2
LOT 4	SSCE0110	HABILITACIO DOCÈNCIA perfil docent 1
LOT 5	SSCE0110	HABILITACIO DOCÈNCIA perfil docent 2
LOT 6	SSCG011 1	GESTIÓ DE TRUCADES DE TELEASSISTÈNCIA
LOT 7	ADGG050 8	OPERACIONS AUXILIARS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS
LOT 8	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIA WEB
LOT 9	HOTR020 8	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR
LOT 10	ADGD010 8	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA perfil docent 1
LOT 11	ADGD010 8	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA perfil docent 2

CODI DE VERIFICACIÓ	 583L 1L0K 494B 600V 03XB				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/219	DOCUMENT NÚM.	FMP18I004X	DATA	19-12-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL del NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PROGRAMA FOAP 2024, SUBVENCIONADES PEL SOC A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL - PROCEDIMENT OBERT				

(accedir als links pressionant CTRL + clic del ratolí)

7. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Les activitats formatives s'iniciaran a partir de MARÇ de 2025 i durant tot l'any 2025 i segons el calendari que es detalli en el moment de la formalització del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'adaptar-se al model de gestió de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL o d'especialitat formativa i, del sistema de qualitat de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació, amb la supervisió de l'equip tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL.

El contractista haurà d'identificar el personal docent i mitjans materials que s'adscriuran al contracte. En el cas que l'adjudicatari/a tingui la necessitat de substituir els mitjans personals i materials adscrits, haurà de comunicar-ho amb prou antelació a Promoció Econòmica de Sabadell, SL i acreditar que els nous mitjans compleixen com a mínim amb els mateixos requisits i condicions que els adscrits. En el cas de personal docent, s'haurà d'acreditar que com a mínim disposa de la mateixa experiència laboral i docent que el personal proposat a la seva oferta i que ha sigut objecte de valoració.

Sabadell, a data de signatura electrònica

La tècnica responsable,

MIRAS MARI, ESTHER
CAP NEGOCIAT TÈCNIC
19/12/2024 08:25

Esther Miras Mari
Cap de Negociat de Formació Ocupacional i Contínua

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.