

EXP.NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA
CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR-CAFETERIA I RESTAURANT, SERVEI DE VENDING I
CÀTERING ALS CAMPUS CATALUNYA, SESCELADES I BELLISSENS DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

DESEMBRE 2024

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SI

TRAMITACIÓ EXPEDIENT: ORDINÀRIA

TIPUS PROCEDIMENT: RESTRINGIT

RECURS ESPECIAL: SI

PODER ADJUDICADOR

1. **Administració contractant:** Universitat Rovira i Virgili
2. **NIF:** Q9350003A
3. **Òrgan de contractació:** El rector
4. **Responsable del contracte:** Sr. David Garcia Baiges, Tècnic de la Unitat de Compres del Gabinet Tècnic de la Gerència
5. **Unitat proposant encarregada del seguiment execució del contracte:** Gabinet Tècnic de la Gerència
6. **Perfil de contractant:**
[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)
7. **Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:**
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
8. **Adreça postal de l'òrgan de contractació:** Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona

TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

1. **Termini de presentació:** L'establert en l'anunci de licitació
2. **Presentació electrònica:** SI, A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de **l'Annex 0 (Instruccions per a la licitació electrònica)**

Informació addicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

aquest espai el trobaran a l'apartat ***"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"*** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**A.- OBJECTE****1. Descripció:**

Concessió de servei de bar-cafeteria i restaurant, servei de vending i càtering als campus Catalunya, Sescelades i Bellissens de la Universitat Rovira i Virgili

L'objecte del contracte inclou:

- Servei de restaurant, bar i cafeteria
- Servei de màquines en règim d'autoservei (*vending*)
- Servei de càtering

Campus	Ubicació	Municipi
Catalunya	Abarca les Facultats de Lletres (FLL), Ciències Jurídiques (FCJ) i Infermeria (FI)	Avinguda Catalunya, 35 43002 Tarragona
Sescelades	Edifici ETSE i ETSEQ	Avinguda Països Catalans, 26 43007 Tarragona
Sescelades	Edifici Facultat Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP)	Carretera de Valls, s/n 43007 Tarragona
Campus Bellissens	Facultat Economia i Empresa (FEE)	Avinguda de la universitat, 1 43204 Reus

2. Tipologia de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de servei, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

De conformitat amb l'article 15.2 LCSP, el dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i el risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc de que la presentació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'empresa concessionària del servei objecte d'aquest contracte no té garantida la recuperació de les

inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació del contracte implicarà una exposició real de l'empresa concessionària a les incerteses del mercat.

2. Lots.

La present concessió no es divideix en lots.

Atès l'Estudi de Viabilitat Econòmic-Financer de la concessió de servei elaborat per la firma Faura-Casas, Auditoria i Consultoria, s'ha fet palesa la necessitat de licitar tots els bars en un únic contracte, sense lots, essent aquesta la millor opció d'acord amb l'estudi indicat.

La licitació conjunta és l'opció més òptima atès que:

- El model de bar-restaurant ha variat molt al llarg dels anys. Els hàbits de consum han canviat tal i com resta demostrat en l'estudi de viabilitat econòmic-financer de la concessió. El volum de negoci no és el mateix ara que fa 24 anys. L'estudi de viabilitat de la concessió reflecteix els diferents marges de benefici entre els campus, destacant que tres dels bars-restaurant tenen una viabilitat ajustada. La unificació en un sol contracte permet obtenir una concessió viable i atractiva.
- Unificar el contracte també afavoreix les economies d'escala en l'adquisició de subministraments i consumibles fent més viable la concessió.
- Permet establir una política de prestació del servei homogènia per tots els estudiants dels Campus Universitaris de Tarragona i Reus, al gestionar-se en una única concessió. Es garanteix que tots els estudiants rebin un tracte equitatiu en termes de preus i qualitat del servei, independentment del bar-restaurant que utilitzin. La uniformitat en preus i prestació del servei ajuda a evitar discrepàncies i possibles queixes dels usuaris, promovent una major satisfacció entre els estudiants.
- Permet també obtenir una millor eficiència operativa i, de forma puntual permet la mobilitat del personal de l'empresa i, aconsegueix una optimització dels recursos humans. Les diferències en la gestió de personal han demostrat que poden tenir un efecte positiu/negatiu a la viabilitat econòmica. Genera una eficiència operativa respecte de l'estructura i considerem que hi pot haver una millor gestió de recursos. Un contracte unificat permet de forma puntual la mobilitat dels treballadors entre els diferents bars, optimitza així la gestió dels recursos humans i garanteix una flexibilitat més gran en l'assignació d'empleats segons les necessitats de cada moment. Aquesta flexibilitat és crucial per mantenir un servei continu i de qualitat, especialment durant períodes d'alta demanda o davant d'eventualitats com a absències imprevistes del personal.
- Comporta una major competitivitat i qualitat del servei. Fent-la més atractiva per als licitadors. La unificació del contracte pot atreure a licitadors amb major capacitat operativa i experiència en la gestió de múltiples punts de venda, la qual cosa pot traduir-se en una millora de la qualitat del servei ofert. Un únic contracte de major envergadura pot ser més atractiu per a operadors

econòmics amb capacitat d'inversió, en millores i manteniment, la qual cosa redundaria en el benefici dels usuaris finals.

3. Codificacions CPV:

55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars
55321000-6 Serveis de preparació de menjars
55330000-2 Serveis de cafeteria
55410000-7 Serveis de gestió de bars
15894500-6 Productes per a màquines automàtiques distribuïdores

B.- DADES ECONÒMIQUES

1. Determinació del preu:

Indicat a l'Estudi de Viabilitat Econòmic-Financer que s'adjunta com a **Annex 5** del plec de prescripcions tècniques.

2. Valor estimat:

D'acord amb l'estudi de viabilitat econòmic-financer del contracte de concessió de servei el valor estimat és de **14.608.994€ euros**.

D'acord al que s'estableix a l'article 101 de LCSP, en el cas dels contractes de concessió de serveis, el valor estimat del contracte està determinat per l'import net de la xifra de negocis, excloent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions realitzades, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis objecte del mateix.

3. Cànon:

- **Sistema de determinació:** El cànon anual és un percentatge sobre el volum de vendes.
- **Import mínim del cànon anual:** Es proposa un cànon anual mínim per un import de 33.000€ (IVA exclòs) per a tots els Campus. Aquest cànon mínim es facturarà mensualment per anticipat i es cobrarà a principis de mes mitjançant domiciliació bancària, per un import de 2.750€ (IVA exclòs), aplicant la normativa vigent de l'IVA i el reglament de facturació.

Fins que no estigui en funcionament el bar-restaurant del Campus Sescelades – FCEP, el cànon mínim mensual serà de 2.500€ (IVA exclòs), 30.000€ (IVA exclòs) anuals.

A principis de desembre de cada any, aquest cànon es regularitzarà en funció del volum de vendes pel percentatge de cànon ofert en la seva proposta econòmica:

- El primer any, aquesta regularització es farà de setembre a novembre de 2025. El concessionari trametrà al Registre Telemàtic de la Universitat abans del 5 de desembre 2025 el volum de vendes de setembre a novembre.
- El segon any, la regularització es farà del desembre 2025 a novembre 2026, i així successivament per la resta d'anys.

Cada any el concessionari comunicarà a la Universitat (Unitat de Compres del Gabinet Tècnic de la Gerència) i, sempre abans del 5 de desembre, el volum de vendes de desembre a novembre.

El volum de vendes s'ha de desglossar per campus i per servei (cafeteria-restaurant, vending i càtering).

La informació s'adreçarà al gerent/a de la Universitat mitjançant escrit al Registre Electrònic de la URV:
[Tràmits i gestions - Universitat Rovira i Virgili](#)

Les empreses licitadores poden millorar el percentatge sobre el volum de vendes en funció dels seus anàlisis de costos.

4. Inversions: Veure **Annexos 1A, 1B, 1C i 1D** del Plec de prescripcions tècniques

5. Condicions econòmiques de la concessió: quedaran establertes de la següent manera:

- A l'**Annex 1** del Plec de preinscripcions tècniques s'indiquen totes les característiques específiques: el nombre aproximat d'usuaris potencials, els espais, el tipus de servei, les màquines de vending a instal·lar.
- A l'**Annex 2** del Plec de preinscripcions tècniques s'especifica el llistat de menús i productes bàsics a oferir, així com els seus preus màxims respecte de cada servei pel curs acadèmic 2025/2026 (IVA inclòs)
- A l'**Annex 6** del Plec de prescripcions tècniques està a disposició dels licitadors la relació de personal a subrogar.

6. Finançament: Aquest contracte no suposa cap despesa per a la Universitat Rovira i Virgili.

C.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de 10 (deu) anys, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o en la data que s'indiqui en el document contractual.

L'empresa concessionària tindrà un període de 30 dies, abans de l'inici de la concessió, per a la posta en funcionament de l'activitat. En tot cas l'inici de la concessió no serà abans de l'1 de setembre del 2025.

Respecte a les màquines vending, hauran d'estar operatives a l'inici de la concessió.

El contracte no té possibilitat de pròrroga llevat de que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

En relació a l'edifici on està ubicat el bar-restaurant de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP) al Campus Sescelades, s'estan duent a terme obres de rehabilitació integral. Per aquest motiu l'inici del servei d'aquest Bar està condicionat a la finalització de les obres (previsió febrer de 2026). Aquesta data podrà variar depenent de la finalització dels treballs. Independentment de la data d'inici d'execució d'aquest Bar, la data de finalització del contracte serà la mateixa que l'establerta per a la resta de Campus.

D.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació NO es contempla l'admissió de variants.

E.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**1. Forma de tramitació i procediment**

Aquest contracte es tramitarà per via ORDINARIA i procediment RESTRINGIT, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert als articles 131.2 i del 160 al 165 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV i subjecte a regulació harmonitzada.

- a) Aquest expedient constarà de dues fases, en la primera, l'òrgan de contractació acordarà, en base a la solvència econòmica i tècnica acreditada, la selecció dels licitadors que hagin acreditat la solvència necessària indicada a l'apartat F del quadre de característiques.
- b) Els licitadors seleccionats seran convidats a presentar oferta a la segona fase d'acord al previst a l'apartat F d'aquest quadre i en el termini que consti en la invitació. Les propostes presentades seran valorades i ponderades d'acord amb els criteris expressats a l'apartat G d'aquest plec.

És requisit imprescindible haver rebut la invitació per poder presentar oferta a la fase 2. Pel seu import està subjecte a regulació harmonitzada.

2. **Òrgan de contractació:** El rector
3. **Destinatari del contracte:** Els usuaris indicats a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques
4. **Perfil de contractant:** [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

F. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL – CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de conformitat amb el previst als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP.

1. Criteris de selecció relatius a la solvència:

a. Econòmica i financera

S'hauran d'acreditar els requisits següents:

- **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1.500.000€

Acreditació documental del volum anual de negocis: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i quantes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per import igual o superior a 5.000.000 € o compromís vinculant de subscripció del mateix en cas de resultar adjudicatari (a falta de determinació específica per import no inferior al valor estimat del contracte) així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà a través de certificat de venciment de l'assegurança expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de, i mitjançant el document

de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

b. Tècnica o professional

- El licitador presentarà una **relació dels principals serveis** realitzats en el curs dels últims 5 anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als 3 primers dígit (553 i 554) del CPV. En aquesta relació ha de constar l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

S'exigeix que l'import anual acumulat sigui igual o superior a 1.050.000€.

Acreditació documental de la solvència tècnica o professional: Els serveis s'acreditaran mitjançant **certificats expedits o visats per l'òrgan competent**, quan el destinatari sigui una entitat del **sector públic**. Quan el destinatari sigui un **privat**, mitjançant una **declaració expedida per aquest acompanyada dels documents que obren en poder del mateix i que acreditin la realització de la prestació**.

c. Solvència tècnica complementària

Registre Sanitari: Documentació justificativa d'estar inscrit al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.

2. Registre oficial de licitadors:

Les empreses inscrites en un registre oficial, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i que estigui actualitzada. **Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre oficial.**

G. CONTINGUT DELS SOBRES

FASE 1.- Contingut del sobre A. Documentació administrativa

En relació a la **capacitat d'obrar i la solvència** els licitadors presentaran la següent documentació:

- a) Formulari DEUC. Model de formulari disponible a l'enllaç <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
Instruccions per emplenar el DEUC (Veure Annex 5)

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si s'acredita solvència pels mitjans dels subcontractistes s'ha de presentar un DEUC del/s subcontractista/es.

- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (**Annex 1**)
- c) Sol·licitud de participació (**Annex 2**)
- d) Declaració confidencialitat de dades, si s'escau (**Annex 4**)
- e) La documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la solvència, **que es detalla a la clàusula 9 i en l'apartat F d'aquest del quadre de característiques**, s'aportarà en el moment de presentar la sol·licitud de participació, a través Portal de contractació de la Universitat. Aquesta informació servirà com a base per a la selecció dels candidats que posteriorment seran convidats a presentar oferta:
 - a. Certificat d'inscripció en el registre oficial de licitadors i declaració de que les dades que hi consten estan actualitzades
 - b. En cas que aquestes dades **no constin en el registre oficial o no estiguin actualitzades haurà d'aportar:**

1) En relació a la capacitat d'obrar

1. Còpia de Número d'Identificació Fiscal de la societat
2. Escripura de constitució, modificació o adaptació de la societat inscrita el Registre Mercantil.

La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Empreses estrangeres:

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - Inscripció en un registre professional o comercial quan sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.
 - Certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent
3. Escripura de poders i certificat de vigència del poder dels signants de les sol·licitud /oferta.
 4. Document de compromís de constitució d'una UTE (si escau).

5. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
7. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
8. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

9. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

2) En relació a l'acreditació documental de la solvència: Es presentarà tota la documentació indicada en l'apartat F del quadre de característiques

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP) i, restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en els obres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (article 139.2 de la LCSP)

NOMÉS LES EMPRESES QUE SUPERIN LA FASE 1 SERAN INVITADES A PRESENTAR OFERTA EN LA FASE 2

FASE 2.- Contingut dels sobres B i C

Contingut sobre B: Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen sense quantificar econòmicament.

En el sobre B el licitador haurà d'incloure, la Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, complint tots els requeriments, generals i específics, establerts al plec de preinscripcions tècniques, i que permeti valorar els criteris de quantificació que depenen d'un judici de valor (**criteris subjectius**).

1.- PROPOSTA DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI *(Extensió màxima de 10 pàgines i lletra Arial 10)*

Presentació de la proposta per a l'execució del servei amb indicació dels processos, productes i serveis. En aquest apartat no s'ha d'oferir plantilla atès que hi ha subrogació de personal. Es tracta de presentar oferta respecte el funcionament, l'estructura i l'organització pels bars-restaurants, tenint en compte les necessitats i característiques de la comunitat universitària.

a) **Pla de treball:** Memòria descriptiva del sistema organitzatiu i manera de desenvolupar el contracte que pugui ser més idoni per aconseguir la major eficiència i agilitat tant pel que fa al servei de bar-cafeteria, restaurant com al de vending, fent referència al tipus de servei que s'oferirà, segons els requeriments i el planning del procediment organitzatiu i logístic.

b) **Pla de neteja** i desinfecció de les instal·lacions i els equipaments indicant quins estris i productes s'utilitzen, així com la freqüència del procés de neteja i desinfecció de les diferents superfícies, estris, equips i parts de l'establiment. Si s'escau, s'haurà d'indicar els productes rentavaixelles i de neteja convencional que no requereixin desinfecció, compleixen els criteris de composició química definits en alguna ecoetiqueta tipus I com l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalent, s'hauran d'adjuntar els certificats de les etiquetes ecològiques per poder puntuar.

c) **Pla de formació del personal:** Proposta d'un pla de formació del personal adscrit al servei en els àmbits de sostenibilitat, reducció de residus, malbaratament alimentari, alimentació saludable i atenció al client.

d) **Subcontractació:** Proposta dels serveis que es subcontractaran. Aquest apartat no és susceptible de valoració com a criteri d'adjudicació. És un apartat informatiu.

2.- RECICLATGE I SOSTENIBILITAT *(Extensió màxima de 10 pàgines i lletra Arial 10)*

La licitació està guiada per l'aplicació dels criteris mediambientals i de sostenibilitat de contractació pública i per la Llei 3/2020 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris i la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular i s'haurà de fer referència necessàriament als següents aspectes:

- a) Indicació de si es proposa un **responsable específic** en aspectes mediambientals relacionats amb el servei i justificació mitjançant certificats de la seva formació.
- b) Mesures proposades per a la **minimització de residus i del malbaratament alimentari**, com per exemple: bancs d'aliments, ofertes d'última hora, reaprofitament... S'hauran de descriure el detall i desglossament de les propostes.

c) Sistema proposat per la **gestió de residus**.

c1) Detallar i desglossar les bones pràctiques de gestió mediambiental, acreditables mitjançant documentació que demostrï l'aplicació sistemàtica de bones pràctiques mediambientals durant l'execució del servei (política mediambiental, pla de millora mediambiental, procediments / instruccions de treball i registres de control en relació amb l'objecte del contracte).

c2) Detallar i desglossar el pla de prevenció i gestió de residus on s'incloguin els procediments de separació de residus de la seva activitat, com gestionarà cada fracció de residus, incloent-hi el nom del gestor quan pertoqui, com es calcularan els indicadors de generació de residus

3.- DINAMITZACIÓ DELS BARS-RESTAURANTS (*Extensió màxima de 5 pàgines, lletra Arial 10 i proposta gràfica 5 pàgines*)

Memòria detallant quines propostes de millora es presenten per **dinamitzar els espais** dels bars-restaurants, tals com substitució d'elements existents, reorganització dels espais, decoració... S'haurà d'especificar quins espais, les actuacions que es volen fer, cronograma de les actuacions..... i es podrà complementar amb propostes gràfiques.

Contingut del sobre C

En el sobre C el licitador haurà d'incloure tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn de forma automàtica (**criteris objectius**), d'acord amb el model **Annex 3**.

a) **CÀNON**. Els licitadors podran oferir un cànon superior a l'establert en aquests plecs.

b) PROPOSTA AMPLIACIÓ HORARI SERVEI DEL BAR-RESTAURANT DEL CAMPUS BELLISSENS**c) PRODUCTES I MENUS**

- Productes sostenibles
- Oferta menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques

H. MESA DE CONTRACTACIÓ/UNITAT TÈCNICA

	Titular	Suplent
President	Josep Font Capafons Vicerector de Personal Docent i Investigador	Carles Garcia Mellado, Coordinador d'Estratègia Internacional d'R+D+I
Vocals	Remei Puig Roca Cap en funcions del Servei de Recursos Econòmics	Asunción del Fraile Marsal Cap de la Secció de Comptabilitat
	Guillem Tàpias Zaragoza Cap del Gabinet Jurídic	Sandra Rodríguez Rodríguez Tècnica del Gabinet Jurídic
Secretària	Cristina Milà Rovira Cap en funcions de l'Oficina de Contractació	Anabel Lamban Gomez- Pastrana Tècnica de l'Oficina de Contractació

Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació:

NO ☐

SI ☒ La seva composició serà la següent:

- David Garcia Baiges, tècnic de Compres del Gabinet Tècnic de Gerència
- Esther Ferrando Marimon, tècnica de Compres del Gabinet Tècnic de Gerència

I.CRITERIS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

FASE 1.- Criteris de selecció, relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica i professional indicada a l'apartat F són els criteris que es tindran en consideració per a la selecció de candidats a participar en aquesta licitació.

Totes les empreses que acreditin el compliment de la solvència econòmica i financera, i tècnica, contemplada en aquell apartat F, resultaran seleccionades, sempre i quan presentin correctament i en termini, la sol·licitud de participació (segons l'Annex 1).

FASE 2.- Criteris de valoració de les ofertes

A. CRITERIS SUBJECTIUS - Valorables mitjançant un judici de valor en base a la Memòria descriptiva presentada i certificats.		Puntuació màxima fins a 40 punts	
1. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI		Fins a 20 punts	
a) Pla de treball			
Es valorarà una millor adaptació a les necessitats especificades de la comunitat universitària en referència als serveis a oferir, al sistema organitzatiu i logístic, i a la manera de desenvolupar la concessió que pugui ser més idoni per aconseguir la millor eficiència i agilitat tant pel que fa al servei de bar-cafeteria, al servei de restaurant i al de vending. Per acreditar-ho aquest apartat s'haurà de descriure en la memòria descriptiva el pla de treball proposat.	10	Fins a 10 punts	
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir un millor servei, major eficiència i agilitat pel que fa al servei de bar-cafeteria, al servei de restaurant i al de vending.			
b) Pla de neteja			
D'acord en l'establert en el punt 2.6 del Plec de prescripcions tècniques (Obligacions de higiene i sanitàries), es valorarà la freqüència del procés de neteja i desinfecció de les diferents superfícies, estris, equips i parts de l'establiment. Per acreditar-ho s'haurà de descriure en la memòria descriptiva el pla de neteja proposat.	3	Fins a 5 punts	
Es valorarà que els productes rentavaixelles i de neteja convencional no requereixin desinfecció i compleixin els criteris de composició química definits en alguna ecoetiqueta tipus I com l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalent. Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalent.	2		
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir un millor pla de neteja i tenir productes de neteja millors mediambientalment.			
c) Formació del personal			
Es valorarà una proposta de cursos de formació pel personal adscrit al servei en els àmbits de la sostenibilitat, reducció de residus, malbaratament alimentari, alimentació saludable i atenció al client. Per acreditar-ho s'haurà de descriure en la memòria descriptiva la formació proposada per al personal.	5	Fins a 5 punts	

<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir que el personal que ofereix el servei, tingui una millor formació.		
2. RECICLATGE I SOSTENIBILITAT		Fins a 12 punts
a) Responsable específic aspectes mediambientals		
Es valorarà si es disposa de coordinador amb formació en aspectes mediambientals relacionats amb el servei. Per acreditar-ho s'haurà de presentar els certificats de formació en aspectes mediambientals del responsable ofert.	2	Fins a 2 punts
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir tenir coordinador per aspectes mediambientals amb la corresponent formació.		
b) Minimització de residus i del malbaratament alimentari		
Es valoraran les propostes que aplicarà el concessionari per minimitzar els residus i el malbaratament alimentari. Com per exemple: bancs d'aliments, ofertes d'última hora, reaprofitament... Per acreditar-ho s'haurà de descriure en la memòria descriptiva el detall i desglossament de les propostes.	4	Fins a 4 punts
<u>Justificació del criteri:</u> Amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir minimitzar l'impacte mediambiental i de sostenibilitat en relació a la minimització de residus i malbaratament alimentari.		
c) Gestió de residus		
Es valorarà l'aplicació de forma sistemàtica de bones pràctiques de gestió mediambiental, acreditables mitjançant documentació que demostrï l'aplicació sistemàtica de bones pràctiques mediambientals durant l'execució del servei (política mediambiental, pla de millora mediambiental, procediments / instruccions de treball i registres de control en relació amb l'objecte del contracte). Per acreditar-ho s'haurà de descriure en la memòria descriptiva el detall i desglossament de les propostes.	3	Fins a 6 punts
Es valorarà la presentació d'un pla de prevenció i gestió de residus on s'incloguin els procediments de separació de residus de la seva activitat, com gestionarà cada fracció de residus, incloent-hi el nom del gestor quan pertoqui, com es calcularan els indicadors de generació de residus. Per acreditar-ho s'haurà de presentar una memòria descriptiva detallant i desglossant la proposta de gestió de residus	3	

<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir la millor gestió dels residus.														
3. DINAMITZACIÓ DELS BAR-RESTAURANTS		Fins a 8												
punts														
Dinamització de l'espai amb cronograma d'actuacions. Es valoraran propostes per a dinamitzar l'espai dels bar-restaurants, tals com substitució d'elements existents, reorganització dels espais, decoració... Per acreditar-ho s'haurà de presentar una memòria descriptiva detallant i desglossant quines propostes es presenten per als espais dels bars-restaurants.	8	Fins a 8 punts												
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén millorar i dinamitzar els espais dels bars-restaurants.														
B. CRITERIS OBJECTIUS		Puntuació màxima fins a 60 punts												
1. CÀNON Fins a 30 punts														
Es valorarà el percentatge de cànon ofert sobre el volum de vendes de tots els Campus de tots els serveis: bar, cafeteria, restaurant, vending i càtering. S'estableix un cànon anual mínim per un import de 33.000€ (IVA exclòs). MOLT IMPORTANT: Els licitadors en la seva oferta econòmica, en l'apartat que fa referència al cànon, només podran escollir les opcions determinades en el model Annex 3 (Apartat 1 cànon). Serà motiu d'exclusió no oferir alguna de les opcions determinades. Es valorà segons la taula següent: <table><tr><th>% de cànon ofert</th><th>Puntuació</th></tr><tr><td>2,5%</td><td>22</td></tr><tr><td>3,0%</td><td>24</td></tr><tr><td>3,5%</td><td>26</td></tr><tr><td>4,0%</td><td>28</td></tr><tr><td>4,5%</td><td>30</td></tr></table>		% de cànon ofert	Puntuació	2,5%	22	3,0%	24	3,5%	26	4,0%	28	4,5%	30	Fins a 30 punts
% de cànon ofert	Puntuació													
2,5%	22													
3,0%	24													
3,5%	26													
4,0%	28													
4,5%	30													
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén aconseguir la millor proposta econòmica.														

2. AMPLIACIÓ HORARI SERVEI DEL BAR-RESTAURANT CAMPUS BELLISSENS		Fins a 8 punts
- L'horari obligatori d'obertura indicat al Plec de prescripcions tècniques, és de 8:00h a 17:00h (de gener a juny i de setembre a desembre), es valorarà l'ampliació de l'horari, de la forma següent: - No ampliació horari de 8:00h a 17:00h..... 0 punts - Ampliació horari de 8:00h a 18:00h 4 punts - Ampliació horari de 8:00h a 19:00h 8 punts		Fins a 8 punts
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén ampliar l'horari de servei del Campus Bellissens.		

3. PRODUCTES I MENÚS		
a) Productes sostenibles*		
D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, és obligatori oferir dos productes produïts de forma ecològica del llistat de l'Annex 4, segons el Reglament (UE) 2018/848. Es valorarà que s'ofereixin més de dos productes produïts de forma ecològica. <u>Forma de valoració: Per cada producte addicional es valorarà a raó d'1 punt, fins un màxim de 5 punts.</u> Per acreditar aquest criteri s'haurà de presentar el certificat o segell CCPAE (Consell Català de la Producció Agrària Ecològica) o equivalent.	5	Fins a 17 punts
D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, és obligatori oferir cafè de comerç just. Es valorarà que a banda del cafè s'ofereixin productes amb certificació de comerç just d'entre els següents: sucre, cacau, té i altres infusions o xocolata. <u>Forma de valoració: Per cada producte addicional al cafè es valorarà amb 1 punt, fins un màxim de 4 punts</u> Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat o segell FAIRTRADE o equivalent.	4	

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Es valorarà que s'ofereixin productes produïts per centres especials de treball (CET), com ara iogurts, hortalisses... <u>Forma de valoració: Per cada producte ofert es valorarà a raó d'1 punt, fins màxim de 2 punts.</u> Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat corresponent que ho justifiqui.	2	
Es valorarà la utilització d'aliments d'animals de granja i productes càrnics procedents d'explotacions amb certificació de benestar animal. <u>Forma de valoració: Per cada producte ofert es valorarà a raó d'1 punt, fins màxim de 3 punts.</u> Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat o segell corresponent que ho justifiqui.	3	
Es valorarà que els productes de pastisseria industrial envasada o panaderia estiguin certificats amb el RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil). <u>Forma de valoració: Per cada producte ofert es valorarà a raó de 0,5 punts, fins un màxim d'1 punt.</u> Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat o segell RSPO.	1,5	
Es valorarà que els productes de pastisseria industrial envasada o panaderia estiguin certificats amb la no utilització d'oli de palma. <u>Forma de valoració: Per cada producte ofert es valorarà a raó de 0,5 punts, fins màxim d'1 punt.</u> Per acreditar-ho s'haurà de presentar el certificat o segell no utilització d'oli de palma.	1,5	
<u>Justificació dels criteris:</u> amb l'aplicació d'aquests criteris es pretén tenir una oferta de productes sostenibles mediambientalment: ecològics, de comerç just, d'empreses CET, amb certificats de benestar animal, RSPO o lliures d'oli de palma.		
b) Oferta menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques		

- Es valorarà l'oferta de menús i productes bàsics per a dietes especials, com ara astringent o celiaquia, intoleràncies i al·lèrgies, o per motius religiosos i culturals, sense necessitat de reserva prèvia. <u>Forma de valoració:</u> - Oferta de menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques, AMB necessitat de reserva prèvia..... 0 punts - Oferta de menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques, SENSE necessitat de reserva prèvia..... 5 punts	Fins a 5 punts
<u>Justificació del criteri:</u> amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén millorar el servei amb els usuaris amb necessitats específiques, sense que sigui necessari tenir que reservar prèviament.	
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS SUBJECTIUS + CRITERIS OBJECTIUS	Fins a 100 punts

*** En referència als productes sostenibles s'hauran de presentar els certificats i/o segells de cada producte ofert, es valorarà amb "0" punts si no s'acredita amb el certificat i/o segell. S'acceptarà una imatge de l'embolcall del producte ofert on consti el segell corresponent.**

RESUM DE LA PUNTUACIÓ

CRITERIS SUBJECTIUS - VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR	Fins a 40 punts
CRITERIS OBJECTIUS - VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	Fins a 60 punts
Total	Fins a 100 punts

Ofertes anormalment baixes: No aplica.

Criteris de desempat:

En cas que atenant a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o, en cas que persisteixi l'empat, de conformitat amb allò que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

J. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

- 1. Garantia provisional:** No es preveu la presentació d'una garantia provisional per a aquesta licitació.
- 2. Garantia definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de **20.000,00 euros**.
- 3. Retenció de preu:** Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ/OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

Les condicions especials en relació a l'execució d'obligat compliment són les següents:

1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
2. El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
3. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta.
4. Aquelles obligacions d'aquest Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
5. El manteniment del nivell de qualitat exigida en la prestació del servei.
6. Les recollides com a tals a la clàusula 21 d'aquest plec.

Altres obligacions del concessionari:

A més de les recollides a la clàusula 27 d'aquest plec, s'estableixen les següents obligacions:

1. Permisos i autoritzacions. El concessionari ha d'obtenir els permisos i les autoritzacions que convinguin per a l'exercici de l'activitat
2. Normes d'higiene, de seguretat i salut i de respecte del medi ambient. El concessionari ha de portar un registre del compliment d'aquestes normes.
3. Legislació laboral. Els requeriments que fan referència al compliment de la legislació laboral.
4. Prestar el servei durant tota la vigència del contracte i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
5. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici dels poders de control que conserva la URV.
6. Cobrar els preus establerts als plecs i al que s'hagi compromès en la seva oferta.

7. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a la URV.

8. El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la URV o per a tercers persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9. El concessionari respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari, l'equipament i el material propietat de la URV, i l'haurà de reparar a càrrec seu, així com de les pèrdues que es produeixin i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.

10. L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents derivats de l'activitat que es contracta.

L'adjudicatari a la signatura del contracte presentarà el document fefaent de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil; posteriorment i amb periodicitat anual, farà arribar a la URV el comprovant conforme s'ha procedit a la pròrroga de la pòlissa.

11. La neteja necessària per a l'explotació de les instal·lacions i locals de la concessió va a càrrec del concessionari, i s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.

12. L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista al contracte sense el consentiment previ i per escrit de la URV.

En cas de ser autoritzades, les obres passaran a ser propietat de la universitat.

13. Exercir directament la prestació del servei, amb prohibició de cedir-lo, llevat de la subcontractació permesa en l'apartat P.

14. Aniran a compte del concessionari els consums d'aigua, llum, electricitat i gas necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

15. El contracte de la companyia subministradora del servei de telèfon és directe amb el concessionari, el qual haurà de fer-se càrrec de la despesa d'aquest subministrament.

16. El concessionari s'obliga a complir amb la legislació vigent que li afecti directament i indirectament, així com amb qualsevol normativa pròpia de la URV, que es vagi aprovant durant la vigència del contracte.

17. El concessionari s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex 6 del plec de prescripcions tècniques de condicions específiques de cada campus.

18. En l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques es fixen les condicions i característiques específiques de cada campus.

Així mateix, el concessionari està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. Com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

19. No dur a terme contractació de personal via empreses de treball temporal.
20. Estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals i amb la seguretat social, i complir amb la normativa laboral, assegurances socials, seguretat i salut laboral, i en formació de manipuladors. La URV pot en tot moment exigir l'acreditació d'aquests requeriments.
21. Promoure la igualtat entre homes i dones, incloure polítiques de contractació de persones en risc d'exclusió o amb discapacitat.
22. El concessionari té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara que en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou concessionari, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al concessionari per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.
23. El concessionari haurà de designar un interlocutor amb capacitat suficient per actuar com a representant de l'empresa davant la URV. La URV pot requerir al concessionari el canvi d'aquest interlocutor. A l'inici del servei el concessionari facilitarà per escrit les dades de contacte d'aquest representant.
24. Desenvolupar el servei amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i, complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, doni la URV.
25. La concessió està sotmesa permanentment a la inspecció i vigilància de la URV, a través del personal que aquesta designi.
26. Facilitar a la URV tota la informació necessària que se li requereixi.
27. Qualsevol proposta de servei que es vulgui oferir als usuaris que no estigui recollida en els plecs o no hagi estat presentada com a millora, requerirà la prèvia autorització per part de la URV.
28. Es reserva en favor de la URV l'ús dels espais murals publicitaris i electromagnètics dels locals, sense que cap activitat publicitària interfereixi en la prestació del servei.
29. El concessionari haurà d'estar en disposició de col·laborar en la publicitat de les marques dels productes amb els que la URV tingui un acord de patrocini i amb les campanyes que ella realitzi. Aquesta col·laboració en tasques publicitàries pot consistir en l'ús o exposició de productes.
30. El concessionari haurà d'estar en disposició de col·laborar en la publicitat de les marques dels productes amb els que la URV tingui un acord de patrocini i amb les campanyes que ella realitzi. Aquesta col·laboració en tasques publicitàries pot consistir en l'ús o exposició de productes.
31. Proporcionar a la Unitat de Compres tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
32. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo a la URV un cop finalitzat el contracte.
33. Mantenir l'oferta dels productes sostenibles (ecològics, comerç just, d'empreses CET, benestar animal, RSPO i sense oli de palma) al llarg del contracte que el concessionari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substituït amb la mateixa condició i nombre.
34. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar

els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta execució del contracte, la Universitat Rovira i Virgili pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

La URV podrà en qualsevol moment dur a terme inspeccions del servei, sense previ avís, i en presència d'algun representant de l'empresa concessionària. S'aixecarà una acta de cada inspecció realitzada. Si en la inspecció es detecta alguna o algunes de les actuacions constitutives de les faltes descrites s'incoarà el pertinent expedient d'imposició de penalitats.

A efectes del règim sancionador, es consideren infraccions:

1) Infraccions lleus:

- La prestació defectuosa del servei de manera ocasional i sense cap conseqüència greu.
- L'incompliment lleu i puntual de les obligacions fixades en els plecs i en la seva oferta.
- La reducció puntual del personal.
- El resultat incorrecte de manera puntual en les analítiques microbiològiques realitzades per la URV.
- El retard en el compliment de les instruccions donades per la URV.
- El retard en el lliurament de les dades requerides per la URV.

2) Infraccions greus:

- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment reiterat de les obligacions fixades en els plecs i en la seva oferta.
- El resultat incorrecte reiteratiu en les analítiques microbiològiques realitzades per la URV.
- Falta de respecte a l'usuari.
- Establir preus per sobre dels aprovats per la URV.
- No pagament del cànon, taxes i subministraments (electricitat, aigua o gas) facturats per la URV, dins del termini fixat.
- No respectar el calendari i els horaris acordats.
- No lliurar a la URV les dades o informes requerits.

3) Infraccions molt greus:

- La interrupció del servei sense causa justificada.
- Els actes o omissions que puguin ser motiu de perill per a la salut pública, així com el retard o negligència en corregir els defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
- La reiteració de dos faltes greus en 1 any.

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Realitzar obres sense autorització
- Qualsevol pràctica defraudadora en la forma de realitzar la venda que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- Qualsevol irregularitat greu en la forma de realitzar la venda que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- Qualsevol conducta que suposi l'abandonament o deteriorament culpós o negligent de les instal·lacions objecte de l'explotació.
- La contumàcia comprovada en incomplir les instruccions i ordres de la URV.

Als efectes del règim sancionador, es consideren les següents sancions:

- a) Per faltes lleus, amonestació i fins a 300,00 € euros cadascuna .
- b) Per faltes greus, 1.500,00 € cadascuna.
- c) Per faltes molt greus, 10.000,00 € cadascuna.

En qualsevol cas, davant d'infraccions molt greus, la URV podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució de la concessió.

Imposició de penalitzacions

Per a la imposició de penalitzacions es tramitarà el pertinent expedient administratiu, en el que es donarà audiència a l'empresa concessionària. Les penalitats es faran efectives de la garantia definitiva, i que després caldrà que aquesta sigui restituïda.

Tot això sense perjudici de la facultat que es reserva la URV d'exigir indemnització pels danys i perjudicis que l'incompliment pugui ocasionar.

M. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és el Tècnic de Compres del Gabinet Tècnic de la Gerència, Sr. David Garcia Baiges.

La persona responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte, concretament podrà:

- a) Controlar de forma permanent la correcta explotació del servei.
- b) Inspeccionar, quan ho consideri oportú, les instal·lacions i el funcionament del servei objecte d'aquest contracte, tant en el període d'actuacions prèvies d'execució, com durant el termini d'execució.
- c) Dictar les ordres precises, en cas d'incompliment, per mantenir o restablir la deguda prestació del servei.

d) En cas d'incompliment de les obligacions establertes al present Plec de Clàusules Particulars i de Prescripcions Tècniques, la URV comunicarà a l'empresa concessionària, mitjançant la corresponent acta d'incidències que haurà de ser rebuda i signada pel mateix, les anomalies i deficiències detectades.

e) Exigir a l'empresa adjudicatària la immediata correcció d'irregularitats o alteracions que es produïssin en l'explotació.

f) Exigir, en qualsevol moment, durant la vigència de la concessió, el compliment de les obligacions previstes en els documents contractuals.

g) Totes aquelles legalment establertes

N. PAGAMENTS

Cànon: La gestió del cobrament del cànon el durà a terme el Servei de Recursos Econòmics de la Universitat Rovira i Virgili.

Veure també apartat B.3 del Quadre de característiques del present Plec.

Durant el primer trimestre de l'any posterior el concessionari haurà de presentar les dades corresponents a les vendes de tots els serveis de la concessió durant l'any anterior desglossat pels 4 bars-restaurants, mitjançant el balanç o el compte de pèrdues i guanys o qualsevol altre documentació que demostrï fefaentment la veracitat de les dades presentades.

Despeses de consums: Veure apartat 2.10 (Repercussió consums energètics) del Plec de prescripcions tècniques.

O. MODIFICACIONS / REEQUILIBRI ECONÒMIC

L'article 290 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic estableix les circumstàncies en les quals la Universitat podrà modificar el contracte pel manteniment del seu equilibri econòmic.

Es podrà revisar el cànon en cas de variació significativa de les circumstàncies essencials del contracte:

- Ampliació o reducció dels m2 de superfície dels locals de la concessió.
- Variació del nombre d'usuaris per augment o supressió de graus.
- Necessitat de noves inversions, entre d'altres, les inversions necessàries a realitzar atenent el Pla de sostenibilitat ambiental i acció climàtica de la URV 2021-2030, aprovat pel Consell de Govern de data 24 de febrer del 2022, en referència a la descarbonització de manera progressiva de la URV. Es possible que durant la vigència del contracte el concessionari hagi de fer una nova inversió per canviar l'equipament de la cuina de gas per equipament de cuina elèctric.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Possibilitat de subcontractació: d'acord amb l'article 296 de la LCSP només es podran subcontractar prestacions accessòries i hauran de complir-se els requisits establerts 215 a 217 de la LCSP.

Es permet la subcontractació en el servei de vending, i altres actuacions sempre i quan hagin estat autoritzades expressament per la URV.

Q. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i, en relació als preus màxims dels menús i productes bàsics de l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques, la URV revisarà aquests anualment d'acord amb el que estableix l'apartat 2.13 de l'esmentat Plec.

R. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es torna durant el termini de sis (6) mesos finalitzada la concessió i un cop autoritzada per part dels serveis tècnics de la Universitat.

M. ÍNDEX ANNEXOS

ANNEX 0 INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX 1 FORMULARI DE DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 5 INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DEUC

ANNEX 6 DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE D'INTERESSOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR-CAFETERIA I RESTAURANT, SERVEI DE VENDING I CÀTERING ALS CAMPUS CATALUNYA, SESCELADES I BELLISSENS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

EXPEDIENT URV.N01.05.01 CS 73/24

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte d'aquest contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- 1.2. Si així s'assenyala l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen en l'informe de necessitats de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El contracte no genera cap despesa per a la Universitat Rovira i Virgili, en tractar-se d'una explotació a risc i ventura del contractista.
- 3.2. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.
- 3.3. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.
- 3.4. Les condicions econòmiques de la concessió són les que s'indiquen a l'apartat B del quadre de característiques.

4. Termini de durada de la concessió

- 4.1. La durada d'aquest contracte és la que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques el termini comença comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.
- 4.2. Les pròrrogues del contracte són determinades pel termini establert a l'apartat C del

quadre de característiques. Si es prorroga el contracte, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa concessionària, sempre que hi hagi un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

5.1. Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica Annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut efectuar i que la URV hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- h) Al Reial decret-lei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- i) A l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i a les Bases d'execució del pressupost.
- j) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- k) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte l'Acord CG/2021/7/33, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau.

- 5.2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 5.3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

6. Admissió de variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants, aquestes s'indicaran a l'apartat D del quadre de característiques d'aquests plecs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

- 7.1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.
- 7.2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.
- 7.3. La unitat o servei de la Universitat Rovira i Virgili destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.
- 7.4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat Rovira i Virgili, indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en **l'Annex 1**. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en **l'Annex 0 "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. Aptitud per contractar

- 9.1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.
- 9.2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
- 9.3. La Universitat Rovira i Virgili pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- 9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- 9.5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
 - 9.6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:**a) Capacitat d'obrar**

La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant el seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'Annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) NIF de l'empresa.
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- d) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (Pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i el document nacional d'identitat o del passaport.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Per a ser admeses en aquesta licitació les empreses han d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerides a l'apartat F del quadre de característiques que s'acreditarà amb la documentació que s'indica al mateix apartat en el moment de presentar la sol·licitud de participació, a través del Portal de Contractació-Licitació Electrònica.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

- 10.3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- 10.4. Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.
- 10.5. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat F del quadre de característiques basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.
- 10.6. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.
- 10.7. Les empreses inscrites en qualsevol registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de documentació i de proposicions en les dues fases de la licitació

- 11.1. Les empreses interessades en participar, han de presentar sol·licitud de participació i declaració responsable segons el model establert en l'Annex 1 d'aquest plec.
- 11.2. La documentació acreditativa de la capacitat i solvència dels licitadors, que és la que es detalla a l'apartat F del quadre de característiques i de la documentació acreditativa, corresponent a la FASE 1 del procediment.

El termini per presentar sol·licitud de participació finalitza a les 23:59 hores del dia establert en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a les 24:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

11.3. En l'Annex 0 els interessats disposen de les instruccions per a la licitació electrònica.

11.4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en l'Annex 1, que seran les emprades per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes (Licitació electrònica-Portal de contractació: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>), les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

11.5. Cada licitador no pot presentar més que una sola sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

11.6. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat Rovira i Virgili. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Universitat Rovira i Virgili haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11.11. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

11.12. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11.13. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. La declaració s'efectuarà d'acord amb el model de l'Annex 4.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut dels sobres

12.1. Contingut del sobre A (documentació general, sol·licitud de participació) – Fase 1

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques.

12.2. Contingut del sobre B i del sobre C – Fase 2

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En el sobre C s'ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

13. Composició i funcionament de la mesa de contractació

La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat H del quadre de característiques.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la selecció de les empreses que passen a la segona fase. En la segona fase del procediment la mesa efectuarà la valoració de les ofertes i la seva qualificació proposant a l'òrgan de contractació el concessionari. Actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 6 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

14. Fases del procediment - Criteris de selecció i de valoració

FASE 1 – Criteris de selecció d'empreses

1. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà, mitjançant notificació electrònica, als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa analitzarà la documentació presentada per les empreses, comprovarà el compliment dels requisits de capacitat i solvència indicats al quadre de característiques indicats a l'apartat F i elevarà proposta a l'òrgan de contractació respecte als candidats que passen a la segona fase de la licitació.

3. L'òrgan de contractació dictarà Resolució i invitarà a les empreses seleccionades a presentar oferta a la segona fase de la licitació.

FASE 2 - Criteris de valoració i determinació de la millor oferta

1. Es procedirà en sessió privada de la mesa de contractació a l'obertura del sobre B presentats per les empreses licitadores invitades a participar.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració subjectes a judici de valor indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

2. Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

3. La mesa procedirà a l'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració automàtics indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat I del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat I del quadre de característiques

5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

15. Garantia provisional i definitiva

15.1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional i, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

15.2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més

avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

- 15.3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat Rovira i Virgili, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.
- 15.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.
- 15.5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al concessionària sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
- 15.6. En el cas que l'empresa concessionària no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.
- 15.7. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

- 15.8. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, que entregará un resguard de constitució del dipòsit afectat.
- 15.9. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.
- 15.10. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa concessionària d'acord amb l'indicat a l'apartat R del quadre de característiques.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

- 16.1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.
- 16.2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant
- 16.3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

17. Adjudicació del contracte.

- 17.1. En base a la proposta efectuada per la mesa de contractació l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a futura concessionària per tal que dipositi la garantia definitiva indicada a l'apartat J del quadre de característiques i resta de documentació necessària per a l'adjudicació en un termini de 10 dies hàbils.
- 17.2. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents al dipòsit de la garantia i presentació de la documentació requerida en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

18.2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un

termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

18.3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables a la concessionària, la Universitat Rovira i Virgili pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta .

18.4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat Rovira i Virgili, s'indemnitzarà al concessionària pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

18.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

18.6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Risc i ventura en l'execució del contracte

19.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa concessionària.

19.2. El dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

19.3. El concessionari del servei objecte del present contracte no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, s'adverteix que l'adjudicació del present contracte implicarà una exposició real de l'empresa concessionària a les incerteses del mercat.

19.4. L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les

persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de la URV i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

L'empresa concessionària aportarà els seus mitjans tècnics, materials organitzatius per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, tenint en compte el personal subrogat, sense que l'empresa concessionària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

20. Execució del contracte de concessió de serveis.

- 20.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.
- 20.2. Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

D'acord amb l'article 287 de la LCSP

- 20.3. L'empresa concessionària està obligat a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que aquest assenyala i, si s'escau, a l'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat per l'òrgan de contractació.
- 20.4. En cas que la concessió recaigui sobre un servei públic, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.
- 20.5. Les concessions de serveis únicament poden ser objecte d'hipoteca en els casos en què comportin la realització d'obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, i exclusivament en garantia de deutes que tinguin relació amb la concessió.

21. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

22. Incompliments i penalitzacions en l'execució

- 22.1. En cas que el concessionari, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la Universitat Rovira i Virgili pot imposar les penalitzacions establertes al quadre de característiques.
- 22.2. Tanmateix, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat k del quadre de característiques és una causa de resolució del contracte.
- 22.3. L'empresa concessionària no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a la Universitat, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.
- 22.4. Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del concessionària no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat Rovira i Virgili

- 22.5. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 21 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat L del quadre de característiques.
- 22.6. Si la Universitat Rovira i Virgili opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència a la concessionària. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa concessionària. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.
- 22.7. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora de la concessionària a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb l'article 194

de la LCSP.

22.8. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa concessionària de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-vuitena apartat n d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica en l'apartat E del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte , que s'indica en l'apartat M, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça a la concessionària les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la concessionària.
- Les indicades a l'apartat M del quadre de característiques

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat Rovira i Virgili i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa concessionària

D'acord amb l'establert a l'article 289 de la LCSP

- 26.1. L'empresa concessionària té dret a les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Administració.
- 26.2. Les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, s'han de revisar, si s'escau, en la forma que estableix el contracte, que s'ha d'ajustar, en tot cas, al que preveu el capítol II del títol III del llibre primer de la LCSP, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.
- 26.3. En la comptabilitat diferenciada que l'empresa concessionària ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, i que ha d'estar a disposició de l'entitat contractant, hi han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma que preveu l'apartat 6 de l'article 267.
- 26.4. Si així ho ha establert el plec de clàusules administratives particulars, l'empresa concessionària ha d'abonar a l'Administració concedint un cànon o participació, que s'ha de determinar i abonar en la forma i les condicions que preveuen el plec esmentat i la documentació contractual restant.
- 26.5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
 - Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
 - Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - Les unions temporals d'empreses.
 - Les agrupacions d'interès econòmic.
- 26.6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat N del quadre de característiques.

- 26.7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat Rovira i Virgili conforme a Dret.

27. Altres obligacions de l'empresa concessionària.

Clàusula ètica:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la **consideració de condicions especials d'execució** del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Article 288 de la LCSP. Obligacions generals.

L'empresa concessionària està subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que

requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a la Universitat Rovira i Virgili.

- d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
- e) Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

Són també obligacions del concessionària les següents:

- a) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat Rovira i Virgili.
- d) Facilitar a la Universitat Rovira i Virgili tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als serveis a prestar
- e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat Rovira i Virgili derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el concessionària queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) La concessionària s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.
- g) Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el

desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el concessionària s'obliga al següent:

- a) El personal de la concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat Rovira i Virgili.
- b) No obstant això, quan el personal del concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
- c) El personal de la concessionària i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
- d) El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
- e) No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
- f) El concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
- g) El concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat Rovira i Virgili), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@urv.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el concessionària i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

a) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el

concessionària), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental dels municipis de Tarragona i Reus.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament.

- b) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al concessionària per al desenvolupament de la seva activitat.
- c) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o concessionària adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat Rovira i Virgili haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

- d) La concessionària haurà de subministrar a la Universitat Rovira i Virgili, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- e) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar

l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- f) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- g) En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- h) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la URV així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- i) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i l'RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat Rovira i Virgili, i acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat Rovira i Virgili en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat pel Responsable del contracte.

Com a part de la documentació imprescindible per la CAE hi haurà l'Avaluació de Riscos i Planificació de l'activitat preventives dels locals adjudicats i dels llocs de treball a desenvolupar a la URV, així com la certificació de la formació preventiva de l'art. 19 de la LPRL, la recepció de la informació dels riscos del lloc de treball, dels equips de protecció individual, de l'actuació en cas d'emergència, així com l'oferiment o realització de la Vigilància de la Salut.

No es podran iniciar els treballs si no es produeix la constatació per part del Responsable del contracte del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

- j) L'empresa concessionària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat Rovira i Virgili, fora de les circumstàncies i afins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa concessionària exonerarà a la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol tipus de

responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos

28. Drets de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària tindrà dret, a banda d'allò al que s'estableixi a la normativa aplicable, a:

- a) Gestionar directament l'objecte de la concessió.
- b) Utilitzar els béns posats a la seva disposició per a l'explotació del servei.
- c) Percebre les contraprestacions econòmiques que hagin estat aprovades, aplicant les vigents en cada moment i restant plenament subjecte a les mateixes.
- d) Exigir el manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els termes establerts a l'article 290 de la LCSP.
- e) Rebre els beneficis fiscals que prevegin les ordenances corresponents i altres disposicions estatals o autonòmiques que siguin aplicables.
- f) Desistir del contracte en cas de que concorrin els requisits previstos a l'article 290.6 de la LCSP.
- g) Als altres drets establerts en aquest plec i aquells que dimanin de la normativa aplicable al contracte i a l'activitat desenvolupada per l'empresa concessionària.

29. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al concessionària arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel concessionària durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Intervenir el servei, en cas de que aquest tingui la consideració de servei públic d'acord amb l'establert a la clàusula 32 i tal i com s'estableix als articles 263 i 293 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de la entitat contractant es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i concessionària

30.1. D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la

Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació,

- 30.2. D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, informem als licitadors que la **responsable del tractament** d'aquestes dades és la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili social al Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat> sent òrgan competent en la matèria el seu Rector (rector@urv.cat) (Carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona).
- 30.3. Com a responsable, **la Universitat li informa** que exclusivament tractarà les dades personals que vostè li faciliti per donar compliment als següents **fins**:
- a) **Gestionar la seva participació en la licitació.**
 - b) **Publicació de les dades dels licitadors i adjudicataris** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a través del Perfil de Contractant i de les publicacions oficials d'obligat compliment, en funció de l'import i tipus de contracte.
 - c) **Publicació de les dades dels contractes executats o en execució** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a la pàgina web de la Universitat, que recull informació en matèria de publicitat activa.
 - d) **Gestionar les dades personals que siguin necessaris per al contacte i localització professional** de les persones físiques que prestin els seus serveis per al licitador i siguin designades a aquest efecte per ell mateix.
 - e) **Gestionar les dades de personal de l'adjudicatària** quan siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades de l'execució del contracte, incloent les relatives a Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresarials.
 - f) **També es donarà publicitat a la subcontractació**, amb indicació de la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha estat subcontractat.

Aquests fins són exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals.

- 30.4. Les dades personals que ha de comunicar a la Universitat per a participar en aquesta licitació i després per executar el contracte estan detallades en els Plecs de Contractació (el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau).
- 30.5. **És obligació dels licitadors proporcionar aquestes dades.** El no proporcionar-les pot ser causa de la imposició de penalitats o de resolució de contracte, en els termes assenyalats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 30.6. Les dades personals únicament **es tractaran i conservaran** mentre persisteixi la relació i un cop finalitzada aquesta mentre la Universitat Rovira i Virgili, com a Responsable, estigui legitimada per al seu tractament i / o conservació atenent els terminis establerts per la legislació vigent.
- 30.7. Respecte a les dades personals recollides per al seu tractament els interessats tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició

al tractament, mitjançant un escrit presentat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme establert. Pot consultar-se més informació a <https://apdc.gencat.cat/ca/inici>.

- 30.8. Finalment, poden sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a l'adreça dpd@urv.cat.

Així mateix, s'informa que el licitador és el responsable de complir amb els requeriments establerts en els articles 6 i 13 del Reglament europeu 679/2016 respecte de les dades personals que comuniqui a la Universitat per la participació en aquesta licitació, tant per incorporar-les en les seves ofertes com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades personals dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

31. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

- 31.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques i/o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 290 de la LCSP.
- 31.2. La Universitat Rovira i Virgili pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei.
- 31.3. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'ha de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en adjudicar el contracte.
- 31.4. En cas que els acords que dicti la Universitat Rovira i Virgili respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no té dret a indemnització per raó d'aquests.
- 31.5. S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

- a) Quan la Universitat Rovira i Virgili efectui una modificació de les que assenyala l'apartat 1 d'aquest article i hi concorrin les circumstàncies que estableix.
- b) Quan actuacions de la Universitat Rovira i Virgili, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 de la LCSP. En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri econòmicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de la Universitat Rovira i Virgili o en l'estudi que hagi pogut efectuar l'empresa concessionària.

31.6. En els supòsits que preveu l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, en la modificació de la retribució que ha d'abonar la Universitat en la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte. Així mateix, en els casos que preveuen la lletra b) i l'últim paràgraf de l'apartat anterior, es pot ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi un 15 per cent la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

31.7. El contractista té dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, com a conseqüència d'una de les circumstàncies següents:

- a) L'aprovació d'una disposició general per part d'una Administració diferent de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.
- b) Quan l'empresa concessionària hagi d'incorporar, perquè hi estigui obligat legalment o contractualment a la seva explotació avenços tècnics que les millorin notòriament i la disponibilitat dels quals en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte. S'entén que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament oneros per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les administracions, o l'import de les millores tècniques que calgui incorporar, suposin un increment net anualitzat dels costos d'almenys el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió, pel període que resti fins a la seva conclusió. Per calcular l'increment s'han de deduir, si s'escau, els possibles ingressos addicionals que la mesura pugui generar.

Si el contractista desisteix del contracte com a conseqüència del que estableix aquest apartat, la resolució no dona dret a cap indemnització per a cap de les parts.

32. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat Rovira i Virgili acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el concessionària i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat Rovira i Virgili ha d'abonar al concessionària els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la concessionària de comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del concessionària.

33. Segrest o intervenció de la concessió

En els casos en que la concessionària no pugui fer front, temporalment i amb dany social greu a l'explotació del servei per causes alienes o incorrent en incompliment greu de les obligacions que posi en perill l'explotació, l'òrgan de contractació pot acordar el segrest o intervenció de la concessió, prèvia audiència a la concessionària.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest dins el termini fixat no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. Així mateix es podrà acordar el segrest o intervenció en els demès casos recollits a la LCSP amb els efectes que s'hi preveuen.

33.1. Efectuat el segrest o intervenció, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, podent utilitzar el mateix personal i material de la concessionària. L'òrgan de contractació designarà un o varis interventors que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació

del servei objecte de segrest o intervenció s'efectuarà per compte i risc del concessionari, a qui es retornarà, al finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses inclosos els honoraris dels interventors, y deduir, en el seu cas la quantia de les penalitats imposades.

- 33.2. El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal y la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que es pugui exercir, incloses les possibles pròrrogues de tres anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició de la concessionària el cessament el segrest o intervenció quan resultarà acreditada la desaparició de las causes que l'hagessin motivat i la concessionària justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió del contracte

- 34.1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.
- 34.2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat Rovira i Virgili, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35. Subcontractació

- 35.1. De conformitat amb l'article 296 LCSP, la subcontractació únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació prevista als articles 215, 216 i 217 LCSP, d'acord amb el que s'estableixi en l'apartat P del quadre de característiques
- 35.2. L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure

subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.3. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa concessionària d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

35.4. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa concessionària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionària principal.

35.5. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 35.6. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 35.7. L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 35.8. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 35.9. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

36. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Reversió: recepció i liquidació

- 37.1. Tal i com s'estableix a l'article 291 LCSP quan finalitzi el termini de la concessió, el servei i la possessió dels béns revertirà a la URV. El concessionària haurà de lliurar les obres i instal·lacions a les que estigui obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.
- 37.2. Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, la Universitat Rovira i Virgili adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui adequadament. L'òrgan de contractació exigirà de l'empresa concessionària, si s'escau, l'adopció de les mesures que requereixin el perfecte lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de la URV, que s'ha de fer dins del mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte de la concessió.

A la recepció de la concessió es comprovarà que el servei s'ha realitzat en els termes previstos en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques i els seus respectius Annexos.

- 37.3. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al concessionària la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

38. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel concessionària quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la URV.

39. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 279 i 280 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

- 40.1. Per als subministraments el termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques.
- 40.2. Per als serveis el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.
- 40.3. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que resultin d'aplicació.
- 40.4. Un cop la concessionària ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

41. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

42. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació a Declaració de SURVmissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es concessionària/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

43. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat de subministrament.

El Gabinet Jurídic

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El rector¹

¹ A l'empara del que disposa l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623), i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal, com a rector de la URV (DOGC 8690).

ANNEX 0

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- 2) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas"**. Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 3) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Trámit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/ES/procedimientosselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 4) **Per licitar:**

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indica els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 5) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "*empremta_digital*" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "*empremta digital*" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. _Empremta digital per a presentació d'ofertes*". En el camp "*Dades del Sol·licitant / Interessat*" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), en un termini màxim de 24 hores.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes*". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè

van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat) Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 1. Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 2. Anar a "*Support empreses (Nova finestra)*". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 3. Prémer al botó vermell "*Soporte*", situat a la part dreta del menú superior.
 4. Prémer el botó "*Formulario de soporte*" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

ANNEX 1

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP) Adreça electrònica per a informació:

2. Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte

SI ☐NO ☐

Escriptura de poders:

Col·legi Notarial:

Nom i cognoms notari/a:

número protocol:

Localitat i data:

3. Grup de societats:☐ L'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.☐ L'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

4.Dades a efectes de notificacions

- Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques Nom i cognoms:
- Adreça electrònica:
- Telèfon mòbil:

5.Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la URV

- Nom i cognoms:
- Adreça electrònica:
- Càrrec a l'empresa:
- Telèfon mòbil:

6.Indicar exclusivament aquella informació que correspongui:

☐ Empreses estrangeres: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir en el contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acords sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'entén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a que es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

7. En cas d'UTE:

☐ Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat Rovira i Virgili, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: _____

8. L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
☐ Altres: Empreses estrangeres: Llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre (indicar el registre en el que estan subscrits). _____
☐ Altres: indicar _____

9. És l'empresa una PIME?:

SI ☐
NO ☐

Tipus:

- ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

10. Compliment de la quota reserva 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb una Pla d'Igualtat de dones i homes):

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013.

☐ Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

☐ Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

11. Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
- ☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa signatura
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

12. Compliment del Conveni:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació s'OBLIGA com a com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte d'obra. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el _____.

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin en el subministrament, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

13. Altres

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

NO ☐

SI ☐

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització: _____

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 2

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

SOBRE A

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa..... (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de l'explotació de la concessió del servei de bar-cafeteria, restaurant, servei *vending* i servei de càtering, manifesta la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes als Plecs de Clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a l'estudi de viabilitat econòmico-financer de la prestació, declara que està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència requerida per a participar en l'esmentada licitació

SOL·LICITA ser admès en l'esmentada licitació.

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 3

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El/la Sr./Sra..... amb residència a , al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número , es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i en els termes següents:

1.- CÀNON

D'acord amb el plec de clàusules administratives **l'import mínim del cànon anual** és de 33.000€ (IVA exclòs) per a tots els Campus (Catalunya, Sescelades ETSE/ETSEQ i FCEP i Bellissens) de tots els serveis: bar, cafeteria, restaurant, vènding i càtering. Els licitadors han d'oferir un % de cànon sobre la xifra de vendes.

CÀNON (només escollir una opció)	
Import anual	Marcar amb X el cànon que es proposa
2,5% sobre xifra de vendes	☐
3,0% sobre xifra de vendes	☐
3,5% sobre xifra de vendes	☐
4,0% sobre xifra de vendes	☐
4,5% sobre xifra de vendes	☐

2.- AMPLIACIÓ HORARI SERVEI DEL BAR-RESTAURANT CAMPUS BELLISSENS

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'horari de servei mínim de gener a juny i de setembre a desembre és de les 8:00h a les 17:00h.

AMPLIACIÓ HORARI CAMPUS BELLISSENS (només escollir una opció)	
Horari ofert pels mesos de gener a juny i de setembre a desembre	Marcar amb "X" l'horari que es proposa
No s'amplia horari. Horari de 8:00h a 17:00h	☐

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

De les 8:00h a les 18:00h	☐
De les 8:00h a les 19:00h	☐

3.- PRODUCTES I MENÚS

3a) Productes sostenibles

PRODUCTES ECOLÒGICS OFERTS Del llistat Annex 4 del PPT (mínim se n'han d'oferir DOS)	
Productes ecològics mínims obligatoris (2) Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell
Productes ecològics addicionals Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell

PRODUCTES DE COMERÇ JUST	
Producte de comerç just mínim PPT (cafè) Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell
Productes de comerç just addicionals (sucre, cacau, té i altres infusions o xocolata) Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell

PRODUCTES PRODUÏTS PER CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET)	
Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

PRODUCTES AMB CERTIFICACIÓ DE BENESTAR ANIMAL	
Aliments d'animals de granja i productes càrnics amb certificat de benestar animal Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell

PRODUCTES DE PASTISSERIA INDUSTRIAL ENVASADA O PANADERIA AMB CERTIFICATS I/O SEGELL RSPO (roundtable on sustainable Palm Oil)	
Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell

PRODUCTES DE PASTISSERIA INDUSTRIAL ENVASADA O PANADERIA AMB CERTIFICAT I/O SEGELL NO UTILITZACIÓ OLI DE PALMA	
Indicar nom i marca producte	Indicar el certificat i/o segell

En relació als productes sostenibles s'hauran de presentar els certificats i/o segells de cada producte ofert, es valorarà amb 0 punts sinó s'acredita amb el certificat i/o segell. S'acceptarà una imatge de l'embolcall del producte ofert on consti el segell corresponent.

3b) Oferta gastronòmica dels menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques

MENÚS I PRODUCTES BÀSICS PER USUARIS AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

(només escollir una opció)	
Oferta de menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques (dietes especials, com ara astringent o celíaquia, intoleràncies i al·lèrgies, o per motius religiosos i culturals, sense necessitat de reserva prèvia.	☐
Oferta de menús i productes bàsics per usuaris amb necessitats específiques (dietes especials, com ara astringent o celíaquia, intoleràncies i al·lèrgies, o per motius religiosos i culturals,), amb necessitat de reserva prèvia.	☐

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

ANNEX 4**EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24****SOBRE A****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES**

Objecte del contracte: Subministrament de dos vehicles elèctrics en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, mitjançant 2 lots, per a la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 5

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC" (1)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC. Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).

10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- [http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI / Junta% 20Consultiva / informes / Informes% 202.016 / valoraci%C3%B3n% 20de% 20La% 20JCCA% 20sobre% 20EL% 20aprobada% 20EL% 206% 20abril% 20de% 202.016% 203.pdf](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI%20Consultiva%20informes%202.016%20valoraci%C3%B3n%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf)

ANNEX 5

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC" (2)

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V:**REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

☒ **PART VI:** DECLARACIONS FINALS (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 6

EXP. NÚM. URV.N01.05.01 CS 73/24

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

(A emplenar pel personal de la URV)

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Títol de l'expedient:

Empreses presentades:

- 1.
- 2.
- 3.

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el sotasignat, _____, **en qualitat de** _____, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer.

Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l’afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d’aquell; ser administrador d’una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d’afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d’entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l’assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l’apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l’afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon.

Que, en el moment de la signatura d’aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d’interès, en els termes previstos a l’apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l’article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d’abstenció de l’article 23.2 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l’òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d’interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d’absència de conflicte d’interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d’aplicació.

Cinquè.

Que coneix el Pla d’integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili en l’àmbit de la contractació pública i les subvencions, aprovat pel Consell de Govern de 21 de desembre de 2021, i s’adhereix en la seva totalitat.

Oficina de Contractació

Gerència

Escorxador, s/n

43003 Tarragona

www.urv.cat

Signatura,