

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2296/2024	La junta de govern local	18/12/2024

NURIA PALLARÉS MARTÍ, EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data indicada més amunt es va adoptar el següent acord:

PROPOSTA DE LA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

1. Antecedents

Vista la provisió de la Regidoria d'Equipaments municipals de data 31/07/2024 en que es disposa la incoació de l'expedient per a la licitació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Alcanar i s'ordena la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

En data 16/12/2024 la Regidora d'Equipaments Municipals va emetre memòria justificativa en relació amb la licitació del contracte del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

La Tècnica d'administració general ha redactat els plecs de clàusules administratives en data 16/12/2024, i l'Arquitecta tècnica municipal els plecs de prescripcions tècniques en data 16/12/2024.

Vist l'informe de Secretaria de data 16/12/2024.

2. Fonaments jurídics

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Núria Pallarés Martí (1 de 2)
Dades de registre:
DI: 1912/2024
HASH: 341a66eb4a58a939b5967a09a820d166

JOAN ROIG CASTELL (2 de 2)
Dades de registre:
DI: 1912/2024
HASH: 803c2a550e16a282335b194178a842ad



-Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (derogada), en allò que sigui d'aplicació.

-Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig), en allò que sigui d'aplicació

D'acord amb els articles 131 i 156.3.c) LCSP i atenent a les característiques del contracte, el procediment d'adjudicació serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, i s'haurà d'anunciar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar.

És competent la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació de competències efectuada mitjançant acord del Ple, en sessió de data 29/06/2023.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2712 de 17 / de desembre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de desembre / 2024.

RESOLUCIÓ

Per tot això, a proposta de la Regidoria d'Equipaments municipals, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Alcanar convocant la seva licitació.

SEGON. APROVAR els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. APROVAR la despesa corresponent a l'exercici 2025 per import de 262.855,73€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-22700, condicionada a l'existència dels recursos que han de finançar el contracte.

Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2025-2028 l'execució seguirà el règim financer establert al PCAP.

QUART. PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. PUBLICAR l'anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.



SISÈ. PUBLICAR en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SETÈ. DESIGNAR als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidenta: Meritxell Ulldemolins Subirats, Regidora d'Equipaments municipals
Substituta: Mireia Garriga Sancho, Regidora d'Urbanisme, Patrimoni i Ordenació del territori

Vocals:

Titular: Núria Pallarés Martí, Secretària general
Substitut: Manel Lombarte Gil, Tècnic d'administració general

Titular: Juan Carlos Roe Barberà, Interventor
Substitut: Joan Queralt Richart, Tresorer

Titular: Olivia Arasa Martí, Tècnica d'administració general
Substitut: Maria Cinta Querol Nolla, Administrativa

Titular: Susana Martinez Sancho, Arquitecta tècnica municipal
Substitut: Maria Jose Forcada Calvet, Arquitecta municipal

Titular: Amanda Esteller Subirats, Regidora de l'oposició
Substitut: Neus Sancho Sanz, Regidora de l'oposició

Secretària: Cristina Cid Reverter, Administrativa
Secretari suplent: Òscar Solsona Meseguer, Administrativa

I perquè així consti, i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest certificat amb l'advertència a què es refereix l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

A. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis municipals.

Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

Codi CPA: 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis.

Es tracta d'un Contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, obert, tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació.

El contracte es divideix en 3 lots en funció de l'ús de cadascun dels equipaments:

- LOT 1: Dependències municipals – administració.
- LOT 2: Centres educatius.
- LOT 3: Equipaments oberts al públic.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, es limita el nombre de lots que es pot adjudicar a una única empresa licitadora, amb la finalitat de preservar la competència i garantir la fiabilitat del servei.

En aquest cas, una mateixa empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària de dos lots en el cas dels lots 1 i 2, quedant exclòs el lot 3, el qual no podrà ser adjudicat a una mateixa empresa licitadora conjuntament amb cap altre lot.

Aquesta limitació ens permet treballar de forma diferenciada en cada lot d'equipaments, amb diferents interlocutors i polítiques de treball diferents que permetran adquirir a l'Ajuntament d'Alcanar experiències diferents, amb l'objectiu de millorar el servei en el futur pel coneixement que diverses empreses aportin en funció de les diferents tècniques de treball que apliquin.

D'altra banda, aquesta limitació s'estableix per tal de no limitar la participació i les aspiracions de la petita i mitjana empresa, facilitant l'accés a la contractació pública al major nombre de licitadors.

En el cas que una mateixa empresa licitadora hagi presentat en diversos lots la millor oferta relació qualitat preu, és a dir, la millor puntuació obtinguda en l'avaluació global de les ofertes se li adjudicarà el lot que tingui el pressupost base de licitació més alt.

No obstant, en situacions d'escassa concurrència, i amb la finalitat d'evitar que un o diversos lots quedin deserts, se li podrà adjudicar més d'un lot a un mateix licitador, obviant la limitació abans establerta.



B1. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (4 anys), més una possible pròrroga (1any) és de **1.086.180,70** euros, exclòs l'IVA.

Lots	4 anys de contracte	1 any de pròrroga	Preu del contracte s/IVA
1	160.582,08 €	40.145,52 €	200.727,60 €
2	437.822,36 €	109.455,59 €	547.277,95 €
3	270.540,12 €	67.635,03 €	338.175,15 €
TOTAL	868.944,56 €	217.236,14 €	1.086.180,70 €

B2. Pressupost base anual de licitació:

El pressupost base de licitació anual és de 217.236,14 euros, exclòs l'IVA per tots els lots, amb el següent detall per cadascun dels lots:

Lots	Pressupost anual base de licitació exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost anual base de licitació inclòs IVA
1	40.145,52 €	21%	8.430,56 €	48.576,08 €
2	109.455,59 €	21%	22.985,67 €	132.441,26 €
3	67.635,03 €	21%	14.203,36 €	81.838,39 €
TOTAL	217.236,14 €		45.619,59 €	262.855,73 €

L'import màxim de l'adjudicació, per als 4 anys de contracte, per cadascun dels lots són els següents:

Lots	Pressupost base de licitació per als quatre anys de contracte exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base de licitació per als quatre anys de contracte inclòs IVA
1	160.582,08 €	21%	33.722,24 €	194.304,32 €
2	437.822,36 €	21%	91.942,69 €	529.765,05 €
3	270.540,12 €	21%	56.813,42 €	327.353,54 €
TOTAL	868.944,56 €		182.478,35 €	1.051.422,91 €



Pressupost base de licitació exclòs IVA pel cinquè any cas de ser executada la pròrroga, per cadascun dels lots:

Lots	Pressupost base de licitació per l'any de <u>pròrroga</u> exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base de licitació per l'any de <u>pròrroga</u> inclòs IVA
1	40.145,52 €	21%	8.430,56 €	48.576,08 €
2	109.455,59 €	21%	22.985,67 €	132.441,26 €
3	67.635,03 €	21%	14.203,36 €	81.838,39 €
TOTAL	217.236,14 €		45.619,59 €	262.855,73 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

La quantitat indicada per a cada lot com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària: 920-22700

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

D. TERMINI DURADA DEL CONTRACTE

Termini: 4 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any

E. VARIANTS

NO.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert amb varis criteris

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: SI

Contracte subjecte a regulació harmonitzada.



No s'exigeix classificació.

Classificació voluntària: GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 4

- Solvència econòmica: Els licitadors acreditaran la seva **solvència econòmica i financera** d'acord amb el que estableix l'article 87.3 de la LCSP i, específicament, pels mitjans que es relacionen a continuació, amb l'objectiu d'assegurar:
 - Volum anual de negocis: volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que tenint en compte que el contracte té una durada superior a l'any, serà, com a mínim, d'1,5 vegades sobre el valor anual mitjà del contracte.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: $200.727,60\text{€} / 60 \text{ mesos} = 3.345,46 * 12 = 40.145,52 + 20.072,76 = 60.218,28 \text{ euros.}$

Lot 2: $547.277,95\text{€} / 60 \text{ mesos} = 9.121,30 * 12 = 109.455,59 + 54.727,80 = 164.183,39 \text{ euros.}$

Lot 3: $338.175,15\text{€} / 60 \text{ mesos} = 5.636,25 * 12 = 67.635,03 + 33.817,52 = 101.452,55 \text{ euros.}$

(exclòs IVA)

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

- Solvència tècnica i professional: Els licitadors acreditaran la seva **solvència tècnica o professional** d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, pels mitjans que s'indiquen a continuació:



- Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un a entitat del sector públic. El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.
- Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: $200.727,60 / 60 \text{ mesos} = 3.345,46 * 12 = 40.145,52$ 70% = 28.101,86 euros

Lot 2: $547.277,95 / 60 \text{ mesos} = 9.121,30 * 12 = 109.455,59$ 70% = 76.618,92 euros.

Lot 3: $338.175,15\text{€} / 60 \text{ mesos} = 5.636,25 * 12 = 67.635,03$ 70% = 47.344,52 euros.

(exclòs IVA)

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), al Registre Oficial Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tots els lots

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 punts

H1. Criteris quantificables automàticament: 80 punts

- Oferta econòmica: 55 punts, segons fórmula.



- Oferta nombre d'hores de prestació de serveis extraordinaris – Bossa d'hores: 8 punts, segons fórmula.
- Millora: Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel): 6 punts.
- Millora: Subministrar i instal·lar elements sanitaris de tipus industrial en els diferents lavabos (WC): 11 punts.

H2. Criteris subjectes a judici de valor: 20 punts

Valoració de la metodologia, procediments i pla de treball, segons memòria tècnica a presentar, que es valora segons baremació.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

J. GARANTIA PROVISIONAL



K. GARANTIA DEFINITIVA

SI.

IMPORT: 5% del preu del pressupost base de licitació sense IVA, de cada lot.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sobre les condicions laborals i salarials i la creació d'ocupació:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i de les obligacions de tota mena que es derivin d'aquest, llevat que existeixi un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Igualment, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o subcontractistes d'aportar dita acreditació.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació del contractista de presentar, abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat



subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Sobre el pla de formació del personal.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació del seu personal, idoni i ajustat als treballs d'aquest Plec que consistirà com a mínim en:
 - Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
 - Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a neteja general, maneig de productes, etc... d'acord amb les categories professionals de netejadora i especialista.
 - Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de l'Ajuntament d'Alcanar o pròpies que seran utilitzats.

Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

M. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

N. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

No obstant, no està admesa la subcontractació de les feines ordinàries. Només en el cas de les feines especialitzades i quan així ho cregui necessari la prestatària, es podrà contractar



O. REVISIÓ DE PREUS

NO.

P. TERMINI DE GARANTIA

NO.

Q. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

Per a cada lot: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 € per sinistre i any i 300.000€ per víctima; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament d'Alcanar i a tercers, per fets esdevenuts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. Subsidiària. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal.

Els límits de les indemnitzacions es sumaran per a cada lot adjudicat.

R. PROGRAMA DE TREBALL

SI.

S. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Regidoria d'Equipaments municipals

Responsable del contracte: Regidor/a d'Equipaments municipals

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Tot i això, l'Ajuntament podrà variar els edificis i/o dependències relacionats i adscrits a l'objecte del contracte durant la vigència del mateix, en funció de les necessitats de neteja que tingui en cada moment, amb la inclusió o l'exclusió d'espais, que podrà donar lloc a una reassignació de les hores de neteja previstes sense alterar el còmput final que formi part de l'oferta de l'adjudicatari i sense que això suposi una modificació del contracte, de tal manera que serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'ALCANAR

1. CLÀUSULES GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis municipals. (Apartat A del quadre de característiques).

1.2. El contracte es divideix en 3 lots en funció de l'ús de cadascun dels equipaments:

- LOT 1: Dependències municipals – administració.
- LOT 2: Centres educatius.
- LOT 3: Equipaments oberts al públic.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, es limita el nombre de lots que es pot adjudicar a una única empresa licitadora, amb la finalitat de preservar la competència i garantir la fiabilitat del servei.

En aquest cas, una mateixa empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària de dos lots en el cas dels lots 1 i 2, quedant exclòs el lot 3, el qual no podrà ser adjudicat a una mateixa empresa licitadora conjuntament amb cap altre lot.

Aquesta limitació ens permet treballar de forma diferenciada en cada lot d'equipaments, amb diferents interlocutors i polítiques de treball diferents que permetran adquirir a l'Ajuntament d'Alcanar experiències diferents, amb l'objectiu de millorar el servei en el futur pel coneixement que diverses empreses aportin en funció de les diferents tècniques de treball que apliquin.

D'altra banda, aquesta limitació s'estableix per tal de no limitar la participació i les aspiracions de la petita i mitjana empresa, facilitant l'accés a la contractació pública al major nombre de licitadors.

En el cas que una mateixa empresa licitadora hagi presentat en diversos lots la millor oferta relació qualitat preu, és a dir, la millor puntuació obtinguda en l'avaluació global de les ofertes se li adjudicarà el lot que tingui el pressupost base de licitació més alt.

No obstant, en situacions d'escassa concurrència, i amb la finalitat d'evitar que un o diversos lots quedin deserts, se li podrà adjudicar més d'un lot a un mateix licitador, obviant la limitació abans establerta.

1.3. El codi CPV del contracte és: 90911200-8.

Segona. Necessitats, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

2.1 És una competència pròpia del municipi establerta al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la gestió dels



seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

El servei de neteja de tots els edificis i equipaments municipals, de lliure accés al públic en la seva majoria, representa un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans del municipi d'Alcanar. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis i equipaments de lliure concurrència, atès que és imprescindible mantenir tots els immobles municipals amb condicions òptimes d'higiene i salubritat.

2.2 L'Ajuntament d'Alcanar no disposa dels mitjans tècnics i personals suficients per a cobrir totes les necessitats de neteja dels edificis i equipaments municipals, no disposa de mitjans personals propis, ni recursos tècnics adients per a executar el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (4 anys), més una possible pròrroga (1any) és de **1.081.179,85** euros, exclòs l'IVA.

Lots	4 anys de contracte	1 any de pròrroga	Preu del contracte s/IVA
1	160.582,08 €	40.145,52 €	200.727,60 €
2	437.822,36 €	109.455,59 €	547.277,95 €
3	270.540,12 €	67.635,03 €	338.175,15 €
TOTAL	868.944,56 €	217.236,14 €	1.086.180,70 €

3.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació anual és de **217.236,14 euros, exclòs l'IVA:**

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

Lots	Pressupost anual base de licitació exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost anual base de licitació inclòs IVA



1	40.145,52 €	21%	8.430,56 €	48.576,08 €
2	109.455,59 €	21%	22.985,67 €	132.441,26 €
3	67.635,03 €	21%	14.203,36 €	81.838,39 €
TOTAL	217.236,14 €		45.619,59 €	262.855,73 €

L'import màxim de l'adjudicació, per als 4 anys de contracte, IVA exclòs per a cada lot és:

Lots	Pressupost base de licitació per als quatre anys de contracte exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base de licitació per als quatre anys de contracte inclòs IVA
1	160.582,08 €	21%	33.722,24 €	194.304,32 €
2	437.822,36 €	21%	91.942,69 €	529.765,05 €
3	270.540,12 €	21%	56.813,42 €	327.353,54 €
TOTAL	868.944,56 €		182.478,35 €	1.051.422,91 €

Pressupost base de licitació exclòs IVA pel cinquè any cas de ser executada la pròrroga:

Lots	Pressupost base de licitació per l'any de <u>pròrroga</u> exclòs IVA	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base de licitació per l'any de <u>pròrroga</u> inclòs IVA
1	40.145,52 €	21%	8.430,56 €	48.576,08 €
2	109.455,59 €	21%	22.985,67 €	132.441,26 €
3	67.635,03 €	21%	14.203,36 €	81.838,39 €
TOTAL	217.236,14 €		45.619,59 €	262.855,73 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost de contracte (IVA inclòs) és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'import d'adjudicació de l'any de pròrroga, en cas de produir-se, resultarà de l'aplicació al preu que correspongui de la baixa que ofereixi l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del present contracte.

L'efectivitat del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari



- ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus màxims de licitació que compren la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual sobrepassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

L'oferta inclourà el cost dels serveis definits en aquestes especificacions de mitjans personals, productes, costos indirectes de l'empresa, despeses generals, i benefici industrial, incloent-hi altres despeses com els desplaçaments, tant en allò que fa al cost del temps invertit com al cost inherent als vehicles.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, i es desglossen en els costos directes i indirectes, així com l'amortització de les inversions en màquines i estris, i altres serveis variables, d'acord amb l'estudi econòmic que s'incorpora com a Annex 4:

Lot 1:

TOTAL COSTOS SERVEIS FIXES LOT 1		COST ANUAL
Costos de personal		32.417,06 €
Consumibles, productes, utilatge i vestuaris		2.513,19 €
Costos maquinària		353,82 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		35.284,07 €
Despeses Generales	7,0 %	2.469,89 €
Benefici industrial	3,0 %	1.058,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		3.528,41 €
TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA		38.812,48 €

LOT 1	COST ANUAL
COSTOS SERVEIS FIXES	38.812,48 €
COSTOS SERVEIS VARIABLES	1.333,04 €



LOT 1	COST ANUAL
TOTAL	40.145,52 €
IVA 21%	8.430,56 €
TOTAL IVA INCLÒS	48.576,08 €

Lot 2:

TOTAL COSTOS SERVEIS FIXES LOT 2		COST ANUAL
Costos de personal		88.426,13 €
Consumibles, productes, utillatge i vestuaris		6.799,83 €
Costos maquinària		964,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		96.190,37 €
Despeses Generales	7,0 %	6.733,33 €
Benefici industrial	3,0 %	2.885,71 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		9.619,04 €
TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA		105.809,41 €

LOT 2	COST ANUAL
COSTOS SERVEIS FIXES	105.809,41 €
COSTOS SERVEIS VARIABLES	3.646,18 €
TOTAL	109.455,59 €
IVA 21%	22.985,67 €
TOTAL IVA INCLÒS	132.441,27 €

Lot 3:

TOTAL COSTOS SERVEIS FIXES LOT 3		COST ANUAL
Costos de personal		53.365,52 €
Consumibles, productes, utilatge i vestuaris		4.101,59 €
Costos maquinària		1.962,94 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		59.430,05 €
Despeses Generales	7,0 %	4.160,19 €
Benefici industrial	3,0 %	1.782,90 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		5.943,01 €
TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA		65.373,06 €



LOT 3	COST ANUAL
COSTOS SERVEIS FIXES	65.373,06 €
COSTOS SERVEIS VARIABLES	2.261,98 €
TOTAL	67.635,03 €
IVA 21%	14.203,36 €
TOTAL IVA INCLÒS	81.838,39 €

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques:

Termini: 4 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. El contracte es podrà prorrogar. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1. El contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 91/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels



- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/7679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i totes aquelles de caràcter sectorial que resultin d'aplicació.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Subrogació de personal.

6.1. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb els convenis laborals que siguin d'aplicació i en aplicació de l'establert a l'article 130 de la LCSP. S'adjunta a l'Annex 2 el manifest de personal facilitat pels actuals adjudicataris del servei a Alcanar.

6.2. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes de personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicables i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

6.3. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec

6.4. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagat als seus



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte son els establerts en l'apartat F del quadre de característiques:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert amb varis criteris

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: SI

Contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/Z112019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses



que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure

com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar.

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, en cas



contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva **solvència econòmica i financera** d'acord amb el que estableix l'article 87.3 de la LCSP i, específicament, pels mitjans que es relacionen a continuació, amb l'objectiu d'assegurar:

- Volum anual de negocis: volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que tenint en compte que el contracte té una durada superior a l'any, serà, com a mínim, d'1,5 vegades sobre el valor anual mitjà del contracte.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: $200.727,60\text{€} / 60 \text{ mesos} = 3.345,46 * 12 = 40.145,52 + 20.072,76 = 60.218,28$ euros.

Lot 2: $547.277,95\text{€} / 60 \text{ mesos} = 9.121,30 * 12 = 109.455,59 + 54.727,80 = 164.183,39$ euros.

Lot 3: $338.175,15\text{€} / 60 \text{ mesos} = 5.636,25 * 12 = 67.635,03 + 33.817,52 = 101.452,55$ euros.

(exclòs IVA)



El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

10.2 Solvència tècnica i professional:

Els licitadors acreditaran la seva **solvència tècnica o professional** d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un a entitat del sector públic. El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.
- Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: $200.727,60 / 60 \text{ mesos} = 3.345,46 * 12 = 40.145,52$ 70% = 28.101,86 euros

Lot 2: $547.277,95 / 60 \text{ mesos} = 9.121,30 * 12 = 109.455,59$ 70% = 76.618,92 euros.

Lot 3: $338.175,15\text{€} / 60 \text{ mesos} = 5.636,25 * 12 = 67.635,03$ 70% = 47.344,52 euros.

(exclòs IVA)

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), al Registre Oficial Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter



Acreditació alternativa mitjançant la classificació empresarial:

La solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà obtenir acreditant la classificació empresarial següent d'acord amb el previst en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost:

GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 4

La classificació empresarial i la resta de condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà a través de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), les dades certificades dels quals es presumeixen certes, excepte prova en contra. Caldrà en tot cas, aportar declaracions responsable que totes les dades contingudes són vigents.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1. Termini i forma de presentació de les ofertes

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **35 DIES NATURALS** a comptar des de la data de enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atès que en tractar-se d'un procediment harmonitzat, la presentació d'ofertes serà electrònica. Si l'últim dia és festiu al municipi d'Alcanar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El termini previst es podrà prorrogar en cas que no es presenti cap oferta.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.2. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **TRES SOBRES**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual subjecte a seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 48 hores des de la primera sol·licitud.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital



es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació administrativa següent:

El Document europeu únic de contractació (DEUC) correctament emplenat i signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa. Aquest document es troba com a Annex 1 del present Plec, així com a la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, si es fan de forma electrònica. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a



El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A AVALUACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran d'elaborar i presentar un **PROGRAMA TÈCNIC**, amb les dimensions màximes i el contingut que s'indica en la clàusula 14.2., per a cada lot que es presentin.



ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A AVALUACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, per a cada lot, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica:

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA,
ajustada al model que consta en l'Annex 3 del present Plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Dotzena. Mesa de contractació.

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà constituïda per un president/a, els vocals que es determinen reglamentàriament i un Secretari/a.

Presidenta: Regidora d'Equipaments municipals

Substituta: Regidora d'Urbanisme, Patrimoni i Ordenació del territori

Vocals:

Titulars

Secretari/ària de la corporació
Interventor de la corporació
Tècnic/a d'administració general
Arquitecta tècnica municipal
Regidor/a de l'oposició

Substituts

Tècnic/a d'administració general
Tresorer
Funcionari/nària de la corporació
Arquitecta municipal
Regidor/a de l'oposició

Secretari: Funcionari/nària de la corporació

Secretària suplent: Funcionari/nària de la corporació



En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

12.2. Obertura de les proposicions i mesa de contractació:

Obertura del sobre A

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reunirà la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura del SOBRE A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i al de judici de valor.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, s'han de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40 Règim de recursos.

Obertura del sobre B

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per l'obertura del sobre B.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant



de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura del sobre C

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es farà l'obertura del sobre C.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i al altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40 Règim de recursos.

Tretzena. Comitè d'experts

No es designa un comitè d'experts atès que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació de depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Criteris base per a l'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades per totes les empreses es farà en base a una puntuació total de **100 PUNTS**, distribuïda de la següent manera:

Per a tots els lots:



A. Oferta econòmica, fins a 55 punts.

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 55 punts per aquest criteri. En la fórmula es tindran en compte les baixes ofertades, és a dir, la diferència entre el pressupost de licitació i l'oferta valorada.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times (O_i / O_{\text{màx}})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima.

O_i = Baixa en l'oferta de l'empresa licitadora que es valora.

$O_{\text{màx}}$ = Millor baixa econòmica ofertada per una de les empreses licitadores.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

En totes les ofertes s'indicarà el preu per hora de servei que resulti de la proposició.

Les ofertes han de presentar-se en números i amb un màxim de dos decimals. Cal especificar el tipus d'IVA aplicat.

Es justifica expressament aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts des del 0 fins a la puntuació màxima del criteri. La utilització d'aquesta fórmula consta avalada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019, entre d'altres.

B. Oferta d'increment del nombre d'hores establertes com a prestació de serveis extraordinaris – Bossa d'hores, fins a 8 punts.

El nombre d'hores establert com a prestació de **serveis extraordinaris – Bossa d'hores és de 405 hores**, que resulta de l'aplicació de la previsió d'hores del servei de neteja i podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 8 punts per aquest criteri, per a què constitueixi el nombre d'hores de prestació de servei de neteja de caràcter extraordinari, segons s'indica a l'estudi econòmic de la licitació que s'incorpora com a Annex en l'expedient de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes que no proposin cap augment i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times (B_i / B_{\text{màx}})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima.

B_i = Augment de l'oferta a valorar, respecte les 405 hores establertes com a Bossa d'hores.



Es considera que el màxim d'hores ofertades com augment serà de 300 hores.

Les ofertes han de presentar-se en números i sense decimals.

C. Millores del servei que no suposi cap cost adicional a l'Ajuntament: fins a 6 punts.

Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel): La puntuació màxima serà de 6 punts, que es distribuiran de la manera següent:

- Per neteja de terres: 3 punts
- Per neteja de vidres (multiusos): 1,5 punts
- Per neteja de banys i sanitaris: 1,5 punts

Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar l'apartat corresponent incorporat en l'oferta segons model de l'Annex 3, i especificar el nom comercial i el nom del fabricant dels productes que disposin de l'etiqueta Ecolabel que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar durant l'execució del contracte (o producte de característiques similars que disposi d'aquesta etiqueta).

D. Subministrar i instal·lar elements sanitaris de tipus industrial en els diferents lavabos (WC) que siguin considerats per l'Ajuntament i que formin part dels equipaments que són àmbit d'actuació: fins a 11 punts:

a. Eixugamans d'aire: màxim 4 punts i 25 eixugamans d'aire com a màxim, amb la següent fórmula:

Fórmula: $4 \cdot (Of / Of_{\text{màx}})$

Of: nombre d'eixugamans d'aire oferts.

Of_{màx}: nombre d'eixugamans d'aire màxims oferts.

b. Distribuïdor de papers eixugamans mecànic: màxim 3 punts i 50 distribuïdors de papers eixugamans com a màxim, amb la següent fórmula:

Fórmula: $3 \cdot (Of / Of_{\text{màx}})$

Of: nombre de distribuïdor de papers eixugamans oferts.

Of_{màx}: nombre de distribuïdor de papers eixugamans màxim oferts.

c. Porta-rotlles paper de vàter: màxim 2 punts i 55 porta-rotlles com a màxim, amb la següent fórmula:

Fórmula: $2 \cdot (Of / Of_{\text{màx}})$

Of: nombre de porta-rotlles oferts.

Of_{màx}: nombre de porta-rotlles màxim oferts.

d. Dispensador de sabó: màxim 2 punts i 50 dispensadors de sabó com a



màxim, amb la següent fórmula:

Fórmula: $2 \cdot (Of / Ofmàx)$

Of: nombre de dispensadors oferts.

Ofmàx: nombre de dispensadors màxim oferts.

14.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, FINS A **20 PUNTS**:

Elaboració d'un **PROGRAMA TÈCNIC**: Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica i pla de neteja, amb una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls DIN A4 per les dues cares). La memòria tècnica haurà de presentar cada un dels criteris amb la seva descripció per a l'avaluació segons l'ordre que es mostra a la taula següent (CRITERI A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N). En el cas de no presentar el programa tècnic amb l'ordre establert s'assignaran 0 punts al programa tècnic presentat per l'empresa en qüestió:

Concepte	Punts
CRITERI A: Organització del servei: Memòria operativa de prestació de servei ordinari (quina, tasca, com i quan es realitza). Descripció d'actuacions inicials a realitzar i objectius.	4,00
CRITERI B: Descripció de l'actuació i dels temps de substitució d'una baixa imprevista	1,00
CRITERI C: Descripció del pla de prevenció de riscos laborals	1,00
CRITERI D: Descripció de mesures d'innovació en el servei proposades respecte de les bàsiques regulades en el Plec de prescripcions tècniques	1,00
CRITERI E: Descripció de l'organització de la plantilla, direcció i formació del personal	2,00
CRITERI F: Descripció detallada dels equips mecànics de neteja (nombre i tipus):	2,00
CRITERI G: Presentació de les fitxes de seguretat dels productes de neteja (incorporació mitjançant annexos o enllaços directes a les pàgines web en les quals estiguin penjades les fitxes i les seves especificitats, sense facilitar dades relatives a si disposen de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, objecte de valoració en el sobre C):	0,50
CRITERI H: Presentació dels certificats de qualitat (excepte els relatius a l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, objecte de valoració en el sobre C):	0,50
CRITERI I: Descripció detallada de l'aportació que es realitzarà de tots els productes consumibles	2,00
CRITERI J: Descripció detallada dels uniformes i equips de protecció individual	1,00
CRITERI K: Descripció de la proposta organitzativa i de la capacitat de resposta a situacions d'urgència: Descripció dels mitjans humans posats a disposició per a aquestes circumstàncies i el sistema de comunicació amb l'Ajuntament (serveis tècnics i/o Policia Local)	1,00
CRITERI L: Descripció del procediment de resolució d'incidències	2,00
CRITERI M: Descripció de la metodologia de recollida de dades i periodicitat de lliurament a l'Ajuntament, així metodologia per facilitar les dades sobre el compliment dels requisits de qualitat de la prestació i facilitar la tasca fiscalitzadora a l'Ajuntament	1,00
CRITERI N: Descripció d'altres aspectes que a criteris de l'empresa licitadora consideri rellevants	1,00
TOTAL	20,00

La documentació justificativa dels extrems a exposar (certificats, fitxes, etiquetes, etcètera) que



14.3. En el contingut del document a presentar les empreses licitadores NO poden fer cap referència al contingut de les ofertes a incorporar-se en el sobre C.

Especialment, NO es pot fer cap referència ni incorporar informació relativa a què els productes de neteja i consumibles que es pretén utilitzar disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel, atès que aquesta circumstància és objecte de valoració en el sobre C com a possible millora (Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea, Ecolabel).

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.4. Baremació de l'assignació de puntuació:

La puntuació de la memòria tècnica aportada s'atorgarà amb els paràmetres següents:

- Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: 100% de puntuació
- Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: 50% de puntuació
- La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte. 33 % de puntuació
- La no referència als aspectes no avaluats o referència amb errors manifestos: 0 punts.

Les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de



calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa automàticament del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.6. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de



presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1. La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic del sobre A.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment als interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa.

15.2. Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant-ne els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B.

15.3. La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre B) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre C relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

15.4. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i



que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present Plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

15.5. Amb el resultat obtingut en la classificació, la Mesa procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Seguidament comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

En el cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1. RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:

- En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
- En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica:
 - DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
 - Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la



4. Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6. Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en la clàusula 10 d'aquest Plec.
9. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest Plec.
10. Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest Plec.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar. En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà



i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 5 dies hàbils.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques, és a dir, el 5 % de l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs, de cada lot.

16.2. Les garanties es poden prestar en algun de les formes següents:

- a) en efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LSCP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin coma a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la



16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de l contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte.

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de formalitzar el contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a l'escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan de contractació competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LSCP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*». L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al «*Diari Oficial de la Unió Europea*» a tot tardar 10 dies després de la formalització del contracte.

Els anuncis de formalització no es publicaran en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*» havent d'indicar la data d'enviament, de la qual s'haurà de deixar prova suficient en l'expedient. No obstant això, es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.



19.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques, de caràcter laboral i salarial, així com les que s'estableixin com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules dels plecs tècnics i administratius i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa contractista està obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Les llistes dels edificis a netejar i de les tasques a realitzar són la base a contractar en les actuals condicions de necessitats de neteja. No tenen, però, el caràcter d'ínamovibles, pel que el contractista acceptarà les altes o baixes d'edificis a netejar, així com les modificacions de les tasques o de les seves intensitats.

Per a aquests casos de variacions l'Ajuntament reorganitzarà la disponibilitat d'hores a les noves situacions, i el Contractista acceptarà i posarà en marxa la redistribució d'equips i mitjans.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Penalitzacions en cas de demora en l'execució i altres penalitzacions.

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de



l'objecte del contracte es qualificaran en molt greus, greus i lleus.

a) Constituïran faltes lleus del contractista les següents:

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec de prescripcions tècniques, en el de clàusules administratives particulars o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al contracte.
- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.
- No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.

b) Constituïran faltes greus del contractista, les següents:

- L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- L'incompliment greu de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit al contracte.
- L'incompliment reiterat (més de 3 vegades) o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
- L'incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades als espais públics municipals que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
- Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.
- Manca de subscripció de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil després del requeriment efectuat per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les esmenes o instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
- L'incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.
- L'incompliment de l'obligació de disposar d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.
- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de deu mesos.

a. Constituïran faltes molt greus del contractista les següents:

- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- L'incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
- La negativa de l'adjudicatari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de



les condicions de prestació del servei, i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.

- Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació o documentació que l'Ajuntament li formuli.
- Negar-se l'adjudicatari, quan sigui requerit a fer-ho i en el marc del que contemplen els plecs, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial que afecti el normal funcionament i desenvolupament de les activitats dels locals i equipaments municipals.
- L'incompliment de l'obligació de disposar d'una persona responsable i localitzable que sigui interlocutora directa davant l'Ajuntament, quan aquesta anomalia no sigui corregida en el termini de quinze dies des del requeriment que a aquests efectes es practiqui.
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- La comissió, en període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes lleus seran penalitzades amb amonestació escrita que l'adjudicatària haurà de signar l'assabentat, i podran ser penalitzades amb una multa de 150 a 250 euros.

Les faltes greus es penalitzaran amb una multa de 251 a 5.000 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la penalització de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'Ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'Ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

Les faltes molt greus es penalitzaran amb una multa de 5.001 a 15.000 euros, o bé alternativament amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

La imposició de penalitzacions al contractista no requerirà l'observança del procediment sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista el dret d'audiència i el dret a proposar proves. En el cas d'imposar penalitzacions, el seu import serà descomptat de l'import de la següent o següents certificacions mensuals que el concessionari hagi de percebre.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte que designi l'Ajuntament d'Alcanar exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Seguiment del protocol d'actuació que lliure el contractistes conforme s'han executar les tasques i el programa corresponent.



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències en l'execució del contracte

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Treballs ordinaris

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LSCP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Oficina comptable: L01430509 Intervenció General: L01430509 - Registre de Factures: L01430509

Els **treballs extraordinaris** es facturaran singularment quan es produeixin i contra el pressupost per cada encàrrec de treball que prèviament haurà estat pressupostat i acceptat. El preu unitari



de les hores serà l'ofert pel licitador, en els casos de feiners en horari regular, feiners fora d'horari regular o festius. Si s'escau l'abonament de material, s'especificarà la descripció del material, unitats, preu unitari, preu total. **Serà l'Ajuntament qui establirà el caràcter extraordinari dels treballs, mai l'adjudicatària.**

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions si serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin els dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius d'aplicació o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "llibre d'ordres de neteja d'edifici". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja. Aquest llibre



estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:

- a. Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cadascun/a i les seves signatures.
- b. Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades.
- c. El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
- d. El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari/a.

En l'inici del servei s'haurà de posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, en cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte de serveis, així com notificar la seva posada en funcionament a l'Ajuntament d'Alcanar.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei de les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Alcanar, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) L'empresa contractista ha de complir les obligacions relatives a l'organització del personal i a tot allò que fa referència a la plantilla de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:
 - a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en



- b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d. L'empresa contractista haurà de designar, al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Els treballs que es realitzin durant els períodes de vacances docents corresponents a Nadal, Setmana Santa i estiu estaran enfocats prioritàriament a la realització de tasques de freqüència anual, semestral, trimestral o mensual, procurant que coincideixin les diverses periodicitats en les mateixes dates.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions



a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- h) L'empresa contractista ha de complir els protocols de seguiment de qualitat que li exigeixi l'Ajuntament i es compromet a corregir, a càrrec seu, les eventuais deficiències o incidències detectades en els controls i inspeccions que pugui dur a terme l'Ajuntament, en un termini màxim de 3 dies a partir de la data de l'acta d'inspecció, com es recull al Plec Tècnic.
- i) L'empresa està obligada a actuar de forma immediat en cas de circumstàncies especial o sobrevingudes que afectin el bon estat i funcionament dels edificis, locals i equipaments municipal i disposarà d'un interlocutor que pugui respondre els requeriments de l'Ajuntament en cas d'emergència fora dels horaris habituals recollits en aquest ple.

Trentena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar-la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixin la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

31.1 No es preveuen modificacions del contracte.

Tot i això, l'Ajuntament podrà variar els edificis i/o dependències relacionats i adscrits a l'objecte del contracte durant la vigència del mateix, en funció de les necessitats de neteja que tingui en cada moment, amb la inclusió o l'exclusió d'espais, que podrà donar lloc a una reassignació de les hores de neteja previstes sense alterar el còmput final que formi part de l'oferta de l'adjudicatari i sense que això suposi una modificació del contracte, de tal manera que serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

31.2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquesta cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat del contractista; en cas

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

L'anunci de modificació es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un més d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica.

33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota l'actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en els actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a),b),c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0'60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La graveta dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de



contractació ho posarà en coneixement de la Comissió Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte.

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecta d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa



contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Cessió i subcontractació.

35.1. L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

35.2. No està admesa la subcontractació de les feines ordinàries. Només en el cas de les feines especialitzades i quan així ho cregui necessari la prestatària, es podrà contractar puntualment un servei específic, prèvia petició als serveis tècnics de l'Ajuntament, i la seva autorització escrita.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, no està prevista la revisió de preus periòdica i predeterminada atesa la durada del contracte.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació.



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Queda exceptuat el termini de garantia atesa la naturalesa del contracte, ja que per les seves característiques, de neteja d'edificis, no és necessari.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en és o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos



a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu coneixement.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, i 313 de la LCSP:

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LSCP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en les llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de



contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-ho podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Expedient: 2296/2024

Assumpte: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1 CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

1.1 GENERALITATS

És l'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte dividit en lots, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec, així com el de clàusules administratives particulars.

1.1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb la relació que s'incorpora com a annexos d'aquest plec de prescripcions tècniques, agrupant cada tipologia d'equipament per cadascun dels lots.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, al present plec i al plec de clàusules administratives particulars, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta aprovada.

L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.1.2 Àmbit territorial

Estaran incloses dintre de l'esmentat contracte tots els edificis descrits als annexos tècnics.

A l'annex III es detalla l'emplaçament dels equipaments municipals Alcanar.

Els nous edificis que s'incorporin hauran de ser valorats de forma independent als mateixos preus establerts en el contracte.



Així mateix, estaran inclosos dins del contracte tots aquells que es puguin incorporar al servei ordinari o temporal de dependències municipals, el manteniment de les quals quedarà automàticament inclòs dintre del Pla de Manteniment mitjançant la revisió anual de l'inventari.

1.2 PARTICIPANTS EN LA LICITACIÓ

Poden participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat d'obrar i acreditant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies o causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.3 DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de QUATRE ANYS, a comptar des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per l'Ajuntament per UNA ANUALITAT, sempre que cap de les parts manifesti per escrit la seva voluntat de donar per acabat l'acord, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, sempre que el nou expedient i els plecs de la nova contractació ja siguin aprovats per tal d'evitar així una demora excessiva i un buit de manteniment i responsabilitats.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb el contractista cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.4 NORMATIVA TÈCNICA D'APLICACIÓ

L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball amb total garanties.

2 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.



Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, i les característiques dels centres i/o edificis.

El contractista ha de fixar els horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència d'acord amb l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a l'inici del contracte.

Aquests han de ser preferentment sempre fora de les hores laborables i lectives. En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar. En el programa s'ha de tenir en compte que part de les instal·lacions d'alguns centres de treball es destinen a aules d'ensenyament i, per tant, els corresponen uns períodes de vacances escolars que es fixen anualment en el calendari escolar que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El calendari de dies lectius es pot veure modificat per les festes locals i dies de lliure disposició que s'aprovin per al calendari local.

Els horaris laborals per a cada edifici o dependència s'han d'annexar, en el moment de la signatura del contracte, a la memòria tècnica del servei aportada per l'empresa adjudicatària.

2.2 FREQÜÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA D'ALCANAR

La neteja ordinària pot ser:

- a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.
- b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos, i es porten a terme els dies que assenyali el contractista en el seu programa de treball, amb la freqüència mínima prevista a l'annex II per cada edifici de cada lot.
- c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat.

Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment. En el cas dels centres d'ensenyament s'ha de realitzar 3 cops a l'any, coincidint amb els períodes de vacances: Setmana Santa, al mes de setembre, i període nadalenc, abans de l'inici de les classes.

- d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, cursets... i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de



Per tal d'establir unes pautes orientatives d'actuació, es fixa una freqüència mínima dels serveis a realitzar, la qual ve reflectida en l'annex II per a cadascun dels edificis o dependències.

2.2.1 Hores ordinàries regulars del servei

Les hores ordinàries regulars es refereixen a les hores de treball establertes com a part de la jornada rutinària en horari laboral estàndard, de dilluns a dissabte de 6 a 22 hores. Aquest horari representa el període habitual en què els treballadors/es realitzen les seves funcions laborals.

La programació d'aquesta categoria d'hores es caracteritza per incloure accions quotidianes amb programació setmanal. En altres paraules, les tasques de neteja estan programades regularment i es repeteixen en una base setmanal. Aquesta programació pot abastar diferents tasques de neteja amb periodicitat variant, sempre dins del període de jornada laboral, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions netes i en condicions òptimes.

En resum, les hores ordinàries regulars programades setmanals per a cada un dels equipaments inclosos a l'àmbit d'actuació del contracte es mostren a la taula de continuació, tot indicant les setmanes de servei corresponents en cada un dels centres i les hores totals anuals que suposa la planificació establerta:

2.2.2 Bossa d'hores

Es determina una part variable d'hores de serveis per la prestació de neteja no ordinària prevista, que inclou neteges imprevistes i extraordinàries a partir d'una bossa d'hores a realitzar en dies laborables, les quals podran ser utilitzades per qualsevol esdeveniment i centre que pertanyi a l'àmbit d'actuació.

2.2.3 Total Hores ordinàries i bossa d'hores per Lots

El total de les hores ordinàries per lot i per equipaments, detallant també la bossa d'hores per cada lot, és el següent:

Taula 1.LOT 1 DEPENDÈNCIES MUNICIPALS - ADMINISTRACIÓ Hores ordinàries puntuals anuals per equipament

Nº	LOT 1 NOM EQUIPAMENT	Setmanes de servei	Hores Ordinàries Regulars	
			Hores Setmanals	Hores Anuals
1	Ajuntament d'Alcanar	52	15,00	780,00
2	Edifici de Serveis Agraris <i>Joan Gil</i>	52	6,90	358,80
3	Oficina de Turisme	52	3,00	156,00
4	Oficina delegada	52	3,00	156,00
5	Entresol de Serveis Socials	52	3,50	182,00



Nº	LOT 1 NOM EQUIPAMENT	Setmanes de servei	Hores Ordinàries Regulars	
			Hores Setmanals	Hores Anuals
6	Magatzem Brigada municipal d'obres i serveis	52	5,00	260,00
7	Mòdul informació turística Alcanar Platja	8	1,00	8,00
8	Polícia local	52	6,00	312,00
TOTAL			43,40	2.212,80
TOTAL BOSSA D'HORES				76,00

Taula 2.LOT 2 CENTRES EDUCATIUS Hores ordinàries puntuals anuals per equipament

Nº	LOT 2 NOM EQUIPAMENT	Setmanes de servei	Hores Ordinàries Regulars	
			Hores Setmanals	Hores Anuals
1	Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)	48	8,00	384,00
2	Escola Municipal d'Arts Plàstiques	48	2,50	120,00
3	Edifici Banda Municipal de Música d'Alcanar	52	3,00	156,00
4	Escola Joan Baptista Serra	48	90,00	4.320,00
5	Escola Marjal	48	22,00	1.056,00
TOTAL			168,90	6.036,00
TOTAL BOSSA D'HORES				208,00

Taula 3.LOT 3 EQUIPAMENTS OBERTS AL PÚBLIC Hores ordinàries puntuals anuals per equipament

Nº	LOT 3 NOM EQUIPAMENT	Setmanes de servei	Hores Ordinàries Regulars	
			Hores Setmanals	Hores Anuals
1	Biblioteca Pública Trinitat Fabregat	52	12,00	624,00
2	Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar	52	3,00	156,00
3	Casa O'Connor	52	1,50	78,00
4	Centre cívic	52	15,00	780,00
5	Mercat Municipal	52	3,00	156,00
6	Llar de Jubilats	52	4,00	208,00
7	Pavelló municipal d'esports	52	5,50	286,00
8	Camp futbol Municipal Fanecada i Instal·lacions Fanecada	52	4,00	208,00
9	Hotel d'Entitats – Casal Jove	52	3,00	156,00
10	Centre Municipal de Rehabilitació	52	4,50	234,00
11	Cinema-Teatre-Auditori José A. Valls	52	4,00	208,00
12	Pavelló de les Cases d'Alcanar	52	2,00	104,00
TOTAL			61,50	3.198,00



Nº	LOT 3 NOM EQUIPAMENT	Setmanes de servei	Hores Ordinàries Regulars	
			Hores Setmanals	Hores Anuals
TOTAL BOSSA D'HORES				121,00

2.2.4 Hores ordinàries puntuals LOT 3

Aquesta descripció fa referència a tasques de neteja programades no setmanalment corresponents als equipaments del lot 3 EQUIPAMENTS OBERTS AL PÚBLIC, sinó en ocasions específiques. Aquestes neteges inclouen tasques de manteniment especial, neteja a fons o altres activitats que no es realitzen amb la freqüència regular d'una setmana típica.

Les tasques s'han dividit segons l'horari en el qual es realitzen per a determinar el total d'hores necessàries per a cada equipament del lot 3:

- Hores Laborals Estàndard: Les hores laborals estàndard es refereixen a les hores de treball regulars durant els dies laborables habituals de dilluns a dissabte de 6 a 22 hores.
- Hores Nocturnes: Les hores nocturnes es refereixen a les hores de treball que tenen lloc durant la nit, de les 22 hores fins a les 6 hores del matí. Aquestes hores es consideren nocturnes perquè es realitzen fora de l'horari diürn estàndard.

Hores en Dies Festius: Les hores en dies festius es refereixen a les hores de treball que es realitzen en dies considerats festius o diumenges.

Taula 4. LOT 3 Hores ordinàries puntuals anuals per equipament.

Nº	LOT 3 NOM EQUIPAMENT	Hores Ordinàries Puntuals		
		Hores LABORALS ESTÀNDARD	Hores FESTIUS	Hores NOCTURNES
4	Centre cívic	20,00	100,00	15,00
6	Llar de Jubilats	15,00		
7	Pavelló municipal d'esports	10,00	10,00	8,00
11	Cinema-Teatre-Auditori José A. Valls	20,00	30,00	
12	Pavelló de les Cases d'Alcanar	15,00		
13	Cisterna del Vall	20,00		
14	Poblat iber de la Moleta del Remei	8,00		
15	Cementiri	28,00		
TOTAL		136,00	140,00	23,00

2.3 PROGRAMA BÀSIC



L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa en què es determinin, en l'espai, el temps i els recursos, el funcionament del servei, detallant amb precisió els dies de cobertura del servei, horaris, tipus de tasques, freqüències, àmbit d'actuació, nombre de professionals destinats, dedicació diària i setmanal de cadascun, rotacions i tots els detalls que considerin oportú assenyalar per tal que quedi suficientment clar el programa d'actuació a un any vista.

Qualsevol modificació en el programa de treball aprovat en el moment de la signatura del contracte ha de ser sol·licitada mitjançant escrit motivat del contractista i aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir en tot moment qualsevol canvi en el programa motivadament, mitjançant notificació escrita al contractista. El contractista ha de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa aprovat, assignar i supervisar la realització de les diferents tasques a desenvolupar, organitzar i controlar els recursos humans i materials adscrits al servei de neteja objecte del present contracte i actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament d'Alcanar. S'han de mantenir reunions de seguiment del servei amb caràcter periòdic entre el responsable de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar, si escau, designi.

2.3.2 Control i seguiment del servei

No obstant el que es preveu en la clàusula anterior, el servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar.

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions assenyalsades en l'Annex IV.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de la u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.



L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament d'Alcanar determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

2.3.3 Informació addicional

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter mensual la següent documentació:

- Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- TC1 i TC2
- Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).
- Documentació acreditativa del manteniment de les certificacions ISO de Qualitat i Medi Ambient i OHSAS o equivalents i qualsevol altre que formi part d'aquesta licitació, de l'oferta presentada o que sigui obligatòria normativament i/o reglamentàriament.

A més a més, contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació relativa a la contracta i al seu desenvolupament, com per exemple:

- Les fitxes dels productes utilitzats.
- Les factures de consums.
- El conveni vigent.



2.4 PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

Les tasques de neteja es descriuen en fulls per edifici, i són les següents:

1. Armaris, arxius, prestatgeries i bucs: desempolsar, netejar adequadament els prestatges.
2. Ascensors: netejar el paviment. Eliminar ditades i taques de cabina i portes, netejar botonera, aspirar guies.
3. Cables i conduccions de connexions informàtiques: desempolsar i eliminar taques.
4. Cambres de bany: fregar el terra. Sanitaris (lavabo, vàter, urinari, dutxa...): netejar a fons amb una solució netejadora desinfectant. Rentar i eixugar aixetes, miralls, dispensadors i acer inoxidable.

Reposar els productes de consum (paper higiènic, sabó, paper per eixugar les mans...). Gestionar els contenidors higiènics femenins. Aplicar diàriament a l'ambient un producte bactericida sense olor. En general, mantenir-los en perfecte estat d'higiene.

5. Conductes i reixats de l'aire condicionat, calefacció i ventilació: desempolsar.
6. Cortines i persianes (de finestres i interiors dels despatxos): aspirar, eliminar les taques amb productes adequats. Un cop a l'any, com a mínim, despenjar les cortines de roba i portar a rentar en sec en un establiment especialitzat. Radiadors, climatitzadors, punts d'aire condicionat...: desempolsar i eliminar ditades i taques.
7. Electrodomèstics: netejar l'interior i exterior, sempre que no hi hagi una empresa que tingui la concessió del servei (Ex. Menjador escolar, servei de cafeteria de la Llar de jubilats de les Cases d'Alcanar).
8. Elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics...: desempolsar. Eliminar ditades i taques.
9. Equips informàtics (monitors, teclats...), impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells de sobretaula: desempolsar, eliminar ditades i taques, rentar amb productes adequats i eixugar.
10. Escales: netejar el paviment. Desempolsar i netejar baranes i passamans.
11. Exteriors (accessos, voreres, escales, patis, aparcaments...): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar.



12. Finestres, finestrals, balcons: netejar bastiments. Netejar les reixes i les baranes. Fregar les lleixes de les finestres i les llosanes dels balcons.
13. Persianes interiors i exteriors: netejar la caixa de la persiana, les lamel·les i les guies utilitzant productes que no malmetin els materials, segons els tipus.
14. Interruptors i endolls: desempolsar i eliminar taques.
15. Llums (pantalles fluorescents, difusors, aplics de paret...): desempolsar, eliminar les taques amb els productes més adequats.
16. Metalls (poms, frontisses, bastiments, passamans... interiors i exteriors): netejar i abrillantar amb productes que no ratllin la superfície. No s'admet la utilització de vernissos protectors.
17. Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques.
18. Papereres, contenidors, trituradores: buidar i netejar.
19. Pareds: eliminar ditades i taques. Desempolsar i treure teranyines.
 - a. Envans enguixats i pintats: eliminar la pols utilitzant raspalls especials, per no danyar la pintura.
 - b. Enrajolats: netejar amb drap humit i detergent neutre i assecar.
 - c. Mampares xapades amb fòrmica: netejar amb un drap humit, utilitzant productes neutres per no danyar el seu acabat, i eixugar.
 - d. Emmoquetades: aspirar.
20. Paviments: s'han de netejar desplaçant els elements que puguin interferir en la neteja, com ara papereres, cadires, bucs amb rodes, reposapeus... i col·locant-los al seu lloc d'origen un cop finalitzada la neteja. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
 - a. Paviments de zones d'aparcament (pàrquing): eliminar taques d'oli.
 - b. Paviments de les aules: fregar amb productes adequats per eliminar les taques que s'hi produeixen per l'activitat que es realitza, i els/les usuaris/es que l'utilitzen. A les aules de pintura s'han de fer servir dissolvents.
 - c. De ceràmica (gres): fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - d. De formigó polit: escombrar per tal de treure-hi la pols (escombrada) i fregar a



fons amb detergent neutre, sense àcids.

- e. Calcaris (marbre i terratzo): tirar i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament passar la màquina polidora.
 - f. De ciment o de ciment pintat: escombrar perquè no hi hagi pols i fregar amb detergent neutre, sense àcids.
 - g. De superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: escombrar per a l'eliminació de la pols i brutícia, i seguidament fregar amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. S'han d'utilitzar productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.
 - h. De fusta i parquet: netejar diàriament amb productes especials per treure la pols i que han de ser antilliscants. En cas de taques adherides s'han de netejar de forma adequada i detergent neutre.
 - i. Moquetes i catifes: s'ha de fer per aspirat. Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.
21. Pintades a la façana: eliminar amb urgència les que puguin aparèixer.
22. Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats.
23. Plantes: regar i desempolsar de forma regular en tots els edificis que en disposin.
24. Portes: les de fusta envernissada o pintada, les xapades amb fòrmica i les metàl·liques: treure la pols. Les portes d'ascensors s'han de netejar amb productes específics. Netejar també els panys i frontisses. Eliminar ditades i taques.
25. Quadres: desempolsar els marcs, netejar els vidres dels que en tinguin.
26. Residus: dipositar en els contenidors específics en el punt de reciclatge, en contenidors de recollida selectiva, tot el paper i el cartró que sigui susceptible de reciclar. Resta de residus: recollir-los, separar-los, embossar-los i portar-los fins als contenidors apropiats.
27. Resta de mobiliari, accessoris i elements decoratius: desempolsar, eliminar les taques amb productes adequats.
28. Seients (cadires, tamborets, butaques...): desempolsar, aspirar entapissats, eliminar taques amb productes adequats i rentar en sec, si escau, en un establiment especialitzat.
29. Sostres, cels rasos, cornises, sòcols, racons...: desempolsar i treure teranyines utilitzant



30. Tapisseria: desempolsar, aspirar, netejar en sec. Entapissats de pell i sintètics: netejar amb productes adequats.
31. Taules i taulells: desempolsar, eliminar les taques, rentar amb productes adequats.
32. Ventilar les dependències.
33. Vidres interiors (portes, baranes, mampares,...) i exteriors (finestres, portes, paraments...): rentar amb detergent i eixugar amb eixugavidres per ambdues bandes. Eliminar ditades i taques.

Expressament, la neteja de vidres i façanes exteriors dels edificis, amb compliment de les mesures de seguretat fixades per normativa.
34. Gestionar la comanda de materials que necessiti.
35. Notificar les avaries i desperfectes que detecti en l'edifici.
36. I, en general, tot el que calgui i convingui per mantenir perfectament nets tots els espais.

Les freqüències seran les indicades a l'annex II del present Plec de condicions.

2.5 MATERIALS I ALTRES

2.5.1 Material de neteja

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'ofereix.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament d'Alcanar per a desar-lo, tot el que és necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació d'aquest és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

- Escala plegable.
- Camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.

L'equip material que es destina a la prestació del servei s'ha de relacionar en la memòria tècnica.



Els licitadors han d'incloure també en la memòria tècnica del servei l'especificació de tots els productes a utilitzar amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid).

Tots els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció.

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar a càrrec seu. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les seves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

El personal adscrit al servei ha d'anar equipat amb uniformes i proteccions nets i proveït d'una placa d'identificació personal; les despeses de rentatge són a càrrec del contractista. Els licitadors han de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

2.5.2 Gestió de residus derivats del servei de neteja

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- Buidatge de les papereres de rebuig de cada lloc de treball i /o dependència.
- Buidatge de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.
- Recollida i reposició dels contenidors higièncs sanitaris femenins.

2.6 SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Es considera el compliment dels preceptes mediambientals i d'estalvi energètic com a condicions bàsiques de qualitat i, per tant, seran condicions d'obligat compliment i de millora, tant en el sistema i servei que és objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat la producció de residus i contaminants i optimitzant els consums d'energia de



Tal com recull el Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals i de qualitat.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació, per ser valorades, que demostrï la idoneïtat dels sistemes que proposen amb relació a les variables i criteris ambientals.

El contractista haurà de col·laborar en tot moment amb la contracta amb una contínua assistència tècnica sobre les instal·lacions d'enllumenat i amb la gestió de l'energia i a tal efecte es proposarà la metodologia i procediments que justifiquin la màxima implicació en aquest control o millores.

Materials emprats seran productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la Unió Europea i en cas contrari es justificarà la impossibilitat o inviabilitat.

Totes les propostes aprovades i/o plantejades per l'Ajuntament sota els criteris mediambientals o d'estalvi energètic s'executaran amb el màxim rigor de compliment, per tot això el contractista estarà sotmès a una contínua avaluació o auditoria dels resultats obtinguts de consums per la implantació de noves solucions, i la conservació d'aquest i la seva gestió.

Amb aquest objecte, el contractista presentarà cada tres mesos un informe amb una taula resum (amb còpia en format Excel) de les actuacions acomplertes, control i gestió amb el seu balanç d'estalvi energètic.

Aquest informe es realitzarà amb la màxima objectivitat i que en tot cas podrà ser encarregat a una empresa externa si així ho requereix el responsable del contracte. Les despeses d'aquest control seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3 CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que



Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació d'aquest. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament d'Alcanar per poder-se identificar, en cas necessari. En cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

Quan el personal destinat al servei de neteja de l'Ajuntament d'Alcanar no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament d'Alcanar pot exigir al contractista que prescindeixi del/de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.



L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament d'Alcanar descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:

- Buidatge de papereres
- Neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

3.2 METODOLOGIA DE TREBALL

En la memòria tècnica s'hauran d'especificar les tècniques i procediments de neteja de cada element, els mitjans mecànics emprats i els productes utilitzats, tenint en compte els diferents tipus de materials i les característiques de cadascun.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del personal de neteja de cada edifici un manual de procediments.

Els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei en tot procés, són a càrrec del contractista.

En finalitzar cada torn de treball, és obligació del personal contractat pel contractista, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats en perfecte estat de netedat i secs.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa adjudicatària en la metodologia de neteja, establerta amb relació a l'aprovada en el moment de la signatura del contracte, ha de ser aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir, en tot moment, qualsevol canvi en els materials utilitzats o en la metodologia emprada, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció, de seguretat o d'impacte ambiental, mitjançant notificació escrita.

3.3 NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI



Amb l'objecte de garantir la qualitat i excel·lència del servei es realitzarà un control per verificar la correcta execució dels treballs, és a dir el compliment de freqüències, la utilització dels productes i materials aprovats, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, així com tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessària per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la mateixa prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats,...).

Així doncs, es realitzaran els següents tipus de controls:

- Control visual.
- Control del compliment de les operacions programades d'especialistes.
- Control de la prestació.
- Una còpia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista.

En els lavabos de les diverses instal·lacions, caldrà disposar d'un registre on es consignin les tasques de neteja realitzades, indicant la data, l'hora i el responsable de la neteja.

3.4 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al plec, a l'oferta presentada i a les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, valorat en el conjunt dels edificis i dependències, s'ha d'imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs pot ser causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.5 RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Alcanar o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'ARQUITECTA TÈCNICA MUNICIPAL,
Alcanar, signat digitalment al marge.

