



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA (NÚM. EXP.: 2024/1920)

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) emeto el següent informe justificatiu:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el procediment per a l'adjudicació per a la contractació del servei de gestoria i assessoria laboral de l'Ajuntament de L'Aldea. La concreció de les tasques i la forma de prestació del servei queden contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de L'Aldea té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcional, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 79140000-7: Serveis d'assessoria i informació jurídica
- 79631000-6: Serveis de personal i nòmines
- 79414000-9: Serveis de consultoria en gestió de RRHH

El present contracte no és objecte de divisió en lots atès que en el present projecte la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic per la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria posar en risc l'execució adequada del contracte.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. TASQUES INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1.1. Gestió de nòmines de l'Ajuntament de l'Aldea.

- a. Confecció, càlcul i entrega de les nòmines mensuals i extraordinàries.
- b. Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- c. Càlcul d'hores extraordinàries i control del nombre d'hores extraordinàries per cada treballador, en full resum mensual i anual.
- d. Càlcul i avís de venciment de triennis, bestretes, excedències, reduccions de jornada i altres incidències, així com retencions d'havers.
- e. Càlcul i documentació en la baixa de treballadors (liquidacions, certificats d'empresa, resum de dades).

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1
IRENE NEGRE ESTORACH
22/11/2024
REGIDORA D'AFERS INTERNS I INSTITUCIONALS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76b19a44181f45fc8cc399ec8d623814001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f. Càlculs d'embargament salarials
- g. Càlculs de quitança
- h. Resum mensual de nòmines en un full de càlcul, detallat pels següents conceptes en relació amb cadascun dels treballadors i alts càrrecs: sou brut, quota obrera, descompte IRPF, sou net, quota patronal, cotització per vacances, incapacitat temporal, altres conceptes, total.

2.1.2. Gestió laboral i social.

- a. Redacció dels contractes i de les seves clàusules i de les seves modificacions i registre a l'Oficina de Treball de la Generalitat o tramesa telemàtica on correspongui.
- b. Redacció del preavis de finalització i de les pròrrogues en els casos de contractes laborals temporals i, si escau, redacció i visat davant de l'Oficina de Treball.
- c. Comunicació a l'Oficina de Treball de la relació de treballadors que es contractin i que no sigui necessari de formalitzar mitjançant contracte de treball (becaris, pràctiques, etc.).
- d. Càlcul del nombre mig d'empleats anual.
- e. Confecció i presentació davant de la Tresoreria de la Seguretat Social de les altes, baixes i/o variacions de funcionaris, personal laboral, becari, càrrecs públics.
- f. Gestió de les baixes per IT i AT dels empleats públics i càrrecs públics.
- g. Comunicacions oficials dels accidents de treball
- h. Càlcul anticipat, previ a la contractació o nomenament, dels costos salarials i socials d'una possible nova incorporació.
- i. Informar i assessorar al personal de l'Ajuntament de les novetats i canvis legislatius en matèria laboral, de funció pública i de Seguretat Social.

2.1.3. Altres serveis de gestoria laboral.

S'integren en aquest apartat les següents funcions:

- a. Consultes verbals, per via telefònica, per mitjà de correu electrònic o presencial d'aspectes vinculats a les tasques assignades a l'empareda d'aquesta llicitació.
- b. Tramitació d'informes, dictàmens i certificats de la Seguretat Social.
- c. Confecció de certificats de salaris i/o prestacions de serveis de treballadors en l'empresa per a la seva presentació davant de qualsevol organisme o entitat bancària.
- d. Elaboració de cartes per faltes i sancions als treballadors, inclosos els casos d'acomiadament.
- e. Confecció dels certificats individuals corresponents on figurin els salaris rebuts, els honoraris satisfets a professionals, el descompte de les quotes abonades a la Seguretat Social, les retencions practicades i ingressades a compte de la renda o a banda de la renda i la resta de dades exigides per la legislació fiscal vigent.
- f. Confecció i presentació del Model 111 i 190, corresponents a retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- g. Elaboració dels certificats d'empresa per a les sol·licituds d'atur, jubilació o invalidesa dels treballadors.
- h. Confecció, presentació i tramitació de les comunicacions d'incapacitat laboral temporal per malaltia comuna, malaltia professional o accidents de treball.
- i. Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de la Seguretat Social.
- j. Altres pròpies del servei de gestoria laboral que no s'hagin detallat anteriorment però que usualment s'hi considerin incloses per donar un servei adequat i complet.





2.1.4. Gestió amb la Seguretat Social:

- a. Càlcul, presentació, càrrec al compte de l'Ajuntament i impressió dels models TC2 i TC1.

2.2. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT

El contractista adjudicatari del contracte actuarà en representació de l'Ajuntament de l'Aldea davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, i qualsevol altre organisme, de conformitat amb les instruccions i ordres evacuades per l'Ajuntament.

2.3. ALTRES DETERMINACIONS

Les prestacions definides s'entenen automàticament modificades i/o substituïdes, en el moment en què es produeixi la revisió o reforma de la legislació social, particularment en cas de canvi de denominació o estructura dels models laborals, forma de presentació o declaració de dades o contractes o entitat a la qual cal s'han de presentar.

Els models s'hauran de presentar, per l'adjudicatari, per via telemàtica i per mitjà de les aplicacions determinades per l'Administració destinatària i, en quant a les gestions de pagament o cobrament derivades d'aquestes actuacions, es faran en les condicions que fixi l'Ajuntament d'entre les opcions admeses en cada cas.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són l'assistència al personal de l'Ajuntament per a poder dur a terme totes les funcions de l'àrea d'Intervenció, entre les quals es troben les corresponents a la gestió dels recursos humans.

Amb l'objectiu de donar sortida a les tasques de l'àrea, s'han adjudicat contractes menors de serveis d'assessoria laboral. No obstant, en les circumstàncies actuals és previsible que la necessitat es mantindrà més enllà del termini cobert pel contracte menor.

En conseqüència, resulta convenient la contractació d'un servei extern de gestoria i assessoria laboral, amb una durada superior a un any.

4. PREU DEL CONTRACTE

4.1. DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema per a la determinació del preu del contracte és d'acord amb els preus de mercat extret de contractacions anteriors dutes a terme per l'Ajuntament de L'Aldea.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació és de 44.000,00 € IVA inclòs, que corresponent a 11.000,00 € anuals durant quatre anys.

Aquest pressupost es desglossa en 9.090,90 € i 1.909,10 € d'IVA anuals per quatre anys de durada del contracte.





Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4.3. PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Any	Classificació econòmica	Àrea de despesa	Classificació orgànica
2024	22712	920	1

Per a l'any 2025 i successius anys de durada del contracte, el servei es finançarà amb càrrec a les aplicacions del pressupost corresponent a cada anualitat dels successius anys de durada del contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deura estar conformada pel responsable del contracte.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

4.4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que determina l'article 101 de la LCSP és de **45.454,50 €**.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de quatre anys. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per una anualitat més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorruga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorruga.

En aquest cas, la prorruga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

6. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert simplificat**, en aplicació dels articles 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres: que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar





- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: Els licitadors han d'estar en possessió del corresponent certificat tècnic sanitari expedit pel Servei Català de la Salut. Aquesta habilitació haurà d'acreditar-se prèviament a l'acord d'adjudicació del contracte, mitjançant la presentació de còpia del document pertinent.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1	REGIDORA D'AFERS INTERNS I INSTITUCIONALS
IRENE NEGRE ESTORACH	22/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	76b19a44181f45fc8cc399ec8d623814001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

8.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació del document següent:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats emesos pels destinataris dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del mateix, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu. Els criteris de valoració de les ofertes són diversos.

9.1. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA 80 PUNTS

9.1.1. OFERTA ECONÒMICA 60 PUNTS

Per al càlcul de la puntuació del criteri preu s'utilitzarà la següent fórmula. Justificació de la fórmula utilitzada d'acord amb l'art. 146.2.b) de la LCSP: La fórmula per al criteri preu serà la següent, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

9.1.2. MILLORES.. 10 PUNTS

Queden excloses d'aquest contracte els actes de conciliació, judicis, recursos i les no previstes en els serveis d'assessorament especificats. No obstant, si l'Ajuntament encomana a l'empresa adjudicatària algun d'aquests serveis es valora com a millora l'aplicació d'un descompte del 20 % sobre les tarifes dels honoraris professionals.





9.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR 20 PUNTS

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **SOBRE 1**, i es valoraran fins a 20 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans a disposició del servei, la formació del personal, la planificació de les tasques a realitzar, metodologia, protocols i procediments, la gestió de les incidències, la comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei.

La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució dels serveis objecte del present contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, i un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 20 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines. També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 11 o similar, interlineat senzill, per a informació general, protocols, calendaris d'actuacions, esquemes, certificats, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna.

No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica. L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat tècnica i econòmica de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que porti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.





Ajuntament de l'Aldea

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica pel municipi, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat s respecte l'assenyalat en el PPT, que copien directament paràgrafs del PPT, que presenten dubtes d'interpretació, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Donades les característiques dels serveis objecte del present contracte, els criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor seran els mateixos en cadascun dels dos lots. El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans humans, fins a 8 punts. Es valorarà que l'organització i mitjans humans siguin adequats a les necessitats municipals. Es descriurà l'estructura organitzativa i funcional de l'empresa a disposició del servei, personal administratiu i de suport, horaris d'atenció, detallant les funcions i el nivell de les dedicacions.

Criteri 2. Planificació i metodologia dels treballs, fins a 12 punts. Es valorarà la proposta de planificació de les tasques a realitzar, calendari, metodologia operativa, protocols i procediments, la gestió de les incidències, canals de comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei, així com qualsevol proposta justificada que contribueixi a un millor assessorament i una millor execució del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics.*

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1	REGIDORA D'AFERS INTERNS I INSTITUCIONALS
IRENE NEGRE ESTORACH	22/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76b19a44181f45fc8cc399ec8d623814001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Aldea

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

**La Regidora d'Afers Interns i Institucionals,
Irene Negre Estorach**

Signatura 1 de 1	REGIDORA D'AFERS INTERNS I INSTITUCIONALS
22/11/2024	
IRENE NEGRE ESTORACH	

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	76b19a44181f45fc8cc399ec8d623814001	
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	