

CONTRACTACIÓ

Exp.: 902528/24

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT
I INSTAL·LACIÓ D'UNA COBERTA BIOSOLAR A L'EDIFICI DEL MERCAT DE
SINGUERLIN, AL TERME MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET****Licitació de subministrament per procediment simplificat****Capítol I****DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu del subministrament i instal·lació d'una coberta biosolar a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, dividit en 2 lots:

LOT 1: Subministrament i instal·lació solar fotovoltaica a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

LOT 2: Subministrament i instal·lació de coberta verda i proteccions de lluernaris a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives per satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV:

Lot	Descripció	Codi CPV	Descripció CPV
1	Subministrament i instal·lació solar fotovoltaica a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet	09332000-5	Instal·lació solar
2	Subministrament i instal·lació de coberta verda i proteccions de lluernaris a l'edifici del	77310000-6	Serveis de plantació i manteniment de zones verdes



	mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet		
--	--	--	--

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la resta de la normativa aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència



4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica i financera.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que les empreses licitadores restin inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.



- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6. Solvència

- Econòmica o financera (Lot 1 i Lot 2):

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Es requerirà un volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys d'un mínim de:
 - o Lot 1: 33.400 € IVA exclòs
 - o Lot 2: 57.600 € IVA exclòs

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Tècnica o professional (Lot 1 i Lot 2):

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

- Lot 1: acreditació d'haver efectuat, com a mínim, 3 d'instal·lacions fotovoltaïques en equipaments i/o edificis industrials amb una potència major o igual a 25kWp, en els darrers 3 anys.
- Lot 2: acreditació d'haver efectuat, com a mínim, 1 actuació de tipologia similar (coberta verda), per un import igual o superior a 40.000€ abans d'IVA, en els darrers 3 anys.

Aquests subministraments seran acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el [RELI](#) o en el [ROLECE](#).



4.7 Adscripció de mitjans personals.

El licitador millor classificat de cada lot haurà d'acreditar que com a mínim disposa d'un/a tècnic/a que haurà de complir amb el següent requisit:

- Lot 1 (solar fotovoltaica):
 - o Estar qualificat i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'Enginyer Industrial, Graduat en Enginyeria Industrial, Enginyer Tècnic Industrial o anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats, i estar col·legiat en el seu col·legi professional. És necessària aquesta qualificació per garantir una bona execució dels treballs.
 - o Compromís per part de l'adjudicatari de dedicació completa durant els treballs de les instal·lacions solars fotovoltaïques.
- Lot 2 (coberta verda):
 - o Estar qualificat i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer, Enginyer Tècnic o anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats, i estar col·legiat en el seu col·legi professional. És necessària aquesta qualificació per garantir una bona execució dels treballs.
 - o Compromís per part de l'adjudicatari de dedicació completa durant els treballs de la coberta.

El personal proposat no es podrà modificar en el transcurs dels treballs sense l'autorització prèvia de la Direcció de Serveis de l'AMB.

Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

Els licitadors haurà de signar el document de declaració de compromís de l'adscripció de mitjans.

5. Pressupost màxim de licitació

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 90.909,09 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), tenint en compte els dos lots:

- Lot 1: 33.320,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).
- Lot 2: 57.589,09 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.



- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 90.909,09 euros, IVA exclòs, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

Cost:	90.909,09 €
Possibles modificacions:	0 €
Possibles pròrrogues:	0 €
Valor estimat:	90.909,09 €

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 110.000,00 euros (base: 90.909,09 euros, més IVA: 19.090,91 euros).

6. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

Lot 1					
Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	M7010	17299	65000	21	20.158,59 €
2025	M7010	17299	65000	21	20.158,61 €
Total Lot 1					40.317,20 €



Lot 2					
Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	M7010	17299	65000	21	34.841,42 €
2025	M7010	17299	65000	21	34.841,38 €
Total Lot 2					69.682,80 €

Total Lot 1 + Lot 2					
Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	M7010	17299	65000	21	55.000,01 €
2025	M7010	17299	65000	21	54.999,99 €
Total Lot 1 + Lot 2					110.000,00 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 18 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consigni en els pressupostos respectius.

8. Termini màxim d'execució

El termini d'execució previst és de 16 mesos, iniciant-se el seu còmput a partir de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici dels treballs, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP. D'aquests 16 mesos de durada total, es preveuen:

- 4 mesos per l'execució del subministrament i instal·lació.
- 12 mesos pel període de garantia.

Donades les característiques tècniques del contracte, és necessari que els dos lots s'executin en paral·lel, realitzant-se els treballs de cadascun d'ells durant els 16 mesos de la durada prevista, i iniciant-se les feines dels 2 lots a la vegada. Per tant, serà necessària una bona coordinació entre els treballs de cada lot. A continuació es mostra una taula resum de cada lot:

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Lot 1: Subministrament i instal·lació solar fotovoltaica																
Instal·lació elèctrica																



Instal·lació de llastres, sistema de fixació i mòduls fotovoltaics																
Instal·lació monitoreig i posada en marxa																
Període de garantia																

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Lot 2: Subministrament i instal·lació de la coberta verda i proteccions dels lluernaris																
Escomeses d'aigua i elèctrica pel reg, i proteccions dels lluernaris																
Instal·lació de capes tècniques, components de coberta verda i sistema de reg																
Ubicació de terres i substrats, plantació i sembrat de vegetació																
Posada en marxa																
Període de garantia																



El contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competència.

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

No s'inclou proposta de valoració tècnica, ja que tots els aspectes es troben recollits a la memòria tècnica de partida, amb els seus respectius preus unitaris. Per aquest motiu, els criteris de valoració es fonamenten en l'oferta econòmica i la millora dels terminis de garantia, per tal d'obtenir un subministrament i instal·lació amb les màximes prestacions.

- Lot 1 (solar fotovoltaica)

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts, d'acord amb el següent detall:

Criteris avaluable segons formulacions matemàtiques	
Documentació a incloure al Sobre Únic	Fins a 100 punts
1 Valoració en base a l'oferta econòmica	Fins a 80 punts
Veure punt "presentació de l'oferta i admissió" per a més detall.	
2 Millora dels terminis de garantia	Fins a 20 punts



- a. Garantia de producte dels mòduls fotovoltaics. La garantia mínima de producte dels mòduls fotovoltaics és de 12 anys. Es valorarà la presentació de certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior, juntament amb el compromís adquirit a la taula "Millora dels terminis de garantia" del PCAP (veure Annex A).

Es puntuarà:

- Amb 0 punts el mòduls que contemplin únicament la garantia mínima dels 12 anys.
- Amb 2 punts els mòduls que contemplin una garantia superior als 12 anys fins a 15 anys (inclosos).
- Amb 4 punts els mòduls que contemplin una garantia superior als 15 anys.

0 a 4 punts

La no presentació de la documentació (certificats i taula "Millora dels terminis de garantia" del PCAP) relativa a la garantia exigida pel material proposat no és excloent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

- b. Garantia de producte dels inversors. La garantia mínima dels inversors és de 10 anys. Es valorarà la presentació de certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior, juntament amb el compromís adquirit a la taula "Millora del terminis de garantia" del PCAP (veure Annex A).

Es puntuarà:

- Amb 0 punts el inversors que contemplin únicament la garantia mínima dels 10 anys.
- Amb 2 punts els inversors que contemplin una garantia superior als 10 anys fins a 15 anys (inclosos).
- Amb 4 punts els inversors que contemplin una garantia superior als 15 anys.

0 a 4 punts

La no presentació de la documentació (certificats emesos pel fabricant i taula "Millora dels terminis de garantia" del PCAP) relativa a la garantia exigida pel material proposat no és excloent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

- c. Garantia de la instal·lació. La garantia mínima oferta per part de l'instal·lador és de 12 mesos. Es valorarà mitjançant el compromís adquirit a la taula "Millora dels terminis de garantia" del PCAP (veure Annex A). Es puntuarà a raó de 1 punt per cada mes addicional que

0 a 12 punts



superi els 12 mesos de garantia exigits, fins a un màxim de 12 punts.

La no presentació de la documentació (taula “Millora dels terminis de garantia” del PCAP) relativa a l’ampliació de la garantia no és excloent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

- Lot 2 (coberta verda):

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 100 punts, d’acord amb el següent detall:

Criteris avaluable segons formulacions matemàtiques		Fins a 100 punts
Documentació a incloure al Sobre Únic		
1 Valoració en base a l’oferta econòmica		Fins a 80 punts
Veure punt “presentació de l’oferta i admissió” per a més detall.		
2 Millora dels terminis de garantia		Fins a 20 punts
a. Garantia de la instal·lació. La garantia mínima oferta per part de l’instal·lador és de 12 mesos. Es valorarà mitjançant el compromís adquirit a la taula “Millora dels terminis de garantia” del PCAP (veure Annex A). Es puntuarà a raó de 2 punts per cada mes addicional que superi els 12 mesos de garantia exigits, fins a un màxim de 20 punts. La no presentació de la documentació (taula “Millora dels terminis de garantia” del PCAP) relativa a l’ampliació de la garantia no és excloent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.		0 a 20 punts

Presentació de l’oferta i admissió

Per als dos lots, hi haurà únicament criteris valorables mitjançant xifres o percentatges. La documentació es presentarà només en format digital (pdf i excel).

Els noms dels arxius a presentar a l’Oferta seran els següents:

- Lot 1 (solar fotovoltaica):

Sobre	Document	Nom del document	Format
Únic	Proposta d’ampliació dels terminis de garantia *	TG_ NNNNNN-AA_ AAAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígit)	pdf

Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígits)	pdf
Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígits)	xlsx

* Es presentaran els certificats emesos pels fabricants dels equips (mòduls FV i Inversors) que acreditin la possibilitat d'ampliar el període de garantia a l'ofert pel licitador.

- **Lot 2 (coberta verda):**

Sobre	Document	Nom del document	Format
Únic	Proposta d'ampliació dels terminis de garantia **	TG_NNNNNN-AA_AAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígits)	pdf
Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígits)	pdf
Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAA(nom empresa màx. 8 dígits)	xlsx

** Es presentaran els certificats emesos pels fabricants que acreditin la possibilitat d'ampliar el període de garantia a l'ofert pel licitador.

- **Per a cada lot:**

L'ofertant ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic –editable i pdf- de la següent manera:

- Editable: arxiu xlsx corresponent al programa informàtic Excel.
- PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "última pàgina" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs

Aquest pressupost ofertat ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:

- No es podran modificar els amidaments previstos a la memòria valorada.
- No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries de la memòria valorada.
- No es podrà modificar el preu de les partides alçades, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar. (si hi ha discrepàncies entre "ut" i/o "pa" del pdf i l'editable, el que preval és l'arxiu editable)

Els imports que figuren a la proposta econòmica i a l'excel han de ser coincidents.

Els preus unitaris presentats seran contractuals i serviran de base per a les factures i, per tant, per al pagament d'aquestes.

FÒRMULA ECONÓMICA

Per a cada lot:

Del pressupost ofertat, que haurà de coincidir amb el que es mostra al pressupost detallat del PCT, se'n derivarà una baixa econòmica global de l'oferta "B" respecte del preu de licitació. Aquesta baixa, expressada en % i en valors positius, té la següent formulació:

$$B(\%) = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Aquesta baixa de cada oferta serà la base per a la valoració d'aquest criteri i únicament servirà per aquest fi i per la determinació d'ofertes anormalment baixes, ja que l'execució del subministrament i instal·lació es pagarà en base als preus unitaris de l'empresa adjudicatària.

Pel que respecta a la puntuació de les ofertes acceptades, aquesta es farà segons la formulació següent, en funció de la Baixa màxima ofertada ($B_{\max}$):

$$\text{Punts} = \frac{B(\%)}{B_{\max}} \times 80$$

Aquesta formulació correspon a una proporcionalitat directa o lineal entre les baixes ofertades i la puntuació obtinguda, i a compleix els següents requisits:

1. Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.
2. L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (80 punts).
3. El pendent de la gràfica és sempre creixent amb les baixes, que equival a dir que entre dues ofertes, sempre obté més punts la més econòmica.
4. Es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap ofertant té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació s'hi obtenen punts.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a cada lot:

Del conjunt de la totalitat de les ofertes acceptades i puntuades es calcula la mitjana aritmètica, que és la referència que serveix per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes. Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és superior a 3, tindran aquesta consideració aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 5 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal

d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 15 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si l'oferta situada en primera posició no tingués aquesta consideració, es continuarien els tràmits per a l'adjudicació del contracte.

Si la proposta situada en primera posició tingués aquesta consideració, tal i com preveuen els art. 149 i 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- Subcontractistes:
 - En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.
- Altres



Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzaria i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà si la justificació presentada per l'ofertant millor posicionat i amb oferta presumptament anormalment baixa es considera suficient.

En cas de considerar-se que aquesta oferta econòmica presumptament anormalment baixa ha estat suficientment justificada per l'interessat, aquest serà admès i, per tant, serà definitivament l'ofertant amb major puntuació a la licitació, continuant els tràmits per a l'adjudicació del contracte.

En canvi, en cas de considerar-se que aquesta oferta econòmica presumptament anormalment baixa no ha estat suficientment justificada per l'interessat, aquest restarà exclòs del procediment, resultant com a empresa millor puntuada la següent en puntuació i que no tenia la consideració d'oferta anormalment baixa, continuant els tràmits per a l'adjudicació del contracte.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en aquest darrer cas, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes, de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

En cas que addicionalment a que l'oferta situada en primera posició tingui la consideració d'anormalment baixa, les següents consecutives també tinguin presumptament aquesta qualificació, la Mesa de Contractació analitzarà la possibilitat d'incloure-les al protocol d'anàlisi anterior, obrant en conseqüència i de la mateixa manera.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

11. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i el Plec de prescripcions tècniques, i el fet de presentar-ne comporta

l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 5 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en **un sobre**, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta



pròpiament dita en un termini màxim de 0 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.



Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

12.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en un únic sobre:**

SOBRE ÚNIC

SOBRE ÚNIC. DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AUTOMÀTICS

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AUTOMÀTICS**» i ha de contenir:

- El document europeu únic de contractació (DEUC) o una declaració responsable, indistintament. LOT XX

Les empreses licitadores han d'emplenar el DEUC i la resta de declaracions per a cadascun dels lot.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és amb una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i els mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals, LOT XX:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:

DECLARACIÓ

*El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm.,
DECLARA RESPONSABLEMENT:*

— Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.7.

Signatura

- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).
- La part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració»),



i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA COBERTA BIOSOLAR A L'EDIFICI DEL MERCAT DE SINGUERLIN, AL TERME MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, LOT XX

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert simplificat per a la contractació del subministrament i instal·lació d'una coberta biosolar a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, LOT XX i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

- **Per la quantitat de * euros, IVA exclòs**
L'import de l'IVA, al ... % és de euros.
- **Millora dels terminis de garantia:**

Lot 1 (solar fotovoltaica)

MILLORA TERMINIS DE GARANTIA		
Tipus de garantia		Ampliació de termini
a	Garantia de producte dels mòduls fotovoltaics (Indicar número d'anys addicionals d'ampliació de garantia)	
b	Garantia de producte dels inversors (Indicar número d'anys addicionals d'ampliació de garantia)	
c	Garantia de la instal·lació (Indicar número de mesos addicionals d'ampliació de garantia)	

Lot 2 (coberta verda)

MILLORA TERMINIS DE GARANTIA	
Tipus de garantia	Ampliació de termini

a	Garantia de la instal·lació (Indicar número de mesos addicionals d'ampliació de garantia)	
---	--	--

Els licitadors hauran d'omplir també la taula de Millora dels terminis de garantia. Ens els casos en que no s'ofereixi una millora s'haurà de presentar aquesta taula d'igual manera amb les caselles a 0.

Lloc, data i signatura.

13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme amb les delegacions del secretari general aprovades pel Decret de Presidència del 21 de gener del 2021. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Sara Ferrer Inaebnit, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

14. Obertura de propostes

14.1. L'acte públic d'obertura del **SOBRE ÚNIC «DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES»** té lloc el dia i l'hora que es publiquin degudament al Perfil de contractant. Es procedeix a obrir el sobre i es llegeix la proposta. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.2. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, segueix el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat,



solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

15. Constitució de garantia definitiva

15.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

15.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

15.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

16. Adjudicació del contracte

16.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

16.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

17.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

17.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

17.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

17.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Responsable dels treballs

18.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa el senyor Francesc Puig Esteban, arquitecte de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

18.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

19. Lloc de lliurament del subministrament

El lliurament de l'objecte del subministrament s'ha de fer a a l'edifici del mercat de Singuerlin, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

20. Obligacions del contractista

20.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències, doni al contractista.

20.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.



20.3. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

20.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

20.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

20.7. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.

20.8. S'estableixen les següents obligacions d'execució:

Per a cada lot:

- Neteja: al finalitzar la instal·lació, es realitzarà una neteja acurada que es considerarà inclosa en els preus unitaris i per tant no serà objecte d'abonament independent.
- Transports i mitjans auxiliars: estaran inclosos tots els mitjans auxiliars de transport, elevació, bastides,... que siguin necessaris per a l'execució de la instal·lació així com el personal que sigui necessari per la realització de talls de carrers o senyalització.
- Abocadors: el Contractista adjudicatari no podrà abocar material procedent del subministrament i instal·lació sense que prèviament estigui aprovat l'abocador/lloc de destí per la direcció dels treballs.
- Acta notarial: en cas que la Propietat i/o la direcció dels treballs cregui necessari, abans de l'inici del subministrament i instal·lació, realitzar una acta notarial de l'estat dels edificis veïns a la instal·lació, aquesta anirà a càrrec del contractista.
- Planificació: el contractista té l'obligació de tenir en tot moment la planificació del subministrament i instal·lació global visible i actualitzat en funció del decurs dels treballs.

Lot 1 (solar fotovoltaica):

- Assegurança obligatòria per a empreses instal·ladores per valor mínim de 900.000 €. Empresa instal·ladora de baixa tensió de categoria especialista (IBTE).

Mitjà d'acreditació: l'adjudicatari lliurarà la pòlissa, l'últim rebut de pagament de l'assegurança i restant documentació justificativa d'estar al corrent de pagament, abans del inici de les instal·lacions i a cada renovació durant el període d'execució del contracte.

- Pantalla de TV per visualitzar la producció de mínim 32" amb suport adient per ubicació pública inclòs i micro-ordinador Raspberry pi o equivalent amb comunicació mitjançant targeta SIM.

20.9. S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte d'acord amb el previst en l'article 211.1.f) de la LCSP:

Per a cada lot, les obligacions essencials del contracte són les següents:

- Adscripció dels mitjans personals sol·licitats.
- Seguretat i salut

En relació a les partides de Seguretat i Salut, els preus inclouen el manteniment de les proteccions col·lectives com individuals, la formació dels treballadors, la implantació i manteniment del control d'accessos, així com el personal necessari per al control d'accessos a la instal·lació i talls de carrers necessaris.

El control d'accessos haurà de garantir que en tot moment quedi registrat el nombre de persones (treballadors propis, aliens o tercers (visites), etc...) que hi ha dins el recinte.

- Certificats de material i assaigs. Control de qualitat.

Els materials no podran presentar eficiències i qualitats inferiors a les fixades al Plec de Condicions Tècniques de la licitació o de les compromeses en la seva oferta.

És obligació del contractista lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la direcció dels treballs juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material al subministrament i instal·lació donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització.

Aquests lliuraments seran condició sinequanon, no només per validar el material i permetre la seva posada in situ sinó també per al seu cobrament.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la direcció dels treballs, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats..

S'elaborarà, conjuntament amb la direcció dels treballs, un arxiu amb tota la documentació dels materials del subministrament i instal·lació: documentació tècnica, control de qualitat (certificats, assaigs,...), garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment així com els manuals que acompanyin els equips i màquines que es subministren.



Mensualment, abans de cada certificació, es realitzarà una revisió de l'estat de l'arxiu per tal de validar les partides a certificar. En cas que hi hagi alguna partida quin control de qualitat no sigui acceptable (o per resultat desfavorable o per manca de resultats sense justificar), l'import d'aquestes partides serà deduït fins que això estigui subsanat.

Adicionalment al control mensual anterior, a l'inici del subministrament i instal·lació es marcaran, juntament amb la direcció dels treballs, uns paquets pels lliuraments parcials de la documentació. Aquests lliuraments poden ser depenen del tipus de subministrament.

El no lliurament d'aquesta documentació parcial representarà una retenció del 10% del paquet corresponent en la certificació del mes corresponent.

El pagament de la Certificació Final dels treballs, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de la instal·lació. Si per causes imputables al contractista no es disposa de la totalitat dels documents, no es procedirà a aquest pagament i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

En cas que la Propietat i/o la direcció dels treballs sol·liciti alguns tipus de mostra, model o prototip d'un element del subministrament, el cost econòmic anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- Document d'Instal·lació Acabada o Document As-built

A l'inici del subministrament i instal·lació es marcaran, juntament amb la direcció dels treballs, uns lliuraments parcials del document l'as-built, que coincidiran amb els del control de qualitat.

Per tal de poder procedir a la recepció dels treballs, atès que en aquest moment es fa el traspàs del manteniment a l'Ajuntament, a banda de no tenir cap feina pendent, serà condició sinequanon el lliurament de l'as built, amb tot els documents gràfics, el llistat de proveïdors i elements i tot el control de qualitat.

En cas de fer-se una acta d'ocupació o posada en servei, també serà necessari aportar la documentació d'As-built esmentada al paràgraf anterior.

El pagament de la Certificació Final dels treballs, restarà condicionada a tenir la totalitat dels documents complets d'as-built i legalitzacions definits al llarg dels treballs. Si per causes imputables al contractista no es disposa de la totalitat dels documents, no es procedirà a aquest pagament i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

Específic del lot 1 (solar fotovoltaica):

- Prèvia a la instal·lació solar fotovoltaica, caldrà que l'adjudicatari porti el certificat emès pel titulat competent de l'increment de càrrega, solidesa i estabilitat del camp fotovoltaic sobre l'estructura de l'edifici existent, coberta o estructura auxiliar.
- L'adjudicatari haurà de comprometre's a les següents garanties de la instal·lació solar fotovoltaica:



- Garantia d'instal·lació i període de manteniment: mínima de 12 mesos, sense perjudici de l'oferta de l'adjudicatari, pel que fa a la instal·lació en la que estan inclosos materials i mà d'obra.

La garantia d'instal·lació serà la que es liquidarà a la finalització del contracte amb la devolució de la garantia definitiva dipositada.

- L'adjudicatari haurà de comprometre's a les següents garanties de producte de la instal·lació solar fotovoltaica:
 - Garanties mínimes per els mòduls fotovoltaics: s'haurà de donar una garantia mínima de producte de 12 anys, sense perjudici de l'oferta de l'adjudicatari, i una garantia de producció de 25 anys. Aquestes garanties seran ofertes pel fabricant dels materials.
 - Garanties mínimes per a l'inversor, sense perjudici de l'oferta de l'adjudicatari, i l'estructura: 10 anys. Aquestes garanties seran ofertes pel fabricant dels materials.

Específic del lot 2 (coberta verda):

- L'adjudicatari haurà de comprometre's a les següents garanties de la instal·lació de la coberta verda:
 - Garantia d'instal·lació i període de manteniment: mínima de 12 mesos, sense perjudici de l'oferta de l'adjudicatari, pel que fa a la instal·lació en la que estan inclosos materials i mà d'obra.

La garantia d'instal·lació serà la que es liquidarà a la finalització del contracte amb la devolució de la garantia definitiva dipositada.

21. Obligacions del contractista en matèria de transparència

21.1. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

21.2. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

22. Condició especial d'execució

22.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació per NO2 i PM10", aprovat el 31 de desembre de 2017 i darrera actualització d'octubre de 2020, pel Consell Metropolità.

A l'esmentat document s'estableixen, en particular, quines són les mesures a prendre a aquelles actuacions que tenen incloses activitats que poden incrementar o empitjorar els diferents episodis de contaminació que es puguin declarar, en cadascun dels possibles nivells de gravetat (avisos preventius, episodis declarats, etc.).

Caldrà que l'adjudicatari es donin d'alta a la web de l'AMB per tal de rebre automàticament els corresponents avisos i prendre així, les mesures establertes.

22.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

23. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.



- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

24. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

25. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

26. Pagament del contracte

26.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Els pagaments, per a cada un dels lots, s'efectuaran de forma mensual mitjançant factures, suportades en relacions valorades del subministrament i la instal·lació certificats durant el període mensual finalitzat. Les factures de cada lot es realitzaran de manera independent, especificant clarament el lot al que pertanyen.

26.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

26.3. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



26.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició final sisena d'aquesta.

26.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 26.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

27. Compliment dels terminis i penalitzacions

27.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

27.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

27.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

27.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

27.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

27.6 Es realitzarà un seguiment intens de l'execució del contracte a fi i efecte de prevenir que es donin situacions que suposin incompliments contractuals i vagin en contra de la qualitat en l'execució del subministrament.

Així, l'òrgan de contractació de l'AMB, en l'execució del present contracte, podrà imposar un seguit de penalitats atenent als incompliments que tot seguit es determinen, i amb els efectes a la facturació del contractista que s'estipulen, per a cada lot:

1. Incompliments lleus

S'aplicaran cada vegada que es produeixin les següents situacions:

- No realització de les visites quan es requereixi en els diferents emplaçaments de les actuacions.
- Demora injustificada en més de 10 dies en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB, contravenint el que determina el PCT.



2. Incompliments **greus**

- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment lleu.
- No aportar la persona amb experiència sol·licitada com a inscripció de mitjans humans.
- Substitució de la persona de referència del contracte sense previ avís i sense el vist i plau de l'AMB.
- La instal·lació d'elements diferents als oferts inicialment i/o que no hagin estat validats per la Direcció dels treballs/AMB.
- La instal·lació d'elements que no compleixin els requeriments mínims descrits en el PCT i/o requeriments tècnics prescrits des de la Direcció dels treballs/AMB o que no hagin sigut validats prèviament a la seva instal·lació.
- Demora injustificada en els terminis atorgats per donar resposta a les no conformitats en l'exercici de la prestació detectades pels tècnics de l'AMB o la Direcció dels treballs.
- No haver facilitat la documentació o la informació sol·licitada 10 dies després de ser requerida per part de l'AMB o la Direcció dels treballs.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral indicades per la Direcció dels treballs i/o el Coordinador de Seguretat i salut, o altres situacions que comprometin la seguretat dels treballadors i altres usuaris de les instal·lacions objecte de l'actuació.
- La no comunicació d'accidents laborals en un termini màxim de 2 dies des del succés.
- Retard injustificat per més de 10 dies laborables en l'inici d'alguna de les fases de que es compona el contracte.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'execució deficient de la instal·lació en base als requeriments del PCT i als requeriments tècnics prescrits des de la Direcció dels treballs/AMB.
- En el cas del Lot 1: prèvia a la instal·lació solar fotovoltaica, la manca d'emissió, per part de l'adjudicatari (titulat competent), d'un certificat de l'increment de càrrega, solidesa i estabilitat del camp fotovoltaic sobre l'estructura de l'edifici existent, coberta o estructura auxiliar.

3. Incompliments **molt greus**

- Impedir la potestat de supervisió i control al personal de l'AMB.
- No donar resposta a les instruccions del personal de l'AMB o Direcció dels treballs referents a emprendre treballs de reparació de defectes detectats o de manteniment

de la instal·lació durant la vigència del contracte.

- L'execució molt deficient de la instal·lació, en base als requeriments del PCT i als requeriments tècnics prescrits des de la Direcció dels treballs/AMB. Que a més a més causi danys a l'edifici, instal·lacions existents o a persones alienes.
- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment greu.

Aquests incompliments comportaran les següents penalitats:

- Lleus: cada infracció lleu tindrà una penalització del 0,5% sobre el total del preu del contracte (IVA exclòs) i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista.
- Greus: cada infracció greu tindrà una penalització del 2% sobre el total del preu del contracte (IVA exclòs) i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista.
- Molt greus: cada infracció molt greu tindrà una penalització del 5% sobre el total del preu del contracte (IVA exclòs) i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista

Cometre un incompliment molt greu donarà l'opció a l'AMB de resoldre el contracte sense cap indemnització a l'empresa.

4. En relació als **mitjans humans**:

Per l'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic/a que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar una penalització d'un 5 per mil de l'import de l'adjudicació del contracte, cada tres dies que superin les dues setmanes.

5. Per l'incompliment en l'aplicació de les **condicions especials d'execució**, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre total de preu del contracte, IVA exclòs.
Per la no aplicació en el 1er període d'alta contaminació durant el termini del subministrament i instal·lació	2 %
Per la no aplicació en el 2on període d'alta contaminació durant el termini del subministrament i instal·lació	2 %



Per la no aplicació en el 3er i successius períodes d'alta contaminació durant el termini del subministrament i instal·lació	5 %
--	-----

* Segons l'article 192 de la LCSP, el sumatori de les penalitats als incompliments descrits als punts 4 i 5 no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat queda justificada atenent a les especials característiques del contracte i es considera necessària per a la seva correcta execució. Si l'incompliment d'obligacions de l'adjudicatari és superior, es procedirà a iniciar la resolució del contracte.

6. En relació a **la planificació i terminis de contracte**:

Per garantir el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat dels treballs, serà necessari que cada divendres el contractista lliuri a la direcció dels treballs i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits afectats, producció prevista, etc.

A més, el contractista té l'obligació de complir amb els treballs definits en el plec tècnic segons els terminis de contracte.

- Per cada setmana que això no es compleixi el contractista rebrà una penalització de l'1 per mil del valor del preu d'adjudicació.
- Mensualment, juntament amb la certificació, caldrà lliurar la planificació actualitzada marcant el camí crític i les restriccions. El no lliurament d'aquesta planificació comportarà una penalització del 1 per mil del valor del preu d'adjudicació.

* Segons l'article 193, cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 euros del preu del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliment culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

7. En relació al **període de garantia**:

Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no esmenés les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en què se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

28. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

28.1. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

28.2. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

28.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

28.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

28.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

29. Cessió i subcontractació

29.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i



si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

29.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
 - En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.



- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

29.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

29.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al subministrament i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30. Modificació

30.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu el títol I del llibre II i la secció 3a, subsecció 4, del llibre I, i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

30.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al



contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

31. Suspensió del subministrament objecte del contracte

31.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

31.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

32. Compliment del contracte

32.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

32.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

32.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

33. Resolució i extinció del contracte

33.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

33.2. També és causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

34. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és d'un any com a mínim, o el termini ofertat, a comptar a partir de la data de recepció dels treballs per part de l'Administració, termini durant el qual es podrà comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-hi formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

35. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

35.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

ANNEX

<902528/24: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA COBERTA BIOSOLAR A L'EDIFICI DEL MERCAT DE SINGUERLIN, AL TERME MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET>

Model de declaració responsable

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE ÚNIC –per al procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics.

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000,00 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descruen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligada per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligada per normativa

- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
 - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:

(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)
 - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats per rebre avisos de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.



- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 i 4.7 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)