

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANCIA, SALVAMENT I SOCORRISME PER A LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT I PER A LA PISCINA MUNICIPAL DESCOBERTA DE VANDELLÒS, MASBOQUERA I MASRIUDOMS (2024.1.S)

Aquest contracte incorpora objectius de caràcter social i un llenguatge inclusiu.

Termini: un any

Pròrroga: dues possibles pròrrogues anuals



ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
- 1.2 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

SEGONA. HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LES INSTAL·LACIONS

- 2.1 PISCINA DESCOBERTA DE VANDELLÒS
- 2.2 PISCINA DESCOBERTA DE MASBOQUERA
- 2.3 PISCINA DESCOBERTA DE MASRIUDOMS
- 2.4 PISCINA COBERTA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

- 3.1 PISCINA DESCOBERTA DE VANDELLÒS
- 3.2 PISCINA DESCOBERTA DE MASBOQUERA
- 3.3 PISCINA DESCOBERTA DE MASRIUDOMS
- 3.4 PISCINA COBERTA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

QUATRE. NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

- 4.1 PISCINA MUNICIPAL COBERTA
 - 4.1.1 INSCRIPCIÓ
 - 4.1.2 ACCESSOS
 - 4.1.3 VESTIDORS
 - 4.1.4 ARMARIETS
 - 4.1.5 GRUPS
 - 4.1.6 DUTXES
 - 4.1.7 PISCINA
 - 4.1.8 ALTRES
 - 4.1.9 SAUNA SECA I BANY TURC
 - 4.1.10 JACUZZI
- 4.2 PISCINES MUNICIPALS DESCOBERTES DE VANDELLÒS, MASBOQUERA I MASRIUDOMS
 - 4.2.1 INSCRIPCIÓ
 - 4.2.2 ACCESSOS
 - 4.2.3 ENTORN
 - 4.2.4 DUTXES
 - 4.2.5 PISCINA
 - 4.2.6 ALTRES

CINQUENA. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 5.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
- 5.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ
- 5.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC



Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a la piscina coberta de l'Hospitalet de l'Infant i a les piscines descobertes de Vandellòs, Masboquera i Masriudoms.

1.1 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

Les tasques objecte del contracte són:

- Prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, de les seves dutxes, del jacuzzi i de les saunes (Piscina Municipal Coberta de l'Hospitalet de l'Infant), i vetllar per la seva seguretat i integritat. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- Prestar els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona ferida a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.
- Lliurar, controlar i recollir el que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Tanmateix vetllar per la seva bona utilització, així com ésser el responsable de que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Fer complir i informar a les persones usuàries de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Realitzar un control d'afluència de les persones usuàries a les instal·lacions.
- En el cas de les piscines descobertes, realitzar i controlar els cobraments de les entrades puntuals per lliurar-los posteriorment a la persona designada per la societat municipal.
- Informar a la direcció de les instal·lacions de qualsevol desperfecte o incident que pugui ocasionar perill per als usuaris.



- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenients com a necessitats puntuals.

1.2 Coordinació, control i seguiment del servei

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del/la tècnic/a responsable de l'adjudicatari, que serà el/la Responsable dels funcionament del programa establert anteriorment.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i en un termini de 48 hores per aquelles que ja estaven previstes, amb la conformitat de la coordinació de les piscines.

Aquests canvis s'hauran de realitzar pel personal degudament qualificat i prèvia comunicació a l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Segona. Horaris i termini de prestació de serveis de les instal·lacions

HORARIS*

*Tots els dies i horaris establerts en aquest plec són estimatius.

2.1 Piscina descoberta de Vandellòs

	OBERTURA PISCINA VANDELLÒS
De dilluns a divendres	De 11:00h a 15:00h i de 17:00h a 20:00h
Dissabte	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h
Diumenge	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h
Període d'obertura	Del 19 de Juny al 12 de Setembre (ambdós inclosos)

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part de l'Àrea d'Esports.

SOCORRISME			
TIPUS DE DIES	DIE S	HORE S	TOTAL HORES
DIES FEINERS (Dill. a Div.)	60	7	420
CAPS DE SETMANA (Diss. i Diu.)	26	7,5	195
TOTAL ANUALS	86		615

2.2 Piscina descoberta de Masboquera

	OBERTURA PISCINA MASBOQUERA
De dilluns a divendres	De 12:00h a 15:00h i de 17:00h a 20:00h
Dissabte	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h
Diumenge	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h



Període d'obertura	Del 19 de Juny al 12 de Setembre (ambdós inclosos)
--------------------	--

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part de l'Àrea d'Esports.

SOCORRISME			
TIPUS DE DIES	DIE S	HORE S	TOTAL HORES
DIES FEINERS (Dill. a Div.)	60	6	360
CAPS DE SETMANA (Diss. i Diu.)	26	7,5	195
TOTAL HORES ANUALS	86		555

2.3 Piscina descoberta de Masriudoms

	OBERTURA PISCINA MASRIUDOMS
De dilluns a divendres	De 12:00h a 15:00h i de 17:00h a 20:00h
Dissabte	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h
Diumenge	De 11:00h a 14:30h i de 16:30h a 20:00h
Període d'obertura	Del 19 de Juny al 12 de Setembre (ambdós inclosos)

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part de l'Àrea d'Esports.

SOCORRISME			
TIPUS DE DIES	DIE S	HORE S	TOTAL HORES
DIES FEINERS (Dill. a Div.)	60	6	360
CAPS DE SETMANA (Diss. i Diu.)	26	7,5	195
TOTAL HORES ANUALS	86		555

2.4 Piscina coberta de l'Hospitalet de l'Infant

	OBERTURA PISCINA HOSPITALET
De dilluns a divendres	De 8:00h a 22:00h
Dissabte	De 9:00h a 20:00h
Diumenge	De 10:00h a 13:00h
Període d'obertura	De l'1 de gener al 31 de desembre
Dies o període de tancament	Del 4 al 12 de setembre (tots dos inclosos)

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part de l'Àrea d'Esports.

SOCORRISME			
TIPUS DE DIES	DIES	HORE S	TOTAL HORES
DIES FEINERS NORMALS	244	14	3416
DIES FEINERS TANCAMENT A LES 14H	5	6	30
DIES FEINERS TANCAMENT A LES 20H	1	12	12
DISSABTES NORMALS	48	11	528
DISSABTES TANCAMENT A	1	5	5



LES 14H			
DIUMENGES NORMALS	50	3	150
DIUMENGES ESPECIALS	0	-	-
TANCAT	16	-	-
TOTAL HORES ANUALS	365	-	4141

*Cal tenir en compte que del 6 al 14 de setembre (ambdós inclosos) els vasos estan tancats per tasques de manteniment i no es precisa servei de socorrisme.

TERMINI DE PRESTACIÓ

El contracte serà d'un any, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

Els dies de prestació efectiva dels serveis es preveu que siguin els indicats en aquest plec de prescripcions tècniques però degut a condicions climatològiques, tècniques, sanitàries o altres, els dies podran ser modificats previ avis a la persona adjudicatària.

Tercera. Característiques tècniques de les instal·lacions

3.1 Piscina descoberta de Vandellòs

- ⇒ Adreça de la instal·lació: Carrer Nou, 25 43891 Vandellòs
- ⇒ Aforament de la instal·lació: 622 persones
 - Platja piscina: 398 persones
 - Vas gran: 62 persones
 - Vas petit: 9
- ⇒ Nombre de vasos i mides: 2
 - Gran: 25,06 m x 12,56 m = 321,90 m²
 - Petit: 9,66 m x 4,66 m = 45,02 m²
- ⇒ Infermeria, DEA, WC: Infermeria si, 2 WC, 2 vestuaris i DEA (al Pavelló Municipal de Vandellòs)
- ⇒ N^o socorristes: 1





3.2 Piscina descoberta de Masboquera

- ⇒ Adreça de la instal·lació: Carrer de Baix, 2 43891 Masboquera
- ⇒ Aforament de la instal·lació: 192 persones
 - Platja piscina: 156 persones
 - Vas: 12 persones
- ⇒ Nombre de vasos i mides: 1 de 12,6 m x 6,60 m = 88,60 m²
- ⇒ Infermeria, DEA: Infermeria si, DEA (al casal de Masboquera)
- ⇒ N^o socorristes: 1



3.3 Piscina descoberta de Masriudoms

- ⇒ Adreça de la instal·lació: Carrer Major, 57 43891 Masriudoms
- ⇒ Aforament de la instal·lació: 283 persones
 - Platja piscina: 250 persones
 - Vas: 33 persones
- ⇒ Nombre de vasos i mides: 1 de 19,40 m x 9,12 m = 176,92 m²
- ⇒ Infermeria, DEA: infermeria no, DEA (al casal de Masriudoms)
- ⇒ N^o socorristes: 1



3.4

Piscina coberta

de l'Hospitalet de l'Infant

- ⇒ Adreça de la instal·lació: Plaça Àster, s/n 43890 Hospitalet de l'Infant
- ⇒ Aforament de la instal·lació: persones
 - Platja piscina: 398 persones
 - Vas gran: persones
 - Vas mitjà: persones
 - Vas petit: persones
 - Zona benestar: persones
- ⇒ Nombre de vasos i mides: 3 + jacuzzi, sauna i bany turc
 - Gran: 25,00 m x 12,50 m = 312,50 m²
 - Mitjà: 6,00 m x 12,50 m = 75 m²
 - Petit: 2,00 m x 12,5 m = 25 m²



- ⇒ Infermeria, DEA: Infermeria si, DEA (a recepció)
- ⇒ Núm. socorristes: 1



Quatre. Normes d'utilització de les instal·lacions

4.1 Piscina Municipal Coberta

4.1.1 Inscripció

- ⇒ En el moment que una persona s'inscriu com a abonat a les instal·lacions municipals, se li enregistraran les dades per a que pugui accedir a dites instal·lacions pel torn de control d'accés, que dóna pas només a la persona que és titular.
- ⇒ Els abonats menors de 14 anys han de venir acompanyats d'una persona responsable major de 18 anys.

4.1.2 Accessos



- ⇒ L'accés als vestidors és d'ús exclusiu per als usuaris i abonats que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola i per als acompanyants d'un usuari o abonat menor de set anys o discapacitat.

4.1.3 Vestidors

- ⇒ L'entrada als vestidors es farà a partir de l'hora d'inici, segons els horaris establerts. La distribució dels vestidors preveu la circulació de "peus nets" i de "peus bruts". Això vol dir que la zona de l'entrada és per al calçat de carrer i esportiu, i que la banda de l'accés a la piscina està reservada per a les xancletes de bany.
- ⇒ En el cas dels menors de 7 anys pot entrar un adult d'acompanyant, i faran ús del vestidor del sexe de l'acompanyant.

4.1.4 Armariets

- ⇒ Els vestidors disposen d'armariets amb un penjador auxiliar per tal que els usuaris dipositin les seves pertinences. Aquests armariets són gratuïts, de tipus consigna i d'ús rotatori. Mentre dura la utilització del vestidor, no s'ha de deixar res a fora.
- ⇒ Per a poder obtenir la clau de l'armariet s'haurà de dipositar una moneda d'un euro, que es recuperarà en finalitzar la seva utilització. Els armariets s'han de deixar lliures i en bon estat un cop finalitzada l'activitat.
- ⇒ En cas de pèrdua de la clau de l'armariet s'hauran d'abonar 6 euros. Si l'armariet o clau presenta algun problema, cal avisar al personal de recepció o de manteniment. Tots els armariets s'obren diàriament per netejar-los i revisar-los.

4.1.5 Grups

- ⇒ Per tal que un grup de menors de 14 anys pugui accedir als vestidors, aquest haurà de venir acompanyat per un o més responsables majors d'edat, en funció del nombre de menors.
- ⇒ L'escola o entitat nomenarà els responsables que podran entrar a ajudar a canviar-se els nens que ho necessitin. Els acompanyants dels grups escolars són responsables dels nens i del seu comportament dins dels vestidors. Els grups i acompanyants s'esperaran dins dels vestidors fins que el monitor els vagi a buscar per entrar dins la piscina.
- ⇒ Els vestidors seran assignats per nombre de nens. Aquests aniran acompanyats d'un o més responsables tot depenent de l'edat del grup.
- ⇒ No és permès accedir a la zona de peus nets o a la piscina, vestit o amb calçat de carrer.



4.1.6 Dutxes

- ⇒ No és permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre. Els usuaris s'han de dutxar en el temps estrictament necessari, sense malbaratar l'aigua.
- ⇒ S'han d'utilitzar les papereres per dipositar-hi els envasos buits.
- ⇒ Si s'observa qualsevol anomalia, s'ha de notificar al personal de manteniment o de recepció.

4.1.7 Piscina

- ⇒ Abans d'entrar a l'aigua cal passar per la dutxa.
- ⇒ És obligatori l'ús de banyador o vestit de bany. No està permès banyar-se amb roba interior o altra vestimenta no destinada específicament al bany.
- ⇒ És obligatori l'ús de casquet de bany (piscina coberta).
- ⇒ No és permès menjar, entrar objectes de vidre, begudes, sabó, necesser, xampú, telèfons mòbils...ni fumar al recinte de la piscina.
- ⇒ No és permès banyar-se si es tenen ferides obertes, afeccions a la pell o malalties contagioses.
- ⇒ S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (socis, cursos, recreació, competició...).
- ⇒ En els carrers d'ús lliure cal nedar circulant sempre per la dreta.
- ⇒ Cal circular caminant per la platja de la piscina evitant córrer i donar-se empentes.
- ⇒ No s'ha de travessar els carrers de la piscina ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- ⇒ No és permès fer "top-less" en tot el recinte de la instal·lació.
- ⇒ L'espai per deixar les xancletes és la zona dels bancs i penjadors.
- ⇒ No és permès l'ús de la cua de sirena i/o similars, ni matalassos, ni material de grans dimensions.
- ⇒ Els nadons, és obligatori l'ús de vestit de bany / bolque d'aigua.
- ⇒ Cal complir les normes i els consells donats pels monitors i socorristes.

4.1.8 Altres

- ⇒ Els menors de 14 anys han d'entrar a la piscina (o platges) acompanyats d'un adult (major de 18 anys).
- ⇒ El vas infantil es reserva per als menors de 7 anys i acompanyants. Cal respectar els horaris d'utilització corresponent.
- ⇒ La Piscina posa a disposició dels usuaris/es xurros, taules i pull boy. Aquest material és limitat i està dispostat a la zona del socorrista. Un cop utilitzat caldrà retornar-lo al mateix lloc.



- ⇒ No es permet l'entrada amb calçat i/o roba de carrer.
- ⇒ No és permès menjar, entrar objectes de vidre, begudes, sabó, necesser, xampú telèfons mòbils... ni fumar al recinte de la piscina.

4.1.9 Sauna seca i bany turc

- Es recomana que abans d'utilitzar la sauna i/o el bany turc es faci la consulta pertinent al metge.
- La sauna i el bany turc tenen una capacitat per 5 persones cadascuna i el temps d'estada serà de 10-15 minuts.
- S'ha de dutxar amb aigua calenta i eixugar-se bé abans d'entrar.
- S'ha de portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.
- La porta s'ha de mantenir ben tancada.
- En acabar cal dutxar-se amb aigua freda durant 2 o 3 minuts.
- No és permès entrar-hi amb begudes ni objectes metàl·lics.
- Tampoc és permès entrar-hi amb productes líquids o aromàtics.
- No està permesa l'entrada als menors de 16 anys.
- No està permesa l'entrada amb xancletes.

4.1.10 Jacuzzi

- Es recomana que abans d'utilitzar el jacuzzi es faci la consulta pertinent al metge.
- El jacuzzi té una capacitat per 8 persones i el temps d'estada serà de 10-15 minuts.
- S'ha de dutxar amb aigua calenta i sabó, i eixugar-se bé abans d'entrar.
- En acabar cal dutxar-se amb aigua freda durant 2 o 3 minuts.
- No és permès entrar-hi amb begudes ni objectes metàl·lics.
- Tampoc és permès entrar-hi amb productes líquids o aromàtics.
- No és permesa l'entrada als menors de 16 anys.

4.2 Piscines Municipals descobertes de Vandellòs, Masboquera i Masriudoms

4.2.1 Inscripció

- ⇒ En el moment que una persona s'inscriu com abonat a les instal·lacions municipals, se li enregistraran les dades personals perquè pugui accedir a les instal·lacions.
- ⇒ Els abonats menors de 14 anys han de venir acompanyats d'una persona responsable major de 18 anys.

4.2.2 Accessos



L'accés als vestidors és exclusiu per als usuaris i abonats que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola i per als acompanyants d'un usuari o abonat menor de set anys o discapacitat.

4.2.3 Entorn

- ⇒ La distribució de l'entorn preveu la circulació de "peus nets" i de "peus bruts". Això vol dir que la zona de l'entrada és per al calçat de carrer i esportiu, i que la banda de l'accés a la piscina està reservada per a les xancletes de bany.
- ⇒ En el cas dels menors de 7 anys pot entrar un adult d'acompanyant.

4.2.4 Dutxes

- No és permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- S'haurà de dutxar en el temps estrictament necessari, sense malbaratar l'aigua.
- S'han d'utilitzar les papereres per dipositar-hi els envasos buits.
- Si s'observa qualsevol anomalia, s'ha de notificar al socorrista, personal de manteniment o a les oficines de Llastres Serveis Municipals, S.L.

4.2.5 Piscina

- ⇒ Abans d'entrar a l'aigua cal passar per la dutxa.
- ⇒ No està permès menjar, entrar objectes de vidre, begudes, ni fumar al recinte de la piscina.
- ⇒ No és permès banyar-se si es tenen ferides obertes, afeccions a la pell o malalties contagioses.
- ⇒ S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (socis, cursos recreació, competició...).
- ⇒ En els carrers d'ús lliure cal nedar circulant sempre per la dreta.
- ⇒ Cal circular caminant per la platja de la piscina evitant córrer i donar-se empentes.
- ⇒ No s'han de travessar els carrers de la piscina ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- ⇒ No és permès fer "top-less" en tot el recinte de la instal·lació.
- ⇒ Cal complir les normes i els consells donats pels monitors i socorristes.

4.2.6 Altres

- Els menors de 14 anys han d'entrar a la piscina (o platges) acompanyats d'un adult (major de 18 anys).
- Els menors de 12 i 13 anys poden accedir a les piscines descobertes amb l'autorització signada per la mare/pare/tutor/a legal.



- El vas infantil es reserva per als menors de 7 anys.
- Cal respectar els horaris d'utilització corresponent.
- No es permet l'entrada amb calçat i/o roba de carrer.

Cinquena. Protocol d'actuació de l'empresa adjudicatària

5.1 Aspectes generals de l'equip tècnic

- ⇒ El personal tècnic, anirà degudament identificat amb el seu vestuari, als efectes que pugin ser fàcilment reconeguts per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- ⇒ El personal treballador de l'empresa adjudicatària no lluiran a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials de l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- ⇒ El color de la vestimenta es pactarà prèviament amb la persona coordinadora de les instal·lacions.
- ⇒ Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de les instal·lacions.
- ⇒ En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- ⇒ No es podrà fer ús de les instal·lacions durant l'horari de servei.
- ⇒ Seran les persones encarregades de rebre a les noves persones usuàries, donant la benvinguda i les informacions pertinents, sent en tot moment respectuosos i amables.
- ⇒ Hauran d'estar atents/es en tot moment, vigilant el recinte, sense poder estar llegint, escoltant música i amb una postura de bona imatge professional.
- ⇒ No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu o la seva superior o a la persona coordinadora de la instal·lació.
- ⇒ No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc podran beure begudes alcohòliques dins el recinte.
- ⇒ Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben en el recinte.
- ⇒ Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar el material en els espais específics o magatzems després de cada torn.
- ⇒ Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- ⇒ Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de seguir el protocol de comunicació presentat per l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- ⇒ Hauran de respectar i fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa de les piscines municipals i qualsevol altra acció



necessària pel bon funcionament de la instal·lació. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la documentació per part de l'empresa previ a l'inici del servei.

5.2 Aspectes generals de l'empresa i coordinació

- ⇒ Per al desenvolupament dels diferents serveis i activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb el perfil i titulació adequada a la tipologia requerida. Tot el personal, persones monitores i S.O.S. tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediments establerts. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum esportiu i laboral, així com una fitxa signada per cada treballador/a per tal d'acreditar que ha rebut la normativa de l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- ⇒ L'empresa adjudicatària aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici de les persones usuàries de les instal·lacions. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- ⇒ S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels/les socorristes, el registre de la Llei de professions o en tràmit i el DEA en vigor, sempre abans que comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- ⇒ L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible. El personal tècnic haurà d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major. En cas de produir-se absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de manera menys traumàtica pel servei i tenint especial cura de les presentacions als companys/es i persones usuàries, conducció inicial, període de prova, etc.
- ⇒ En cas de substitució d'un/a socorrista, l'empresa haurà de demanar la conformitat de la coordinació de l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i proposar prèviament la persona aspirant, aportant el currículum professional i titulacions, així com acreditar el registre en la Llei de professionals o en tràmit, i el nivell tècnic.
- ⇒ L'àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució d'un/a socorrista en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de les instal·lacions, aquest/a no fos diligent en les seves tasques o tracte amb la persona usuària.



- ⇒ El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- ⇒ L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per facilitar i motivar la relació social entre persones usuàries. Així mateix, es coresponsabilitza amb l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en el compliment propi de les persones usuàries, de les normes d'ús dels diferents serveis i de les piscines municipals.
- ⇒ Col·laborarà amb l'Àrea d'Esports de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en la proposta de millores a l'optimització dels serveis contractats i a la implantació i millora dels programes esportius.
- ⇒ Es realitzarà una reunió al mes amb l'empresa adjudicatària i amb la persona coordinadora de les instal·lacions municipals.

5.3 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- ⇒ Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- ⇒ En cas de ser el/la primer/a socorrista del dia, serà l'encarregat/da de signar el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia.
- ⇒ Sempre que hi hagi persones usuàries nedant, s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb pares/mares o altres persones usuàries, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- ⇒ En el cas de les piscines descobertes, realitzar i controlar els cobraments de les entrades puntuals per lliurar-los posteriorment a la persona designada per la societat municipal.
- ⇒ Restarà pendent de les persones usuàries amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- ⇒ Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar les persones usuàries de quin és el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina gran, mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.



- ⇒ Col·laborar amb els/les monitors/es, tant per l'atenció dels/les nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- ⇒ Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer.
- ⇒ Mantenir una activitat activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina, jacuzzi, sauna o bany de vapor, i així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- ⇒ Donar suport al monitor/a amb els grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).
- ⇒ Donar suport en les tasques d'assessorament als/les usuaris/es de lliure ús.
- ⇒ Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- ⇒ Mantenir les portes que donen accés a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- ⇒ Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com tiretes, xiclets, papers...).
- ⇒ Controlar els grups escolars o d'activitats i d'usuaris/es que entrin i surtin pel lloc adequat i acompanyar-los al seu lloc amb el/la monitor/a. Així com obligar a que es dutxin abans d'accedir a la piscina.
- ⇒ Ser respectuós/a amb les persones usuàries.
- ⇒ Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- ⇒ Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- ⇒ Així mateix hauran de fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa vigent de les instal·lacions.
- ⇒ Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions.
- ⇒ Qualsevol altra acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

