

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A L'ESTABLIMENT DEL MODEL DE RELACIÓ QUE PERMETI, EN EL MARC DE LA CONCERTACIÓ TERRITORIAL DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ, LA IMPLEMENTACIÓ D'AQUESTES A LES ENTITATS COL·LABORADORES DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

SOC-2024-358

1. Necessitat de la contractació

En data 10 d'octubre de 2022 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8769A). D'acord amb l'article 3.2 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides, entre d'altres, les competències en matèria de polítiques d'ocupació i la intermediació laboral.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (d'ara endavant SOC), d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del SOC, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament d'Empresa i Treball, el qual n'exerceix la direcció estratègica, en fa el control i en garanteix l'avaluació de l'activitat. El SOC és l'organisme de l'Administració de la Generalitat responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

L'article 15 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si escau, les entitats representatives de cada territori.

L'article 10.1 del Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del SOC, en l'àmbit de la concertació territorial, estableix que com a resultat de la concertació en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local, les estratègies territorials contenen l'anàlisi i la diagnosi de la situació socioeconòmica del territori, l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cada cas, a mitjà i llarg termini, i un pla d'acció que concreti les actuacions que s'han de dur a terme agrupades en programes i projectes.

L'Acord GOV/257/2022, de 6 de desembre, pel qual s'aprova l'Acord marc 2022-2026 de coordinació, cooperació i col·laboració, té per objecte establir els compromisos per tal d'impulsar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i implementar el model de desplegament de les estratègies territorials, en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, adaptades a les característiques i necessitats de cada territori. Aquest Acord va ser signat pel Departament d'Empresa i Treball, el SOC, les entitats més representatives de les administracions locals de Catalunya i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya (DOGC núm. 8809, de 09.12.2022).

Els articles 3, 4 i 5 de l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març, per la qual es regula el procediment de reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya (DOGC núm. 9138, de 09.04.2024), estableixen com agents implicats en l'estratègia territorial els tres següents:

1. Entitat representant: li correspon, entre d'altres, signar el contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació (com ara el conveni interadministratiu) amb el SOC. L'entitat representant pot també executar els serveis i programes ocupacionals inclosos en el contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació com a entitat col·laboradora. L'entitat representant de l'estratègia territorial ha de ser una administració local, o bé un organisme autònom, o entitat dependent o vinculada a aquesta amb competències en matèria de desenvolupament local i promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Entitats promotores: promouen el procés de concertació territorial i participen en l'elaboració de l'estratègia territorial. Aquestes entitats, entre d'altres, han d'assegurar la integració i integritat de totes les actuacions a través de la cooperació i col·laboració amb altres territoris i estratègies territorials per tal de garantir la igualtat d'oportunitat de feina o de cobertura de vacants a totes les persones usuàries en les seves conques funcionals reals d'ocupació, tenint en compte les necessitats específiques d'homes i dones en la seva diversitat, des d'una perspectiva de gènere interseccional i les necessitats de les persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i de les persones en risc d'exclusió social. Les entitats promotores de la concertació territorial són el departament competent en matèria de treball, el SOC, les administracions locals i les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya. Si escau, també seran promotors altres agents institucionals i actors rellevants i arrelats per al desenvolupament socioeconòmic en cada territori de Catalunya. Les entitats promotores defineixen l'entitat que actua com a representant. Les entitats del sector públic promotores poden signar el contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació (com ara el conveni interadministratiu), si així s'acorda entre les entitats de l'espai de concertació territorial. Les entitats promotores poden executar els serveis i programes ocupacionals del contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació.
3. Entitats col·laboradores són aquelles que col·laboren amb l'entitat representant i les entitats promotores en la prestació dels serveis i programes ocupacionals del contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació (com ara el conveni interadministratiu). Pot tenir la condició d'entitat col·laboradora qualsevol entitat que compleixi les condicions que s'estableixin al contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació. Les entitats col·laboradores són responsables de l'execució dels serveis i programes ocupacionals assignats mitjançant el contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació (com ara el conveni interadministratiu).

L'article 16.1 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que els serveis ocupacionals són el conjunt de serveis i de programes públics que integren les polítiques d'ocupació de Catalunya. Entre d'altres, sens perjudici de la seva interrelació, són els vuit següents:

1. Orientació professional.
2. Gestió de la col·locació en el mercat de treball.
3. Qualificació professional.
4. Foment de l'ocupació.
5. Atenció a les empreses.
6. Promoció de la creació de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.
7. Foment de l'emprenedoria i de l'autoocupació.
8. Foment de la mobilitat geogràfica.

La raó de la contractació d'aquest servei d'assistència tècnica correspon a la necessitat d'un suport tècnic jurídic especialitzat per establir el model de relació que permeti, en el marc de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació, la implementació d'aquestes a les entitats col·laboradores del SOC, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març.

2. Procediment de licitació

L'adjudicació d'aquesta licitació es tramita de forma ordinària i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

3. Termini d'execució

L'inici del termini d'execució serà des del dia següent a la data de formalització del contracte administratiu, si és posterior i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

4. Preu, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, partida pressupostària i finançament

El preu de licitació s'ha calculat a partir de l'anàlisi del temps previst de dedicació i la referència de costos de la persona directiva, responsable del servei tècnic (58,88 euros/hora IVA inclòs) i de personal consultor expert (44,98 euros/hora IVA inclòs). El cost empresa/hora s'ha calculat sobre la base del cost brut de la mitjana de la banda salarial específica, considerant el component d'especialització, la complexitat del projecte, l'expertesa de l'equip en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública i contractació electrònica i la magnitud del projecte i dividint-lo entre el nombre d'hores efectives de treball (1.692) incrementant el resultat en un 35% en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquest cost no inclou ni els costos indirectes ni el benefici industrial. A més a més s'ha tingut en compte l'actualització de l'IPC (període gener- agost 2024), que és un 2,5% per a Catalunya.

- Personal directiu: 440 hores x 58,88 euros/hora (S.S. empresa inclosa) = 25.907,20 euros.
- Personal consultor expert: 3679 hores x 44,98 euros/hora (S.S. empresa inclosa) = 165.481,42 euros.

Els preus/hora indicats s'han calculat sobre la referència de l'estudi, actualitzat el juny de 2024 per la Asociación Española de empresas de consultoria, La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría. Aquesta associació és una entitat sense ànim de lucre, d'àmbit estatal, que agrupa les principals empreses de consultoria i tecnologies



de la informació. Va ser constituïda l'any 1997 i, entre d'altres, negocia el conveni col·lectiu del sector per la part empresarial.

Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament per subàmbits i els seus costos que apareixen en la taula següent:

SUBÀMBIT	HORES PERSONAL DIRECTIU	HORES PERSONAL CONSULTOR	TOTAL HORES PERSONAL	COST
A. Prestar assessorament jurídic en els procediments de col·laboració públicopública i publicoprivada per a la seva aplicació, en el marc de la figura del conveni interadministratiu, que permetin la col·laboració i la cooperació de les entitats col·laboradores en l'execució dels serveis i programes ocupacionals en les estratègies territorials reconegudes pel SOC.	40	400	440	20.347,20 €
Assistència a reunions i sessions de treball i elaboració de material i/o presentacions així com les actes corresponents (incloent les reunions de la Comissió de seguiment).				
Elaboració de documentació jurídica.				
B. Donar suport tècnic especialitzat i acompanyar en establir el model de relació i els procediments de col·laboració públicopública, publicoprivada i publicsocioal per desplegar els programes ocupacionals inclosos en el conveni interadministratiu de les diferents estratègies territorial reconegudes pel SOC amb les entitats col·laboradores.	400	3279	3679	171.041,42 €
Disseny del model de contractació d'un Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) en totes les seves fases i per cadascun dels 8 serveis ocupacionals.				
Disseny del model de convenis de col·laboració, encomanes de gestió, encàrrecs a mitjans propis o subvencions per a la implementació dels programes ocupacionals.				
Disseny dels procediment de contractació d'un Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA).				
Disseny dels procediments de convenis de col·laboració, encomanes de gestió, encàrrecs a mitjans propis o subvencions.				
Informe de l'aplicació dels diferents procediments de contractació al cas d'entitats sense ànim de lucre.				
Informe de l'aplicació de programes de foment de la contractació del servei ocupacional de foment de l'ocupació a persones autònomes i/o petites empreses.				
Informe d'aplicació de convenis de col·laboració, encomanes de gestió, encàrrec a mitjans propis, dictàmens d'Ordres de bases i Resolució de convocatòria per implementar programes ocupacionals portats a terme per entitats col·laboradores.				
Memòria final que incorpori aportacions per a la millora de la contractació pública en matèria de la implementació de programes ocupacionals en el marc de la concertació territorial de les PAO.				
TOTAL HORES DEL PERSONAL	440	3679	4119	191.388,62 €
TOTAL SENSE IVA				158.172,41 €
IVA				33.216,21 €

El pressupost base de licitació és de 191.388,62 euros IVA inclòs, a raó 158.172,41 euros i de 33.216,21 euros en concepte d'IVA.

El seu valor estimat és de 158.172,41 euros, ja que, segons especifica el Plec de Clàusules Administratives, no es preveu pròrroga ni cap modificació que pugui incrementar el preu.

La present despesa, a càrrec de la partida D/227001300/331M/0000 FPAO i fons FPAO 454 6%, es finança amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2024 i s'inclou dins del 6% que es pot destinar com a màxim per a finançar les despeses de gestió, seguiment, avaluació, control i publicitat de les quantitat assignades als serveis i programes de foment per a l'ocupació i de formació professional per a l'ocupació (454).

5. Solvència i criteris de valoració

Els requisits de solvència que caldrà acreditar i els criteris de valoració de les propostes tècniques són els previstos en els apartats G i H del quadre de característiques de la present contractació:

5.1 Solvència

Solvència econòmica:

La solvència econòmica requerida (que el millor exercici entre els anys 2021, 2022 i 2023 el licitador tingui un volum de negoci superior a 158.172,41 euros) es justifica en la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual *"la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per... volum anual de negocis..., referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles..., per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte... El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte"*.

Aquesta solvència, inferior a la màxima prevista en el precepte transcrit, es considera adient pel SOC ja que, d'una banda, és suficient per assegurar el bon fi de la contractació i, de l'altra, permet la participació en la licitació de la petita i mitjana empresa segons les definicions de PYME recollides a l'Annex I (article 2) del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió.

Solvència tècnica:

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'entitat adjudicatària, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

És per això que, en primer lloc, l'entitat licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats a l'àmbit d'assessorament jurídic en dret públic i el disseny, implementació i avaluació de models i procediments de col·laboració publicopública, publicoprivada i publicosocial, iguals que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys i l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 110.720,68 euros. Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la LCSP pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

I, en segon lloc, serà imprescindible posar a disposició de l'execució del contracte un equip humà integrat per personal directiu i personal consultor expert, amb titulació, experiència i coneixements mínims concrets en polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública. En concret, l'equip de treball estarà format per:

Una (1) persona directiva, responsable del projecte: és la persona referent i últim responsable del servei amb la dedicació total horària establerta al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest perfil professional haurà d'acreditar:

- Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències socials o jurídiques. S'admetrà titulació universitària oficial diferent a l'anterior sempre i quan el personal estigui en

possessió d'una formació de postgrau o superior en relació a polítiques públiques d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local.

- Com a mínim, tres (3) anys complets d'experiència en la direcció de projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública, coordinació d'equips de treball i conducció de reunions de treball.

Quatre (4) persones consultores mínimes expertes: són les persones executores amb la dedicació total horària establerta al Plec de Prescripcions Tècniques. Els perfils professionals assignats hauran d'acreditar:

- Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències socials o jurídiques. S'admetrà titulació universitària oficial diferent a l'anterior sempre i quan el personal estigui en possessió d'una formació de postgrau o superior en relació a polítiques públiques d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local i/o contractació pública.
- Com a mínim, tres (3) anys complets d'experiència en l'execució o participació en projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública.

Aquestes característiques requerides per l'equip humà es justifiquen tenint en compte els següents punts:

- Complexitat del projecte: el desplegament de les estratègies territorials implica un conjunt de tasques i tècniques noves i complexes que requereixen del suport d'un equip coordinat per personal directiu/responsable amb experiència en coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.
- Necessitat de comptar amb persones consultores expertes en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública i contractació electrònica que conformen el desplegament del projecte.
- La magnitud del projecte i la càrrega de treball associada fa necessari que l'equip el conformin persones consultores expertes per assegurar una execució eficient i de qualitat i puguin acompanyar o donar suport en el disseny dels procediments de col·laboració publicopública, publicoprivada i publicosocial que permetin la implementació efectiva dels programes ocupacionals inclosos en el contracte programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació per atendre les necessitats de les persones i les empreses.

Aquests requeriments de solvència tècnica i professional, que assegura el bon fi de la contractació, troben la seva justificació jurídica en la previsió de l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, segons el qual *"en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar... per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:*

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

e) Títols acadèmics i professionals (...) del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta."

5.2 Criteris de valoració

Els criteris de valoració són els previstos en l'apartat H del quadre de característiques inclòs al Plec de Clàusules Administratives de la present contractació.



La puntuació es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 50 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (50 punts restants). Aquesta distribució implica que els criteris subjectius no tenen atribuïda una *“ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica”* (article 146.2.a de la LCSP), raó per la qual no es requereix la seva valoració per un comitè d'experts.

Els 50 punts ponderables de forma automàtica s'assignaran en base al preu (fins 35 punts) i a l'experiència de l'equip humà que executi el contracte, superior a la demanada com a solvència tècnica (fins 15 punts).

Concretament, els criteris ponderables de forma automàtica són:

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim 50 punts

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables de forma automàtica es troba a l'**annex 1** del plec i també en el **Sobre Digital C**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'entitat licitadora.

En qualsevol cas, els criteris ponderables de forma automàtica són:

“a.1 El preu: fins a 35 punts

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

“a.2 L'experiència del personal que executi el contracte: fins a 15 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball. Cal remarcar que, la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa a la millor execució del servei, motiu pel qual es considera rellevant la seva major experiència professional possible, tot d'acord amb el que preveu l'article 145.2.2n de la LCSP. En definitiva l'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) no només no resulta innòcua en l'execució del present servei, sinó que és un element important. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

La valoració màxima de 15 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- Pel perfil de la persona consultora experta, caldrà demostrar experiència en l'execució o participació en projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública.
- Per cadascuna de les persones consultores expertes (4) **(màxim 9 punts)**:
 - Si tenen més de 5 anys complets d'experiència en execució o participació en projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública.....2,25 punts
 - Si tenen entre 3 i 5 anys complets d'experiència en execució o participació en projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública.....1 punt
- Pel perfil de personal directiu caldrà demostrar experiència en la direcció de projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública.
- Per la persona directiva **(màxim 6 punts)**:
 - Si té més de 5 anys complets d'experiència en la direcció de projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública, coordinació d'equips de treball i conducció de reunions de treball..... 6 punts
 - Si té entre 3 i 5 anys complets d'experiència en la direcció de projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local, contractació pública, coordinació d'equips de treball i conducció de reunions de treball..... 2 punts

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una assignació dels punts automàtics de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteris	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
a.2 Experiència del personal	a.2.1 Perfil de les 4 persones consultores	4,5	9
	a.2.2 Perfil de la persona directiva (1)	1,5	6

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

$VTop$ = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VTmv$ = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Respecte de la justificació de la valoració de l'experiència de l'equip humà, cal tenir en compte el que estipula l'article 145 de la LCSP. Segons aquest precepte, *"l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu."* I l'apartat 2.2 del precepte esmentat permet la inclusió com a criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:

"2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents (...):

*"2n L'organització, qualificació i **experiència del personal adscrit al contracte** que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució."*

L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements en projectes de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament econòmic local i contractació pública, característica que afecta de forma determinant a la qualitat de l'establiment del model de relació que permeti, en el marc de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació, la implementació d'aquestes a les entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables mitjançant judici de valor es troba a l'**annex 6** del plec i també en el **Sobre Digital B**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

La proposta tècnica de les empreses licitadores es puntuarà amb criteris subjectius, d'acord amb les variables que seguidament es detallaran.

A la proposta tècnica de les empreses licitadores hi han de constar els tres criteris (b.1 i b.2) per a la realització global del projecte. Això es justifica, perquè els dos criteris formen un conjunt de sistemes interrelacionats, i totes ells totalment necessaris per assolir els objectius del projecte.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	Y: Puntuació màxima possible	X: Puntuació mínima a assolir
b.1) Metodologia	b.1.1) Adequació al sistema metodològic de treball	10	5
	b.1.2) Adequació al sistema d'organització de l'equip de treball	10	5
	b.1.3) Adequació del cronograma	10	5
b.2) Sistema de control de qualitat	b.2.1) Quadre/s de comandament	3	1,5
	b.2.2) Informes de seguiment	4	2
	b.2.3) Programacions de reunions de seguiment	4	2
	b.2.4) Control de qualitat	3	1,5
	b.2.5) Proves a dur a terme	6	3

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Metodologia de treball proposada: Fins a 30 punts

L'examen de la metodologia de treball a emprar en projectes de consultoria és un factor d'èxit determinant. Només una metodologia innovadora, provada i avalada per estàndard internacionals pot donar com a fruit un conjunt de lliurables i recomanacions adients. L'escrutini de la metodologia de treball es fa doncs, imprescindible com a criteri de valoració en relació amb la selecció d'una assistència tècnica. És fonamental per a l'èxit del contracte que la metodologia estigui ben definida ja que proporciona una estructura, organització i direcció clares per a l'execució del projecte i, consegüentment, assegura la qualitat i minimitza els riscos.

El fet que aquest criteri obtingui una assignació de 30 punts, sent així el criteri amb més pes ponderant, es deu a que serà la part que permetrà gestionar de manera eficient el projecte, per tal d'assegurar la qualitat, minimitzar els riscos i assolir els objectius.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

1. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema metodològic de treball proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control i que permetin una ràpida resposta al canvi per davant del seguiment d'un pla.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequació excel·lent (9-10 punts): la proposta metodològica conté un desglossament detallat de la planificació, la implementació, el seguiment del sistema de reporting i aspectes sobre l'avaluació ex-ante, intermèdia i ex-post del projecte.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora més de tres elements innovadors en la metodologia emprada.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta tres elements innovadors en la metodologia emprada.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).

2. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema d'organització de l'equip de treball en relació a l'execució del treball.

El sistema d'organització de l'equip consisteix en un conjunt de factors que es tenen en compte quan un conjunt de persones cooperen i treballen de forma integrada per assolir

uns objectius comuns. Un sistema d'organització clar i estructurat facilita la coordinació i la col·laboració entre els membres de l'equip; estableix canals de comunicació i reunions regulars per assegurar que tothom treballa en direcció als objectius del projecte.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'equips en temps real i metodologies de gestió d'equips de treball de darrera generació.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora més de tres elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta tres elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).

3. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del cronograma proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula setena del Plec de Prescripcions Tècniques.

Un cronograma adequat permet una planificació i organització efectives del projecte, ajuda a establir una seqüència lògica de les tasques, identificar les dependències i establir els terminis per a cada activitat. Ajuda també a gestionar el temps de manera efectiva, identificar les tasques crítiques i prioritàries i identificar les desviacions i els retards en l'execució del projecte.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): exhaustiu i detallat, amb descripció de dependències i variants.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora un sistema flexible que dona solució als imprevistos, per tal de donar compliment a la programació proposada.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i contempla possibles imprevistos que puguin ocórrer.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).

b.2 Sistema de control de la qualitat: Fins a 20 punts

Un sistema de control de la qualitat és essencial per assegurar que els lliurables i els resultats del projecte compleixin amb els estàndards i les expectatives de qualitat establertes. Un bon sistema garanteix que el treball realitzat sigui coherent, precís i adequat; inclou la identificació i la correcció d'errors i desviacions; facilita la millora contínua dels processos i els resultats; gestionar els riscos relacionats amb la qualitat del projecte i garantir el compliment normatiu que aplicable al projecte.

El sistema de control de qualitat proposat ha de ser coherent amb l'objecte contractual i es valorarà les propostes d'estàndards de bones pràctiques i excel·lència.

Aquests criteris es justifiquen en motiu de la intenció de que hi hagi precisió a l'hora de d'elaborar els lliurables i la seguretat de que aconsegueixin amb els estàndards i les expectatives establertes.

El fet de que aquest criteri obtingui una assignació de 20 punts, és en motiu de dotar d'una distribució equitativa en tant al pes ponderant pel que fa la resta de criteris amb tasques d'un caràcter d'execució similars (exceptuant el criteri b.1).

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Fins a un màxim de
Del/s quadre/s de comandament: ○ Adequació excel·lent (3 punts): fan ús d'aplicacions de generació de quadre/s de comandament en temps real i metodologies de confecció de quadres de darrera generació. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora un sistema de detecció dels punts crítics de control. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta una visió global i visual de las activitats i resultats obtinguts. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).	3 punts
Dels informes de seguiment: ○ Adequació excel·lent (4 punts): fa ús d'aplicacions de generació d'informes de seguiment i monitorització en temps real i metodologies de seguiment de darrera generació. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora plantilles de redacció d'informes. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina d'extracció automàtica d'informació per a la redacció del contingut dels informes. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).	4 punts
De les programacions de reunions de seguiment dels treballs: ○ Adequació excel·lent (4 punts): fan ús d'aplicacions de programació de reunions i monitorització en temps real i metodologies de gestió de reunions de darrera generació. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora reunions complementàries a les de seguiment de l'estat del projecte. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina per a la realització de les reunions. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).	4 punts
Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat: ○ Adequació excel·lent (3 punts): fa servir aplicacions innovadores de control de qualitat i metodologies innovadores. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i assigna responsabilitats i rols. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora la identificació de possibles eventualitats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).	3 punts
Especifica les proves que es duren a terme abans de cada lliurament: ○ Adequació excel·lent (6 punts): Les proves consisteixen en	6 punts

simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors segons les darreres tendències i altres estudis comparatius. ○ Adequació òptima (4 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora algun escenari o simulació. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una aplicació per compartir en temps real l'evolució dels documents lliurables. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punt).	
---	--

Finalment, atès que l'objecte de la present licitació és una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, ja que cal incloure en aquesta categoria no només els criteris indicats al paràgraf precedent (50 punts) sinó també la valoració de la major experiència de l'equip de treball (15 punts).

6. Condició especial execució

L'empresa contractista (i subcontractistes si s'escau) ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del mateix, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu d'aplicació. L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció.

7. Subcontractació

D'acord amb la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació el disseny dels models i dels procediments que permetin la prestació dels programes ocupacionals per part de les entitats col·laboradores així com la direcció de l'assistència tècnica.

8. Insuficiència de mitjans

La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert es justifica perquè el SOC no disposa de mitjans materials i humans suficients per implementar-lo.

Considerant el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del SOC i l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març, el SOC no compta amb els mitjans humans, materials ni tècnics suficients per executar l'objecte d'aquest contracte, per la qual cosa la seva realització requereix necessàriament de la contractació d'una empresa solvent i experta en la matèria, amb professionals amb experiència prèvia en les tasques previstes en el plec.

El contracte que es proposa constitueix l'instrument idoni per poder donar cobertura a la necessitat exposada que, a més, és de clar interès públic i que permet seguir amb la línia de desplegament de les estratègies territorials que regula l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març i la resta de normativa d'aplicació.

L'interès públic d'aquest contracte es justifica en el fet de que la planificació de les polítiques actives d'ocupació en el territori han de ser dissenyades tenint en compte a les persones i les empreses en el centre del sistema i han de ser polítiques adaptades a la diversitat dels diferents territoris de Catalunya per poder donar resposta de manera més àgil i eficient a les seves necessitats.

9. No divisió en lots

Les prestacions objecte del contracte, tot i efectuar-se en diversos subprojectes, constitueixen un conjunt de serveis interrelacionats i interdependents que cal executar de forma successiva pel mateix equip tècnic i sota uns criteris metodològics i de qualitat uniformes.

Aquestes característiques de la prestació i la seva necessària uniformitat impedeixen que, ni tan sols mitjançant una coordinació adient, es pugui assolir els objectius contractuals en cas d'encomanar els diversos subprojectes a diversos adjudicataris.

No és possible, doncs, la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè la realització independent dels diversos subprojectes, impossibilitaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. Per tant, és necessari que les tasques que realitzi l'empresa contractista siguin considerades com un servei unitari i indivisible.

10. Compliment normativa de protecció de dades personals

Prestació de servei amb accés a dades personals. El present contracte té per objecte la prestació del servei amb el tractament "Gestió de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya".

Finalitat i usos previstos: La finalitat serà gestionar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: dades de caràcter identificatiu.
Nivell de seguretat atribuït al tractament: Bàsic

Susana Diaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament